**Проект**



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

#### **О внесении изменений в муниципальную программу**

#### **«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кочковском районе Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации Кочковского района Новосибирской области от 27.12.2023 № 745-па (в ред. постановления № 215-па от 28.03.2024)**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кочковском районе Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации Кочковского района Новосибирской области от 27.12.2023 № 745-па (в ред. постановления № 215-па от 28.03.2024), следующие изменения:
	1. В приложениях №1, №2 к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кочковском районе Новосибирской области» по всему тексту, за исключением строк «Мероприятие 3.1. «Оказание финансовой поддержки СМиСП» после слов «СМиСП» добавить слова «, в том числе физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
	2. Приложение №4 к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кочковском районе Новосибирской области» «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кочковском районе Новосибирской области» (далее - Порядок) изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управляющему делами администрации Кочковского района Новосибирской области (Храпаль Н.Н.), опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области «Вестник Кочковского района» и разместить на официальном сайте администрации Кочковского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кочковского района Новосибирской области Белоус М.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кочковского района Новосибирской области | П.А. Шилин |

А.В. Положенцева

83835622109

Приложение №4

к муниципальной программе

«Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства

в Кочковском районе Новосибирской области»

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам,**

**индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий** **муниципальной программы**

**"Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кочковского района Новосибирской области"**

**(далее - Порядок)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - ФЗ N 209), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 N 245-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области", Уставом Кочковского муниципального района Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в рамках реализации муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кочковского района Новосибирской области" (далее - Программа).

 2. Целью предоставления субсидий является создание благоприятных условий для устойчивого развития субъектов и повышения экономической и социальной эффективности деятельности малого и среднего предпринимательства на территории Кочковского района Новосибирской области.

 3. Порядок определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг имеющих право на получение субсидии; способ отбора и порядок проведения отбора получателей субсидии; условия и порядок предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение, устанавливает особенности обеспечения проведения отбора в государственных информационных системах, особенности проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

 4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Кочковского района Новосибирской области (далее - бюджет Кочковского района) на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на эти цели решением Совета депутатов Кочковского района Новосибирской области о бюджете Кочковского района.

 5. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является администрация Кочковского района Новосибирской области (далее – Администрация района).

 6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, отнесенных в соответствии с условиями, установленными ФЗ № 209 к СМиСП и внесенные в единый реестр СМиСП, а также осуществляющие свою деятельность на территории Кочковского района Новосибирской области, имеющим право на получение субсидий, по результатам отбора путем проведения конкурса, исходя из критериев установленных настоящим Порядком (далее – получатель субсидий) по следующей форме:

- возмещение затрат (части затрат) СМиСП, по приоритетным направлениям, определенным постановлением администрации Кочковского района Новосибирской области.

7. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидии - средства бюджета Кочковского района, предоставляемые юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации Программы;

участник отбора - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ к субъектам МСП и внесенные в единый реестр СМиСП, а также осуществляющие деятельность в Кочковском районе Новосибирской области и соответствующие категориям получателей, указанным в приложении N 1 к настоящему Порядку;

управление – управление экономики и сельского хозяйства администрации Кочковского района Новосибирской области, осуществляющее организацию проведения отбора, приема и рассмотрение документов для участия в отборе на получение субсидии, определения размера субсидии, подготовке проекта соглашения о предоставлении субсидии;

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;

НДС - налог на добавленную стоимость;

СМП - субъекты малого предпринимательства;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

**II. Порядок проведения отбора получателей**

**(далее - отбор)**

8. Отбор осуществляется по результатам конкурса, который проводится Администрацией района для определения получателя субсидии на основании заявок, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе, указанным в приложении N 1 к настоящему Порядку.

9. Управление не позднее 3-х рабочих дней после принятия Администрацией района правового акта о проведении отбора СМиСП для оказания им финансовой поддержки размещает [объявление](#P262) о проведении отбора на едином портале, в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на официальном сайте администрации Кочковского района Новосибирской области в сети «Интернет» с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации района;

4) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

5) доменного имени и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта Администрации района в сети "Интернет;

6) требований к участникам отбора, определенные в соответствии с п. 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

 7) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

 9) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

 10) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

 11) порядка возврата заявок на доработку;

 12) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

 13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

15) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) даты размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» или на сайте Администрации района (с размещением указателя страницы сайты на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

17) иной информации (при необходимости).

10. Субсидии предоставляются участникам отбора, отвечающим следующим требованиям на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Кочковского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 6 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Кочковского района, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Кочковский район Новосибирской области (далее Кочковский район), из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных Администрацией района);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участник отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

10) участник отбора не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

11) участник отбора не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

12) участник отбора не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

13) участник отбора не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) участник отбора не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

15) у участника отбора не должно быть нарушений порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, не менее чем три года;

16) иные требования, установленные Приложением №1 к настоящему Порядку.

11. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, предоставляет в Администрацию района заявку, согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее заявка) с приложением документов, предусмотренных для предоставления субсидии в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку (далее - документы).

К заявке прилагается согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка с документами может быть представлена лично, через представителя по доверенности или посредством почтового отправления, при этом датой подачи заявки считается дата получения почтового отправления.

Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носители.

 12. Участник отбора вправе:

 1) отозвать заявку путем подачи заявления произвольной формы, с указанием оснований отзыва до даты рассмотрения заявок;

 2) внести изменения в заявку путем подачи заявления произвольной формы с указанием и подтверждением оснований для изменения заявки до даты рассмотрения заявок комиссией.

 Возврат заявок участников отбора по инициативе организатора отбора допускается в случае аннулирования процедуры отбора на предоставление субсидии, в том числе по причине сокращения лимитов бюджетных ассигнований.

13. Прием заявок осуществляет специалист управления экономического развития администрации Кочковского района Новосибирской области, который регистрирует заявку и приложенные к ней документы в журнале приема заявок в порядке очередности в день их поступления с указанием номера и даты регистрации.

14. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

15. Зарегистрированные заявки не возвращаются за исключением случая, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 12](#P4248) настоящего Порядка.

16. По всем заявкам Управление в течение 20 дней после окончания срока приема заявок (документов), предусмотренных п.11. готовит заключения о возможности оказания финансовой поддержки, где указывается соответствие условиям предоставления субсидий и требованиям, указанным в [пункте 10](#P4056) настоящего Порядка, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 28](#P4241) настоящего Порядка (при их наличии) и передает в специально созданную комиссию по отбору получателей субсидии из бюджета Кочковского района (далее-Комиссия) для определения числа получателей субсидии и ее размера.

17. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Кочковского района Новосибирской области.

18. Комиссия в течение десяти дней со дня получения заключений с приложением заявок и документов рассматривает их на своих заседаниях.

Рассмотрение заявок осуществляется с участием представителя заявителя - индивидуального предпринимателя (руководителя - для юридического лица) либо иного лица по доверенности.

19. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом с указанием:

1) даты, времени и место проведения рассмотрения заявок;

2) даты, времени и место оценки заявок;

3) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии;

20. Протокол подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

21. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» в течении 5 календарных дней после определения победителей отбора.

22. Администрация района вправе продлить или прекратить отбор в любой момент до завершения отбора без возмещения каких-либо убытков участникам. Решение о продлении или об отмене отбора оформляется постановлением Администрации района.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

23. При определении условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии требованиям, установленным п.10. настоящего Порядка, а также порядка проведения проверки в отношении получателя субсидии на соответствие указанным требованиям.

24. Размер субсидии по форме финансовой поддержки, указанной в пункте 6 настоящего Положения, установлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

25. В случае если величина субсидии заявителей превышает установленный объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, субсидия предоставляется СМиСП с большей среднесписочной численностью (без внешних совместителей) работников по итогам года, предшествующего году предоставления субсидии;

26. В случае равенства среднесписочной численности (без внешних совместителей) работников между заявителями субсидия предоставляется заявителям, уровень среднемесячной заработной платы одного работника которых наиболее превышает уровень прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за предшествующий год;

27. При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

28. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в [пункте 10](#P4056) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

30. Администрация района в течении 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с участником отбора.

Участник отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный п.30 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

 31. Администрация района в течении 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в п.30 настоящего раздела, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа на адрес электронной почты, указанной в заявке на участие в отборе.

 32. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности на бумажном носителе, подписывается участником отбора и Администрацией района.

 33. Соглашение на предоставление субсидий из бюджета Кочковского района, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) определенных настоящим Порядком заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными в установленном порядке для соответствующего вида субсидии.

34. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации в срок с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

35. Получатель субсидии обеспечивает хранение документации, связанной с предоставлением субсидии.

**IV. Требования к отчетности,**

 **осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

36. Для осуществления контроля получатель субсидии ежеквартально до 10 - го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовую до 15 февраля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, предоставляет в управление отчет о достижении значений результатов по форме, определенной формой соглашения.

Администрация района вправе устанавливать в соглашении, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, сроки и формы представления дополнительной отчетности.

37. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных в отчете сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

38. Администрация района, органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля Администрации района или при недостижении показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет Кочковского района в течении 30 рабочих дней, со дня предъявления Администрацией района требования о возврате.

40. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил её не в полном объеме, Администрация района обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

 к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям-

производителям товаров, работ, услуг

на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

Кочковского района

Новосибирской области"

Категории и критерии отбора получателей субсидии,

имеющих право на получение субсидий

субъектами малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Форма субсидий** | **Категория получателей** | **Условия предоставления субсидий** | **Величина субсидий и порядок предоставления** |
| 1. | Возмещение затрат (части затрат) СМиСП, по приоритетным направлениям, определенным постановлением администрации Кочковского района Новосибирской области. | 1) СМиСП, действующие более 6 месяцев с момента регистрации~~.~~ | Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за предшествующий год и последний отчетный (налоговый) период с начала текущего года):1) обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период; 2) принятие обязательств по увеличению среднесписочной численности\* работников в год предоставления субсидии по сравнению с предшествующим годом  | До 100 % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат  |

<\*> Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).

Приложение №2

 к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям-

производителям товаров, работ, услуг

на реализацию мероприятий муниципальной программы

"Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

Кочковского района Новосибирской области"

 В комиссию по развитию малого и

 среднего предпринимательства

 ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

направляет настоящую заявку на участие в отборе для предоставления в 20\_\_\_ году субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1.ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1.Местоосуществления деятельности (в том числе указываются все обособленные подразделения юридических лиц, осуществляющие деятельность на территории Кочковского района Новосибирской области)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

8.1.Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2.Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Системаналогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать «да» или «нет»)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ордынским районом и Новосибирской областью;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получал средства из бюджета Кочковского района и бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кочковского района и Новосибирской области на цели оказания финансовой поддержки в форме, указанной в настоящей заявке.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство:

1) по созданию \_\_\_ новых рабочих мест <\*> в год предоставления субсидии – если заявка подается за счет средств областного бюджета на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

2) по обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) в год предоставления субсидии по сравнению с предшествующим годом не менее чем 10% – если заявка подаётся за счет средств местного бюджета на субсидирование части затрат связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

<\*> учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).

Указанное значение будет включено в соглашение о предоставлении субсидии в качестве результата предоставления субсидии. В случае нарушения обязательств по достижению результата, субсидии подлежат возврату

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3 к Порядкупредоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям- производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кочковского района Новосибирской области"  |

**Перечень документов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - документы)**

1. Документы, необходимые для предоставления субсидии на

компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1) заявка на предоставление субсидии;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за последний финансовый год;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, предоставляют копию патента с отметкой налогового органа на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

3) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных, заверенные заявителем;

4) копии платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение оборудования, заверенные заявителем;

5) форма расчета по страховым взносам за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, согласно действующего законодательства ФНС, с отметкой налогового органа;

 6) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от системы налогообложения, согласно Приложения №5 к Порядку;

7) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем (для индивидуальных предпринимателей, согласие на обработку персональных данных).

Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:

 1)  выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

 2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, согласно действующего законодательства ФНС, с отметкой налогового органа.

Приложение №4

 к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям-

производителям товаров, работ, услуг

на реализацию мероприятий муниципальной программы

"Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

Кочковского района Новосибирской области"

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

|  |  |
| --- | --- |
| **Субъект персональных данных** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, Имя, Отчество полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид основного документа, удостоверяющего личность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем и когдапроживающий (ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, Имя, Отчество полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид основного документа, удостоверяющего личность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем и когдапроживающий (ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующий от имени субъекта персональных данных на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя) |
| **Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе** |
| **Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных** | Администрация Кочковского района Новосибирской области, 632491, Новосибирская область, Кочковский район, с. Кочки, ул. Революционная, 11 |
| **Цель обработки персональных данных** |  |
| **Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных** | Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес; семейное положение; фотография; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: -наименование; код; г) дата выдачи документа; Адрес регистрации места жительства. Адрес фактического места жительства. Пол. Номер контактного телефона. Сведения о трудовой деятельности. |
| **Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу)** |  |
| **Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных** | Обработка вышеуказанных персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) |
| **Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способы его отзыва, если иное не установлено федеральным законом** | Срок действия настоящего согласия – |
| На основании письменного обращения субъекта персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3(трех)рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных.Согласие может быть отозвано субъектом путем направления письменного уведомления оператору.  |
| **Подпись субъекта персональных данных** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО полностью, подпись)«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. (дата) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

 к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям-

производителям товаров, работ, услуг

на реализацию мероприятий муниципальной программы

"Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

Кочковского района Новосибирской области"

Таблицы экономических показателей деятельности

СМиСП для предоставления субсидии

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМиСП,

применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие предоставления субсидии [<\*>](file:///C%3A%5C%D0%A1%D0%BC%D0%B8%D0%A1%D0%9F%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%202018%5C%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%A1%D0%9C%D0%B8%D0%A1%D0%9F%5C%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%86%20%D1%81%D0%BC%D0%B8%D1%81%D0%BF.rtf#Par2946) | Год оказания предоставления субсидии |
| показателиза 2-й год | показателиза 1-й год | Показатели за последний отчетный  период [<\*\*>](file:///C%3A%5C%D0%A1%D0%BC%D0%B8%D0%A1%D0%9F%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%202018%5C%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%A1%D0%9C%D0%B8%D0%A1%D0%9F%5C%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%86%20%D1%81%D0%BC%D0%B8%D1%81%D0%BF.rtf#Par2948) | Показатели за год (план) |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Чистая прибыль, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее: |  |  |  |  |
| 3.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) <\*\*> |  |  |  |  |
| 3.2 | внешних совместителей |  |  |  |  |
| 3.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  |
| 4 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей <\*\*> |  |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / [п. 4.1](#Par171) / кол-во месяцев) <\*\*> |  |  |  |  |
| 6 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 6.1 | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |
| 6.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 6.3 | налог на имущество |  |  |  |  |
| 6.4 | транспортный налог |  |  |  |  |
| 6.5 | земельный налог |  |  |  |  |
| 6.6 | водный налог |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

<\*>При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если финансовая поддержка была оказана в 2024 году, то предшествующие годы - 2023 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке), 2022 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке)

<\*\*>Заполняется отдельной строкой по каждому обособленному подразделению в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц, осуществляющему деятельность на территории Новосибирской области и указанному в пункте 3.1 заявки на оказание финансовой поддержки.

Среднемесячная заработная плата рассчитывается в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

<\*\*\*>Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

Таблица N 2

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего

упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей,

налог на профессиональный доход

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие предоставления субсидии [<\*>](file:///C%3A%5C%D0%A1%D0%BC%D0%B8%D0%A1%D0%9F%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%202018%5C%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%A1%D0%9C%D0%B8%D0%A1%D0%9F%5C%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%86%20%D1%81%D0%BC%D0%B8%D1%81%D0%BF.rtf#Par2946) | Год оказания предоставления субсидии |
| показателиза 2-й год | показателиза 1-й год | Показатели за последний  отчетный  период  | Показатели за год  (план)  |
| 1 | Доход, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Чистый доход <\*\*\*>, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее: |  |  |  |  |
| 4.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) <\*\*> |  |  |  |  |
| 4.2 | внешних совместителей |  |  |  |  |
| 4.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  |
| 5 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей <\*\*> |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / [п. 4.1](#Par171) / кол-во месяцев) <\*\*> |  |  |  |  |
| 7 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 7.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 7.2 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |  |  |
| 7.3 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 7.4 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |
| 7.5 | налог на имущество |  |  |  |  |
| 7.6 | транспортный налог |  |  |  |  |
| 7.7 | земельный налог |  |  |  |  |
| 7.8 | водный налог |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*>При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если финансовая поддержка была оказана в 2024 году, то предшествующие годы - 2023 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке), 2022 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке)

<\*\*>Заполняется отдельной строкой по каждому обособленному подразделению в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц, осуществляющему деятельность на территории Новосибирской области и указанному в пункте 3.1 заявки на оказание финансовой поддержки.

Среднемесячная заработная плата рассчитывается в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"

<\*\*\*>Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.