

**Порядок и размер предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов на оплату труда работников из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, безработных граждан, а также граждан, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии пунктом 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Планом первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению поддержки экономики Новосибирской области в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), утвержденным Губернатором Новосибирской области от 08.04.2020 (далее – План первоочередных мероприятий), и устанавливает порядок и размер предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов на оплату труда работников из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, безработных граждан, а также граждан, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации (далее – субсидии).

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий работодателям, являющимся юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями – производителями товаров, работ, услуг (далее – работодатели).

2. Целью предоставления субсидий работодателям является возмещение затрат работодателей, связанных с расходами на оплату труда работников из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, безработных граждан, а также граждан, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации (далее – работники).

В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1) работодатели – физические лица либо юридические лица (организации), вступившие в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных

федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры;

2) безработные граждане – трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней.

3. Предоставление субсидий носит заявительный характер и осуществляется за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Новосибирской области (далее – резервный фонд) главному распорядителю средств областного бюджета Новосибирской области – министерству труда и социального развития Новосибирской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на 2020 год (далее – министерство), на реализацию мероприятий по предоставлению субсидий.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат по следующим направлениям:

1) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации мероприятий, на выполнение которых предоставляется субсидия;

2) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

4. Право на получение субсидии имеют работодатели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Новосибирской области.

## **II. Порядок и условия предоставления работодателям субсидий**

5. Документы, необходимые для принятия министерством решения о предоставлении субсидии:

1) заявка о предоставлении субсидии на возмещение расходов на оплату труда работников из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, безработных граждан, а также граждан, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации (далее – заявка о предоставлении субсидии), согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии документов, удостоверяющих личность руководителя или его уполномоченного лица (для работодателей – юридических лиц), документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя или его уполномоченного лица, заверенные печатью работодателя (при наличии печати) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица;

3) копии документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица (для работодателей – юридических лиц), уполномоченного лица работодателя – индивидуального предпринимателя на подачу заявки о предоставлении субсидии, заверенные печатью работодателя (при наличии печати) и подписью руководителя

(индивидуального предпринимателя), его уполномоченного лица.

6. Требования, которым должны соответствовать работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) регистрация работодателя в установленном законодательством порядке на территории Новосибирской области;

2) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по предоставлению сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации в качестве страхователя в соответствии с законодательством об обязательном пенсионном страховании;

3) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

8. Решение о начале приема заявок о предоставлении субсидии оформляется приказом министерства.

9. Сообщение о приеме заявок о предоставлении субсидии публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок.

10. Заявка о предоставлении субсидии и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подаются в министерство работодателем лично либо его уполномоченным представителем по адресу: город Новосибирск, улица Ленина, дом 28, кабинет 227, либо почтовым отправлением по адресу министерства:

630007, город Новосибирск, улица Серебренниковская, дом 6, в сроки, определенные приказом министерства о начале приема заявок о предоставлении субсидии, но не позднее 30 ноября 2020 года.

11. Уполномоченное лицо министерства принимает поступившие заявки о предоставлении субсидии и приложенные к ним документы, регистрирует их в журнале регистрации заявок о предоставлении субсидии в день поступления в министерство с указанием даты и времени (часы, минуты) их поступления, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (либо уполномоченного представителя), представившего заявку о предоставлении субсидии, серии и номера документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (либо уполномоченного представителя).

12. Министерство формирует комиссию по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии работодателям на возмещение расходов на оплату труда работников из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, безработных граждан, а также граждан, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом министерства.

13. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в 10 дней при наличии заявок. Заявки о предоставлении субсидии рассматриваются комиссией в порядке их поступления в министерство.

14. Решение комиссии о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

15. Выписка из протокола размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление работодателем (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) невыполнение работодателем условий, установленных в пункте 7 настоящего Порядка;

4) письменное заявление работодателя об отказе в получении субсидии;

5) использование в полном объеме средств резервного фонда, выделенных министерству на предоставление субсидии.

17. Размер субсидии определяется в соответствии с затратами, фактически произведенными работодателями на оплату труда работников и указанными в заявке о предоставлении субсидии, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = 19182,5 \times M \times N, \text{ где:}$$

S – размер субсидии (рублей);

19182,5 – 50% размера среднемесячной начисленной заработной платы в

Новосибирской области за 2019 год (руб.);

М – период возмещения расходов на оплату труда работников (мес.);

N – численность работников (чел.).

18. На основании решения о предоставлении субсидии министерство заключает соглашение с работодателем, в отношении которого комиссией принято решение о предоставлении субсидии (далее – соглашение). Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

19. В соглашении в обязательном порядке указываются:

1) целевое назначение субсидии;

2) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии;

3) расчетный счет, на который перечисляется субсидия;

4) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

5) согласие работодателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

20. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

21. Перечисление субсидии осуществляется в течение 30 рабочих дней после предоставления работодателем документов о фактически произведенных расходах, на возмещение которых предоставляется субсидия. За декабрь 2020 года документы о фактически произведенных работодателем расходах предоставляются до 20 декабря 2020 года, а перечисление осуществляется не позднее 25 декабря 2020 года.

22. Работодатель несет ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателям**

23. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии работодателями.

24. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, работодатель возвращает денежные средства, полученные в счет субсидии, в полном объеме в областной бюджет Новосибирской области.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта указанных в настоящем пункте нарушений письменно направляет работодателю уведомление о возврате полученных средств.

25. Работодатель обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученных денежных средств перечислить указанные средства в областной бюджет Новосибирской области. В случае невозврата субсидий в указанные сроки их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку и размеру предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов на оплату труда работников из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, безработных граждан, а также граждан, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации

В министерство труда и социального  
развития Новосибирской области

(на бланке юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

### ЗАЯВКА

**о предоставлении субсидии на возмещение расходов на оплату труда работников из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, безработных граждан, а также граждан, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации**

---

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг)

---

(телефон, факс, адрес электронной почты)

Общие сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_
2. Дата регистрации \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ Юридический \_\_\_\_\_ адрес
4. Почтовый адрес \_\_\_\_\_
5. ИНН \_\_\_\_\_
6. КПП \_\_\_\_\_
7. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:
  - 7.1. Юридического лица \_\_\_\_\_
  - 7.2. Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Заявка представляется на предоставление субсидии в целях возмещения работодателям расходов на оплату труда работников из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, безработных граждан, а также граждан, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации \_\_\_\_ (чел.).

Размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
рублей.

Подтверждаю на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

регистрацию и осуществление деятельности на территории Новосибирской области;

отсутствии неисполненной обязанности по предоставлению сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области в соответствии с законодательством об обязательном пенсионном страховании;

юридическое лицо – непроведение процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель – прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являюсь получателем средств из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области на предоставление субсидии в целях возмещения расходов на оплату труда работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан.

Даю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии органом государственного финансового контроля и министерством труда и социального развития Новосибирской области.

Обязуюсь в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученных денежных средств перечислить указанные средства в областной бюджет Новосибирской области.



## Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Руководитель юридического лица/  
индивидуальный предприниматель  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявке о предоставлении субсидии на возмещение расходов на оплату труда работников из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, безработных граждан, а также граждан, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации

### Смета затрат

**на возмещение расходов на оплату труда работников из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, безработных граждан, а также граждан, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации в 2020 году**

№ п/п	ФИО работника	Номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС)	Профессия работника (наименование видов работ)	Сумма средств на выплату заработной платы одному работнику в месяц, руб.	В том числе, подлежащих возмещению, руб.			Период возмещения расходов, мес.	Итого расходы (гр.3*гр.6*гр.7), руб.
					всего, руб.	заработная плата, руб.	страховые взносы, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
...									
Размер запрашиваемой субсидии, тыс. руб.									

Руководитель юридического лица/  
индивидуальный предприниматель

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Документы, прилагаемые к смете затрат, подтверждающие в совокупности произведенные расходы, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1. Копии первой страницы трудовой книжки работника, страницы трудовой книжки работника с записью о приеме на работу, страницы трудовой книжки работника с записью об увольнении с предыдущего места работы.
2. Копия приказа о приеме на работу работника.
3. Копия документа об образовании работника (для выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования).
4. Копия табеля учета рабочего времени (выписка из табеля рабочего времени) работников за каждый месяц реализации мероприятия.
5. Копии ведомостей выплаченной заработной платы (копию документа о перечислении заработной платы на карту) работников за каждый месяц реализации мероприятия.
6. Документы (справки), подтверждающие уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации за работников, за каждый месяц реализации мероприятия.

\_\_\_\_\_