

**НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2017 № 417

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Чулымского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг в сфере водо- и теплоснабжения на территории сельских поселений Чулымского района Новосибирской области

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Чулымского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг в сфере водо- и теплоснабжения на территории сельских поселений Чулымского района Новосибирской области.

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с Уставом Чулымского района.

 3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чулымского района Маутера А.А.

 И.о. Главы Чулымского района А.А. Маутер

Сочивкин

22-254

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Чулымского района

от 03.074.2017 № 417

Порядок

предоставления из бюджета Чулымского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг в сфере водо- и теплоснабжения на территории сельских поселений Чулымского района Новосибирской области

**1.    Общие положения о предоставлении субсидий**

* 1. Порядок предоставления из бюджета Чулымского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг в сфере водо- и теплоснабжения на территории сельских поселений Чулымского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение

субсидий, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Чулымского района Новосибирской области.

 1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещение затрат или финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере водоснабжения и теплоснабжения.

 1.3. Субсидии предоставляются администрацией Чулымского района (далее – главный распорядитель, администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Чулымского района Новосибирской области, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление

субсидий.

 1.4. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий: право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг (далее – получатель субсидии), осуществляющие оказание услуг теплоснабжения, водоснабжения на территории сельских поселений Чулымского района Новосибирской области.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

 2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании постановления администрации Чулымского и соглашения, заключенного между администрацией и получателем субсидии, составленного в соответствии с типовым соглашением на указанные цели, утвержденного постановлением администрации Чулымского района и в котором должны быть предусмотрены:

 - размер, сроки, условия и цели предоставления субсидии;

 - порядок, условия и сроки возврата субсидии (части субсидии) в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат;

 - положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения;

 - условие о соблюдении получателем при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

 - положения, устанавливающие право главного распорядителя, представляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения получателем условий, установленных соглашением о предоставлении субсидий;

 - порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

- порядок и сроки представления получателем отчетности об использовании субсидии.

 2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

 - отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 - не проведение реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

 - получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

 - отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чулымского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативно правовыми актами или муниципальными правовыми актами Чулымского района и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чулымского района Новосибирской области;

 - отсутствие факта получения субсидий из бюджета Чулымского района Новосибирской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

 2.3.Порядок предоставления субсидий.

 2.3.1. Извещение о начале приема заявок на предоставление субсидий, в котором указываются требования к получателям субсидии, размещается на официальном сайте Чулымского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Чулымского района).

 2.3.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, претендующие на получение субсидии на возмещения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере водо- и теплоснабжения, предоставляют в администрацию в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Чулымского района извещения, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Если с заявлением обращается представитель заявителя, то представляется документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица,

 2) справку - расчет, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку ;

 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте;

 4) копию устава (для юридического лица);

 5) копию паспорта (для физического лица);

 6) копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года, с подтверждением о принятии налоговым органом (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

7) расшифровку внереализационных доходов и расходов;

8) отчетные калькуляции с расшифровкой затрат;

9) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (код по КНД 1160080), выданную инспекцией ФНС России по месту учета претендента на получение субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии;

 10) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (код по КНД 1160081), выданную инспекцией ФНС России по месту учета претендующего на получение субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии;

 11) справку, подтверждающую отсутствие у претендента на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Чулымского района Новосибирской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

 Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (далее – претенденты) представляют в администрацию заверенные претендентом копии документов.

 В случае не представления претендентом документов, указанных в подпунктах 3), 9), 10), 11) пункта 2.3.2. настоящего Порядка по собственной инициативе, уполномоченный сотрудник администрации самостоятельно запрашивает такие документы, в том числе по каналам межведомственного взаимодействия.

 2.3.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, претендующие на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере водо- и теплоснабжения, кроме документов, указанных в подпунктах 1), 3), 4), 5), 9), 10), 11) пункта 2.3.2. настоящего Порядка, предоставляют в администрацию в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Чулымского района извещения, справку - расчет, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку ;

 В случае не представления претендентом документов, указанных в подпунктах 3), 9), 10), 11) пункта 2.3.2. настоящего Порядка по собственной инициативе, уполномоченный сотрудник администрации самостоятельно запрашивает такие документы, в том числе по каналам межведомственного взаимодействия.

 Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: затраты на содержание, ремонт, модернизацию объектов водо- и теплоснабжения.

 2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

 2.4.1. Проводит их проверку.

 В течение 2 рабочих дней с момента окончания срока для приема документов уполномоченный специалист управления строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, развития транспортной инфраструктуры администрации проверяет полноту представленных документов, указанных в пунктах 2.3.2 и 2.3.3 Порядка и передает уполномоченному сотруднику отдела экономики управления экономического развития администрации, который в течение 8 рабочих дней осуществляет проверку достоверности расчетов размера запрашиваемой субсидии.

 При этом, уполномоченный отдела экономики управления экономического развития администрации вправе запросить иные документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем.

 2.4.2. Определяет получателя субсидии и в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предоставленных документов заключает с ним Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Чулымского района, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.5. Порядка направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

 2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения о предоставлении субсидии) являются:

 2.5.1. Несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3.2, 2.3.3 Порядка, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком, наличие в указанных документах недостоверных сведений.

 2.5.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка или непредставление

(представление не в полном объеме) указанных документов.

 2.5.3. Несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным Порядком.

 В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в течение трех рабочих дней со дня его принятия главный распорядитель направляет получателю мотивированное обоснование отказа заказным письмом (по желанию организации - в электронной форме) или вручает его представителю под роспись.

 2.6. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения. 2.7. Расчет средств субсидий, предоставляемых заявителю, производится в соответствии с Методикой согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку. При определении объема субсидии учитываются все расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

**3.Требования к отчетности**

 3.1. Получатели субсидий ведут учет полученных ими из бюджета Чулымского района субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

 3.2. По результатам использования субсидии получатель бюджетных средств представляет в администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной за счет средств бюджета Чулымского района, в котором отражаются суммы израсходованных средств субсидии и цели, на которые они были использованы. К отчету должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на цели ее предоставления. Форма очета является неотъемлемой частью заключенного соглашения.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, и ответственности за их нарушение**

 4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля (уполномоченный специалист администрации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля) ежегодно проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

 4.2. Суммы, использованные получателями субсидии с нарушениями условий Соглашений, установленными по результатам проверок, подлежат возврату в бюджет Чулымского района в течение 30 календарных дней с момента принятия решения о возврате.

 В случае если получателем субсидии не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Чулымского района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.3. Остатки субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату путем перечисления в доход бюджета Чулымского района, в течение 10 рабочих дней с момента принятия такого решения администрацией Чулымского района.

 4.3. Использованные не в соответствии с целями их предоставления бюджетные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату в бюджет Чулымского района в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения администрацией о возврате средств субсидии.

 4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета Чулымского района

 Новосибирской области субсидий юридическим лицам

 (за исключением субсидий государственным

 (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям услуг в сфере водо-

и теплоснабжения на территории сельских поселений

Чулымского района Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, почтовый адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Чулымского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг в сфере водо- и теплоснабжения на территории сельских поселений Чулымского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Чулымского района от 03.07.2017 № 417 просим предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(сумма цифрами и прописью) (целевое назначение субсидии)*

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3.2/2.3.3 *(нужное подчеркнуть)* Порядка, прилагается.

Приложение: на\_\_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета Чулымского района

 Новосибирской области субсидий юридическим лицам

 (за исключением субсидий государственным

 (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям услуг в сфере водо-

и теплоснабжения на территории сельских поселений

Чулымского района Новосибирской области

Форма справки-расчета

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения на территории сельских поселений Чулымского района Новосибирской области

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

*(период)*

Приложение № 3

к Порядку предоставления из бюджета Чулымского района

 Новосибирской области субсидий юридическим лицам

 (за исключением субсидий государственным

 (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям услуг в сфере водо-

и теплоснабжения на территории сельских поселений

Чулымского района Новосибирской области

Форма справки-расчета

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения на территории сельских поселений Чулымского района Новосибирской области

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

*(период)*

Приложение № 4

к Порядку предоставления из бюджета Чулымского района

 Новосибирской области субсидий юридическим лицам

 (за исключением субсидий государственным

 (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям услуг в сфере водо-

и теплоснабжения на территории сельских поселений

Чулымского района Новосибирской области

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным

инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Чулымского района Новосибирской области в соответствии с муниципальными

правовыми актами Чулымского района Новосибирской области

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета Чулымского района Новосибирской области | Нормативный правовой акт Чулымского района Новосибирской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Чулымского района Новосибирской области | Соглашение, заключенный между главным распорядителем средств бюджета Чулымского района Новосибирской области и Получателем на предоставление из бюджета Чулымского района Новосибирской области средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения  |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления из бюджета Чулымского района

 Новосибирской области субсидий юридическим лицам

 (за исключением субсидий государственным

 (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям услуг в сфере водо-

и теплоснабжения на территории сельских поселений

Чулымского района Новосибирской области

**Методика расчета субсидии, предоставляемой заявителю - юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителю услуг в сфере водо- и теплоснабжения на территории сельских поселений Чулымского района Новосибирской области**

Сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии в целях возмещения затрат или финансового обеспечения затрат, возникающих при оказании услуг в сфере водо- и теплоснабжения на территории сельских поселений Чулымского района Новосибирской области рассчитывается по формуле :

N = A×M/ B,

где N - сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии в целях возмещения затрат или финансового обеспечения затрат, возникающих при оказании услуг в сфере водо- и теплоснабжения на сельских поселений Чулымского района Новосибирской области;

А - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в местном бюджете на год, в котором предоставляются субсидии в целях возмещения затрат или финансового обеспечения затрат, возникающих при оказании услуг в сфере водо- и теплоснабжения на территории сельских поселений Чулымского района Новосибирской области;

M – сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для возмещения затрат или финансового обеспечения затрат, возникающих при оказании услуг в сфере водо- и теплоснабжения на территории сельских поселений Чулымского района Новосибирской области;

B - общая сумма средств субсидии, заявленная всеми получателями субсидий, необходимая для возмещения затрат или финансового обеспечения затрат, возникающих при оказании услуг в сфере водо- и теплоснабжения на территории сельских поселений Чулымского района Новосибирской области.