

**Муниципальная программа
«Поддержка инновационной деятельности и субъектов малого и среднего
предпринимательства рабочего поселка Кольцово»**

(с изменениями, внесенными постановлениями администрации рабочего поселка Кольцово от 28.12.2017 №1182, от 12.02.2018 №142, от 05.06.2018 №616, от 28.12.2018 №1391, от 04.10.2019 №1077, от 31.12.2019 №1457, от 12.03.2020 № 193)

Ответственный исполнитель программы: Отдел социально-экономического развития администрации рабочего поселка Кольцово.

Должность, фамилия имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя: Начальник отдела социально-экономического развития администрации рабочего поселка Кольцово
Фоминых С.В.
тел. 336-56-51
e-mail: fom@kolzovo.ru

Дата составления проекта муниципальной программы: 01 августа 2017 года

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Начальник отдела социально-экономического развития администрации рабочего поселка Кольцово

_____/Фоминых С.В./

« ____ » _____ 2017

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель главы администрации рабочего поселка Кольцово по экономике, стратегическому планированию, инновационной и инвестиционной политике

_____/Селиванова М.А./

« ____ » _____ 2017 года

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА ИННОВАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО»**

Ответственный исполнитель Программы	Отдел социально-экономического развития администрации рабочего поселка Кольцово
Соисполнители Программы	Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, отобранная на реализацию мероприятий муниципальной программы в соответствии с порядком отбора
Участники Программы	Отделы администрации рабочего поселка Кольцово. Субъекты малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств. Молодые ученые и специалисты наукограда Кольцово.
Подпрограммы Программы	В рамках муниципальной программы не предусмотрена реализация подпрограмм
Цели Программы	Формирование благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в рабочем поселке Кольцово
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация предоставления поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово. 2. Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности на территории рабочего поселка Кольцово. 3. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово в продвижении продукции (товаров, работ и услуг) на региональные рынки Российской Федерации и рынки иностранных государств. 4. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово в повышении инвестиционной и инновационной активности, а также развитию кластерной кооперации. 5. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности. 6. Реализация механизмов поддержки социально-

	ориентированных некоммерческих организаций и социального предпринимательства.					
Целевые индикаторы и показатели Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Количество субъектов малого и среднего предпринимательства • Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения • Рост объема отгруженных товаров, работ, услуг, выполненных собственными силами малых и средних предприятий • Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках реализации мероприятий Программы • Доля инновационных товаров, работ и услуг малых и средних предприятий в общем объеме отгруженных товаров (выполненных работ, услуг) малых и средних предприятий • Общий объем товаров (выполненных работ, оказанных услуг), произведенных научно-производственным комплексом наукограда Российской Федерации, в общем объеме произведенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по наукограду Российской Федерации, за исключением организаций, образующих инфраструктуру наукограда Российской Федерации (процент) 					
Этапы и сроки реализации Программы	2018-2022 годы (этапы не выделяются)					
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования составляет 63 645,59 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации:					
	Источники:	2018	2019	2020	2021	2022
	Средства бюджета рабочего поселка Кольцово	8270,0	10160,17	8842,18	8264,3	8264,3
	Средства областного бюджета	4397,6	4067,43	3621,74	3530,3*	3530,3*
	Средства федерального бюджета	0	373,09	324,2	0	0
	Итого	12667,6	14600,7	12788,12	11794,6	11794,6

	<p>* Суммы будут распределены в соответствии с результатами конкурса на предоставление субсидии местным бюджетам на софинансирование муниципальных программ из областного бюджета Новосибирской области в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области на 2017-2022 годы»</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p>	<p>Реализация Программы позволит достичь следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) к концу периода реализации Программы увеличится до 1 013 субъектов, что на 1 тыс. человек населения составит 47,1 единицы; - доля инновационных товаров, работ и услуг малых и средних предприятий в общем объеме отгруженных товаров (выполненных работ, услуг) малых и средних предприятий к концу периода реализации Программы увеличится на 2,9 процентного пункта и составит 47,1%; - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения к концу периода реализации Программы увеличится на 0,02 процентного пункта и составит 26,36%; - объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг малыми и средними предпринимателями увеличится на 40,8% и составит 6 957 614,0 тыс. руб.
<p>Электронный адрес размещения Программы в сети Интернет</p>	<p>http://www.kolcovo.ru/Municipality/Administration/Еco/munitsipalnye-programmy.php</p>

1. Характеристика текущего развития малого и среднего предпринимательства в наукограде Кольцово на начало программы, особенности развития малого предпринимательства.

Малое и среднее предпринимательство, являясь одной из самых эффективных форм организации производственной и непроизводственной деятельности, оказывает существенное влияние на социально-экономическое развитие городского округа – это насыщение потребительского рынка качественными товарами и услугами местного производства, решение проблем повышения уровня жизни и вопросов занятости населения путем создания новых рабочих мест, увеличение налоговых поступлений в местный бюджет. Именно малые и средние предприятия способны генерировать наиболее эффективные инновационные проекты, быстро реагировать на изменения рыночной конъюнктуры, занимать новые ниши. Предпринимательство относится к числу приоритетных секторов экономики, имеющих принципиальное значение для экономической и политической стабильности, социальной мобильности общества, и выступает основным инструментом для создания цивилизованной конкурентной среды.

Рабочему поселку Кольцово в 2003 году присвоен статус наукограда Российской Федерации, что обязывает муниципалитет развивать экономику территории на основе собственного научно-технологического, инновационного потенциала. Это в определенной степени определяет необходимость стимулирования создания малых и средних предприятий в научно-технологической сфере. Успешный опыт (более 10 лет) формирования и реализации трех программ социально-экономического развития р.п. Кольцово как наукограда Российской Федерации, наличие консолидированной позиции власти, науки и бизнеса, нацеленной на устойчивое развитие территории посредством наращивания научно-производственного биотехнологического потенциала на основе кластерного подхода, государственно-частного партнерства и использования возможностей бюджетов трех уровней (муниципальной, региональной и федеральной компоненты).

Согласно Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в РФ на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 02.06.2016 № 1083-р, развитие сферы малого и среднего предпринимательства является одним из факторов инновационного развития страны и улучшения отраслевой структуры экономики. Вышеуказанная Стратегия направлена на создание конкурентоспособной, гибкой и адаптивной экономики, которая обеспечивает высокий уровень индивидуализации товаров и услуг, высокую скорость технологического обновления и стабильную занятость.

Стратегия социально-экономического развития наукограда Кольцово до 2030 года, утвержденная решением 19 сессии Совета депутатов р.п. Кольцово от 12.04.2017 № 10, определяет развитие малого и среднего бизнеса, в том числе инновационного, одним из приоритетных направлений развития. Наличие у территории статуса наукограда Российской Федерации, присвоенного ей в 2003 году Указом Президента Российской Федерации от 13 января 2003 года № 45, придает особенности политике муниципалитета в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, учитывающие инновационную направленность развития территории как элемента Национальной инновационной системы Российской Федерации (НИС).

Политика администрации рабочего поселка Кольцово в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства реализуется в виде системы мер, направленных на увеличение конкурентоспособности предпринимательской и инновационной деятельности, стимулирование активности хозяйствующих субъектов и создание благоприятных условий для развития бизнеса.

На 01.01.2017 в наукограде Кольцово действуют 840 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе 456 организаций. Среднесписочная численность работников организаций МСП за 2016 года составила 1 656 человек.

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг малыми и микропредприятиями в 2016 году составил 1 950,8 млн. руб. (138,7% к уровню

2015 года). Увеличилась доля малого бизнеса, которая в общем объеме выпуска товаров, работ и услуг в 2016 году составила 16,74% (+3,21% к уровню 2015 года).

Численность индивидуальных предпринимателей на 01.01.2017 составила 466 человек.

Услуги по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляются на базе организаций инфраструктуры поддержки субъектов предпринимательства (Инновационный центр, Бизнес-инкубатор, Центр коллективного пользования и др.):

Инновационный центр Кольцово – агент развития наукограда осуществляет комплексную консалтинговую и маркетинговую поддержку разработок организаций и предприятий, расположенных на территории рабочего поселка Кольцово, сопровождает международные связи, принимает участие в разработке и реализации муниципальных и региональных проектов, направленных на поддержку предпринимательства, развитие инновационной инфраструктуры;

Бизнес-инкубатор предоставляет МСП офисные помещения в аренду по льготным условиям, оказывает консультационную и информационную поддержку;

Центр коллективного пользования Биотехнопарка – специализированный инфраструктурный комплекс, обеспечивающий режим коллективного пользования технологическим оборудованием и сервисами для резидентов Биотехнопарка Кольцово и сторонних профильных организаций;

ООО «Биотехнопарк-ЭКСПЕРТ» – аккредитованный Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитация) орган по сертификации продукции, работающий на базе Биотехнопарка;

Испытательный лабораторный центр (ИЛЦ) Биотехнопарка специализируется на проведении исследований (испытаний) лекарственных средств, биологически активных добавок и парфюмерно-косметической продукции.

На территории функционирует информационно-консультационный пункт. Информационное сопровождение осуществляется в местном СМИ «Наукоград-Вести» и на официальном интернет-портале наукограда Кольцово.

На базе наукограда Кольцово как территории базирования регионального биофармкластера создано профильное отраслевое объединение – ассоциация по развитию инновационного кластера Новосибирской области в сфере биофармацевтических технологий «Биофарм», в состав которого входит более 50 участников.

Удержание компаниями и организациями научно-производственного комплекса конкурентных позиций становится невозможным без взаимодействия с отраслевыми компаниями зарубежных стран и выхода на внешние рынки.

На территории рабочего поселка Кольцово осуществляют деятельность организации, способствующие позиционированию наукограда Кольцово в глобальном информационном пространстве и развитию международного бизнеса и научной кооперации, – Инновационный центр Кольцово и функционирующий на базе консорциума организаций Региональный интегрированный центр – Новосибирская область.

На основании вышеизложенного Муниципальная программа по поддержке малого и среднего предпринимательства имеет название «Поддержка инновационной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Программа).

Полномочия органов местного самоуправления, непосредственно касающиеся вопросов развития субъектов малого и среднего предпринимательства, определены в федеральных законах:

- от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В рамках Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» органам местного самоуправления определены следующие полномочия:

- формирование и осуществление муниципальных программ (подпрограмм) развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

- анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований;

- формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований и обеспечение ее деятельности;

- содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

- образование координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления.

Период первоначального формирования условий для развития предпринимательской и инновационной деятельности в наукограде Кольцово завершен. Это позволяет по каждому приоритетному направлению деятельности малых и средних предприятий разработать свои реальные инструменты стимулирования его развития.

На сегодняшний день существует ряд вопросов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, и повышения его конкурентоспособности, на решении которых необходимо сосредоточить усилия, среди которых:

- проведение целенаправленной работы администрации рабочего поселка Кольцово совместно с объединениями предпринимателей по информационному обеспечению субъектов малого и среднего предпринимательства;

- создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства по приоритетному направлению развития малого и среднего предпринимательства в сфере промышленного производства и инноваций;

- отработка и дальнейшее повышение эффективности механизмов финансовой и имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства;

- развитие системы подготовки квалифицированных кадров;

- содействие переходу производственных и инновационных субъектов малого и среднего предпринимательства к международным стандартам менеджмента и сертификации, содействие развитию экспортно-ориентированных малых и средних предприятий;

- дальнейшее развитие инновационной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

В целом показатели деятельности малых и средних предприятий, зарегистрированных на территории рабочего поселка Кольцово, за период существования программы поддержки предпринимательства в наукограде Кольцово в 2010-2017 годах демонстрируют положительную динамику развития.

Однако, несмотря на положительную динамику развития предпринимательства, анализ состояния малого и среднего бизнеса в наукограде обозначил основные проблемы, сдерживающие развитие малого и среднего бизнеса, а именно:

- нехватка собственных оборотных средств;

- ограниченный доступ к кредитным ресурсам (в основном из-за недостаточности ликвидного имущественного обеспечения);

- постоянный рост цен на энергоносители и сырье;

- нехватка офисных помещений;

- усиливающаяся конкуренция со стороны крупных и сетевых компаний федерального уровня;

- низкий уровень предпринимательской культуры населения и квалификации кадров, занятых на малых и средних предприятиях, сложность в подборе необходимых кадров.

Необходимость решения указанных проблем программно-целевым методом обусловлена их комплексностью и взаимосвязанностью, что ведет к скоординированному выполнению мероприятий Программы.

2. Приоритеты развития малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в рабочем поселке Кольцово.

При выборе приоритетов в развитии предпринимательской деятельности на территории наукограда Кольцово учитывались положения стратегических документов и приоритетных направлений государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, наличие статуса наукограда Российской Федерации и необходимость решения первоочередных проблем социально-экономического развития.

Стратегия социально-экономического развития наукограда Кольцово до 2030 года определяет следующие приоритетные направления развития инновационной инфраструктуры и системы поддержки предпринимательства:

- повышение интенсивности взаимодействия объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- развитие акселерационных программ для бизнеса, направленных на повышение ключевых компетенций;
- поддержка технологического развития и импортозамещения, привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации мероприятий Национальной технологической инициативы;
- поддержка высокотехнологичных и инновационных компаний, осуществляющих технологические инновации;
- поддержка предпринимательства в части реализации социально-значимых проектов;
- поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций и социального предпринимательства;
- стимулирование кооперации малых и средних предприятий и крупных предприятий в области обрабатывающих производств и высокотехнологичных услуг;
- развитие механизмов подготовки квалифицированных кадров для малых и средних предприятий.

По каждому приоритетному направлению деятельности малых и средних предприятий Программа определяет инструменты стимулирования развития приоритетного направления (финансово-кредитные, консалтинговые, производственные, организационные и др.).

3. Перечень основных мероприятий Программы

Реализация целей и задач Программы будет осуществляться за счет комплексного выполнения мероприятий настоящей Программы. Для увеличения объемов финансирования мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства предполагается дальнейшее участие рабочего поселка Кольцово в конкурсах, проводимых администрацией Новосибирской области и Минэкономразвития России на получение средств из областного бюджета Новосибирской области и федерального бюджета, выделяемых на оказание поддержки малому и среднему бизнесу.

На момент разработки настоящей Программы в рабочем поселке Кольцово реализуется муниципальная программа «Поддержка инновационной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательства на 2015-2017 годы», действие которой заканчивается в 2017 году. При принятии Программы предполагается преемственность мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства. За период реализации муниципальной программы «Поддержка инновационной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательства на 2015-2017 годы» продолжала формироваться и развиваться инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства,

обеспечивающая удовлетворение потребностей субъектов малого и среднего бизнеса в консультационной, образовательной и иных видах поддержки. Применяемый на протяжении нескольких лет программно-целевой подход позволяет проводить планомерную работу по созданию более благоприятного климата для развития малого и среднего предпринимательства в рабочем поселке Кольцово, осуществлять мониторинг влияния программных мероприятий на динамику показателей работы субъектов МСП, контролировать исполнение намеченных результатов.

Программа реализуется последовательно в 2018-2022 годах без выделения этапов реализации Программы.

Система программных мероприятий представлена мероприятиями, направленными на увеличение конкурентоспособности предпринимательской и инновационной деятельности, стимулирование активности хозяйствующих субъектов и создание благоприятных условий для развития бизнеса.

Основной **целью** Программы является формирование благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в рабочем поселке Кольцово.

Поставленная цель может быть достигнута путем реализации следующих **основных мероприятий**:

1) Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

В рамках данного мероприятия будет проведен отбор субъектов малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово для предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, с приобретением и созданием основных средств, с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, заявителям, на момент возникновения затрат и на момент подачи заявки осуществляющим деятельность на территории рабочего поселка Кольцово. Также в рамках данного мероприятия в соответствии со ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в актуальной редакции) планируется предоставление финансовой и/или имущественной поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям и социальному предпринимательству.

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы, установленным согласно Приложению № 1 к настоящей Программе.

Обязательными условиями предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

- принятие обязательства по созданию получателями финансовой поддержки новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Субъектам малого и среднего предпринимательства могут предоставляться преференции в виде права заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов в порядке и на условиях, определяемых нормативно-правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

В рамках данного мероприятия будет предоставляться имущественная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово, путем передачи в аренду муниципального имущества (оборудования),

включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности рабочего поселка Кольцово, свободного от прав третьих лиц на безвозмездной основе или на льготных условиях, утвержденного постановлением администрации рабочего поселка Кольцово.

Указанное имущество в установленном порядке будет предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово, занимающимся социально значимыми видами деятельности, иными установленными Программой приоритетными видами деятельности, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово.

Перечень приоритетных и социально значимых видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории рабочего поселка Кольцово, приведен в Таблице 6.

2) Повышение инновационной и инвестиционной привлекательности территории рабочего поселка Кольцово

Данный проект предполагает подготовку и проведение мероприятий с участием предприятий и организаций научно-производственного комплекса рабочего поселка Кольцово, субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей инновационной инфраструктуры, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и органов власти муниципального, регионального и федерального уровней, способствующих укреплению имиджа рабочего поселка Кольцово как территории инновационного развития.

Будут подготовлены информационные и презентационные материалы для позиционирования научно-производственного комплекса и продвижения СМиСП и инновационной инфраструктуры наукограда Кольцово во внешней среде (ежегодный специализированный каталог, представляющий профильную инфраструктуру и компании сферы наук о жизни «Наукоград Кольцово. Инновации для жизни», онлайн-версия каталога «Наукоград Кольцово. Инновации для жизни» на двух языках, публикации об инновационной деятельности, продуктах и разработках компаний наукограда в российских и зарубежных изданиях, СМИ, видеосюжеты, Интернет ресурсы).

В рамках данного проекта планируется ежегодное проведение площадки открытых коммуникаций «OpenBio» в наукограде Кольцово, а также участие представителей наукограда в форумных мероприятиях различного уровня с целью представления потенциала территории и развития партнерских связей с институтами развития, бизнес-сообществом, научным сообществом. Также в рамках мероприятия планируется обеспечивать реализацию стратегического направления «Международная кооперация и экспорт» с целью продвижения наукограда Кольцово и продукции компаний НПК на международном уровне:

- информирование о потенциале сотрудничества наукограда торговых представительств РФ за рубежом, специализированных структур при Посольствах иностранных государств в РФ, профильных зарубежных кластеров, технопарков, бизнес инкубаторов, Ассоциаций; Институтов развития;

- поддержание контактов и ведение коммуникации с зарубежными коллегами и партнерами;

- подготовка и организация приемов международных делегаций; подготовка и согласование соглашений о сотрудничестве;

- поддержание в рабочем режиме доступа в сетевые инструменты международной научно-технологической и бизнес-кооперации: EEN, RTTN, RTTN-sib, ip singapore, <https://www.innoget.com/> и пр.

Планируется системная работа по организации коллективных стендов на выставочных мероприятиях для представления научно-производственного потенциала Кольцово и Новосибирской области, организация подготовки заявок для участия компаний и

проектных команд в конкурсах и отборах с целью привлечения финансирования (ФСРМФП НТС, Сколково, ФРИИ, ФЦП и др.).

Данное мероприятие планируется реализовывать на базе организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, путем предоставления субсидий организациям в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы утвержденного постановлением администрации рабочего поселка Кольцово.

Возможна реализация отдельных мероприятий путем определения исполнителя мероприятия и объема финансирования по результатам торгов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3) Формирование благоприятной бизнес-среды и сопровождение развития субъектов инновационной деятельности

В рамках данного мероприятия запланировано:

- предоставление информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов инновационной деятельности для обеспечения их актуальной информацией по основным направлениям предпринимательской деятельности, повышения доступности сведений о предоставлении государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, создания условий для информационного обмена, выявления проблем, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства;

- организация консультационно-правовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, которая предусматривает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства комплексных услуг по всему спектру предпринимательской деятельности, вовлечения молодежи в сферу высокотехнологичного предпринимательства, укрепление взаимодействия органов местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы малого и среднего предпринимательства, и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

- подготовка запросов/предложений (профилей) для поиска партнеров по технологической и бизнес-кооперации, размещение профилей в международных сетевых инструментах и базах данных;

- представление потенциала компаний (технологий, продуктов, услуг), содействие продвижению инновационных и инвестиционных проектов;

- проведение инновационного аудита проектов компаний с целью выявления проблемных моментов, возможностей для роста и составления дорожных карт развития проектов.

Данное мероприятие планируется реализовывать на базе организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы, установленным согласно Приложению № 3 к настоящей Программе.

4) Создание и развитие инновационной и образовательной среды на территории рабочего поселка Кольцово

В рамках данного мероприятия планируется:

- запуск акселерационной программы для технологических стартапов в сфере наук о жизни (серия обучающих мероприятий по проработке проектов и повышению бизнес-

компетенций, поиск инвестиционных проектов);

– обеспечение комплекса непрерывного образования в интересах субъектов инновационной деятельности в сфере специализации наукограда Кольцово;

– предоставление образовательных услуг по освоению информационных технологий, начальных знаний в сфере организации предпринимательства.

Данные мероприятия планируется реализовывать на базе организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы, установленным согласно Приложению № 3 к настоящей Программе.

В рамках мероприятия планируется предоставление грантовой поддержки молодых ученых и специалистов рабочего поселка Кольцово:

– именные премии наукограда Кольцово имени академика Сандахчиева Л.С.;

– именные стипендии наукограда Кольцово.

Мероприятия реализуются в соответствии с Порядком присуждения именной премии наукограда Кольцово имени академика Сандахчиева Л.С. и Порядком присуждения именных стипендий наукограда Кольцово, утвержденных постановлениями администрации рабочего поселка Кольцово.

Уполномоченной организацией по техническому сопровождению Конкурса является организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, отобранная на реализацию мероприятий Программы в соответствии с порядком отбора.

Соискателям, удостоенным премий, присваивается звание лауреата премии и на мероприятии, посвященном годовщине присвоения Кольцово статуса наукограда Российской Федерации, в торжественной обстановке вручаются Главой рабочего поселка Кольцово именные дипломы.

5) Реализация социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации на территории рабочего поселка Кольцово

Для укрепления имиджа рабочего поселка Кольцово как территории инновационного развития планируется поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих социально значимые проекты в области печатных средств массовой информации. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим социально значимые проекты в области печатных средств массовой информации, предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат по реализации социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации в рабочем поселке Кольцово, установленным согласно Приложению № 2 к настоящей Программе.

Под социально значимыми проектами в области печатных средств массовой информации понимаются представляющие общественные интересы и интересы органов местного самоуправления и соответствующие основным направлениям стратегии социально-экономического развития наукограда Кольцово до 2030 года печатные периодические издания, направленные на патриотическое воспитание, пропаганду здорового образа жизни, физической культуры и спорта, духовно-нравственных и культурных ценностей, традиций семейного воспитания, материнства и многодетности, образования и новых образовательных возможностей, формирование толерантного сознания, пропаганду инновационных достижений компаний рабочего поселка Кольцово, лучших достижений в сфере науки, образования, культуры, информационную поддержку социально незащищенных категорий граждан, повышение правовой и финансовой

грамотности, пропаганду благотворительности и меценатства, экологическое воспитание населения, проекты, имеющие социальное, инновационное или образовательное значение

Информация об основных мероприятиях, планируемых к выполнению в рамках Программы, отражена в Таблице 1.

4. Основные меры правового регулирования в сфере обеспечения жизнедеятельности населения, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы

Основанием для разработки Программы является Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», Постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 14-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», постановление администрации рабочего поселка Кольцово от 04.09.2018 № 869 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ рабочего поселка Кольцово и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ рабочего поселка Кольцово».

Сведения об основных мерах правового регулирования содержатся в Таблице 2 к настоящей Программе.

5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

Плановые значения указанных ожидаемых результатов реализации Программы приведены в Таблице 3 к настоящей Программе.

Достижение целей Программы характеризуется следующими целевыми показателями (индикаторами):

- оборот малых и средних предприятий;
- количество малых и средних предприятий;
- средняя численность работников малых и средних предприятий;
- среднемесячная заработная плата работников малых и средних предприятий;
- доля инновационных товаров (работ, услуг) СМиСП в общем объеме отгруженных товаров (выполненных работ, услуг) СМиСП;
- общий объем товаров (выполненных работ, оказанных услуг), произведенных научно-производственным комплексом наукограда Российской Федерации, в общем объеме произведенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по наукограду Российской Федерации, за исключением организаций, образующих инфраструктуру наукограда Российской Федерации (процент).

Целевые показатели (индикаторы) рассчитываются на основе данных государственного статистического наблюдения по формам статистической отчетности № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».

6. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация мероприятий Программы будет осуществляться с использованием материально-технических и трудовых ресурсов администрации рабочего поселка Кольцово. Информационная поддержка будет осуществляться под общей координацией Администрации, в том числе с использованием официального интернет-портала наукограда Кольцово www.kolcovo.ru.

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета рабочего поселка Кольцово в разрезе получателей средств, подпрограмм, а также по годам реализации Программы приведены в Таблице 4.

Общий объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы в 2018-2022 годах, составит 63 645,61 тыс. руб., в том числе: 43 800,95 тыс. руб. – средства местного бюджета, 19 147,37 тыс. руб. – средства областного бюджета 697,29 тыс. руб. – средства федерального бюджета (Таблица 5 к Программе), в том числе по годам:

- 2018 год – 12 667,60 тыс. руб.
- 2019 год – 14 600,70 тыс. руб.
- 2020 год – 12 788,12 тыс. руб.
- 2021 год – 11 794,60 тыс. руб.
- 2022 год – 11 794,60 тыс. руб.

Методика определения объемов бюджетных ассигнований по Программе базируется на потребности субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства.

Структура источников финансирования Программы приведена в Паспорте настоящей Программы.

7. Методика оценки эффективности реализации Программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$C_{дц} = (C_{дп1} + C_{дп2} + C_{дпN}) / N,$$

где:

$C_{дц}$ - степень достижения целей (решения задач);

$C_{дп}$ - степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы), N – количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

Степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) ($C_{дп}$) может рассчитываться по формуле:

$$C_{дп} = Z_{ф} / Z_{п},$$

где:

$Z_{ф}$ – фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы);

$Z_{п}$ – плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или,

$C_{дп} = Z_{п} / Z_{ф}$ (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы)

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$У_{\text{ф}} = \Phi_{\text{ф}} / \Phi_{\text{п}},$$

где:

$У_{\text{ф}}$ – уровень финансирования реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$\Phi_{\text{ф}}$ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

$\Phi_{\text{п}}$ – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) ($Э_{\text{ГП}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$Э_{\text{ГП}} = С_{\text{ДП}} * У_{\text{ф}}.$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы (подпрограммы) может определяться на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Критерий оценки эффективности $Э_{\text{ГП}}$
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел социально-экономического развития администрации р.п. Кольцово	2018-2022	Расширение и модернизация производственной базы предприятий, увеличение оборота, создание новых рабочих мест. Создание новых СМСП.	Замедление модернизации материально-технической базы предприятий, замедление роста оборота.	Средняя численность работников СМСП; среднемесячная заработная плата работников МСП; оборот СМСП; количество СМСП
2.	Повышение инновационной и инвестиционной привлекательности территории рабочего поселка Кольцово	Организация, отобранная в соответствии с порядком отбора	2018-2022	Подготовка и проведение мероприятий с участием предприятий и организаций НПК наукограда Кольцово, СМСП, представителей инновационной инфраструктуры и органов власти муниципального, регионального и федерального уровней, способствующих укреплению имиджа рабочего поселка Кольцово как территории инновационного развития. Организация участия	Снижение доли инновационных товаров, работ и услуг СМСП в общем объеме отгруженных товаров (выполненных работ, услуг) СМСП. Замедление роста оборота СМСП.	Количество СМСП, оборот СМСП, объем экспорта компаний научно-производственного комплекса наукограда Кольцово

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
				компаний и организаций НПК наукограда Кольцово в выставках регионального и общероссийского масштаба. Подготовка информационных и презентационных материалов для позиционирования НПК и продвижения СМСП и инновационной инфраструктуры наукограда Кольцово во внешней среде. Подготовка и издание публикаций об инновационной деятельности, продуктах и разработках в российских и зарубежных изданиях, СМИ		
3	Формирование благоприятной бизнес-среды и сопровождение развития субъектов инновационной деятельности	Организация, отобранная в соответствии с порядком, установленным администрацией рабочего поселка Кольцово	2018-2022	Обеспечение субъектов СМСП актуальной информацией по предпринимательской и инновационной деятельности. Доступность сведений о мерах государственной поддержки СМСП. Укрепление взаимодействия	Замедление или отсутствие роста количества/оборота СМиСП.	оборот СМСП; количество СМСП Доля инновационных товаров, работ и услуг СМСП в общем объеме отгруженных товаров (выполненных

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
				органов местного самоуправления, субъектов СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП. Выявление проблем, препятствующих развитию СМСП.		работ, услуг) СМСП
4	Создание и развитие инновационной и образовательной среды на территории рабочего поселка Кольцово	Организация, отобранная в соответствии с порядком, установленным администрацией рабочего поселка Кольцово Отдел социально-экономического развития администрации р.п.Кольцово	2018-2022	Обеспечение субъектов МСП и инновационной деятельности необходимой инфраструктурой; Обеспечение комплекса непрерывного образования в интересах субъектов инновационной деятельности в сфере специализации наукограда Кольцово; Предоставление образовательных услуг по освоению информационных технологий, начальных знаний в сфере организации предпринимательства. Грантовая поддержка молодых ученых и специалистов наукограда Кольцово:	Замедление или отсутствие роста оборота СМиСП. Снижение количества и отток высококвалифицированных кадров и научных сотрудников.	оборот СМСП; количество СМСП Доля инновационных товаров, работ и услуг СМСП в общем объеме отгруженных товаров (выполненных работ, услуг) СМСП Средняя численность работников СМСП

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
				- именные премии наукограда Кольцово имени академика Сандахчиева Л.С.; - именные стипендии наукограда Кольцово. Запуск акселерационной программы для технологических стартапов в сфере наук о жизни (серия обучающих мероприятий по проработке проектов и повышению бизнес-компетенций, поиск инвестиционных проектов).		
5	Реализация социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации на территории рабочего поселка Кольцово	Организация, отобранная в соответствии с порядком отбора	2018-2022	Выпуск газеты	Снижение уровня информированности населения наукограда и СМСП	Количество СМСП, оборот СМСП

Таблица 2

Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Вид нормативно-правового акта	Основные положения нормативно-правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1	Постановление администрации рабочего поселка Кольцово	О Комиссии по отбору получателей муниципальной поддержки в рамках муниципальной программы «Поддержка инновационной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательства»	Отдел социально-экономического развития р.п. Кольцово	24.01.2018
2	Постановление администрации рабочего поселка Кольцово	Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка инновационной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово»	Отдел социально-экономического развития р.п. Кольцово	Январь 2020 года
3	Постановление администрации рабочего поселка Кольцово	Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка инновационной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово»	Отдел социально-экономического развития р.п. Кольцово	Январь 2020 года
4	Постановление администрации рабочего поселка Кольцово	Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат по реализации социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации в рабочем поселке Кольцово	Отдел социально-экономического развития р.п. Кольцово	Январь 2020 года

5	Постановление администрации рабочего поселка Кольцово	Об утверждении Положения «О порядке присуждения именных стипендий наукограда Кольцово»	Отдел социально-экономического развития р.п. Кольцово	07.12.2009
6	Постановление администрации рабочего поселка Кольцово	Об утверждении порядка присуждения премии наукограда Кольцово имени академика Сандахчиева Л.С.	Отдел социально-экономического развития р.п. Кольцово	24.01.2018
7	Постановление администрации рабочего поселка Кольцово	Об утверждении перечня получателей именной стипендии наукограда Кольцово	Отдел социально-экономического развития р.п. Кольцово	Ежегодно Январь
8	Постановление администрации рабочего поселка Кольцово	Об утверждении перечня получателей именной премии наукограда Кольцово имени академика Сандахчиева Л.С.	Отдел социально-экономического развития р.п. Кольцово	Ежегодно Январь

Таблица 3

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы рабочего поселка Кольцово и их значениях

№	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результатов по годам реализации муниципальной программы						
		Базисный год (2016 год)	Текущий год (оценка, 2017 год)	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель программы: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в наукограде Кольцово								
1	Количество малых и средних предприятий, включая ИП, шт	840	924	935	951	975	997	1013
2	Оборот продукции (товаров, услуг) СМСП, тыс.руб.	4942115,6	5218874,1	5537225,4	5863921,7	6198165,2	6588649,6	6957614,0
3	Среднесписочная численность работников СМСП, чел.	1656	1697	1723	1755	1793	1810	1846
4	Среднемесячная заработная плата работников СМСП, руб.	28405,6	29996,4	31826,1	33703,8	35625,0	37869,3	39990,0
5	Доля инновационных товаров, работ и услуг СМСП в общем объеме отгруженных товаров (выполненных работ, услуг) СМСП, %	44,2	44,5	44,9	45,3	45,8	46,5	47,1
6	Общий объем товаров (выполненных работ, оказанных услуг), произведенных научно-производственным комплексом наукограда Российской Федерации, в общем объеме произведенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по наукограду Российской Федерации, за исключением организаций, образующих инфраструктуру наукограда Российской Федерации, %.	62,5	62,7	63,1	63,3	63,7	63,9	64,3

Таблица 4

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы за счет средств бюджета рабочего поселка Кольцово

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы:					
			2018	2019	2020	2021	2022	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	Поддержка инновационной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово	Всего	8270,00	10160,17	8842,18	8264,30	8264,30	43800,95
		Отдел социально-экономического развития администрации рабочего поселка Кольцово	1534,00	1860,00	2116,00	2260,00	2260,00	10030,00
		Организация, отобранная в соответствии с порядком отбора	6586,00	7745,00	6600,00	5900,00	5900,00	32731,00
		Организация, отобранная по результатам торгов	150,00	555,17	126,18	104,30	104,30	1039,95
Основное мероприятие 1	Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел социально-экономического развития администрации рабочего поселка Кольцово	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1200,00
Основное мероприятие 2	Повышение инновационной и инвестиционной привлекательности территории рабочего поселка Кольцово	Всего:	5136,00	6445,17	1326,18	3404,3	3404,3	19715,95
		Организация, отобранная в соответствии с порядком отбора	4986,00	5890,00	1200,00	1200,00	1200,00	14476,00
		Организация, отобранная по результатам торгов	150,00	555,17	126,18	104,30	104,30	1039,95

Основное мероприятие 3	Формирование благоприятной бизнес-среды и сопровождение развития субъектов инновационной деятельности	Организация, отобранная в соответствии с порядком отбора	1400,00	1400,00	2200,00	2200,00	2200,00	9400,00
Основное мероприятие 4	Создание и развитие инновационной и образовательной среды на территории рабочего поселка Кольцово	Всего:	1734,00	2015,00	2516,00	2360,00	2360,00	10985,00
		Организация, отобранная в соответствии с порядком отбора	200,00	455,00	400,00	400,00	400,00	1855,00
		Отдел социально-экономического развития администрации рабочего поселка Кольцово	1534,00	1560,00	2116,00	1960,00	1960,00	9130,00
Основное мероприятие 5	Реализация социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации на территории рабочего поселка Кольцово	Организация, отобранная в соответствии с порядком отбора	0,00	0,00	2500,00	0,00	0,00	2500,00

Таблица 5

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета Новосибирской области, бюджета рабочего поселка Кольцово и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, годы:					
			2018	2019	2020	2021	2022	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	Поддержка инновационной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово	Всего,	12667,60	14600,70	12788,12	11794,60	11794,60	63645,62
		в том числе:						
		федеральный бюджет		373,09	324,20			697,29
		областной бюджет	4397,60	4067,43	3621,74	3530,30*	3530,30*	19147,37
		бюджет рабочего поселка Кольцово	8270,00	10160,17	8842,18	8264,30	8264,30	43800,95
		средства от приносящей доход деятельности юридические лица						
Основное мероприятие 1	Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего,	1500,00	1800,00	1400,00	1400,00	1400,00	7500,00
		в том числе:						
		федеральный бюджет						0,00
		областной бюджет	1500,00	1500,00	1100,00	1100,00	1100,00	6300,00
		бюджет рабочего поселка Кольцово		300,00	300,00	300,00	300,00	1200,00
средства от приносящей доход деятельности								
Основное мероприятие 2	Повышение инновационной и инвестиционной привлекательности территории рабочего поселка Кольцово	Всего,	6033,60	7385,70	2972,12	4634,60	4634,60	25660,62
		в том числе:						
		федеральный бюджет		373,09	324,20			697,29
	областной бюджет	897,60	567,43	1321,74	1230,30	1230,30	5247,37	

		бюджет рабочего поселка Кольцово	5136,00	6445,17	1326,18	3404,30	3404,30	19715,95
		средства от приносящей доход деятельности						
Основное мероприятие 3	Формирование благоприятной бизнес-среды и сопровождение развития субъектов инновационной деятельности	Всего, в том числе:	3400,00	3400,00	3400,00	3400,00	3400,00	17000,00
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	2000,00	2000,00	1200,00	1200,00	1200,00	7600,00
		бюджет рабочего поселка Кольцово	1400,00	1400,00	2200,00	2200,00	2200,00	9400,00
		средства от приносящей доход деятельности						
Основное мероприятие 4	Создание и развитие инновационной и образовательной среды на территории рабочего поселка Кольцово	Всего, в том числе:	1734,00	2015,00	2516,00	2360,00	2360,00	10985,00
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		бюджет рабочего поселка Кольцово	1734,00	2015,00	2516,00	2360,00	2360,00	10985,00
		средства от приносящей доход деятельности						
Основное мероприятие 5	Реализация социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации на территории рабочего поселка Кольцово	Всего, в том числе:	0,00	0,00	2500,00	0,00	0,00	2500,00
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		бюджет рабочего поселка Кольцово			2500,00	0,00	0,00	2500,00
		средства от приносящей доход деятельности						

* Суммы будут определены в соответствии с результатами конкурса на предоставление субсидии местным бюджетам на софинансирование муниципальных программ из областного бюджета Новосибирской области в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области на 2017-2022 годы»

Таблица 6

Перечень приоритетных и социально значимых видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории рабочего поселка Кольцово

№ п/п	КОД ОКВЭД*	Наименование основного вида деятельности
1	21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
2	58.13	Издание газет
3	Исключен (пост. от 28.12.17 №1182).	
4	72	Научные исследования и разработки
5	85.11	Образование дошкольное
6	85.12	Образование начальное общее
7	85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
8	88.10	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
9	62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
10	63	Деятельность в области информационных технологий

* Код и наименование видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), принятым в соответствии с Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на
реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка
инновационной деятельности и субъектов малого и среднего
предпринимательства рабочего поселка Кольцово»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 04.09.2018 № 869 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ рабочего поселка Кольцово и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ рабочего поселка Кольцово», иными нормативными правовыми актами рабочего поселка Кольцово и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета рабочего поселка Кольцово, в том числе средств бюджета рабочего поселка Кольцово, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области и субсидии из федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка инновационной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово» (далее соответственно – субсидии, Программа).

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг (далее также – СМиСП) в следующих формах:

а) субсидирование части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств;

б) субсидирование части затрат, связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

в) субсидирование части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, включая расходы по транспортировке экспозиций.

1.3. Субсидии СМиСП предоставляются главным распорядителем бюджетных средств бюджета рабочего поселка Кольцово – администрацией рабочего поселка Кольцово (далее – Администрация) по результатам конкурсного отбора, организатором которого является Администрация.

1.4. Предоставление субсидий производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Программой и решением Совета депутатов рабочего поселка Кольцово о бюджете рабочего поселка Кольцово на соответствующий финансовый период.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным ФЗ № 209, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 ФЗ № 209.

1.6. Рассмотрение документов, представленных претендентами для участия в отборе, и подведение итогов отбора возложены на комиссию по отбору получателей муниципальной поддержки, создаваемую на основании постановления Администрации (далее – Комиссия).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в размере не более 50 % (за исключением субсидирования расходов на аренду нежилых помещений и объектов недвижимости) от произведенных расходов после их документального подтверждения, но не более 300 тыс. рублей по одной заявке и не более 100 тыс. рублей при возмещении затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, включая расходы по транспортировке экспозиций.

2.2. Для организаций, осуществляющих основной вид деятельности в сфере «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов», субсидии предоставляются в размере не более 50 % от произведенных затрат, но не более 100 тыс. рублей по одной заявке.

2.3. Сумма субсидии не должна превышать размер фактически уплаченных налогов во все уровни бюджета бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки (кроме вновь созданных организаций и индивидуальных предпринимателей).

2.4. В случае субсидирования расходов на аренду нежилых помещений и объектов недвижимости не более 250 руб. за 1 кв. м в месяц.

2.5. Субъект малого и (или) среднего предпринимательства в рамках муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение субъектам малого и (или) среднего предпринимательства расходов, связанных с

приобретением и созданием основных средств, вправе получить не более одной субсидии в течение одного финансового года. В случае если заявитель произвел расходы, предусмотренные настоящим пунктом, в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления расходов.

2.6. Для одного заявителя (кроме-СМиСП, осуществляющих основной вид деятельности в сфере «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов») объем средств по всем видам финансовой поддержки в форме субсидий суммарно не может превышать 500 тыс. руб. в течение одного финансового года.

2.7. Для организаций, осуществляющих основной вид деятельности в сфере «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов», объем средств по всем видам финансовой поддержки в форме субсидий суммарно не может превышать 200 тыс. руб. в течение одного финансового года.

2.8. Компенсации подлежат расходы на основные средства, созданные и приобретенные в течение 2 лет до момента обращения за муниципальной поддержкой.

2.9. В перечень расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств, входят:

- 1) расходы на строительство здания (части здания), сооружения;
- 2) расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств;
- 3) расходы на модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания), сооружения либо иных основных средств;
- 4) оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости;
- 5) авансовый платеж, в случае заключения договоров лизинга;
- 6) другие расходы, связанные с приобретением и созданием основных средств.

2.10. В перечень расходов, связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, входят приобретенные заявителем услуги по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, услуги по изданию научных работ.

2.11. В перечень затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом входят:

- 1) затраты на аккредитацию;
- 2) затраты на аренду выставочных площадей, открытых площадок, включая выставочные стенды, оборудование, витрины;
- 3) затраты по транспортировке экспозиций до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно, затраты по перемещению выставочных грузов, таможенное и транспортно-экспедиторское обслуживание, погрузочно-разгрузочные работы на территории выставки;

4) затраты на размещение информации и рекламы в официальном каталоге выставки или конференции (форуме, конгрессе, съезде и т.п.);

5) затраты на услуги при заочном (дистанционном) участии в выставках (ярмарках, конгрессах, форумах, конференциях, круглых столах и т.п.);

б) затраты на регистрационные взносы, связанные с участием в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях.

2.12. Субсидии не предоставляются на цели:

1) приобретения и аренды автотранспортных средств;

2) выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

3) уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.13. Финансовая поддержка предоставляется при выполнении СМиСП следующих условий:

1) заявитель является субъектом малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на момент возникновения затрат и на момент подачи заявки на территории рабочего поселка Кольцово;

2) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

4) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

б) заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии на возмещение части затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ (далее – соглашение (договор)):

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками (отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

б) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет рабочего поселка Кольцово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом рабочего поселка Кольцово;

в) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявитель не должен получать средства из бюджета рабочего поселка Кольцово в соответствии с иными нормативными правовыми актами рабочего поселка Кольцово на цели, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

8) должны быть представлены документы, определенные настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

9) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

10) с момента признания СМиСП допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет;

11) приняты следующие обязательства:

а) обязательства по созданию получателями финансовой поддержки новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом;

б) для СМиСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет, по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки – обеспечено превышение уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный год не менее чем в 1,4 раза;

12) наличие расчетного счета СМиСП, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

3. Порядок проведения отбора СМиСП

3.1. Сообщение о приеме заявок СМиСП на оказание финансовой поддержки, в котором указываются формы финансовой поддержки, по которым осуществляется прием заявок, срок приема заявок и возможные способы подачи заявок, публикуется Администрацией на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово www.kolcovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за четырнадцать дней до начала приема заявок.

3.2. Претенденты на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета рабочего поселка Кольцово, в том числе бюджета рабочего поселка Кольцово, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области и федерального бюджета (далее – заявители) представляют в Администрацию заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку (далее – документы).

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

3.3. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный заявителем.

3.4. Конкурсные заявки подаются в Отдел социально-экономического развития администрации рабочего поселка Кольцово (адрес: 630559, Новосибирская область, р.п. Кольцово, ул. Никольский проспект, д. 1, каб. 305. Контактные телефоны: (383) 336-70-20, 336-70-10. Контактные адреса электронной почты: fom@kolcovo.ru, lobodina@kolcovo.ru). При подаче заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме документов с указанием даты и времени подачи заявки, фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

3.5. В случае если заявка подается повторно в одном году по одной и той

же форме финансовой поддержки, заявитель может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам.

3.6. Заявка со всеми подтверждающими документами должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью (при наличии печати) и заверена подписью уполномоченного лица заявителя – юридического лица и собственноручно заверена заявителем – индивидуальным предпринимателем, в том числе на прошивке.

3.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе, является риском заявителя, подавшего такую заявку, и является основанием для его отстранения от участия в отборе.

3.9. При подготовке документов должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.10. Подчистки и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуального предпринимателя).

3.11. Заявка регистрируется в течение трех рабочих дней с момента подачи с указанием номера и даты регистрации. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

3.12. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

3.13. Комиссия в течение десяти дней со дня завершения отбора рассматривает их на своих заседаниях.

3.14. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой средств, предусмотренных в Бюджете р.п. Кольцово на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, сумма субсидии распределяется между Получателями субсидии пропорционально принятым к субсидированию затратам.

3.15. Заявители вправе отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).

3.16. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные пунктом 3.2 настоящего Порядка, или представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и (или) среднего предпринимательства было принято решение о предоставлении субсидии и сроки оказания указанной формы финансовой поддержки не истекли;

3) с момента признания субъекта малого и (или) среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим

целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года;

4) заявитель – субъект малого и (или) среднего предпринимательства не соответствует условиям, определенным в разделе 2 настоящего Порядка;

5) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

3.17. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения его заявки, либо не допущенный к участию в отборе в связи с несоответствием предоставленных документов требованиям Порядка, вправе еще раз в срок, установленный для подачи заявок, обратиться с новой заявкой.

3.18. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

3.19. Выписка из протокола с результатами заседания Комиссии размещаются на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово www.kolcovo.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня заседания Комиссии.

3.20. Каждый заявитель должен быть проинформирован Администрацией о принятом решении в течение 5 дней со дня заседания Комиссии. В случае отказа информирование производится в письменном виде (в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе Претендента) в указанный срок.

3.21. С заявителями, в отношении которых было принято решение об оказании финансовой поддержки, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии заключает соглашения (договоры).

3.22. Типовая форма соглашения (договора) утверждается постановлением Администрации. В соглашении (договоре) должны содержаться положения о порядке и сроках перечисления субсидии, требования к содержанию и срокам представления отчета, порядке возврата субсидии, условие обеспечения безубыточности деятельности в год оказания поддержки, согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.23. Перечисление субсидии осуществляется в течение пятнадцати банковских дней с даты заключения соглашения (договора).

3.24. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

3.25. Администрация вправе продлить или прекратить отбор в любой момент до завершения отбора без возмещения каких-либо убытков участникам. Решение о продлении или об отмене отбора оформляется постановлением Администрации.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется отделом социально-экономического развития Администрации. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется отделом финансового контроля Администрации и Контрольно-счетным органом рабочего поселка Кольцово.

4.2. Получатели субсидий отвечают за целевое использование субсидий и представляют финансовую отчетность об их расходовании в срок до 15 апреля года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, подтверждающую целевое назначение субсидии. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или невыполнения условия обеспечения безубыточности деятельности в год оказания поддержки, установленного в соглашении (договоре), Администрация принимает решение о возврате субсидии в бюджет рабочего поселка Кольцово за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

4.3. Администрация в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет рабочего поселка Кольцово ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.5. В случае нецелевого использования субсидии или невыполнения условия обеспечения безубыточности деятельности в год оказания поддержки, установленного в соглашении (договоре), получатель возвращает субсидию в порядке, установленном в соглашении (договоре), и несет ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.6. В случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация принимает меры для возврата субсидий в судебном порядке.

5. Требования к отчетности

5.1. СМиСП, которым предоставляются субсидии за счет средств бюджета рабочего поселка Кольцово, принимают обязательство по участию в мониторинге деятельности СМиСП и представляют анкету по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

5.2. Для осуществления контроля получатели субсидий представляют в Администрацию в срок до 15 апреля года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, отчетность, заверенную подписью и печатью (при наличии печати) и документы в соответствии с Приложением 5 к настоящему Порядку.

5.3. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата, исх. номер

Главе рабочего поселка Кольцово
Красникову Н.Г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

(вид запрашиваемой субсидии)

(сумма затрат, представленных в составе заявки)

(объем запрашиваемой субсидии)

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации, организационно-правовая форма: <i>(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя</p>	
<p>2. Паспортные данные заявителя – индивидуального предпринимателя</p>	
<p>3. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i></p>	
<p>4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика</p>	
<p>5. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор) (для юридических лиц)</i></p>	
<p>6. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)</p>	
<p>7. Размер уставного капитала (для юридических лиц)</p>	
<p>8. Сведения о дочерних и зависимых организациях, аффилированных лицах (о лицах, входящих с заявителем в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в статье 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991 г.)</p>	
<p>9. Адрес места нахождения/места жительства заявителя</p>	<p>Страна Адрес</p>
<p>10. Почтовый адрес заявителя</p>	<p>Страна Адрес Телефон Факс</p>
<p>11. ИНН</p>	
<p>12. КПП</p>	
<p>13. Код ОГРН</p>	
<p>14. Код ОКВЭД</p>	
<p>15. Код ОКПО</p>	

16. Код ОКТМО	
17. Код ОКФС	
18. Код ОКОГУ	
19. Код ОКОПФ	
20. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации	
21. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица	
22. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
22.1. Наименование обслуживающего банка	
22.2. Расчетный счет	
22.3. Корреспондентский счет	
22.4. Код БИК	
23. Средняя численность работников за предшествующий календарный год	
24. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
25. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	
26. Сумма налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Новосибирской области, за год, предшествующий году подачи заявки	
27. Количество работников организации с учетом совместителей	
28. Количество вновь создаваемых рабочих мест	
29. Средняя месячная заработная плата на работника по данным бухгалтерской отчетности	
30. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком)	<p>общеустановленная; упрощенная (УСН); в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД); для сельскохозяйственных товаропроизводителей</p>

В том случае, если для подтверждения данных, указанных в анкете, требуются дополнительные документы, не указанные в перечне, эти документы прилагаются к заявке и указываются в описи документов.

В отношении

(наименование организации- заявителя, индивидуального предпринимателя)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

(наименование организации- заявителя, индивидуального предпринимателя)
не имеет задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, основанной на решении территориального органа федеральной налоговой службы или решении суда, а также по данным бухгалтерской отчетности на последнюю перед обращением отчетную дату.

Задолженность перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, основанная на решении территориального органа федеральной налоговой службы или решении суда не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Мы, нижеподписавшиеся, гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации. Подтверждаем право Комиссии, администрации рабочего поселка Кольцово, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные данные.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Перечень документов, представляемых для участия в отборе

1. Заявка на участие в отборе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей).

3. Раздел 2 Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 16.12.2016 N ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», в полном объеме по всем уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа.

4. Копия справки Межрайонной Инспекции Федеральной Налоговой службы России о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за один месяц до момента подачи документов для участия в отборе (по желанию Претендента).

5. Копия справки из фонда социального страхования РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученная не ранее, чем за один месяц до момента подачи документов для участия в отборе (по желанию Претендента).

6. Копия справки о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или квитанцией о приеме.

7. Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (Приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем.

8. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или квитанцией о приеме.

9. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

– юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

– СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

– СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

– индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

– индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

– СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

10. Справка об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях с отметкой налогового органа, полученная не ранее, чем за 10 дней до момента подачи документов для участия в отборе.

11. Техничко-экономическое обоснование проекта - документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту) технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту.

12. Копии договоров о выполнении работ, оказании услуг, затраты на которые подлежат субсидированию.

13. Копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, подлежащих субсидированию, осуществление платежей, в том числе авансовых:

- счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком));
- счета;
- в случае безналичного расчета - платежные поручения;
- в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;
- копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг):
 - товарные (или товарно-транспортные) накладные;
 - акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);
 - копии актов о приеме-передаче объектов основных средств.

14. Таблица соответствия предоставляемых документов, подтверждающих затраты (расходы), перечню затрат (расходов), подлежащих субсидированию, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

15. Другие документы, предоставляемые по усмотрению заявителя.

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.		
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
7	Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
7.1.	Сумма налогов, уплаченных в консолидированный бюджет	тыс. руб.		

	Новосибирской области			
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной и муниципальной поддержки	тыс. руб.		

Руководитель организации / _____ / / _____ /
(индивидуальный предприниматель) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.(при наличии печати)

Таблицы экономических показателей деятельности СМиСП

Таблица 1

Экономические показатели деятельности СМиСП,
применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП _____

Наименование формы финансовой поддержки _____

N п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке		Год оказания финансовой поддержки (факт)	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год		
1	Выручка, тыс. руб.				
2	Чистая прибыль за год (код 2400 из отчета о прибылях и убытках), тыс. руб.				
3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:				
3.1	среднесписочного состава (без внешних совместителей)				
3.2	внешних совместителей				
3.3	по договорам гражданско-правового характера				
4	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей				
5	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / п. 3.1 / кол-во месяцев)				
6	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации				

	с 1 января по 31 декабря (без учета налога на добавленную стоимость) (тыс. руб.), в том числе:				
6.1	объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе:				
6.1.1	налог на прибыль организаций				
6.1.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
6.1.3	налог на имущество				
6.1.4	транспортный налог				
6.1.5	земельный налог				
6.1.6	по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
7	Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)				

Руководитель организации _____
(индивидуальный предприниматель)

(_____)

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП _____

Наименование формы финансовой поддержки _____

N п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке <*>		Год оказания финансовой поддержки	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год		
1	Доход, тыс. руб.				
2	Расходы, тыс. руб.				
3	Чистый доход <*>, тыс. руб.				
4	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:				
4.1	среднесписочного состава (без внешних совместителей)				
4.2	внешних совместителей				
4.3	по договорам гражданско-правового характера				
5	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей				
6	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / п. 4.1 / кол-во месяцев)				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему				

	Российской Федерации с 1 января по 31 декабря (без учета налога на добавленную стоимость) (тыс. руб.), в том числе:				
7.1	объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе:				
7.1.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
7.1.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)				
7.1.3	налог для патентной системы налогообложения				
7.1.4	единый сельскохозяйственный налог				
7.1.5	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
7.1.6	налог на имущество				
7.1.7	транспортный налог				
7.1.8	земельный налог				
8	Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)				

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

Примечания:

<*> При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2012 году, то предшествующие годы - 2011 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2010 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

<***> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

Перечень отчетной документации, предоставляемой получателем субсидии в срок до 15 апреля года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии

1. Таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы 1, 2), заверенные подписью и печатью (при наличии печати).

2. Пояснительная записка, объясняющая результаты предоставления субсидий, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области, заверенную подписью и печатью (при наличии печати).

3. Бухгалтерская отчетность за год, в котором были предоставлены субсидии, с отметкой налогового органа, заверенная СМиСП, - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (для СМиСП - юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения), налоговая декларация (для СМиСП, применяющих упрощенную систему налогообложения, для СМиСП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для СМиСП - индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения);

4. Форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@).

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на
возмещение части затрат по реализации социально значимых проектов в
области печатных средств массовой информации в рабочем поселке
Кольцово**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 04.09.2018 № 869 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ рабочего поселка Кольцово и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ рабочего поселка Кольцово», иными нормативными правовыми актами рабочего поселка Кольцово и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета рабочего поселка Кольцово, в том числе средств бюджета рабочего поселка Кольцово, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области и субсидии из федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка инновационной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово» (далее соответственно – субсидии, Программа).

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг (далее также – СМиСП) на возмещение части затрат по реализации социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации в рабочем поселке Кольцово.

1.3. Субсидии СМиСП предоставляются главным распорядителем бюджетных средств бюджета рабочего поселка Кольцово – администрацией рабочего поселка Кольцово (далее – Администрация) по результатам конкурсного отбора, организатором которого является Администрация.

1.4. Предоставление субсидий производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Программой и решением Совета депутатов рабочего поселка Кольцово о бюджете рабочего поселка Кольцово на соответствующий финансовый период.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным ФЗ № 209, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 ФЗ № 209.

1.6. Рассмотрение документов, представленных претендентами для участия в отборе, и подведение итогов отбора возложены на комиссию по отбору получателей муниципальной поддержки, создаваемую на основании постановления Администрации (далее – Комиссия).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Под социально значимыми проектами в области печатных средств массовой информации понимаются представляющие общественные интересы и интересы органов местного самоуправления и соответствующие основным направлениям стратегии социально-экономического развития наукограда Кольцово до 2030 года печатные периодические издания, направленные на патриотическое воспитание, пропаганду здорового образа жизни, физической культуры и спорта, духовно-нравственных и культурных ценностей, традиций семейного воспитания, материнства и многодетности, образования и новых образовательных возможностей, формирование толерантного сознания, пропаганду инновационных достижений компаний рабочего поселка Кольцово, лучших достижений в сфере науки, образования, культуры, информационную поддержку социально незащищенных категорий граждан, повышение правовой и финансовой грамотности, пропаганду благотворительности и меценатства, экологическое воспитание населения, проекты, имеющие социальное, инновационное или образовательное значение.

2.2. Субсидия предоставляется на частичное возмещение расходов по:

- оплате труда (не более 90 % от понесенных затрат);
- оплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (не более 90 % от понесенных затрат);
- выплате пособия по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) за первые три дня нетрудоспособности работника в соответствии с законодательством

Российской Федерации (не более 90 % от понесенных затрат);

- аренде офисных помещений (не более 90 % от понесенных затрат);
- оплате услуг связи (телефон, Интернет) (не более 90 % от понесенных затрат);
- оплате охраны помещения (не более 90 % от понесенных затрат);
- оплате коммунальных услуг (не более 90 % от понесенных затрат);
- оплате услуг типографии (не более 95 % от понесенных затрат);
- оплате налоговых платежей (не более 80% от понесенных затрат).

2.3. Субсидия предоставляется ежемесячно при наличии следующих подтверждающих документов, предоставляемых получателем субсидии в отдел социально-экономического развития Администрации:

- договоры с поставщиками товаров и услуг, на возмещение которых предоставляется субсидия (предоставляются однократно в пакете документов, подтверждающем первый в году предоставления субсидии выпуск номера печатного средства массовой информации в рабочем поселке Кольцово, а также в случае внесения изменений в указанные выше договоры и в случае возникновения новых договорных отношений);

- документы, подтверждающие факт предоставления услуги (отгрузки товара) – акты выполненных работ, товарные накладные, счета-фактуры;

- документы, подтверждающие оплату услуг – платежные поручения, приходно-кассовые ордера, кассовые чеки;

- действующее штатное расписание (в случае внесения в него изменений в течение года, в котором предоставляется субсидия);

- расчетная ведомость по заработной плате с приложением документов, подтверждающих оплату заработной платы, налогов и страховых взносов (платежные поручения, расходные кассовые ордера).

2.4. Финансовая поддержка предоставляется при выполнении СМиСП следующих условий:

1) заявитель является субъектом малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на момент возникновения затрат и на момент подачи заявки на территории рабочего поселка Кольцово;

2) заявитель осуществляет реализацию социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации на территории рабочего поселка Кольцово;

4) заявитель имеет основной код ОКВЭД– 58.13 Издание газет;

5) заявитель не является государственным (муниципальным) учреждением;

6) заявитель имеет свидетельство о регистрации средства массовой информации, выданное в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) заявитель имеет опыт подготовки и издания периодического печатного издания, освещения социально-экономического и культурного развития рабочего поселка Кольцово, о развитии его общественной инфраструктуры, предпринимательской сфере, инновационной и инвестиционной политике и иной официальной информации;

8) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии на возмещение части затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – соглашение (договор)):

а) должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет рабочего поселка Кольцово субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами рабочего поселка Кольцово, и иная просроченная задолженность перед бюджетом рабочего поселка Кольцово;

в) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявитель не должен получать средства из муниципального бюджета рабочего поселка Кольцово в соответствии с иными правовыми актами рабочего поселка Кольцово на цели, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

9) деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в отборе;

10) СМИ не является рекламным и (или) эротическим изданием;

11) заявитель не имеет в учредителях религиозных объединений, политических партий и политических общественных движений, органов государственной власти и местного самоуправления;

12) заявитель печатается на отечественной полиграфической базе и распространяет большую часть продукции своего издания на территории Российской Федерации;

13) заявитель своевременно и в полном объеме отчитался за денежные средства, полученные по соглашению (договору) о предоставлении субсидии в предыдущем году;

14) заявитель не имеет предупреждений Роскомнадзора о нарушении законодательства о средствах массовой информации в течение года, предшествующего дню подачи заявки;

15) представлены документы, определенные настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в

соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

16) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

17) с момента признания СМиСП допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет;

18) наличие расчетного счета СМиСП, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях;

19) для СМиСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет, по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки – обеспечено превышение уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный год не менее чем в 1,4 раза.

3. Порядок проведения отбора СМиСП

3.1. Сообщение о приеме заявок СМиСП на оказание финансовой поддержки на возмещение части затрат по реализации социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации в рабочем поселке Кольцово, в котором указывается срок приема заявок и возможные способы подачи заявок, публикуется Администрацией на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово www.kolcovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за четырнадцать дней до начала приема заявок.

3.2. Претенденты на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета рабочего поселка Кольцово (далее – заявители) представляют в Администрацию заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, представленных в составе заявки, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – документы).

3.3. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный заявителем.

3.4. Конкурсные заявки подаются в Отдел социально-экономического развития администрации рабочего поселка Кольцово (адрес: 630559, Новосибирская область, р.п. Кольцово, ул. Никольский проспект, д. 1, каб. 305. Контактные телефоны: (383) 336-70-20, 336-70-10. Контактные адреса электронной почты: fom@kolcovo.ru, lobodina@kolcovo.ru). При подаче заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме документов с указанием даты и времени подачи заявки, фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

3.5. В случае если заявка подается повторно в одном году по одной и той же форме финансовой поддержки, заявитель может не представлять

документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам.

3.6. Заявка со всеми подтверждающими документами должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью (при наличии печати) и заверена подписью уполномоченного лица заявителя – юридического лица и собственноручно заверена заявителем – индивидуальным предпринимателем, в том числе на прошивке.

3.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе является риском заявителя, подавшего такую заявку, и является основанием для его отстранения от участия в отборе.

3.9. При подготовке документов должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.10. Подчистки и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуального предпринимателя).

3.11. Заявка регистрируется в течение трех рабочих дней с момента подачи с указанием номера и даты регистрации. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

3.12. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

3.13. К рассмотрению Комиссией принимаются все заявки, зарегистрированные не позднее срока окончания отбора.

3.14. Комиссия в течение десяти дней со дня завершения отбора рассматривает их на своих заседаниях.

3.15. Комиссия рассматривает заявки претендентов на предмет соответствия критериям отбора, соответствия заявителя требованиям настоящего Порядка и соответствия минимальным требованиям к информационному материалу согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

3.16. Комиссия рассматривает допущенные к отбору документы, и, в срок не более семи рабочих дней со дня заседания, дает заключение о возможности предоставления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.17. При оценке заявок каждый член Комиссии выставляет баллы по следующим критериям отбора:

1	Опыт работы в сфере реализации проекта	0 баллов – менее одного года 1 балл – один год 2 балла – два года 3 балла – три года 4 балла – четыре года 5 баллов – 5 и более лет
---	--	--

2	Тираж печатного издания	0 баллов – тираж менее 3000 экз. 3 балла – тираж от 3000 экз. до 5000 экз. 5 баллов – тираж более 5000 экз.
3	Оригинальность проекта	0 баллов – отсутствие оригинальных решений, новых технических и содержательных методов в рамках реализации проекта 5 баллов – наличие интересного подхода к решению проблемы, использование новых технических и содержательных методов реализации проекта
4	Целостность проекта	0 баллов – разделы проекта не согласованы или не направлены на реализацию поставленной цели 5 баллов – все разделы проекта согласованы и направлены на реализацию поставленной цели
5	Дополнительные услуги, оказываемые при реализации проекта	0 баллов – отсутствие дополнительных услуг 5 баллов – наличие дополнительных услуг

Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев.

В случае равенства количества баллов между заявителями приоритетность отдается заявителю, заявка которого поступила раньше.

3.18. Заявители вправе отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).

3.19. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные пунктом 3.2 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и (или) среднего предпринимательства было принято решение о предоставлении субсидии и сроки оказания указанной формы финансовой поддержки не истекли;

3) с момента признания субъекта малого и (или) среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года;

4) заявитель – субъект малого и (или) среднего предпринимательства не соответствует условиям, определенным в разделе 2 настоящего Порядка;

5) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

3.20. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения его заявки, либо не допущенный к участию в отборе в связи с несоответствием предоставленных документов требованиям Порядка, вправе еще раз в срок, установленный для подачи заявок, обратиться с новой заявкой.

3.21. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

3.22. Выписка из протокола с результатами размещаются в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово www.kolcovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня заседания Комиссии.

3.23. Каждый заявитель должен быть проинформирован Администрацией о принятом решении в течение 5 дней со дня заседания Комиссии, в случае отказа – в письменном виде (в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя) в указанный срок.

3.24. С заявителями, в отношении которых было принято решение об оказании финансовой поддержки, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии заключает соглашения (договоры).

3.25. Типовая форма соглашения (договора) утверждается постановлением Администрации. В соглашении (договоре) должны содержаться положения о порядке и сроках перечисления субсидии, требования к содержанию и срокам представления отчета, порядке возврата субсидии, показатели результативности предоставления субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.26. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня с даты предоставления получателем субсидии Администрации документов, подтверждающих выпуск очередного номера печатного средства массовой информации – актов выполненных работ.

3.27. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

3.28. Администрация вправе продлить или прекратить отбор в любой момент до завершения отбора без возмещения каких-либо убытков участникам. Решение о продлении или об отмене отбора оформляется постановлением Администрации.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется отделом социально-экономического развития Администрации, за целевым использованием субсидий осуществляется Администрацией и Контрольно-счетным органом рабочего поселка Кольцово.

4.2. Получатели субсидий отвечают за целевое использование субсидий. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или при недостижении показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соглашении (договоре), Администрация принимает решение о возврате субсидии в бюджет рабочего поселка Кольцово за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

4.3. Администрация в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет рабочего поселка Кольцово ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.5. В случае нецелевого использования субсидии или при недостижении показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соглашении (договоре), получатель возвращает субсидию в порядке, установленном в соглашении (договоре), и несет ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.6. В случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

4.7. В случае выявления факта распространения заявителем информации, компрометирующей честь и достоинство органов местного самоуправления рабочего поселка Кольцово (факт должен быть подтвержден публикациями в печатных или электронных СМИ), Администрация принимает решение о расторжении соглашения (договора) без возмещения затрат.

5. Требования к отчетности

5.1. Для осуществления контроля получатели субсидий представляют в Администрацию в срок до 15 апреля года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, отчетность, заверенную подписью и печатью (при наличии печати) и документы в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку.

5.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Дата, исх. номер

Главе рабочего поселка Кольцово
Красникову Н.Г.**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**

1. Наименование социально значимого проекта	
2. Наименование периодического печатного издания, претендующего на поддержку	
3. Номер свидетельства о государственной регистрации СМИ	
4. Краткое описание значимости проекта, под который запрашивается поддержка (цель проекта, перечень рубрик, публикаций по проекту)	
5. Формат	
6. Тираж	
7. Охват аудитории	
8. Срок реализации проекта	
9. Общий бюджет проекта	
10. Сумма, запрашиваемая на реализацию проекта	
Сведения об организации, представляющей социально значимый проект на соискание субсидий на возмещение затрат по производству, распространению и (или) тиражированию социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации	
1. Полное и сокращенное наименования организации, организационно-правовая форма: <i>(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя	
2. Паспортные данные заявителя – индивидуального предпринимателя	
3. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i>	
4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
5. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор) (для юридических лиц)</i>	
6. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7. Размер уставного капитала (для юридических лиц)	
8. Сведения о дочерних и зависимых организациях, аффилированных лицах (о лицах, входящих с заявителем в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в статье 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991)	
9. Адрес места нахождения/места жительства заявителя	Страна
	Адрес
10. Почтовый адрес заявителя	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
11. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя организации	

12. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность контактного лица	
13. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
13.1. Наименование обслуживающего банка	
13.2. Расчетный счет	
13.3. Корреспондентский счет	
13.4. Код БИК	
13.5. ИНН	
13.6. КПП	
13.7. Код ОГРН	
13.8. Код ОКВЭД	
13.9. Код ОКПО	
13.10. Код ОКТМО	
13.11. Код ОКФС	
13.12. Код ОКОГУ	
13.13. Код ОКОПФ	
14. Средняя численность работников за предшествующий календарный год	
15. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
16. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	
17. Налоговые платежи за последний отчетный период	
18. Количество работников организации с учетом совместителей	
19. Количество вновь создаваемых рабочих мест	
20. Средняя месячная заработная плата на работника по данным бухгалтерской отчетности	
18. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком)	<p>общеустановленная; упрощенная (УСН); в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД); для сельскохозяйственных товаропроизводителей</p>

В том случае, если для подтверждения данных, указанных в анкете, требуются дополнительные документы, не указанные в перечне, эти документы прилагаются к заявке и указываются в описи документов.

В отношении _____
(наименование организации- заявителя, индивидуального предпринимателя)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

_____ (наименование организации- заявителя, индивидуального предпринимателя)
не имеет задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, основанная на решении территориального органа федеральной налоговой службы или решении суда, а также по данным бухгалтерской отчетности на последнюю перед обращением отчетную дату.

Задолженность перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, основанная на решении территориального органа федеральной налоговой службы или решении суда не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Мы, нижеподписавшиеся, гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации. Подтверждаем право Комиссии, администрации рабочего поселка Кольцово, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные данные.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.(при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)Дата

Документы, предоставляемые вместе с заявкой на участие в отборе:

- письменное описание проекта за подписью редактора;
- смета расходов по реализации проекта - в трех экземплярах;
- копия свидетельства о государственной регистрации СМИ;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или

Копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- заверенная в установленном порядке копия устава организации (положения об организации);

- заверенная заявителем копия бухгалтерской отчетности за предыдущий год с отметкой налоговой инспекции;

- в случае субсидирования расходов оплате труда, оплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выплате пособия по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) за первые три дня нетрудоспособности работника в соответствии с законодательством Российской Федерации - сведения о численности сотрудников, привлекаемых к субсидируемой деятельности и предполагаемых размерах оплаты их труда;

- в случае субсидирования затрат на аренду помещений, оплату коммунальных услуг, услуг связи и охраны, прочих затрат – копии договоров на охрану помещений, оплату коммунальных услуг, услуг связи и охраны и прочих услуг, подтверждающих объем планируемых расходов.

Минимальные требования к информационному материалу

1. Печатное периодическое издание выходит с периодичностью не менее 1 раза в месяц, не менее 18 выпусков в год, тиражом не менее 3000 экземпляров, обрезной формат не менее 195*272 мм, объемом не менее 16 полос формата А4. Формат печатного издания – не менее формата А4, бумага печатного издания – бумага плотностью не менее 65 г/м, оттенок бумаги – белый. Место распространения – не менее 30 публичных мест на территории рабочего поселка Кольцово (магазины, кафе, аптеки организации и др.), во все бюджетные учреждения, не менее 100 экз. администрации рабочего поселка Кольцово. Факт распространения подтверждается фотоотчетом.

2. Заявитель выполняет функции редакции газеты.

3. В периодическом издании должна размещаться следующая информация:

- о деятельности органов местного самоуправления рабочего поселка Кольцово;
- о деятельности муниципальных организаций;
- о социально-экономическом и культурном развитии рабочего поселка Кольцово;
- о развитии общественной и инновационной инфраструктуры рабочего поселка

Кольцово;

- общая информация о деятельности администрации рабочего поселка Кольцово;

- о нормотворческой деятельности администрации рабочего поселка Кольцово;

- о значимых событиях, происходящих на территории рабочего поселка Кольцово (актуальностью не позднее трех недель);

4. В периодическом издании на регулярной основе должны быть закреплены рубрики:

- Научград Кольцово;
- Экономика;
- Инновации для жизни;
- Культура;
- Спортивные достижения;
- Образование;
- Здоровоохранение;
- Анонс.

5. Макет страницы по рубрикам должен быть согласован с начальниками профильных отделов администрации р.п. Кольцово.

6. Качество выпускаемого печатного издания должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, государственных стандартов, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, иных норм и требований, применяемых для печатных изданий.

Перечень отчетной документации, предоставляемой получателем субсидии в срок до 15 апреля года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии

1. Бухгалтерская отчетность за год, в котором были предоставлены субсидии, с отметкой налогового органа, заверенная СМиСП, - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (для СМиСП - юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения), налоговая декларация (для СМиСП, применяющих упрощенную систему налогообложения, для СМиСП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для СМиСП - индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения);

2. Форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@).

**Порядок
предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на
реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка
инновационной деятельности и субъектов малого и среднего
предпринимательства рабочего поселка Кольцово»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 04.09.2018 № 869 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ рабочего поселка Кольцово и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ рабочего поселка Кольцово», иными нормативными правовыми актами рабочего поселка Кольцово и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета рабочего поселка Кольцово, в том числе средств бюджета рабочего поселка Кольцово, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области и субсидии из федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка инновационной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово» (далее соответственно – субсидии, Программа).

1.2. Субсидии предоставляются организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности, на реализацию следующих мероприятий Программы:

- Основное мероприятие 2. Повышение инновационной и инвестиционной привлекательности территории рабочего поселка Кольцово;
- Основное мероприятие 3. Формирование благоприятной бизнес-среды

и сопровождение развития субъектов инновационной деятельности;

- Основное мероприятие 4. Создание и развитие инновационной и образовательной среды на территории рабочего поселка Кольцово.

1.3. Субсидии предоставляются организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при условии наличия сведений об организации в Реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – соглашение (договор)), получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет рабочего поселка Кольцово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом рабочего поселка Кольцово;

3) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не являться получателем средств из бюджета рабочего поселка Кольцово в соответствии с иными нормативными правовыми актами рабочего поселка Кольцово на цели, указанные в разделе 2 настоящего

Порядка;

б) организация должна осуществлять свою деятельность не менее трех лет
7) организация должна осуществлять свою деятельность на территории рабочего поселка Кольцово и состоять на налоговом учете в установленном порядке;

8) иметь опыт работы по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности и содействию развитию малого и среднего предпринимательства;

9) иметь необходимые лицензии и разрешения в случаях, установленных федеральным законодательством для отдельных видов деятельности.

1.5. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств бюджета рабочего поселка Кольцово – администрацией рабочего поселка Кольцово (далее – Администрация) по результатам конкурсного отбора, организатором которого является Администрация (далее – отбор).

1.6. Предоставление субсидий производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Программой и решением Совета депутатов рабочего поселка Кольцово о бюджете рабочего поселка Кольцово на соответствующий финансовый период.

1.7. Рассмотрение документов, представленных организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности, – претендентами для участия в отборе (далее – Претенденты), и подведение итогов отбора возложены на комиссию по отбору получателей муниципальной поддержки, создаваемую на основании постановления Администрации (далее – Комиссия).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях реализации основных мероприятий Программы Администрация проводит отбор Претендентов на весь период ее реализации.

2.2. Претенденты могут принимать участие в отборе по одному или нескольким вышеуказанным мероприятиям муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.3. Субсидии, предоставляемые на реализацию мероприятий Программы, направляются Претендентами на следующие цели:

а) организационное и техническое обеспечение доступа к системам тепло-, газо-, энерго- и водоснабжения, водоотведения, подземным инженерным коммуникациям;

б) приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного и иного оборудования необходимого для деятельности Претендента;

в) возмещение затрат по фонду оплаты труда работников, привлекаемых к реализации мероприятия Программы (по производству, реализации товаров (работ, услуг));

г) возмещение затрат на аренду помещений, оплату коммунальных

услуг, услуг связи и охраны;

д) возмещение затрат на приобретение других товаров и услуг, необходимых по конкретному мероприятию Программы.

2.4. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение (договор) возможно в случае принятия Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах.

3. Порядок проведения отбора Претендентов

3.1. Сообщение о приеме заявок Претендентов на оказание финансовой поддержки, в котором указывается срок приема заявок и возможные способы подачи заявок, публикуется Администрацией на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово www.kolcovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за четырнадцать дней до начала приема заявок.

3.2. Претенденты на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета рабочего поселка Кольцово, в том числе бюджета рабочего поселка Кольцово, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области и федерального бюджета (далее – заявители) представляют один раз в рамках отбора Претендента на реализацию мероприятий Программы в Администрацию заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, в соответствии с Приложениями 2, 3 и 4 к настоящему Порядку (далее – документы).

3.3. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный Претендентом.

3.4. Конкурсные заявки подаются в Отдел социально-экономического развития администрации рабочего поселка Кольцово (адрес: 630559, Новосибирская область, р.п. Кольцово, ул. Никольский проспект, д. 1, каб. 305. Контактные телефоны: (383) 336-70-20, 336-70-10. Контактные адреса электронной почты: fom@kolcovo.ru, lobodina@kolcovo.ru). При подаче заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме документов с указанием даты и времени подачи заявки, фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

3.5. В случае если заявка подается повторно в одном году по одному и тому же мероприятию Программы, заявитель может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам.

Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности, отобранная в целях реализации основных мероприятий Программы, ежегодно предоставляет в Администрацию заявку на реализацию каждого мероприятия по форме согласно Приложению 5.

3.6. Заявка со всеми подтверждающими документами должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью (при наличии печати) и заверена подписью уполномоченного лица Претендента – юридического лица и собственноручно заверена Претендентом – индивидуальным предпринимателем, в том числе на прошивке.

3.7. Претендент несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о Претенденте, является риском Претендента, подавшего такую заявку, и является основанием для его отстранения от участия в отборе.

3.9. При подготовке документов должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.10. Подчистки и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуального предпринимателя).

3.11. Заявка регистрируется в течение трех рабочих дней с момента подачи с указанием номера и даты регистрации. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

3.12. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

3.13. Комиссия в течение десяти дней со дня завершения отбора рассматривает их на своих заседаниях.

3.14. Комиссия рассматривает допущенные к отбору документы и в срок не более 7 календарных дней со дня заседания делает заключение о соответствии организации критериям отбора в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка об обеспеченности техническими средствами и квалифицированным персоналом, необходимым для выполнения работ по основным мероприятиям и возможности заключения соглашения (договора).

3.15. При оценке заявок каждый член Комиссии выставляет баллы по следующим критериям отбора:

1	Наличие опыта работы по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности и содействию развитию малого и среднего предпринимательства	0 баллов – менее одного года 1 балл – один год 2 балла – два года 3 балла – три года 4 балла – четыре года 5 баллов – 5 и более лет
---	---	--

2	Наличие в организации системы менеджмента по всем оказываемым услугам, сертифицированной на соответствие требованиям международного стандарта качества ISO 9001:2008	0 баллов – отсутствие системы менеджмента 3 балла – наличие системы менеджмента не по всем услугам 5 баллов – наличие системы менеджмента по всем услугам
3	Уровень квалификации персонала, соответствующего профилю деятельности	0 баллов – отсутствие необходимой квалификации 5 баллов – уровень квалификации персонала соответствует профилю деятельности

Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев.

В случае равенства количества баллов между заявителями приоритетность отдается заявителю, заявка которого поступила раньше.

3.16. На основании результатов отбора определяются организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности рабочего поселка Кольцово – получатели субсидии (далее – получатели субсидии). Перечень получателей субсидии утверждается постановлением Администрации. Получатели субсидии предоставляют заявку на выполнение работ в рамках основных мероприятий Программы в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до них Администрацией, которые рассматриваются Комиссией. На основании решения Комиссии заключается соглашение (договор).

3.17. Получатели субсидии ежегодно предоставляют в Администрацию уточненные заявки на выполнение работ в рамках основных мероприятий Программы в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

В случае увеличения в бюджете рабочего поселка Кольцово объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства перечень и объем работ, услуг в рамках субсидируемой деятельности могут быть пересмотрены. Организация инфраструктуры поддержки предпринимательства, признанная победителем по итогам отбора получателей субсидии, предоставляет уточненную заявку о предоставлении субсидии, которая рассматривается Комиссией. На основании решения Комиссии в постановление администрации рабочего поселка Кольцово вносятся изменения и заключается дополнительное соглашение к соглашению о реализации мероприятия Программы. В случае непредставления организацией инфраструктуры поддержки предпринимательства уточненной заявки о предоставлении субсидии проводится дополнительный отбор получателей субсидии.

3.18. Соглашение (договор) с получателем субсидии заключается ежегодно в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по основным мероприятиям Программы.

3.19. Претенденты вправе отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления Претендента).

3.20. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Приложением 3 к настоящему Порядку (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) у Претендента отсутствует опыт работы по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности и содействию развитию малого и среднего предпринимательства;

3) Претендент не осуществляет в соответствии с уставными целями виды экономической деятельности, дающие возможность реализации мероприятий программы;

4) ранее в отношении Претендента – организации инфраструктуры поддержки предпринимательства было принято решение о предоставлении субсидии и сроки оказания указанной формы финансовой поддержки не истекли;

5) с момента признания организации инфраструктуры поддержки предпринимательства, допустившей нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившей целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года;

6) Претендент – организация инфраструктуры поддержки предпринимательства не соответствует требованиям, определенным пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка;

7) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

3.21. Претендент, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения его заявки, либо не допущенный к участию в отборе в связи с несоответствием предоставленных документов требованиям Порядка, вправе еще раз в срок, установленный для подачи заявок, обратиться с новой заявкой.

3.22. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

3.23. Выписка из протокола с результатами заседания Комиссии размещается на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово www.kolcovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.24. Каждый Претендент должен быть проинформирован Администрацией о принятом решении в течение 5 дней со дня заседания

Комиссии. В случае отказа информирование производится в письменном виде (в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе Претендента) в указанный срок.

3.25. С Претендентами, в отношении которых было принято решение об оказании финансовой поддержки, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии заключает соглашения (договоры).

3.26. Типовая форма соглашения (договора) утверждается постановлением Администрации. В соглашении (договоре) должны содержаться положения о порядке и сроках перечисления субсидии, требования к содержанию и срокам представления отчета, порядке возврата субсидии, показатели результативности предоставления субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.27. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня с даты, определенной графиком перечисления субсидии.

3.28. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

3.29. Администрация вправе продлить или прекратить отбор в любой момент до завершения отбора без возмещения каких-либо убытков участникам. Решение о продлении или об отмене отбора оформляется постановлением Администрации.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется отделом социально-экономического развития Администрации. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется отделом финансового контроля Администрации и Контрольно-счетным органом рабочего поселка Кольцово.

4.2. Получатели субсидий отвечают за целевое использование субсидий и представляют финансовую отчетность об их расходовании в срок до 15 апреля года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, подтверждающую целевое назначение субсидии. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или при недостижении показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соглашении (договоре), Администрация принимает решение о возврате субсидии в бюджет рабочего поселка Кольцово за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

4.3. Администрация в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет рабочего поселка Кольцово ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.5. В случае нецелевого использования субсидии или при недостижении показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соглашении (договоре), получатель субсидии возвращает субсидию в порядке, установленном в соглашении (договоре), и несет ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.6. В случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация принимает меры для возврата субсидий в судебном порядке.

4.7. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, получатель субсидии возвращает неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета рабочего поселка Кольцово. Указанное положение включается в соглашение (договор).

5. Требования к отчетности

5.1. Для осуществления контроля получатели субсидий представляют в Администрацию в срок до 15 апреля года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, отчетность, заверенную подписью и печатью (при наличии печати) и документы в соответствии с Приложением 6 к настоящему Порядку.

5.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата, исх. номер

Главе рабочего поселка Кольцово
Красникову Н.Г.**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**

1. Полное и сокращенное наименования организации, организационно-правовая форма: <i>(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя	
2. Паспортные данные заявителя – индивидуального предпринимателя	
3. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i>	
4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
5. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) <i>(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор) (для юридических лиц)</i>	
6. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7. Размер уставного капитала (для юридических лиц)	
8. Адрес места нахождения/места жительства заявителя	Страна
	Адрес
9. Почтовый адрес заявителя	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
10. ИНН	
11. КПП	
12. Код ОГРН	
13. Код ОКВЭД	
14. Код ОКПО	
15. Код ОКТМО	
16. Код ОКФС	
17. Код ОКОГУ	
18. Код ОКОПФ	
19. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации	
20. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица	
21. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
21.1. Наименование обслуживающего банка	
21.2. Расчетный счет	
21.3. Корреспондентский счет	
21.4. Код БИК	
22. Средняя численность работников за предшествующий календарный год	

23. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
24. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	
25. Сумма налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Новосибирской области, за год, предшествующий году подачи заявки	
26. Количество работников организации с учетом совместителей	
27. Количество вновь создаваемых рабочих мест	
28. Средняя месячная заработная плата на работника по данным бухгалтерской отчетности	
29. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком)	<p>общеустановленная; упрощенная (УСН); в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД); для сельскохозяйственных товаропроизводителей</p>

В том случае, если для подтверждения данных, указанных в анкете, требуются дополнительные документы, не указанные в перечне, эти документы прилагаются к заявке и указываются в описи документов.

В отношении

(наименование организации - заявителя, индивидуального предпринимателя)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

(наименование организации - заявителя, индивидуального предпринимателя)
не имеет задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, основанной на решении территориального органа федеральной налоговой службы или решении суда, а также по данным бухгалтерской отчетности на последнюю перед обращением отчетную дату.

Задолженность перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, основанная на решении территориального органа федеральной налоговой службы или решении суда не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Мы, нижеподписавшиеся, гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации. Подтверждаем право Комиссии, администрации рабочего поселка Кольцово, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные данные.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Перечень документов, представляемых для участия в отборе

1. Заявка на участие в отборе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.
2. Календарный план реализации мероприятия согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.
3. Обоснование объемов затрат, подлежащих субсидированию за счет средств муниципального бюджета.
Обоснование по определению объема субсидий в обязательном порядке содержат:
сведения о численности сотрудников, привлекаемых к субсидируемой деятельности и предлагаемых размерах оплаты их труда;
сметы затрат на ремонт и приобретение оборудования, в случае приобретения материалов и оборудования, текущего ремонта оборудования и помещений, используемых для субсидируемой деятельности;
в случае субсидирования затрат на аренду помещений, оплату коммунальных услуг, услуг связи и охраны, прочих затрат предоставляются копии договоров на аренду помещений, оплату коммунальных услуг, услуг связи и охраны и прочих услуг с приложением документов, подтверждающих объем планируемых расходов.
4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц).
5. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).
6. Учредительные документы юридического лица.
7. Паспорт организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности (далее по тексту – паспорт организации) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.
8. Копии лицензий и разрешений в случаях, установленных федеральным законодательством для отдельных видов деятельности.
9. Копии документов, подтверждающих наличие опыта работы по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности и содействию развитию малого и среднего предпринимательства.
10. Копия годового отчета за 2016 год, включающая бухгалтерский баланс с приложениями; отчет о прибылях и убытках с пояснительной запиской, с отметкой налоговой инспекции о его принятии.
11. Справки об отсутствии задолженности по страховым взносам, налогам и сборам в бюджеты всех уровней (по желанию Претендента).
12. Документы, подтверждающие наличие материально-технической базы на территории рабочего поселка Кольцово (копии договоров).

**Календарный план
реализации основного мероприятия
муниципальной программы «Поддержка инновационной деятельности и субъектов
малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово» на период
реализации Программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата/период осуществления	Стоимость (руб.)	Результат

Паспорт организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности рабочего поселка Кольцово

1. Наименование организации				
Организационно-правовая форма	Руководитель	Юридический адрес	Фактический адрес, контактные телефоны, адрес сайта и эл. почты	Виды экономической деятельности (по ОКВЭД)
2. Опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства				
Виды услуг, предлагаемых субъектам малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг)	Период работы в данной сфере	Обеспечение кадрами, квалификация персонала	Наличие филиалов (обособленных подразделений)	Техническое обеспечение
3. Описание опыта работы в произвольной форме				
4. Предложения по организации работ по выполнению основных мероприятий Программы				

Достоверность представленных сведений подтверждаю

_____ (Ф.И.О. руководителя, подпись)

М.П. (при наличии печати)

ЗАЯВКА

на выполнение работ в рамках основного мероприятия №

Предложения по организации работ:

Срок реализации мероприятия:

Сумма, запрашиваемая на реализацию проекта:

Сведения об организации, представляющей в администрацию р.п. Кольцово заявку:

Ф.И.О. и наименование должности руководителя организации:

Адрес организации:

Реквизиты организации:

Ф.И.О. и телефон главного бухгалтера:

Директор

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 1 к Заявке на выполнение работ в рамках мероприятия

Календарный план
реализации основного мероприятия

Наименование мероприятия	Дата / период осуществления	Стоимость (тыс. руб.)	Результат

Приложение 2 к Заявке на выполнение работ в рамках мероприятия

**Обоснование
объемов затрат, подлежащих субсидированию за счет средств муниципального бюджета на реализацию основного мероприятия**

Наименование работ	Статьи расходов/ содержательная расшифровка	Стоимость (тыс.руб.)	Период реализа ции	Ожидаемый эффект

Возможные статьи расходов

№	Наименование статьи затрат	Сумма затрат (тыс. руб.)

Директор

Главный бухгалтер

М.П.

Перечень отчетной документации, предоставляемой получателем субсидии в срок до 15 апреля года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии

1. Отчет установленной формы о расходовании средств субсидии муниципального бюджета (Форма № 6 бухгалтерской отчетности).

2. Итоговый аннотированный отчет с указанием достижения показателей результативности (по итогам работы за год), итоговый финансовый отчет по Мероприятию с приложением первичных документов, подтверждающих оказание услуг.

3. Бухгалтерская отчетность за год, в котором были предоставлены субсидии, с отметкой налогового органа, заверенная юридическим лицом, - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения), налоговая декларация (для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, для юридических лиц, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения).

4. Форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@).

».