

**Порядок, размер и условия оказания
единовременной финансовой помощи потерявшим работу гражданам
на организацию малого предпринимательства и самозанятости граждан,
признанных в установленном порядке безработными**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Планом первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению поддержки экономики Новосибирской области в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), утвержденным Губернатором Новосибирской области от 08.04.2020 (далее – План первоочередных мероприятий), и устанавливает порядок, размер и условия предоставления единовременной финансовой помощи потерявшим работу гражданам на организацию малого предпринимательства и самозанятости граждан, признанных в установленном порядке безработными (далее – финансовая помощь).

Предоставление финансовой помощи осуществляется государственными казенными учреждениями Новосибирской области центрами занятости населения (далее – центры занятости).

2. Финансовая помощь предоставляется гражданам, признанным безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – безработные граждане).

3. Размер финансовой помощи предоставляется исходя из размера средств, указанных безработным гражданином в заявке на участие в отборе граждан, признанных в установленном порядке безработными, для предоставления финансовой помощи (далее соответственно – заявка, отбор), но не более 200,0 тыс. рублей.

Источником финансового обеспечения финансовой помощи являются средства, выделенные из резервного фонда Правительства Новосибирской области (далее – резервный фонд) главному распорядителю средств областного бюджета Новосибирской области – министерству труда и социального развития Новосибирской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на 2020 год (далее – министерство), на реализацию мероприятия по предоставлению единовременной финансовой помощи.

4. Целями предоставления финансовой помощи являются:

- 1) содействие занятости безработных граждан;
- 2) поддержка занятости в условиях нарастания напряженности на рынке труда.

5. Финансовая помощь предоставляется безработным гражданам, прошедшим отбор. Отбор проводится центрами занятости в соответствии с Порядком отбора безработных граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения, для предоставления единовременной финансовой помощи на организацию малого предпринимательства и самозанятости, утвержденным приказом министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области от 07.08.2015 № 403 (далее – Порядок отбора).

6. Критериями отбора являются:

- 1) наличие технико-экономического обоснования избранного вида деятельности (бизнес-проекта) в краткосрочной перспективе (до одного года);
- 2) обоснованность потребности в финансовых ресурсах для реализации избранного вида деятельности;
- 3) обеспеченность материально-технической, ресурсной базой для реализации избранного вида деятельности;
- 4) обоснование востребованности товаров (работ, услуг).

7. К участию в отборе допускаются безработные граждане при соблюдении следующих условий:

- 1) регистрация в установленном Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» порядке в качестве безработного;
- 2) достижение безработным гражданином возраста 18 лет;
- 3) согласие безработного гражданина на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой помощи центром занятости и министерством.

8. Для участия в отборе безработный гражданин или его уполномоченный представитель представляет в центр занятости:

- 1) заявку с указанием вида экономической деятельности по форме согласно приложению № 1 к Порядку отбора;
- 2) бизнес-проект избранного вида деятельности с указанием расходов для организации малого предпринимательства и самозанятости согласно приложению № 2 к Порядку отбора.

В случае подачи документов уполномоченным представителем им дополнительно представляется документ, удостоверяющий его полномочия, а также согласие на обработку персональных данных.

9. Объявление о проведении отбора подлежит обязательному размещению на официальном сайте центра занятости в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) или на Интерактивном портале службы занятости населения Новосибирской области не менее чем за десять дней до дня начала подачи заявок. Срок подачи заявок составляет не менее 15 дней.

10. Для проведения отбора приказом центра занятости создается конкурсная комиссия, утверждается положение о конкурсной комиссии, ее состав.

11. Центр занятости принимает и регистрирует заявки от безработных граждан или их уполномоченных представителей с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям, установленным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка. При наличии оснований для отказа в рассмотрении заявки центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет безработному гражданину письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

12. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие критериям отбора и условиям предоставления финансовой помощи, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;
- 3) предоставление центром занятости безработному гражданину финансовых средств на организацию малого предпринимательства и самозанятости в предыдущем периоде, начиная с 2009 года;
- 4) использование в полном объеме средств резервного фонда, выделенных министерству на предоставление финансовой помощи.

В случае устранения недостатков, послуживших основаниями для отказа, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, безработные граждане или их уполномоченные представители вправе повторно представить в центры занятости документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Рассмотрение заявок на участие в отборе осуществляется конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

Результаты рассмотрения заявок на участие в отборе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок.

Решение о предоставлении финансовой помощи оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии.

Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте центра занятости в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

14. Предоставление финансовой помощи осуществляется на основании договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию малого предпринимательства и самозанятости, заключенного между центром занятости и безработным гражданином (далее – договор).

15. Договор должен содержать следующие положения:

- 1) размер и сроки перечисления, цели использования финансовой помощи в соответствии с бизнес-проектом безработного гражданина;

2) обязательства безработного гражданина по целевому использованию финансовой помощи;

3) сроки и порядок представления отчетности о расходовании финансовой помощи;

4) согласие безработного гражданина на осуществление центром занятости и министерством проверок соблюдения безработным гражданином условий, целей и порядка предоставления финансовой помощи;

5) порядок возврата финансовой помощи в случаях ее нецелевого использования, неиспользования финансовой помощи в установленный срок, непредставления в центр занятости отчетности в установленные сроки;

6) порядок возврата не использованных в отчетном году денежных средств, полученных в виде финансовой помощи, в областной бюджет;

7) ответственность сторон за нарушение условий договора;

8) критерии оценки эффективности использования финансовой помощи.

16. Финансовая помощь безработным гражданам предоставляется в пределах средств, выделенных министерству из резервного фонда на указанные цели.

17. Перечисление финансовой помощи осуществляется центром занятости в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора на банковский счет, открытый безработным гражданином в кредитной организации.

18. Безработные граждане или их уполномоченные представители в сроки, установленные договором, представляют в центр занятости копии документов, подтверждающих произведенные расходы (гражданско-правовые договоры, трудовые договоры, акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), кассовые чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру, договоры купли-продажи (поставки), товарные накладные, расчетные ведомости по оплате труда), заверенные печатью (при наличии печати), содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица, осуществившего заверение.

19. Центр занятости, министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения безработными гражданами условий, целей и порядка предоставления финансовой помощи.

20. В случае нарушения безработным гражданином обязательств по целевому использованию финансовой помощи, предусмотренных договором, неиспользования финансовой помощи в срок, установленный договором, непредставления в центр занятости отчетности в сроки, установленные договором, центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно направляет безработному гражданину уведомление о возврате полученных средств.

21. Безработный гражданин обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить денежные средства, полученные в виде финансовой помощи, в областной бюджет Новосибирской области. В случае невозврата в установленный срок взыскание указанных средств осуществляется

центром занятости в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Безработный гражданин обязан в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня получения от центра занятости письменного уведомления о возврате остатков финансовой помощи, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, перечислить их в областной бюджет. В случае невозврата в установленный срок взыскание указанных средств осуществляется центром занятости в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
