



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУПИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.07.2024 №464

**Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории
Купинского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Купинского муниципального района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Купинского района Новосибирской области согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Купинского района Новосибирской области от 12.09.2016 № 562 «Об утверждении Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Купинского района».
3. Информационно-консультационному отделу администрации Купинского района (Дорн Е.Д) опубликовать настоящее постановления в периодическом печатном издании администрации Купинского района Новосибирской области «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации Купинского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Купинского района Новосибирской области Д.А.Гусева.

И.о. Главы Купинского района
Новосибирской области



Д.А.Гусев

Тимонова Ю.В.
23-690

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Купинского района
Новосибирской области
от 10.07.2024 №464

ПОРЯДОК
установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов
регулярных перевозок на территории Купинского района Новосибирской
области

(далее – Порядок)

I Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в том числе порядок рассмотрения заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества об установлении, изменении либо отмене данных маршрутов, а также оснований для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, оснований для отмены данных маршрутов, на территории Купинского района Новосибирской области, а также порядок проведения обследования пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Купинского района Новосибирской области и форму паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ).

3. Муниципальный маршрут устанавливается, изменяется, отменяется решением администрации Купинского района Новосибирской области, уполномоченной на осуществление функций по организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Купинского района Новосибирской области (далее – уполномоченный орган) по собственной инициативе, а также по предложению:

– органов местного самоуправления муниципальных образований поселений Купинского района Новосибирской области, по территории которых проходит действующий или планируется к установлению муниципальный маршрут (далее – орган местного самоуправления);

– юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту (далее – перевозчики), об установлении нового, изменении или отмене действующего муниципального маршрута.

Заявления об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута и прилагаемые к нему документы, подлежат регистрации в день поступления.

4. Предложения не являющихся перевозчиками юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц рассматриваются уполномоченным органом во взаимодействии с перевозчиками и органами местного самоуправления, по территории которых проходит действующий или устанавливается муниципальный маршрут в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Уполномоченный орган в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 220-ФЗ ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Купинского района Новосибирской области (далее – реестр муниципальных маршрутов).

Сведения, включенные в реестр муниципальных маршрутов (за исключением сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя), размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

6. Решение об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута оформляется постановлением уполномоченного органа.

II Установление муниципального маршрута

7. Для рассмотрения вопроса об установлении муниципального маршрута орган местного самоуправления и (или) перевозчик представляет в уполномоченный орган заявление об установлении муниципального маршрута по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

8. К заявлению об установлении муниципального маршрута прилагается:

– акт результатов обследования пассажиропотока на маршруте регулярных перевозок, проведенного в соответствии с Порядком проведения обследования пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Купинского района Новосибирской области, согласно приложению № 5 к Порядку (далее – Порядок обследования пассажиропотока);

– проект расписания по муниципальному маршруту.

9. В случае, если инициатива по установлению муниципального маршрута исходит от перевозчика, к заявлению об установлении муниципального маршрута прилагается копия договора простого товарищества (в случае если заявителем является участник договора простого товарищества).

10. Орган местного самоуправления направляет заявление об установлении муниципального маршрута и прилагаемые к нему копии документов в уполномоченный орган посредством «Системы электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области».

11. Перевозчиком заявление об установлении муниципального маршрута и прилагаемые к нему документы предоставляются в уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида, по электронному адресу kupsovet@nso.ru в формате «pdf».

12. В течение 7 (семи) дней со дня представления заявления об установлении муниципального маршрута и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае их несоответствия требованиям, установленным пунктами 7-11 Порядка, наличия в заявлении об установлении муниципального маршрута и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок, исправлений, текста, не поддающегося прочтению, решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата, уведомляет инициатора способом, указанным в заявлении об установлении муниципального маршрута.

13. В течение 7 (семи) дней со дня принятия решения о приеме заявления об установлении муниципального маршрута уполномоченный орган направляет уведомление о поступлении такого заявления органам местного самоуправления, в границах которых данный маршрут проходит (далее – согласующие органы).

14. Согласующие органы в течение 15 (пятнадцати) дней со дня направления уведомления, указанного в пункте 13 Порядка, предоставляют уполномоченный орган информацию о согласовании установления муниципального маршрута или об отказе в его согласовании. В случае, если в течение указанного срока уполномоченный орган не получит информацию от согласующих органов, считается, что основания для отказа в установлении муниципального маршрута, предусмотренные пунктом 19 Порядка, отсутствуют.

15. При рассмотрении заявления об установлении муниципального маршрута уполномоченный орган организует проведение обследования межведомственной комиссией по оценке соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог требованиям безопасности движения на территории Купинского района Новосибирской области (далее – межведомственная комиссия), технического состояния элементов обустройства автомобильных дорог, искусственных сооружений на соответствие требованиям безопасности дорожного движения и безопасности пассажирских перевозок, а также наличия обустроенных остановочных пунктов, разворотных площадок и площадок отстоя транспорта по пути следования муниципального маршрута.

Обследованию подлежат участки улиц, автомобильных дорог, по которым не проходят действующие муниципальные, межмуниципальные, межрегиональные маршруты регулярных перевозок.

16. В срок, не превышающий 45 (сорока пяти) дней со дня поступления заявления об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок, уполномоченный орган рассматривает указанное заявление в порядке, установленном настоящим постановлением, и с учетом информации, полученной от согласующих органов, принимает решение об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении данного маршрута.

17. В случае если инициатором установления муниципального маршрута является уполномоченный орган, маршрут устанавливается не позднее 30 (тридцати) дней на основании акта результатов обследования пассажиропотока, проведенного им в соответствии с Порядком обследования пассажиропотока, а также при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 Порядка.

Обследование пассажиропотока уполномоченным органом не проводится в случае, если мероприятие по установлению маршрута предусмотрено документом планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Купинском районе Новосибирской области (далее – документ планирования). В таких случаях решение об установлении муниципального маршрута принимается в сроки, установленные документом планирования.

18. Основаниями для установления муниципального маршрута являются:

- наличие потребности населения в регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом по устанавливаемому маршруту при невозможности организации регулярных перевозок путем изменения пути следования транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки по действующим маршрутам;

- выполнение мероприятий, предусмотренных документом планирования, иных мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и Купинского района Новосибирской области.

19. Решение об отказе в установлении муниципального маршрута принимается уполномоченным органом при наличии одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие основания для установления муниципального маршрута, предусмотренного пунктом 18 Порядка;

- наличие альтернативных маршрутов регулярных пассажирских перевозок, обеспечивающих транспортные связи в рамках предлагаемого к установлению муниципального маршрута;

- отсутствие подтвержденного актом результатов обследования пассажиропотока на маршруте регулярных перевозок зон устойчивого (регулярного) транспортного тяготения пассажиров в данном направлении (участке) маршрутной сети у устанавливаемого муниципального маршрута;

- несоответствие технического состояния элементов обустройства участков автомобильных дорог, искусственных сооружений требованиям безопасности дорожного движения и безопасности пассажирских перевозок, а также отсутствия обустроенных остановочных пунктов, разворотных площадок и площадок отстоя транспорта по пути следования муниципального маршрута.

20. О принятом решении об установлении муниципального маршрута либо об отказе в установлении муниципального маршрута уполномоченный орган уведомляет орган местного самоуправления в течение 7 (семи) дней со дня принятия соответствующего решения.

21. В случае принятия решения об установлении муниципального маршрута уполномоченный орган в течение 7 (семи) дней со дня принятия такого решения вносит в реестр муниципальных маршрутов сведения о данном маршруте. Маршрут считается установленным со дня включения в реестр муниципальных маршрутов сведений о маршруте.

Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия решения об установлении муниципального маршрута утверждает и передает перевозчику расписание муниципального маршрута.

III Изменение муниципального маршрута

22. Изменением муниципального маршрута является изменение сведений о муниципальном маршруте, предусмотренных пунктами 3–10 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ.

23. Для рассмотрения вопроса об изменении муниципального маршрута орган местного самоуправления и (или) перевозчик представляет в уполномоченный орган заявление об изменении муниципального маршрута по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

24. К заявлению об изменении муниципального маршрута прилагается:

– акт результатов обследования пассажиропотока на маршруте регулярных перевозок, проведенного в соответствии с Порядком обследования пассажиропотока;

– проект расписания по муниципальному маршруту.

25. В случае если инициатива по изменению муниципального маршрута исходит от перевозчика к заявлению об изменении муниципального маршрута прилагаются:

– копия договора простого товарищества (в случае если заявителем является участник договора простого товарищества);

– согласование изменения маршрута в письменной форме от иных перевозчиков, осуществляющих перевозки по данному маршруту (в случае если маршрут обслуживается несколькими перевозчиками).

26. Орган местного самоуправления направляет заявление об изменении муниципального маршрута и прилагаемые к нему копии документов в уполномоченный орган посредством «Системы электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области».

27. Перевозчиком заявление об изменении муниципального маршрута и прилагаемые к нему документы предоставляются в уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида, по электронному адресу kupsovet@nso.ru в формате «pdf».

28. В течение 7 (семи) дней со дня представления заявления об изменении муниципального маршрута и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае их несоответствия требованиям, установленным пунктами 23-27 Порядка, наличия в заявлении об изменении муниципального маршрута и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок, исправлений, текста, не поддающегося прочтению, решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата уведомляет инициатора способом, указанным в заявлении об изменении муниципального маршрута.

29. В течение 7 (семи) дней со дня принятия решения о приеме заявления об изменении муниципального маршрута уполномоченный орган направляет уведомление о поступлении такого заявления в согласующие органы.

30. Согласующие органы в течение 15 (пятнадцати) дней со дня направления уведомления, указанного в пункте 29 Порядка, предоставляют в уполномоченный орган информацию о допустимости изменения муниципального маршрута или об отказе в его согласовании. В случае если в течение указанного срока уполномоченный орган не получит информацию от согласующих органов, считается, что основания для отказа в изменении муниципального маршрута, предусмотренные в пункте 35 Порядка, отсутствуют.

31. При рассмотрении заявления об изменении пути следования транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки по маршруту, путем включения в него и (или) исключения из него улиц, автомобильных дорог и иных объектов транспортной инфраструктуры уполномоченный орган организует проведение межведомственной комиссией обследования технического состояния элементов обустройства автомобильных дорог, искусственных сооружений на соответствие требованиям безопасности дорожного движения и безопасности пассажирских перевозок, а также наличия обустроенных остановочных пунктов, разворотных площадок и площадок отстоя транспорта по пути следования муниципального маршрута. Обследованию подлежат участки улиц, автомобильных дорог, по которым не проходят действующие муниципальные, межмуниципальные, межрегиональные маршруты регулярных перевозок.

32. В срок, не превышающий 45 (сорока пяти) дней со дня поступления заявления об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, уполномоченный орган рассматривает указанное заявление в порядке, установленном настоящим постановлением, и с учетом информации, полученной от согласующих органов, принимает решение об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в изменении данного маршрута.

33. В случае если инициатором изменения муниципального маршрута является уполномоченный орган, маршрут изменяется не позднее 30 (тридцати) дней на основании акта результатов обследования пассажиропотока на маршруте регулярных перевозок, проведенного им в соответствии с Порядком обследования пассажиропотока, а также при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 35 Порядка.

Обследование пассажиропотока уполномоченным органом не проводится при наличии основания для изменения муниципального маршрута, предусмотренного абзацами 3, 4 пункта 34 Порядка.

34. Основаниями для изменения муниципального маршрута являются:

- наличие или отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по изменяемому муниципальному маршруту (участку маршрута);
- выполнение мероприятий, предусмотренных документом планирования, иных мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и Купинского района Новосибирской области;
- признание повторно объявленного уполномоченным органом открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршрутам, аукциона в электронной форме или конкурса на право оказания услуг, связанных с осуществлением

регулярных перевозок по регулируемым тарифам по маршрутам, несостоявшимся в связи с отсутствием заявок претендентов на участие в нем (при изменении муниципального маршрута по инициативе уполномоченного органа).

35. Решение об отказе в изменении муниципального маршрута принимается уполномоченным органом при наличии одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие основания для изменения муниципального маршрута, предусмотренного пунктом 34 Порядка;

- наличие альтернативных маршрутов регулярных пассажирских перевозок, обеспечивающих транспортные связи в рамках предлагаемого к изменению муниципального маршрута;

- отсутствие подтвержденного актом результатов обследования пассажиропотока на маршруте регулярных перевозок зон устойчивого (регулярного) транспортного тяготения пассажиров в данном направлении (участке) маршрутной сети у изменяемого муниципального маршрута;

- несоответствие технического состояния элементов обустройства участков автомобильных дорог, искусственных сооружений требованиям безопасности дорожного движения и безопасности пассажирских перевозок, а также отсутствия обустроенных остановочных пунктов, разворотных площадок и площадок отстоя транспорта по пути следования муниципального маршрута.

36. О принятом решении об изменении муниципального маршрута либо об отказе в изменении муниципального маршрута уполномоченный орган уведомляет инициатора способом, указанным в заявлении об изменении муниципального маршрута, в течение 7 (семи) дней со дня принятия соответствующего решения.

37. В случае принятия решения об изменении муниципального маршрута уполномоченный орган в течение 7 (семи) дней со дня принятия такого решения вносит в реестр муниципальных маршрутов изменения сведений о данном маршруте. Маршрут считается измененным со дня изменения в реестре муниципальных маршрутов сведений о маршруте.

38. Если меньшие сроки не согласованы с перевозчиком, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту в течение срока действия такого свидетельства, решение об изменении соответствующего маршрута по инициативе уполномоченного органа принимается не позднее чем за 180 дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.

39. При принятии уполномоченным органом решения об изменении муниципального маршрута право на осуществление регулярных перевозок сохраняется за перевозчиком.

Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия решения об изменении муниципального маршрута утверждает и передает перевозчику расписание муниципального маршрута.

IV Отмена муниципального маршрута

40. Для рассмотрения вопроса об отмене муниципального маршрута орган местного самоуправления и (или) перевозчик представляет в уполномоченный

орган заявление об отмене муниципального маршрута по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

41. К заявлению об отмене муниципального маршрута прилагается акт результатов обследования пассажиропотока на маршруте регулярных перевозок, проведенного в соответствии с Порядком обследования пассажиропотока.

42. В случае, если инициатива по отмене муниципального маршрута исходит от перевозчика к заявлению об отмене муниципального маршрута прилагаются:

– копия договора простого товарищества (в случае если заявителем является участник договора простого товарищества);

– согласование отмены маршрута в письменной форме от иных перевозчиков, осуществляющих перевозки по данному маршруту (в случае если маршрут обслуживается несколькими перевозчиками).

43. Орган местного самоуправления направляет заявление об отмене муниципального маршрута и прилагаемые к нему копии документов в уполномоченный орган посредством «Системы электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области».

44. Перевозчиком заявление об отмене муниципального маршрута и прилагаемые к нему документы предоставляются в уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида, по электронному адресу kupsoveta@nso.ru в формате «pdf».

45. В течение 7 (семи) дней со дня представления заявления об отмене муниципального маршрута и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае их несоответствия требованиям, установленным пунктами 40-44 Порядка, наличия в заявлении об отмене муниципального маршрута и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок, исправлений, текста, не поддающегося прочтению, решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата, уведомляет инициатора способом, указанным в заявлении об отмене муниципального маршрута.

46. В течение 7 (семи) дней со дня принятия решения о приеме заявления об отмене муниципального маршрута уполномоченный орган направляет уведомление о поступлении такого заявления в согласующие органы.

47. Согласующие органы в течение 15 (пятнадцати) дней со дня направления уведомления, указанного в пункте 46 Порядка, предоставляют в уполномоченный орган информацию о согласовании отмены муниципального маршрута или об отказе в его согласовании. В случае, если в течение указанного срока уполномоченный орган не получит информацию от согласующих органов, считается, что основания для отказа в отмене муниципального маршрута, предусмотренные в пункте 52 Порядка, отсутствуют.

48. При рассмотрении заявления об отмене муниципального маршрута уполномоченный орган определяет наличие или отсутствие потребности

населения в регулярных перевозках по данному маршруту, выявляет наличие или отсутствие по пути следования данного маршрута альтернативных маршрутов всех видов общественного транспорта.

49. В срок, не превышающий 45 (сорока пяти) дней со дня приема заявления об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, уполномоченный орган рассматривает указанное заявление в порядке, установленном настоящим постановлением, и с учетом информации, полученной от согласующих органов, принимает решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в отмене данного маршрута.

50. В случае если инициатором отмены муниципального маршрута является уполномоченный орган, маршрут отменяется не позднее 30 (тридцати) дней на основании акта результатов обследования пассажиропотока на маршруте регулярных перевозок, проведенного им в соответствии с Порядком обследования пассажиропотока, а также при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 52 Порядка.

Обследование пассажиропотока уполномоченным органом не проводится при наличии основания для отмены муниципального маршрута, предусмотренного абзацами 3, 4 пункта 51 Порядка.

51. Основаниями для отмены муниципального маршрута являются:

- отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по муниципальному маршруту;

- выполнение мероприятий, предусмотренных документом планирования, иных мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и Купинского района Новосибирской области;

- признание повторно объявленного уполномоченным органом открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту, конкурса или аукциона в электронной форме на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по маршруту, несостоявшимся в связи с отсутствием заявок претендентов на участие в нем (при отмене муниципального маршрута по инициативе уполномоченного органа);

- несоответствие технического состояния элементов обустройства участков автомобильных дорог, искусственных сооружений требованиям безопасности дорожного движения и безопасности пассажирских перевозок, а также отсутствия обустроенных остановочных пунктов, разворотных площадок и площадок отстоя транспорта по пути следования муниципального маршрута.

52. Решение об отказе в отмене муниципального маршрута принимается уполномоченным органом при наличии одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие основания для отмены маршрута, предусмотренного пунктом 51 Порядка;

- отсутствие по пути следования данного маршрута альтернативных маршрутов всех видов общественного транспорта.

53. О принятом решении об отмене муниципального маршрута либо об отказе в отмене муниципального маршрута уполномоченный орган уведомляет

заявителя способом, указанным в заявлении об отмене муниципального маршрута, в течение 7 (семи) дней со дня принятия решения.

54. В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута уполномоченный орган в течение 7 (семи) дней со дня принятия этого решения исключает из реестра муниципального маршрута сведения о данном маршруте. Маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о маршруте из реестра муниципального маршрута.

55. Если меньшие сроки не согласованы с перевозчиком, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в течение срока действия такого свидетельства решение об отмене соответствующего маршрута по инициативе уполномоченного органа принимается не позднее чем за 180 дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.

V Паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок

52. Для каждого муниципального маршрута уполномоченным органом формируется и утверждается паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

53. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения об установлении или изменении маршрута утверждает паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок или вносит в ранее утвержденный паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок соответствующие изменения.

54. Паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок хранится в уполномоченном органе в период действия муниципального маршрута, а также в течение пяти лет с момента отмены муниципального маршрута.

Приложение № 1
к Порядку
установления, изменения,
отмены муниципальных
маршрутов регулярных
перевозок на территории
Купинского района
Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок

Прошу установить муниципальный маршрут регулярных перевозок

(начальный и конечный остановочный пункт маршрута)

в связи с _____.

(сведения, подтверждающие наличие потребности населения в перевозках по устанавливаемому маршруту)

В отношении устанавливаемого муниципального маршрута регулярных перевозок сообщаю следующие сведения:

1. наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок с указанием наименования поселений или городских округов, в границах которых расположены соответствующие промежуточные остановочные пункты, в прямом направлении:

_____;

2. наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок с указанием наименования поселений или городских округов, в границах которых расположены соответствующие промежуточные остановочные пункты, в обратном направлении:

_____;

(*заполняется, если остановочные пункты в прямом и обратном направлении не совпадают)

3. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок, в прямом направлении:

_____;

4. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок, в обратном направлении:

_____;

(*заполняется, если остановочные пункты в прямом и обратном направлении не совпадают)

5. Протяженность маршрута регулярных перевозок (*не менее, чем до сотен метров):

общая - _____, ____ км,

прямой путь - _____, ____ км,
обратный путь - _____, ____ км,
средняя - _____, ____ км;

6. Порядок посадки и высадки пассажиров: _____;
(только в установленных
остановочных пунктах или в любом
не запрещенном правилами
дорожного движения месте по
маршруту регулярных перевозок)

7. Вид регулярных перевозок: _____;
(по регулируемым тарифам / по
нерегулируемым тарифам)

8. Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое
допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок:

Особо малый класс	Малый класс	Средний класс	Большой класс

9. Иные сведения об устанавливаемом маршруте регулярных перевозок:

—

(*заполняется при наличии)

К заявлению прилагаются:

- 1) акт результатов обследования пассажиропотока на маршруте регулярных перевозок;
- 2) проект расписания по муниципальному маршруту;
- 3) копия договора простого товарищества с перечнем состава товарищества (*предоставляется в случае, если заявителем является участник договора простого товарищества).

Сведения о заявителе:

1) для юридического лица:

полное наименование: _____;
должность и Ф.И.О. руководителя: _____;
ИНН: _____;
почтовый адрес: _____;
фактический адрес: _____;
адрес электронной почты: _____;
контактные телефоны: _____;
способ направления результата рассмотрения заявления: _____;
(на электронный
адрес/по почте)

2) для индивидуального предпринимателя:

Ф.И.О.: _____;
ИНН: _____;
адрес места жительства: _____;

фактический адрес: _____;

адрес электронной почты: _____;

контактные телефоны: _____;

способ направления результата рассмотрения заявления: _____;

(на электронный
адрес/по почте)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 202__ г.

_____/_____/_____

(должность/ИП)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку
установления, изменения,
отмены муниципальных
маршрутов регулярных
перевозок на территории
Купинского района
Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок

Прошу изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок

_____ (регистрационный номер муниципального маршрута в реестре муниципальных маршрутов, порядковый номер и наименование маршрута) в связи с _____.

(сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) потребности населения в регулярных перевозках по изменяемому маршруту (участку маршрута))

Предлагаемые изменения сведений о маршруте (*заполняются только пункты, в которых сведения изменяются):

1. наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок с указанием наименования поселений или городских округов, в границах которых расположены соответствующие промежуточные остановочные пункты, в прямом направлении:

_____;

2. наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок с указанием наименования поселений или городских округов, в границах которых расположены соответствующие промежуточные остановочные пункты, в обратном направлении:

_____;

(*заполняется, если остановочные пункты в прямом и обратном направлении не совпадают)

3. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок, в прямом направлении:

_____;

4. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок, в обратном направлении:

_____;

(*заполняется, если остановочные пункты в прямом и обратном направлении не совпадают)

5. Протяженность маршрута регулярных перевозок (*не менее, чем до сотен метров):

общая - _____, ____ км,
прямой путь - _____, ____ км,
обратный путь - _____, ____ км,
средняя - _____, ____ км;

6. Порядок посадки и высадки пассажиров: _____;
(только в установленных
остановочных пунктах или в любом
не запрещенном правилами
дорожного движения месте по
маршруту регулярных перевозок)

7. Вид регулярных перевозок: _____;
(по регулируемым тарифам / по
нерегулируемым тарифам)

8. Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое
допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок:

Особо малый класс	Малый класс	Средний класс	Большой клас

9. Иные сведения об устанавливаемом маршруте регулярных перевозок:

—

(*заполняется при наличии)

К заявлению прилагаются:

- 1) акт результатов обследования пассажиропотока на маршруте регулярных перевозок;
- 2) проект расписания по муниципальному маршруту;
- 3) копия договора простого товарищества с перечнем состава товарищества (*предоставляется в случае, если заявителем является участник договора простого товарищества);
- 4) согласование изменения маршрута в письменной форме от иных перевозчиков, осуществляющих перевозки по данному маршруту (*предоставляется в случае, если маршрут обслуживается несколькими перевозчиками).

Сведения о заявителе (*заполняется в отношении каждого участника договора простого товарищества в случае, если заявителем является уполномоченный участник простого товарищества):

1) для юридического лица:

полное наименование: _____;
должность и Ф.И.О. руководителя: _____;
ИНН: _____;
почтовый адрес: _____;
фактический адрес: _____;
адрес электронной почты: _____;
контактные телефоны: _____;
способ направления результата рассмотрения заявления: _____.

(на электронный
адрес/по почте)

2) для индивидуального предпринимателя:

Ф.И.О.: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

фактический адрес: _____;

адрес электронной почты: _____;

контактные телефоны: _____;

способ направления результата рассмотрения заявления:

_____.

(на электронный
адрес/по почте)

Дата подачи заявления «_____» _____ 202__ г.

_____ / _____ /

_____ (должность/ИП) (подпись)

(Ф.И.

О.)

Приложение № 3
к Порядку
установления, изменения,
отмены муниципальных
маршрутов регулярных
перевозок на территории
Купинского района
Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок

Прошу отменить муниципальный маршрут регулярных перевозок

_____ (регистрационный номер муниципального маршрута в реестре
муниципальных маршрутов, порядковый номер и наименование маршрута)
в _____ связи _____ с

_____ (сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) потребности
населения в регулярных перевозках по изменяемому маршруту
(участку маршрута))

К заявлению прилагаются:

- 1) акт результатов обследования пассажиропотока на маршруте регулярных перевозок;
- 2) копия договора простого товарищества с перечнем состава товарищества (*предоставляется в случае, если заявителем является участник договора простого товарищества);
- 3) согласование изменения маршрута в письменной форме от иных перевозчиков, осуществляющих перевозки по данному маршруту (*предоставляется в случае, если маршрут обслуживается несколькими перевозчиками).

Сведения о заявителе (*заполняется в отношении каждого участника договора простого товарищества в случае, если заявителем является уполномоченный участник простого товарищества):

1) для юридического лица:

полное наименование: _____;

должность и Ф.И.О. руководителя: _____;

ИНН: _____;

почтовый адрес: _____;

фактический адрес: _____;

адрес электронной почты: _____;

контактные телефоны: _____;

способ направления результата рассмотрения заявления: _____.
(на электронный
адрес/по почте)

2) для индивидуального предпринимателя:

Ф.И.О.: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

фактический адрес: _____;

адрес электронной почты: _____;

контактные телефоны: _____;

способ направления результата рассмотрения заявления:

_____.

(на электронный
адрес/по почте)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /

(должность/ИП)
(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку
установления, изменения,
отмены муниципальных
маршрутов регулярных
перевозок на территории
Купинского района
Новосибирской области

Паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок состоит из набора отдельных листов, отпечатанных в соответствии с приведенной ниже формой.

ФОРМА
паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок

Лист 1

<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <hr/> <p>(должность уполномоченного лица)</p> <hr/> <p>(подпись) (фамилия, инициалы)</p> <p>М.П. «_____» _____ 20__ г.</p>	<p>Включено в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок</p> <hr/> <hr/> <p>Дата «_____» _____ 20__ г. № _____</p>
---	---

ПАСПОРТ
муниципального маршрута регулярных перевозок № _____

« _____ »
(наименование маршрута)
_____ (вид регулярных перевозок)

г.Купино

Лист 2

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Протяженность:

Всего _____ км, в том числе:

в прямом направлении _____ км,

в обратном направлении _____ км,

средняя общая протяженность _____ км.

Муниципальные образования, по территории которых проходит муниципальный маршрут регулярных перевозок:

Ограничения, предъявляемые к транспортным средствам, допускаемым к работе на маршруте:

Дата установления муниципального маршрута регулярных перевозок и основание:

_____ (дата и номер нормативного правового акта)

Дата отмены муниципального маршрута регулярных перевозок и основание:

(дата и номер нормативного правового акта)

Лист 3

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСТАНОВОЧНЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

№ п/п прямое направление	Наименование остановочного пункта	№ п/п обратное направление

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность
уполномоченного лица)

(подпись) (фамилия,
инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ г.

АКТ
ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ
ВОЗМОЖНОСТИ ДВИЖЕНИЯ

Комиссия в составе:

— «__» _____ 20__ г. произвела замер протяженности
муниципального маршрута регулярных перевозок
№ __ «_____» _____»
(наименование муниципального маршрута регулярных перевозок)

и расстояний между остановочными пунктами, расположенными на его
трассе.

В результате контрольного замера на транспортном средстве

_____ (автомобиль, автобус)
марки _____ государственный номер

_____ под _____ управлением _____ водителя

_____ в полном соответствии со схемой маршрута установила следующее:
протяженность муниципального маршрута, с учетом разворота на конечных
остановочных пунктах составила: _____ км, в том числе:

в прямом направлении _____ км,
в обратном направлении _____ км,
средняя общая протяженность _____ км.

Расстояния между остановочными пунктами на муниципальном маршруте регулярных перевозок, расстояния от начального пункта муниципального маршрута регулярных перевозок до этих остановочных пунктов, а также протяженности отдельных участков муниципального маршрута регулярных перевозок составили:

В прямом направлении, км			Наименование остановочных пунктов	В обратном направлении, км		
показания спидометра	расстояние между остановочными пунктами	расстояние от начального пункта		показания дометра	расстояние между остановочными пунктами	расстояние от начального пункта
1	2	3	4	5	6	7

Комиссия:

_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____

**СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ЭЛЕМЕНТОВ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ ПО ПУТИ СЛЕДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

Наличие мостов, путепроводов (на каком километре), их грузоподъемность	
Наличие паромных, ледовых переправ (на каком километре), их грузоподъемность	
Наличие разворотных площадок на конечных пунктах или станциях (на каком километре)	
Наличие наземных пешеходных переходов (на каком километре), их тип	
Наличие искусственных сооружений, предназначенных для снижения скорости движения транспорта (на каком километре)	

Приложение № 5
к Порядку
установления, изменения,
отмены муниципальных
маршрутов регулярных
перевозок на территории
Купинского района
Новосибирской области

ПОРЯДОК

проведения обследования пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Купинского района Новосибирской области (далее – Порядок обследования пассажиропотока)

I Основы организации обследования пассажиропотока, термины и понятия

1. Настоящий Порядок обследования пассажиропотока устанавливает порядок проведения обследования пассажиропотока в целях установления, изменения или отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажирского транспорта на территории Купинского района Новосибирской области, в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ).

2. Решение о проведении обследования пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок принимается инициаторами установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее – Инициатор, маршрут), которыми могут являться:

– уполномоченный на осуществление функций по организации регулярных перевозок по маршрутам на территории Купинского района Новосибирской области орган – администрация Купинского района Новосибирской области (далее – администрация района);

– заинтересованные органы местного самоуправления муниципальных образований поселений Купинского района Новосибирской области, по территории которых проходит действующий или планируется к установлению муниципальный маршрут (далее – орган местного самоуправления);

– юридические лица, индивидуальные предприниматели или уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие или принявшие на себя обязанности по перевозке пассажиров и доставке багажа на маршрутах, подлежащих обследованию пассажиропотока с целью установления, изменения или отмены действующего муниципального маршрута (далее – перевозчики).

3. В настоящем Порядке обследования пассажиропотока используются следующие термины и понятия:

пассажиропоток – количество пассажиров (объем перевозок пассажиров), перевезенных в определенном направлении за определенное время (час, сутки и т.д.);

Полученные данные позволяют произвести обоснованный выбор оптимальной вместимости и расчет необходимого количества транспортных средств, предназначенных для работы на маршрутах.

Результаты обследования пассажиропотока на маршрутах отражаются в акте результатов обследования пассажиропотока на маршруте по форме приложения 3 к Порядку обследования пассажиропотока.

II Методы и цели обследования пассажиропотока

5. Обследование пассажиропотока на маршруте в зависимости от достижения цели проводится следующими методами:

счетно-табличный – в целях изменения количества рейсов, предусмотренных расписанием движения транспортных средств на маршруте (увеличение или сокращение транспортных средств на маршруте), времени отправления транспортных средств из остановочных пунктов (корректировки расписаний движения транспортных средств) или отмены маршрута;

анкетный или опросный методы – в целях изучения перспективного пассажиропотока, открытия новых и (или) изменения пути следования маршрута, оценки действующей маршрутной сети.

6. Обследование пассажиропотока проводится в течение одного рабочего дня (вторник – четверг) и в течение одного выходного дня, либо приравненного в нему праздничного дня.

Обследование пассажиропотока проводится в течение всего времени работы транспортных средств на маршруте в соответствии с расписанием, выборочного пассажиропотока – по часам суток или по рейсам.

7. Проведение обследования счетно-табличным методом основано на подсчете пассажиров учетчиками, находящимися внутри салона транспортного средства. Учетчики подсчитывают количество входящих и выходящих пассажиров по каждому остановочному пункту. Количество учетчиков зависит от числа дверей в транспортном средстве: в однодверных – обследование проводит один учетчик, в двухдверных и трехдверных – два учетчика.

Учетчики заполняют таблицы обследования, в которых указывают данные о транспортном средстве, номере рейсов в прямом и обратном направлениях, времени их отправления и прибытия на конечные остановочные пункты маршрута. Формы порейсовых и итоговых таблиц обследования пассажиропотока на маршруте установлены в приложении № 1 к Порядку обследования пассажиропотока.

В порейсовых таблицах обследования пассажиропотока на маршруте по каждому остановочному пункту учетчики заносят в соответствующие графы число вошедших (В) и сошедших (С) пассажиров и подсчитывают наполнение пассажирского транспортного средства на перегонах маршрута в прямом и обратном направлениях.

В соответствии с показаниями транспортных терминалов кондукторов учетчик заносит в соответствующую графу таблицы информацию о количестве перевезенных льготных пассажиров за каждый рейс в прямом и обратном направлениях.

8. Проведение обследования анкетным методом проводится с использованием средств массовой информации (телевидения, печатных изданий,

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д.), путем рассылки анкет с бесплатной обратной доставкой заполненных анкет в центр обследования, непосредственным опросом населения учетчиками и заполнением анкет по месту жительства, работы, учебы, во время поездки, в местах пересадки с одного вида транспорта на другой, на конечных остановочных пунктах и т. п.

Образец анкеты обследования на общественном пассажирском транспорте приведен в приложении № 2 к Порядку обследования пассажиропотока.

9. Проведение обследования опросным методом предполагает натурные обследования, когда учетчики находятся в салоне транспортных средств, либо опрос общественного мнения по вопросам организации транспортного обслуживания населения в рамках полномочий по организации транспортного обслуживания с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Вопросы, задаваемые учетчиками в процессе обследования: о цели поездки, времени начала и окончания поездки, начальном пункте посадки в транспортное средство и пункте окончания поездки, возможных пересадках на другие маршруты и (или) виды пассажирского транспорта. Ответы на вопросы фиксируются в опросных таблицах. Данный метод позволяет получить данные о корреспонденции пассажиров, что помогает корректировать существующие маршруты, разрабатывать организационные мероприятия по сокращению времени поездки и количества пересадок пассажиров.

III Последовательность проведения обследования пассажиропотока

10. Решение о проведении и выборе метода обследования пассажиропотока оформляется письменным распорядительным документом Инициатора с уведомлением, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня оформления распорядительного документа, заинтересованных сторон с указанием Организатора проведения обследования пассажиропотока, наименования маршрута, подлежащего обследованию, и сроков проведения обследования.

11. Организатор проведения обследования пассажиропотока:

1) подготавливает график проведения обследования пассажиропотока по маршруту с посменным закреплением учетчиков по выходам подвижного состава и времени работы по расписанию, а также список лиц, осуществляющих контроль и координацию проведения обследования пассажиропотока;

2) график проведения обследования пассажиропотока по маршруту с посменным закреплением учетчиков по выходам подвижного состава и времени работы по расписанию, а также список лиц, осуществляющих контроль и координацию проведения обследования пассажиропотока доводит до сведения Перевозчика не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения обследования пассажиропотока;

3) подготавливает необходимое количество таблиц (анкет, опросных таблиц и т.д.) для проведения обследования в зависимости от принятого метода обследования пассажиропотока;

4) проводит инструктаж учетчиков по проведению обследования пассажиропотока и обработки таблиц обследования, а также о необходимости наличия при проведении обследования документов, удостоверяющих личность учетчика (паспорт, служебное удостоверение), а также копий распорядительных

документов, подтверждающих правомерность поведения учетчиком обследования пассажиропотока;

5) через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в салонах транспортных средств проводит оповещение населения о предстоящем обследовании пассажиропотока не менее чем за 5 (пять) дней до проведения обследования;

6) взаимодействует с Перевозчиком по обеспечению в период проведения обследования соблюдения установленного расписания и допуска учетчиков в транспортные средства, согласно распорядительному документу Инициатора.

12. Перевозчик:

1) проводит инструктаж водительского (кондукторского) состава о проверке наличия у учетчиков копий распорядительных документов Инициатора о проведении обследования пассажиропотока и документов, удостоверяющих личность учетчиков (паспорт, служебное удостоверение), а также проверке наличия копий распорядительных документов и служебных удостоверений у представителей Инициатора, при осуществлении контроля и координации проведения обследования пассажиропотока;

2) взаимодействует с Организатором проведения обследования пассажиропотока или Инициатором (в случае если Организатор таковым не является) по вопросам организации проведения обследования пассажиропотока и стабильной работы транспортных средств на маршруте.

13. По окончании проведения обследования пассажиропотока Организатор проведения обследования пассажиропотока сводит информацию с первичных материалов обследования пассажиропотока – таблиц порейсового обследования в сводные таблицы обследования по маршруту в целом за день в прямом и обратном направлениях и определяет пассажиропоток на маршруте по часам суток и участкам маршрута, максимальное наполнение транспортных средств по часам суток, пассажирообмен остановочных пунктов, обрабатывает анкеты, опросные таблицы.

Расчет основных технико-эксплуатационных показателей обследования пассажиропотока для формирования акта обследования пассажиропотока на маршруте производятся Организатором проведения обследования пассажиропотока в соответствии с разделом IV Порядка обследования пассажиропотока.

14. Данные проведенного обследования пассажиропотока формируются Организатором проведения обследования пассажиропотока в виде отчета, который в зависимости от принятого метода обследования пассажиропотока, включает: таблицы порейсового обследования пассажиропотока на маршруте; сводные таблицы суточного обследования пассажиропотока на маршруте; анкеты обследования поездок пассажиров на транспорте общего пользования; опросные таблицы; расчеты основных технико-эксплуатационных показателей, расчеты оптимальной вместимости (типа) транспортного средства и необходимого их количества.

Срок хранения отчета о проведенном обследовании пассажиропотока составляет три года с даты проведения обследования пассажиропотока.

15. На основании отчета обследования пассажиропотока формируется и подписывается акт результатов обследования пассажиропотока на маршруте по форме согласно приложению № 3 к Порядку обследования пассажиропотока.

Акт результатов обследования пассажиропотока на маршруте предоставляется Инициатору и является официальным документом для последующего использования при формировании технико-экономического обоснования установления, изменения или отмены маршрута.

IV Методы расчета основных технико-эксплуатационных показателей обследования пассажиропотока для формирования акта результатов обследования пассажиропотока на маршруте

16. Расчет объема перевозок пассажиров:

1) расчет объема перевозок пассажиров по маршруту за сутки ($Q_{\text{сут.общ.}}$, пасс.) определяется путем суммирования общего количества перевезенных пассажиров по маршруту за каждый рейс в прямом и обратном направлениях по формуле:

где:

$Q_{i\text{рейс прям.}}$ – количество перевезенных пассажиров за i -ое количество рейсов в прямом направлении, пасс.;

$Q_{i\text{рейс обр.}}$ – количество перевезенных пассажиров за i -ое количество рейсов в обратном направлении, пасс.

2) расчет объема перевозок льготных пассажиров по маршруту за сутки ($Q_{\text{сут.льгот.}}$, пасс.) определяется путем суммирования количества поездок льготных пассажиров за каждый рейс в прямом и обратном направлениях по формуле:

где:

$Q_{i\text{льгот.рейс прям.}}$ – количество перевезенных льготных пассажиров за i -ое количество рейсов в прямом направлении, пасс.;

$Q_{i\text{льгот.рейс обр.}}$ – количество перевезенных льготных пассажиров за i -ое количество рейсов в обратном направлении, пасс.

3) расчет коэффициента проезда льготных пассажиров ($K_{\text{льгот.}}$) определяется по формуле:

где:

$Q_{\text{сут.льгот.}}$ – суточный объем перевозок льготных пассажиров, пасс.;

$Q_{\text{сут.общ.}}$ – суточный общий объем перевозок пассажиров, пасс.

17. Расчет пассажирооборота:

1) пассажирооборот за рейс ($P_{\text{рейс}}$, пасс.-км) определяется как суммарное произведение наполнения пассажирами салона транспортного средства по участкам маршрута на протяженность данных участков маршрута по формуле:

где:

N_i – наполнение пассажирами салона транспортного средства на i -ом участке маршрута, пасс.;

L_i уч. – протяженность i -го участка маршрута, км.

2) пассажирооборот по маршруту за сутки ($P_{сут.общ.}$, пасс.-км) определяется путем суммирования пассажирооборота по маршруту за каждый рейс в прямом и обратном направлениях по формуле:

где:

$P_{сут.общ.прям.}$ – количество перевезенных пассажиров за i -ое количество рейсов в прямом направлении, пасс.-км;

$P_{сут.общ.обр.}$ – количество перевезенных пассажиров за i -ое количество рейсов в обратном направлении, пасс.-км.

18. Расчет средней дальности поездки пассажира по маршруту:

Средняя дальность поездки пассажира по маршруту ($L_{ср}$, км) определяется по формуле:

где:

$P_{сут.общ.}$ – суточный пассажирооборот по данным обследования, пасс.-км;

$Q_{сут.общ.}$ – суточный объем перевозок по данным обследования, пасс.

19. Расчет коэффициента использования вместимости транспортных средств:

1) коэффициент использования вместимости транспортных средств ($K_{вм}$) определяется по формуле:

где:

$P_{сут.общ.}$ – суточный пассажирооборот по данным обследования, пасс.-км;

$P_{возм.}$ – возможный пассажирооборот, пасс.-км.

2) возможный пассажирооборот за рейс ($P_{возм.}$, пасс.-км) рассчитывается по формуле:

где:

$q_{вм}$ – общая (номинальная) вместимость транспортного средства, пасс.;

$L_{марш.}$ – общая протяженность (длина) маршрута, км.

20. Расчет оптимальной вместимости и необходимого количества транспортных средств:

1) при определении оптимальной вместимости транспортного средства ($q_{тс}$, пасс.час/машин) основным критерием является интервал движения на маршруте ($I_{дв}$, мин./машин), установленный с учетом требований качества транспортного обслуживания и рентабельности осуществления пассажирских перевозок, определяется по формуле:

где:

$Q_{тах}$ – часовой пассажиропоток на максимально напряженном участке маршрута, пасс.;

$A_{ч}$ – оптимальная частота движения транспортных средств на маршруте, машин/час;

2) частота движения транспортных средств на маршруте ($A_{ч}$, машин/час) – величина обратно противоположная интервалу движения, рассчитывается по формуле:

где:

$I_{дв}$ – интервал движения, мин./машин;

60 – коэффициент перевода минут в часы;

3) интервал движения транспортных средств на маршруте ($I_{дв}$, мин.) рассчитывается по формуле:

где:

$t_{об}$ – время оборотного рейса, мин.;

$n_{тс}$ – количество транспортных средств на маршруте, ед.;

4) необходимое количество транспортных средств ($n_{тс}$, ед.) на маршруте рассчитывается по формуле:

где:

Q_{max} – часовой пассажиропоток на максимально напряженном участке маршрута, пасс.;

$t_{об}$ – время оборотного рейса, час.;

q_n – номинальная вместимость транспортного средства, пасс.

Приложение № 1
к Порядку проведения
обследования
пассажиропотока на
муниципальных маршрутах
регулярных перевозок на
территории Купинского
района
Новосибирской области

ТАБЛИЦА
обследования пассажиропотока на маршруте регулярного сообщения
№ _____ « _____ - _____ »

Дата обследования: _
Перевозчик: _
Транспортное средство: _марка _гос.№_
Выход №: _

Прямое направление				Наименование остановочного пункта	Обратное направление			
В (вошло)		С (сошло)	Н (наполнение)		В (вошло)		С (сошло)	Н (наполнение)
всего	в т.ч. льготные пассажиры				всего	в т.ч. льготные пассажиры		
Время отправления: ___ час ___ мин					Время прибытия: ___ час _____ мин			
Время прибытия: ___ час ___ мин					Время отправления: ___ час _____ мин			
Итого в прямом направлении:					Итого в обратном направлении:			
				Итого за рейс:				

Обследование проводил: __/__/__
(подпись) (расшифровка подписи)

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
 суточного обследования пассажиропотока по направлению и выходам
 транспортного средства на маршруте регулярного сообщения

№ _____ « _____ - _____ »

Дата обследования: _

Перевозчик: _

Транспортное средство: _ марка _ гос.№ _

Наименование остановочного пункта	Выход № 1				Выход № 2				Выход № 3				Итого в направлении:			
	__ час		__ мин		__ час		__ мин		__ час		__ мин					
	В	Л/п	С	Н	В	Л/п	С	Н	В	Л/п	С	Н	В	Л/п	С	Н
Прямое направление																
Итого за день:																

Составил: __/__/__
 (подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку проведения
обследования
пассажиropотока на
муниципальных маршрутах
регулярных перевозок на
территории Купинского
района
Новосибирской области

АНКЕТА

обследования поездок пассажиров на маршруте регулярного сообщения

Номер анкеты: _

Дата проведения обследования: _

Муниципальное образование __Купинского района Новосибирской области

Уважаемый житель __!

(наименование населенного пункта)

___ проводит анкетное обследование
(организатор проведения обследования)
условий транспортного обслуживания населения.

Просим Вас ответить на вопросы настоящей анкеты о своих поездках на пассажирском транспорте общего пользования. Ваша информация будет использована при разработке мер по улучшению транспортного обслуживания населения Купинского района Новосибирской области.

№ п/п	Содержание вопроса	Единицы измерения	Содержание ответа
1	Номера автобусных маршрутов регулярного сообщения, на которых Вами осуществляются поездки по территории Купинского района	№ маршрута	
2	Пункты начала и окончания Ваших поездок на автобусных маршрутах регулярного сообщения по Купинскому району	наименования населенных пунктов	
3	Количество Ваших поездок на автобусных маршрутах регулярного сообщения по Купинскому району в течение дня:		
3.1	ежедневно	ед.	

3.2	в рабочие дни	ед.	
3.3	в выходные дни	ед.	
4	Время осуществления Вами поездок на автобусных маршрутах регулярного сообщения по Купинскому району в течение дня:		
4.1	утро	ед.	
4.2	день	ед.	
4.3	вечер	ед.	
5	Количество совершенных Вами пересадок на другие маршруты регулярного сообщения по Купинскому району	ед.	
5.1	номер маршрута пересадки	№ маршрута	
5.2	количество поездок в день на других маршрутах	ед.	
6	Какие новые маршруты Вы считаете необходимо открыть:		
6.1	пункт отправления – пункт назначения	наименования населенных пунктов	
6.2	перечень основных остановочных пунктов маршрута	наименования промежуточных остановок	
6.3	время начала движения	час : мин	
6.4	время окончания движения	час : мин	
6.5	количество рейсов	ед.	

Анкету просим направить по адресу: ____
или по электронной почте: ____.

Благодарим Вас за участие в обследовании!

к Порядку проведения
обследования
пассажиropотока на
муниципальных маршрутах
регулярных перевозок на
территории Купинского
района
Новосибирской области

АКТ

результатов обследования пассажиropотока на маршруте регулярного
сообщения № _____ « _____ - _____ »

В соответствии с приказом (распоряжением) __ от _____ №
_____ проведено обследование пассажиropотока на муниципальном
автобусном маршруте регулярного сообщения № _____ « _____ -
_____ ».

Дата проведения обследования: _____

Метод обследования: _____

Перевозчик: _____

В результате обследования установлено:

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1	Протяженность маршрута, км	
2	Время оборотного рейса, мин	
3	Количество работающих на маршруте пассажирских транспортных средств (по вместимости), ед.:	
3.1	малый	
3.2	средний	
4	Количество выполненных рейсов, ед.	
5	Количество перевезенных пассажиров по маршруту за сутки, пасс.	
6	Часовой пассажиропоток на максимально напряденном участке маршрута, пасс.	
7	Количество перевезенных граждан льготной категории, пасс.	
8	Доля перевозок граждан льготной категории, %	
9	Выполненный пассажирооборот за сутки, пасс-км	
10	Средняя длина поездки пассажиров на маршруте, км	
11	Коэффициент использования вместимости (динамический)	

12	Рекомендуемая оптимальная вместимость пассажирских транспортных средств, пасс.	
13	Количество пассажирских транспортных средств оптимальной вместимости на маршруте, ед.	

Организатор обследования пассажиропотока: __/__/ (подпись) (расшифровка подписи)