

**администрация**

**Кыштовского РАЙОНА новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.02.2023 № 51

О подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Большереченского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

В целях определения назначения территории Большереченского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учёта интересов граждан и их объединений в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской федерации», Уставом администрации Кыштовского района Новосибирской области, в целях устойчивого развития территории Большереченского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Большереченского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.
2. Утвердить порядок деятельности Комиссии по подготовке генерального плана и правил землепользования и застройки Большереченского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.
3. Комиссии в срок до 01 марта 2024 года провести работы по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Большереченского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.
4. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Кыштовского района Новосибирской области».
5. Контроль за исполнение настоящего Постановления возложить на заместителя главы Кыштовского района Новосибирской области С.В. Голикова.

Глава района Н.В. Кузнецов

Исп. Ю.В. Ануфриев

8-(383-71)21-470

Приложение № 1

к постановлению главы Кыштовского района Новосибирской области

от «21» февраля 2023 г.

№ 51

Состав

Комиссии по подготовке проектов генерального плана и правил

землепользования и застройки Большереченского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

Председатель Комиссии:

Кузнецов Н.В. - Глава Кыштовского района Новосибирской области.

Заместитель председателя:

Голиков С.В. – Заместитель главы администрации Кыштовского района.

Секретарь Комиссии

Гореликов М.А. – Начальник отдела капитального строительства администрации Кыштовского района Новосибирской области

Члены Комиссии:

Черников С.В. – начальник управления сельского хозяйства

 администрации Кыштовского района;

Сенин М.А. – начальник юридического отдела

 администрации Кыштовского района;

Христофоров И. В. – глава Большереченского сельсовета Кыштовского

 района Новосибирской области

Приложение № 2

к постановлению главы Кыштовского района Новосибирской области

от «21» февраля 2023 г.

№ 51

Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки Большереченского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

1. Общие положения

 1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность Комиссии по подготовке проекта генерального плана и проекта правил землепользования и застройки Большереченского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - Генеральный план и Правила) в ходе реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

 1.2. Комиссия по подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил (далее - Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган при администрации Кыштовского района Новосибирской области.

1.3. Состав и порядок деятельности Комиссии утверждается постановлением главы Кыштовского района Новосибирской области. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Кыштовского района Новосибирской области, Уставом Большереченского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Порядком.

 1.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом капитального строительства администрации Кыштовского района Новосибирской области, материально - техническое обеспечение – администрацией Кыштовского района Новосибирской области, если иное не установлено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2. Полномочия комиссии

 К полномочиям Комиссии относятся:

 2.1. Подготовка проекта Генерального плана и проекта Правил землепользования и застройки Большереченского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

 2.2. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила.

 2.3. Организация работ по сбору исходных данных для разработки проектов Генерального плана и Правил.

3. Порядок деятельности Комиссии

 3.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

 3.2. Основной формой деятельности Комиссии является её заседание.

 3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Комиссии и утвержденным председателем Комиссии.

 3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа её членов.

 3.5. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

 3.6. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

 3.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

 3.8. При необходимости решения Комиссии могут приниматься путем опроса всех ее членов, в том числе с использованием средств связи. В этом случае решение подписывается всеми членами Комиссии и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

 3.9. Председатель Комиссии:

 3.9.1. координирует и организовывает деятельность Комиссии;

 3.9.2. распределяет обязанности между членами Комиссии;

 3.9.3.определяет порядок рассмотрения вопросов и ведения заседания Комиссии;

 3.9.4. вносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;

 3.9.5. проводит заседания Комиссии;

 3.9.6. обеспечивает своевременное представление материалов по градостроительной деятельности и представляет Комиссии информацию об актуальности данных материалов;

 3.9.7. обобщает внесенные замечания и дополнения к проекту Генерального плана и проекту Правил, ставит на голосование для выработки решения и внесения в протокол;

 3.9.8. организует своевременное выполнение членами Комиссии решений, принятых на заседании Комиссии;

 3.9.9. снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а так же не доработанные вопросы;

 3.9.10. дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Генерального плана и проекта Правил, др. вопросам;

 3.9.11. привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями, для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией при подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил.

 3.10. Секретарь Комиссии:

 3.10.1. ведет протокол заседания Комиссии;

 3.10.2. осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, и представляет их членам Комиссии для предварительного рассмотрения;

 3.10.3. принимает и регистрирует предложения о внесении изменений в Генеральный план и Правила и заявления физических и юридических лиц;

 3.10.4. организует учет и регистрацию поступающей в адрес Комиссии и исходящей документации;

 3.10.5. осуществляет контроль за соблюдением сроков и качеством подготавливаемых материалов для Комиссии;

 3.10.6. обеспечивает подготовку с целью публикации информационных

сообщений о проведении публичных слушаний.

 3.11. Члены Комиссии:

 3.11.1. участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым вопросам на заседаниях Комиссии;

 3.11.2. высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном и устном виде, касающиеся основных положений проекта Генерального плана и проекта Правил в обязательном порядке со ссылкой на действующее законодательство;

 3.11.3. высказывают особое мнение, которое обязательно вносится в протокол заседания;

 3.11.4. своевременно выполняют поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

 3.11.5. организовывают подготовку исходных данных для разработки проекта Генерального плана и проекта Правил в сроки и в порядке, установленном на заседании Комиссии;

 3.11.6. подготавливают по поручению председателя Комиссии проекты заключений и проекты рекомендаций по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

Приложение № 3

к постановлению главы Кыштовского района Новосибирской области

от «21» февраля 2023 г.

№ 51

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана и проекта правил землепользования и застройки Большереченского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сроки проведения |
| 1 | Разработка проекта Генерального плана и проекта Правил землепользования и застройки Большереченского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - Генеральный план и Правила) | После заключения муниципального контракта с проектной организацией  |
| 2 | Представление проекта Генерального плана и проекта Правил землепользования и застройки на рассмотрение Комиссии  | Проектной организацией в соответствии с календарным планом (приложение к муниципальному контракту) |
| 3 | Направление проекта Генерального плана и проекта Правил на рассмотрение главе Кыштовского района Новосибирской области  | Комиссия по подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил (в соответствии с Порядком работы) |
| 4 | Принятие решения о проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана и проекту Правил  | Десять дней со дня получения проекта Генерального плана и проекта Правил  |
| 5 | Организация и проведение публичных слушаний по проекту Генерального плана и проекта Правил и подготовка заключений по ним | В срок не менее двух и не более четырех месяцев с момента опубликования проекта Генерального плана и проекта Правил  |
| 6 | Внесение изменений в проект Генерального плана и проект Правил по результатам публичных слушаний | В случае необходимости срок устанавливается отдельно в соответствии с законодательством |
| 7 | Направление проекта Комиссии по подготовке проекта Правил в Совет депутатов Кыштовского района Новосибирской области | В течение 10 дней после представления проекта Правил администрации Кыштовского района Новосибирской области. |

Приложение № 4

к постановлению главы Кыштовского района Новосибирской области

от «21» февраля 2023 г.

№ 51

Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Генерального плана и Проекта правил землепользования и застройки Большереченского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

 1. В течение срока проведения работ по подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил землепользования и застройки Большереченского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - Генеральный план и Правила), т.е. с даты принятия Постановления администрации Кыштовского района Новосибирской области и размещение информации на сайте, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил предложения. Предложения оформляются в письменной форме с приложением обоснования.

 2. Предложения могут быть направлены по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой "В комиссию") по подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил по адресу: Новосибирская область Кыштовский район с.Кыштовка ул.Ленина, д.38 либо по электронной почте: Кыштовский район <kyshtk@yandex.ru>

 3. Предложения должны быть логично изложены, мотивированы в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, не подписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил, Комиссией не рассматриваются. В случае необходимости в подтверждение своих доводов, заинтересованные лица прилагают к своим письменным предложениям документы и материалы либо их копии (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

 4. В устной форме предложения принимаются от заинтересованных лиц на публичных слушаниях.

 5. В письменном обращении заинтересованное физическое лицо в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отечество, почтовый адрес, излагает суть предложения, ставит личную подпись и дату.

 6. Иные заинтересованные лица направляют свои предложения на фирменных бланках. Направляемые предложения должны иметь подпись, дату, расшифровку подписи, указание точного адреса, контактный телефон.

 7. Комиссия по подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил в течение тридцати дней со дня поступления предложений осуществляет подготовку решения, в котором содержатся рекомендации о принятии или об отклонении поступивших предложений с указанием причин отклонения, и направляет это решение разработчикам проекта.

 8. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил, не рассматриваются.

 9. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

 10. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.