

**Порядок и размер предоставления субсидий
на возмещение работодателям, организовавшим предпринимательскую
деятельность при содействии центров занятости населения, расходов
на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства
безработных граждан**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии пунктом 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости населения), Планом первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению поддержки экономики Новосибирской области в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), утвержденным Губернатором Новосибирской области от 08.04.2020 (далее – План первоочередных мероприятий), и устанавливает порядок и размер предоставления субсидий на возмещение работодателям, организовавшим предпринимательскую деятельность при содействии государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения (далее – центры занятости), расходов на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1) работодатели – физические лица либо юридические лица (организации), вступившие в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры;

2) безработные граждане – трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение понесенных расходов работодателем на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (на приобретение, монтаж, установку оборудования, технических приспособлений, мебели, средств для создания благоприятных условий труда, программного обеспечения, позволяющих создать условия для выполнения принятым работником из числа безработных граждан трудовых функций на рабочем месте).

Субсидия предоставляется на возмещение затрат по следующим направлениям:

на приобретение, монтаж, установку оборудования, технических приспособлений, мебели, средств для создания благоприятных условий труда, программного обеспечения, позволяющих создать условия для выполнения принятым работником из числа безработных граждан трудовых функций на рабочем месте

4. Предоставление субсидий носит заявительный характер и осуществляется за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Новосибирской области (далее – резервный фонд) главному распорядителю средств областного бюджета Новосибирской области – министерству труда и социального развития Новосибирской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на 2020 год (далее – министерство), на реализацию мероприятия по возмещению работодателям, организовавшим предпринимательскую деятельность при содействии центров занятости, расходов на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

5. Право на получение субсидии имеют работодатели:

1) зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Новосибирской области;

2) организовавшие предпринимательскую деятельность с использованием единовременной финансовой помощи центров занятости при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной финансовой помощи центров занятости на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, и (или) единовременной финансовой помощи центров занятости на организацию малого предпринимательства и самозанятости, вступившие в трудовые отношения с работниками.

II. Порядок и условия предоставления субсидий работодателям

6. Документы, необходимые для предоставления субсидии министерством:

1) заявка о предоставлении субсидии на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – заявка) согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии документов, удостоверяющих личность руководителя или его уполномоченного лица (для работодателей – юридических лиц), удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя, его уполномоченного лица, заверенные печатью работодателя (при наличии печати) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица;

3) копии документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица (для работодателей – юридических лиц), уполномоченного лица работодателя – индивидуального предпринимателя на подачу заявки о предоставлении субсидии,

заверенные печатью работодателя (при наличии печати) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя), его уполномоченного лица.

7. Требования, которым должны соответствовать работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) регистрация работодателя в установленном законодательством порядке на территории Новосибирской области;

2) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по предоставлению сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации в качестве страхователя в соответствии с законодательством об обязательном пенсионном страховании;

3) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3) безработные граждане, трудоустроенные на созданные дополнительные рабочие места, сохраняют занятость в течение 12 месяцев со дня трудоустройства (за исключением случаев увольнения работников из числа безработных граждан по собственной инициативе либо увольнения работников из числа безработных граждан по инициативе работодателя за виновные действия, либо в связи с неудовлетворительными результатами испытания при приеме на работу, либо прекращения трудового договора в случае возникновения ограничений по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, исключающих

возможность исполнения работником из числа безработных граждан обязанностей по трудовому договору на занятие определенными видами трудовой деятельности, и отсутствия у работодателя возможности перевода работника из числа безработных граждан на другую имеющуюся у работодателя работу, которую работник из числа безработных граждан может выполнять с учетом его состояния здоровья, либо прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон).

9. Решение о начале приема заявок оформляется приказом министерства.

10. Сообщение о приеме заявок публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок.

11. Заявка и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подаются в министерство работодателями лично либо их уполномоченными представителями по адресу: город Новосибирск, улица Ленина, дом 28, кабинет 233, либо почтовым отправлением по адресу министерства: 630007, город Новосибирск, улица Серебренниковская, дом 6, в сроки, определенные приказом министерства о начале приема заявок о предоставлении субсидии, но не позднее 30 ноября 2020 года.

12. Уполномоченное лицо министерства принимает поступившие заявки о предоставлении субсидии и приложенные к ним документы, регистрирует их в журнале регистрации заявок о предоставлении субсидии в день поступления в министерство с указанием даты и времени (часы, минуты) их поступления, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) работодателя (либо уполномоченного представителя), представившего заявку о предоставлении субсидии, серии и номера документа, удостоверяющего личность работодателя (либо уполномоченного представителя).

13. Министерство формирует комиссию по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии работодателям на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – комиссия), состав которой определяется приказом министерства.

14. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в 10 дней при наличии заявок. Заявки о предоставлении субсидии рассматриваются комиссией в порядке их поступления в министерство.

15. Решение комиссии о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

16. Выписка из протокола размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление работодателем (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) невыполнение работодателем условий, установленных в пункте 8 настоящего Порядка;

4) письменное заявление работодателя об отказе в получении субсидии;

5) использование в полном объеме средств резервного фонда, выделенных министерству на предоставление субсидии.

18. Размер субсидии определяется в соответствии с затратами, фактически произведенными работодателями на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан и указанными в заявке о предоставлении субсидии, но не более 100,0 тысяч рублей за одно созданное рабочее место.

19. На основании решения о предоставлении субсидии министерство заключает соглашение с работодателем, в отношении которого комиссией принято решение о целесообразности предоставления субсидии (далее – соглашение). Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

20. В соглашении в обязательном порядке указываются:

1) целевое назначение субсидии;

2) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии;

3) расчетный счет, на который перечисляется субсидия;

4) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

5) согласие работодателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

21. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании документов, представленных работодателем в министерство в соответствии с соглашением, в течение 30 рабочих дней с даты заключения соглашения.

III. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателям

22. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии работодателями.

23. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, работодатель возвращает денежные средства, полученные в счет субсидии, в полном объеме в областной бюджет Новосибирской области.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта указанных в настоящем пункте нарушений письменно направляет работодателю

уведомление о возврате полученных средств.

24. Работодатель обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученных денежных средств перечислить указанные средства в областной бюджет Новосибирской области. В случае невозврата субсидий в указанные сроки их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку и размеру предоставления субсидий на возмещение работодателям, организовавшим предпринимательскую деятельность при содействии центров занятости населения, расходов на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

В министерство труда и социального развития Новосибирской области

(на бланке юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

_____ (полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг)

_____ (телефон, факс, адрес электронной почты)

Общие сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер _____
2. Дата регистрации _____
3. Юридический _____ адрес
4. Почтовый адрес _____
5. ИНН _____
6. КПП _____
7. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:
 - 7.1. Юридического лица _____
 - 7.2. Индивидуального предпринимателя _____

Заявка представляется на получение субсидии в целях возмещения произведенных затрат на создание дополнительных _____ (указать количество) рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

Размер запрашиваемой субсидии: _____ (_____) рублей.

Подтверждаю на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

регистрацию и осуществление деятельности на территории Новосибирской области;

отсутствие неисполненной обязанности по предоставлению сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации в качестве страхователя в соответствии с законодательством об обязательном пенсионном страховании;

непроведение процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являюсь получателем средств из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

Даю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии органом государственного финансового контроля и министерством труда и социального развития Новосибирской области.

Обязуюсь в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученных денежных средств перечислить указанные средства в областной бюджет Новосибирской области.

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель
(или уполномоченный представитель) _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

«____» _____ 20____

копии гражданско-правовых договоров, трудовых договоров, актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), кассовых чеков, квитанций к приходному кассовому ордеру, договоров купли-продажи (поставки), товарных накладных, расчетных ведомостей по оплате труда, заверенные печатью (при наличии печати), содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица, осуществившего заверение.
