

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новосибирской области

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета Новосибирской области
на оказание государственной поддержки общественных инициатив и
проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций,
являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и
индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской
инфраструктуры Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Новосибирской области (далее – грант, областной бюджет), источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, на оказание государственной поддержки общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры Новосибирской области, в целях достижения показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – государственная программа РФ), являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», в рамках реализации на территории Новосибирской области государственной программы Новосибирской области «Развитие туризма в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2021 № 576-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие туризма в Новосибирской области» (далее – государственная программа НСО).

Для целей настоящего Порядка под общественной инициативой или проектом, направленными на развитие туристской инфраструктуры Новосибирской области, понимается предложение участника конкурсного отбора о реализации на территории Новосибирской области проекта в рамках мероприятий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (далее – проект).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

грантополучатель – участник конкурсного отбора, признанный победителем конкурсного отбора;

конкурсный отбор – способ отбора проектов, осуществляемый на конкурентной основе, с целью определения грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта;

участник конкурсного отбора – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными учреждениями) и индивидуальный предприниматель Новосибирской области, которые подали заявку на участие в конкурсном отборе и соответствуют требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

3. Целью предоставления грантов является достижение показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».

4. Гранты предоставляются на реализацию на территории Новосибирской области проектов в рамках следующих направлений:

1) мероприятия по созданию и (или) развитию пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, которые могут быть направлены на:

а) обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Росстандарта от 08.11.2013 № 1345-ст «Об утверждении национального стандарта», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

б) приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

в) обустройство детских и спортивных зон отдыха;

г) создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

2) мероприятия по созданию и (или) развитию национальных туристских маршрутов, которые могут быть направлены на:

а) обустройство и модернизацию туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) изготовление и установку элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

в) установку или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

г) приобретение и установку санитарных модулей;

3) мероприятия по поддержке развития инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые могут быть направлены на:

а) разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

б) приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

в) организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

г) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

д) реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху;

4) мероприятия по созданию объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

5) мероприятия по созданию некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

5. Грант предоставляется министерством экономического развития Новосибирской области (далее – МЭР НСО), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год на цель и мероприятия, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, в размере не более 70% расходов, предусмотренных проектом, но не более 50 млн рублей при условии софинансирования проекта участником отбора в объеме не менее 30% от стоимости проекта.

6. Способом предоставления грантов является возмещение части затрат на реализацию проекта в рамках мероприятий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин РФ).

8. Конкурсный отбор осуществляется МЭР НСО в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие МЭР НСО, а также конкурсной комиссии по отбору общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры Новосибирской области (далее – конкурсная комиссия), с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

II. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

9. Участники конкурсного отбора не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении гранта, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Минфин РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должны получать средства из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новосибирской области);

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем (участником конкурсного отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае, если грантополучателем является юридическое лицо), не прекращать свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если грантополучателем является индивидуальный предприниматель);

9) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора (грантополучателя), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником конкурсного отбора (грантополучателем);

10) иметь основной или дополнительный вид деятельности по кодам общероссийского классификатора видов экономической деятельности: 47.64, 47.72.2, 47.78.3, 47.78.5, 49.1, 49.31.25, 49.32, 49.39.11, 49.39.12, 49.39.2, 49.39.3, 50.1, 50.3, 51.1, 55.1, 55.2, 55.3, 55.9, 56.1, 56.29.1, 56.3, 59.14, 65.12.3, 65.12.6, 77.11, 77.21, 79.1, 79.9, 82.3, 86.90.4, 90.01, 90.02, 90.03, 90.04.1, 91.02, 91.03, 91.04, 92.1, 93.19, 93.2, быть зарегистрированным и осуществлять экономическую деятельность на территории Новосибирской области не менее одного года на дату подачи заявки.

10. Объявление о проведении конкурсного отбора общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры Новосибирской области (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Новосибирской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте МЭР НСО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://econom.nso.ru> (далее – официальный сайт) в срок не позднее трех

рабочих дней до даты начала конкурсного отбора и содержит следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурсного отбора с указанием даты начала подачи и окончания приема заявок об участии в конкурсном отборе общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры Новосибирской области (далее – заявка), участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты МЭР НСО;
- 3) результат (результаты) предоставления гранта;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 5) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 9) порядок возврата заявок на доработку;
- 10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 11) объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим порядком, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой грантополучателю (грантополучателям) конкурсного отбора, а также предельное количество грантополучателей конкурсного отбора;
- 12) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 13) срок, в течение которого грантополучатель должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета Новосибирской области (далее – соглашение);
- 14) условия признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения;
- 15) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения грантополучателей (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

11. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет в МЭР НСО заявку, которая подписана усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица и включает подписанные (заверенные) руководителем (лицом, исполняющим его обязанности):

1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) характеристику проекта по форме, соответствующей выбранному мероприятию, предусмотренному пунктом 4 настоящего Порядка, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих фактические затраты собственных средств, в числе которых копии договоров на приобретение в собственность оборудования и материалов (при приобретении транспортного средства представляется также копия паспорта транспортного средства), копии счетов-фактур (товарных накладных), заверенные участником конкурсного отбора, с начала реализации проекта в году, в течение которого проводится конкурсный отбор;

4) участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Новосибирской области об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее чем на первое число месяца в котором подается заявка. В случае непредставления участником конкурсного отбора данных документов по собственной инициативе МЭР НСО запрашивает их самостоятельно посредством межведомственного запроса в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

12. Участник конкурсного отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления

13. Участником конкурсного отбора может быть подано не более одной заявки в рамках одного мероприятия (включая его направления), указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

14. Заявки формируются участниками конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляются в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 11 настоящего Порядка, и подаются в соответствии с требованиями, указанными в объявлении.

Датой представления заявки участником конкурсного отбора считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Участник конкурсного отбора вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурсного отбора.

16. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания срока приема заявок, направив заявление об отзыве заявки путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе, если такая заявка подана не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении.

17. Участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в МЭР НСО запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

МЭР НСО в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное МЭР НСО разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

18. В рамках проведения конкурсного отбора осуществляется рассмотрение заявок МЭР НСО на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, оценка заявок и их ранжирование в целях формирования рейтинга заявок с присвоением порядковых номеров заявкам по результатам оценки.

19. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия формируется из числа сотрудников МЭР НСО, представителей областных исполнительных органов Новосибирской области и общественных организаций в сфере туризма (по согласованию), в количестве не менее 8 человек. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказами МЭР НСО.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов конкурсной комиссии.

20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» МЭР НСО и конкурсной комиссии открывается доступ к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

21. Конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурсного отбора;
- 4) адрес участника конкурсного отбора;

5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, МЭР НСО в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении, принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Объявление о признании конкурсного отбора несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Новосибирской области (далее – министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня со дня его подписания.

23. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки и проводит проверку на предмет:

1) соответствия участников конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) соответствия поданных заявок требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 11 настоящего Порядка.

24. Проверка участников конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. Проверка соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка, осуществляется на основании документов, представленных в составе заявки, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

В целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, МЭР НСО не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у МЭР НСО имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

26. Возврат заявки на доработку не осуществляется.

27. По результатам рассмотрения заявка отклоняется при наличии следующих оснований для ее отклонения:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении и предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых участником конкурсного отбора по собственной инициативе;

3) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным пунктами 4 и 11 настоящего Порядка, в том числе отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе информации о месте регистрации и адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

28. По результатам рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Заявки, которые не были отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 27 настоящего Порядка, допускаются к оценке и ранжированию.

30. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок (далее - протокол) осуществляет оценку допущенных к оценке и ранжированию заявок участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Подсчет рейтинга для каждой заявки осуществляется членами конкурсной комиссии по каждому из критериев по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость.

Каждая заявка оценивается всеми членами конкурсной комиссии по каждому из критериев, установленных в приложении № 3 к настоящему Порядку, путем присвоения баллов.

По итогам присвоения заявкам баллов конкурсная комиссия ранжирует заявки участников конкурсного отбора в порядке убывания количества баллов и очередности поступления заявок на участие в отборе (в случае одинакового количества баллов при оценке заявок на участие в отборе) и составляет итоговый рейтинг заявок с указанием порядковых номеров исходя из ранжирования заявок, который включается в протокол.

Расчет итогового рейтинга (R) для каждой заявки определяется как сумма показателей критериев оценки общих критериев оценки заявки и дополнительных критериев оценки заявки в зависимости от вида мероприятий проекта, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

$$R_i = \sum R_{i \text{ общ}} + \sum R_{i \text{ доп}}, \text{ где}$$

R_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i -й заявке по показателям критериев оценки,

$R_{i \text{ общ}}$ - сумма показателей критериев оценки общих критериев оценки заявки по i -й заявке,

$R_{i \text{ доп}}$ - сумма показателей критериев оценки дополнительных критериев оценки заявки в зависимости от вида мероприятий проекта, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Первое место занимает заявка с наибольшим рейтингом, последнее - с наименьшим. Если две и более заявок набирают одинаковое количество баллов, то более высокое место получает заявка, ранее зарегистрированная по дате и времени.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявки которых расположены первой и последующими в итоговом рейтинге, сумма заявленных размеров гранта по которым не превышает предельного объема средств областного бюджета, доведенных до МЭР НСО на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

В случае, если совокупный размер грантов, запрашиваемых грантополучателем согласно заявкам, не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МЭР НСО в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае, если совокупный размер грантов, запрашиваемых грантополучателем согласно заявкам, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МЭР НСО в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, размер предоставляемого гранта определяется конкурсной комиссией в соответствии с итоговым рейтингом и оценочной ведомостью по каждой рассматриваемой заявке и распределяется до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств.

31. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора и не позднее трех рабочих дней со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

32. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;
- 3) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных МЭР НСО на цели предоставления грантов на текущий год, между грантополучателями.

Уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется МЭР НСО участнику конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора способом, указанным в заявлении, с указанием оснований принятия решения об отказе в предоставлении гранта.

33. МЭР НСО в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Новосибирской области о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета Новосибирской области на оказание государственной поддержки общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры Новосибирской области (далее – распоряжение Правительства НСО) и

осуществляет его согласование в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, утвержденную постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области».

34. МЭР НСО вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

Объявление об отмене конкурсного отбора с указанием причин его отмены формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения конкурсного отбора.

III. Условия и порядок предоставления грантов

35. МЭР НСО в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства НСО, заключает с победителями конкурсного отбора соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о его расторжении заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Минфином РФ, подготавливаются (формируются), заключаются в системе «Электронный бюджет».

36. В случае неподписания грантополучателем соглашения в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 35 настоящего Порядка, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

37. Обязательными условиями для включения в соглашение являются:

1) цель, размер и условия предоставления гранта;

2) значения результатов предоставления гранта и сроки их достижения;

3) размер собственных (заемных) средств грантополучателя, заявленных на реализацию проекта;

4) порядок, формы и сроки представления грантополучателем отчетности, подтверждающей достижение значений результатов предоставления гранта, реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта;

5) условие соответствия грантополучателя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения МЭР НСО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении,

7) обязательство о возврате средств гранта в областной бюджет Новосибирской области в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, в случае нарушения условий предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных МЭР НСО или органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

8) обязательство по представлению в налоговый орган согласия на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, министерству по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@ «Об утверждении документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 и пунктом 2.3 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации»;

9) обеспечение сохранности приобретенного за счет средств гранта имущества в течение трех лет с даты получения гранта на возмещение части затрат на реализацию проекта в рамках мероприятий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (при этом указанное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду либо в пользование другим лицам (за исключением передачи в целях временного размещения туристов), обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом).

38. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего

свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

39. Перечисление гранта осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

40. Результатом предоставления гранта является реализованный проект в целях достижения показателя государственной программы РФ «число туристских поездок».

IV. Требования к отчетности

41. Грантополучатели ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляют в МЭР НСО отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта и о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Минфином РФ, в системе «Электронный бюджет».

42. МЭР НСО осуществляет проверку и принятие отчетов, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня, следующего за днем представления грантополучателем в МЭР НСО таких отчетов.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

43. МЭР НСО осуществляет проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

44. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. МЭР НСО и Минфин РФ проводят мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, устанавливаемым Минфином РФ. При условии наличия достигнутого результата предоставления гранта и единовременного предоставления гранта мониторинг не проводится.

46. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок,

проведенных в соответствии с пунктами 43, 44 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, грант подлежит возврату МЭР НСО в областной бюджет.

МЭР НСО в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов нарушения направляет грантополучателю письменное уведомление об обнаружении нарушений. Грантополучатель обязан вернуть объем средств, определенный суммой гранта, включая средства, полученные на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате гранта. В случае отказа от добровольного возврата взыскание указанных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. В случае, если фактические значения результата предоставления гранта за отчетный финансовый год ниже установленных в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, при предоставлении грантополучателем документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств (событий), возврат гранта не осуществляется.
