**АДМИНИСТРАЦИЯ КУПИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 19.05.2020 № 349**

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Купинского района Новосибирской области,**

 **типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Купинского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидии, в том числе предоставляемых на конкурсной основе**

В соответствии с пунктами 7, 9 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе",

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1.Утвердить :

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Купинского района Новосибирской области (Приложение 1).
2. Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Купинского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидии, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (Приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Информационно-консультационному отделу администрации Купинского района Новосибирской области (Дорн Е.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании администрации Купинского района Новосибирской области «Информационный бюллетень» и на официальном сайте администрации Купинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Купинского района Новосибирской области Воличенко А.А.

Глава Купинского района

Новосибирской области В.Н.Шубников

Слепынина О.В.

(8 383 58) 28 489

Начальник управления финансов

и налоговой политики Купинского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Анищенко

Первый заместитель главы администрации

Купинского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Воличенко

Начальник отдела бухгалтерского учета

и отчетности администрации

Купинского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Уткина

Начальник управления экономики, финансового

анализа и труда администрации

Купинского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Слепынина

Начальник юридического отдела

администрации Купинского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Пушкарева

Начальник управления сельского хозяйства

 администрации Купинского района

 Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г.Зеленин

Директор МКУ «Управление образования

Купинского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Соболевская

Директор МКУ «Купинский молодежный центр» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Канахина

Приложение №1

к постановлению администрации

Купинского района

Новосибирской области

от 19.05.2020 N 349

**Порядок**

**предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Купинского района Новосибирской области**

**1. Общие положения о предоставлении грантов**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Купинского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 N 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе" и устанавливает цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из средств бюджета Купинского района Новосибирской области.

1.2. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые на конкурсной основе (далее - Гранты), юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - Получатели грантов) предоставляются администрацией Купинского района Новосибирской области (далее - Администрация) в случаях, установленных правовыми актами Администрации, в том числе в целях поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области.

1.3. Гранты предоставляются Получателям грантов из местного бюджета в соответствии с решением Совета депутатов Купинского района Новосибирской области о бюджете Купинского района Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период.

1.4. Целью предоставления Грантов является поддержка реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области в пределах средств, предусмотренных бюджетом Купинского района Новосибирской области.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Купинского района Новосибирской области, осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является Администрация.

1.6. Право на получение Грантов имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность на территории Купинского района Новосибирской области, принявшие участие в конкурсном отборе (далее - участники Конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

1.7. Победителям Конкурса присуждаются Гранты, количество и размер которых определяются ежегодно правовым актом Администрации.

1.8. Критериями отбора Получателей грантов, имеющих право на получение Гранта, являются:

- соответствие сферы деятельности участника отбора видам деятельности, определенным решением о бюджете Купинского района Новосибирской области на очередной финансовый год;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, проведения Конкурса, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора на дату проведения Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Администрации на цели, установленные правовым актом;

- у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

**2. Порядок проведения отбора лиц для предоставления им грантов**

2.1. Для проведения конкурса по отбору претендентов на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее - Конкурс) правовым актом Администрации создается Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления Грантов в форме субсидий из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации.

Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведет протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе. Замещение члена Комиссии другим лицом не допускается.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. На заседании Комиссии могут по желанию присутствовать представители участников Конкурса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

2.4. Сообщение о проведении Конкурса, содержащее информацию о сроках проведения Конкурса, сроке, времени, а также месте приема конкурсной документации, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не позднее чем за 5 дней до начала проведения Конкурса.

Продолжительность устанавливаемого в указанном сообщении срока приема конкурсной документации должна составлять не менее 5 дней.

Рассмотрение конкурсной документации и определение на заседании Комиссии победителей Конкурса осуществляются не позднее 5 дней со дня окончания срока приема конкурсной документации.

2.5. Для участия в Конкурсе претенденты на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области представляют в Администрацию конкурсную документацию, которая включает в себя:

- заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

- Проект, на реализацию которого планируется получение Гранта;

- план реализации Проекта;

- концепцию реализации Проекта (далее - концепция);

- смету затрат в связи с реализацией Проекта, содержащую обоснование структуры и объема этих затрат;

- справку об исполнении претендентом на получение Гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заверенные копии учредительных документов (при наличии).

2.6. План реализации должен содержать:

- информацию об этапах реализации Проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

- перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией Проекта;

- предполагаемые сроки реализации Проекта.

2.7. Концепция включает в себя следующие материалы:

- цели и задачи концепции;

- сведения о количественных и качественных параметрах и технических характеристиках продукции, полученной при реализации Проекта, либо предполагаемые результаты от реализации Проекта;

- сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации Проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;

- обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости Проекта по сравнению с уже существующими материалами; форма, способы и методы реализации Проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на бумажном носителе и в электронном виде, утверждается руководителем участника Конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

2.8. Смета затрат может включать в себя:

- затраты, связанные с оплатой труда работников организаций участвующих в реализации Проекта;

- затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети "Интернет";

- затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг приглашенных специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;

- затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в реализации Проекта, не предусмотренных настоящим пунктом.

2.9. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приема конкурсной документации продлевается на 14 рабочих дней от даты его завершения, о чем участники Конкурса извещаются путем размещения соответствующей информации на официальном сайте в последний день приема заявок.

2.10. Решение о предоставлении Грантов принимается Администрацией по представлению Комиссии.

2.11. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой расходов, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

- соответствие Проекта назначению Гранта;

- опыт работы участника Конкурса в сфере реализации Проектов;

- новизна, оригинальность и актуальность Проекта.

2.12. Проведение Конкурса и оценка конкурсной документации осуществляются путем обсуждения конкурсной документации членами Комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания Комиссии.

2.13. Для определения победителя Конкурса члены Комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.14. Основаниями для отказа в участии в отборе является несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка.

**3. Условия и порядок предоставления Грантов**

3.1. Решение об определении победителя Конкурса и размере предоставляемого ему Гранта принимается Администрацией в соответствии с правовым актом Администрации на основании протокола заседания Комиссии, который оформляется в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте. Указанное решение оформляется постановлением Администрации не позднее одного месяца со дня подписания протокола.

3.2. В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления Администрации, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, Администрация заключает с победителем Конкурса Соглашение о предоставлении Гранта, которое должно содержать:

- сведения о размере Гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

- показатели результативности предоставления Гранта и их значения;

- порядок, сроки и формы представления Получателем гранта отчетности о результатах предоставления Гранта (с учетом требований, установленных разделом 4 настоящего Порядка) и о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта;

- порядок и сроки возврата Гранта в местный бюджет;

- согласие Получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов и запрет на приобретение за счет Грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Гранта иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.3. Получатель гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатель гранта, являющийся юридическим лицом, на дату заключения Соглашения, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а Получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у Получатель гранта на дату заключения Соглашения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Получатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель гранта не получает в текущем финансовом году или на дату заключения Соглашения, средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у Получателя гранта на дату заключения Соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

Дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя которого не осуществляет Администрация, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

3.4. Основания для отказа Получателю гранта в предоставлении Гранта:

- представление участником Конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

- отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов, доведенных до Администрации как получателя бюджетных средств;

- несоответствие тематики проектов тематике Конкурса.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении Гранта принимается Комиссией в ходе заседания Комиссии.

3.5. Грант перечисляется Администрацией единовременно в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения на следующие счета, на которые подлежит перечислению Грант Получателям гранта:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если Грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если Грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые Получателям грантов в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта представляет Администрации отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, в течение пятнадцати дней после установленного Соглашением срока использования Гранта.

4.2. Порядок, сроки и форма представления Получателем гранта отчетности устанавливается Администрацией в Соглашении.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий, и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Орган государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. В случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, или установления факта представления недостоверных либо намеренно искаженных сведений, выявленных по результатам проведенных уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок, Администрация обеспечивает возврат Гранта в местный бюджет путем направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата Гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Грант (остаток Гранта), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет.

5.3. Возврат Гранта (остатков Гранта) осуществляется на лицевой счет Администрации.

В случае отказа или уклонения получателя Гранта от добровольного возврата Гранта (остатков Гранта) в местный бюджет, Администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Приложение

к Порядку предоставления грантов

 в форме субсидий, в том числе предоставляемых,

на конкурсной основе юридическим лицам

 (за исключением государственных

(муниципальных) казенных учреждений),

 индивидуальным предпринимателям,

 физическим лицам из бюджета

Купинского района Новосибирской области

Заявка

на участие в конкурсном отборе

1. Общие сведения

Наименование Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации (в соответствии с уставом организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) с указанием кода населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание мероприятий проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

2. Справочная информация об организации

Адрес места нахождения организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Постановлению администрации

Купинского района

Новосибирской области

от 19.05.2020 №349

**Соглашение**

**о предоставлении из бюджета Купинского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных**

**(муниципальных) учреждений), индивидуальным**

**предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий,**

**в том числе предоставляемых на конкурсной основе**

 г. Купино

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Администрация Купинского района Новосибирской области, которой как получателю средств бюджета Купинского района Новосибирской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем ＂Администрация＂, в лице Главы Купинского района Новосибирской области Шубникова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава Купинского района Новосибирской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица)

именуемое(ый,ая) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства

о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления гранта в форме субсидии

из бюджета Купинского района Новосибирской области)

утвержденным постановлением администрации Купинского района Новосибирской области от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

 **I. Предмет Соглашения**

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Купинского района Новосибирской области в 20\_\_ году/20\_\_\_ - 20\_\_\_ годах гранта в форме субсидии (далее - грант) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование цели(ей) предоставления гранта)

 1.1.1. В рамках реализации Получателем следующего(их) мероприятия(й):

 1.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2.Грант предоставляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансовое обеспечение/возмещение)

затраты в соответствии с перечнем затрат согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

 **II. Финансовое обеспечение предоставления гранта**

 2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета Купинского района Новосибирской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в [разделе I](#P101) настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

копеек, в том числе:

 в 20\_\_ году \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_.

 (сумма прописью) (код БК)

 **III. Условия предоставления гранта**

 3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта:

 3.1.1. При представлении Получателем в Администрацию в срок до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. следующих документов:

 3.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

 3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

 3.2.1. На счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

 3.2.2. На счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование учреждения Центрального банка Российской

Федерации или кредитной организации)

 3.2.2.1. В соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

 3.2.2.2. Не позднее 10 рабочих дней, следующего за днем представления Получателем в Администрацию следующих документов:

 3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

 3.4. Иные условия предоставления гранта:

 3.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **IV. Взаимодействие Сторон**

 4.1. Администрация обязуется:

 4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с [разделом III](#P135) настоящего Соглашения.

 4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1., 3.2.2.2.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

 4.1.3. Обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#P453) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P148) настоящего Соглашения.

 4.1.4. Устанавливать значения показателей результата(ов) предоставления гранта в приложении N 3 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

 4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта или Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P191) настоящего Соглашения, на основании отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению N 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.8.2](#P319) настоящего Соглашения.

 4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

 4.1.6.1. По месту нахождения Администрации, на основании отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.8.1](#P314) настоящего Соглашения, а также иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.9](#P323) настоящего Соглашения.

 4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта.

 4.1.7.В случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Купинского района Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

 4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта или Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P191) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении N 6 настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

 4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P363) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

 4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P369) настоящего Соглашения.

 4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе:

 4.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.1.11.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.2. Администрация вправе:

 4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](#P414) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P363) настоящего Соглашения.

 4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка гранта, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в [разделе I](#P101) настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели:

 4.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.2.3. Приостанавливать предоставление гранта в случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта.

 4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#P204) настоящего Соглашения.

 4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе:

 4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.3. Получатель обязуется:

 4.3.1.Представлять в Администрацию документы в соответствии с [пунктами 3.1.1](#P139), [3.2.2.2](#P161) настоящего Соглашения.

 4.3.2. Представить в Администрацию в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. документы, установленные [пунктом 4.2.2](#P261) настоящего Соглашения.

 4.3.3. Открыть в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области.

 4.3.4. Направлять грант на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (финансовое обеспечение/возмещение)

затрат, определенных [пунктом 1.2](#P112) настоящего Соглашения, с соблюдением Порядка предоставления гранта.

 4.3.5. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта.

 4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

 4.3.7. Обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта или Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P191) настоящего Соглашения.

 4.3.8.Представлять в Администрацию :

 4.3.8.1. Отчет(ы) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с [пунктом 4.1.6.1](#P209) настоящего Соглашения, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (месяц, квартал, год)

 4.3.8.2.Отчет(ы) о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P194) настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(месяц, квартал, год)

 4.3.9.Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с [пунктом 4.2.4](#P279) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

 4.3.10.В случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P222) настоящего Соглашения:

 4.3.10.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

 4.3.10.2. Возвращать в бюджет Купинского района Новосибирской области грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

 4.3.11. Перечислять в бюджет Купинского района Новосибирской области денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению N 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#P233) настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций.

 4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета Купинского района Новосибирской области в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_ году остатка гранта на цели, указанные в [разделе I](#P101) настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_\_ г..

 4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

 4.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе:

 4.3.14.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.3.14.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.4. Получатель вправе:

 4.4.1.Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#P414) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

 4.4.2.Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

 4.4.3. Направлять в 20\_\_\_ году неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#P101) настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2](#P261) настоящего

Соглашения.

 4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе:

 4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **V. Ответственность Сторон**

 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

 5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **VI. Иные условия**

 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

 6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **VII. Заключительные положения**

 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

 7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P120) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

 7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P257) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению N 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

 7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

 7.3.1.1.Уменьшения/увеличения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

 7.3.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7.4. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению N 9 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

 7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

 7.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

 7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

 7.5.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P191) настоящего Соглашения.

 7.5.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

 7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

 7.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

 7.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

 7.8.1. Электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

 7.8.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

 **VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация Купинского района****Новосибирской области** Юридический адрес: 632735, г.КупиноУл.Советов,85, тел.23-345ИНН/КПП 5429107134/542901001УФК по Новосибирской области (администрация Купинского района Новосибирской области) л/с 02513027380 р/с 40204810350040000256Сибирское ГУ банка России г.Новосибирск БИК 045004001 |  | Сокращенное наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН\_\_\_\_\_\_,ОКТМО \_\_\_\_\_ |
|  |
| Место нахождения: |
|  |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_ |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России \_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_Расчетный(корреспондентски) счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Управление Федерального казначейства по Новосибирской областиЛицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |
|  |  |  |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Купинского района Новосибирской области |  | Сокращенное наименованиеПолучателя  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Шубников (подпись)  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение N 1

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Купинского района

Новосибирской области юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам грантов в форме

субсидий, в том числе предоставляемых

на конкурсной основе

Приложение N 1

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Перечень

затрат, источником финансового обеспечения/возмещения

которых является грант

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения, руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строки или N п/п | Сумма |
| итого | в том числе : |
| на\_\_20\_\_ | на \_20\_\_ | на \_\_20\_ | на \_20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Запланировано к использованию средств гранта, всего |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| По мероприятию, всего |  |  |  |  |  |  |
| Из них: |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:выплаты персоналу, всего: |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по мероприятию \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 7

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Купинского района

Новосибирской области юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам грантов в форме

субсидий, в том числе предоставляемых

на конкурсной основе

Приложение N 7

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Сведения

о финансовом обеспечении мероприятий

с учетом иных источников

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (квартальная, годовая)

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  | Наименование направления расходования средств  | Код строки или N п/п | Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия |
| всего | из них |
| из федерального бюджета | из областного бюджета Новосибирской области | из местного бюджета | Внебюджетные источники |
| уровень софинансирования, % | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Купинского района

Новосибирской области юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам грантов в форме

субсидий, в том числе предоставляемых

на конкурсной основе

Приложение N 2

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

План-график перечисления гранта

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета Новосибирской области на предоставление гранта) | Сроки перечисления гранта | Сумма, подлежащая перечислению |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  | до"\_\_"\_\_\_20\_\_ г. |  |
| до"\_\_"\_\_\_20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  | до"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| до"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. |
| Итого по КБК |
|  |  |  |  | Итого по мероприятию |  |
| 2 |  |  |  |  |  | до"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| до"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  | до"\_\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| до"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  | Итого по мероприятию |  |
|  | Всего |  |

Приложение N 3

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Купинского района

Новосибирской области юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам грантов в форме

субсидий, в том числе предоставляемых

на конкурсной основе

Приложение N 3

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Плановые показатели

результата(ов) предоставления гранта

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия  | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановый показатель конечного результата | Плановый показатель промежуточного результата |
| значение | дата достижения | значение | дата достижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Купинского района

Новосибирской области юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам грантов в форме

субсидий, в том числе предоставляемых

на конкурсной основе

Приложение N 4

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Отчет

о достижении установленных при предоставлении гранта

значений показателей результата(ов) предоставления гранта

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  | Наименование показателя  | Код строки (или N п/п) | Ед. изм. | Конечный результат | Промежуточный результат | Отклонение от планового показателя |
| значение | дата достижения | значение | дата достижения | величина отклонения | процент, % | причина отклонения |
| плановое | фактическое  | плановая | фактическая  | плановое | фактическое | плановая | фактическая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Купинского района

Новосибирской области юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам грантов в форме

субсидий, в том числе предоставляемых

на конкурсной основе

Приложение N 5

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения

которых является грант

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квартальная, годовая)

Единица измерения, руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки или N п/п | Сумма |
| Отчетный период | Нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Поступило средств гранта, всего |  |  |  |
| Использовано средств гранта, всего |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |
| По мероприятию, всего |  |  |  |
| Из них: |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |  |
| в том числе:выплаты персоналу, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств,всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по мероприятию |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Остаток средств гранта на конец отчетного периода |  |  | x |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 уполномоченное (подпись) (расшифровка подписи)

 (должность) лицо)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

Приложение N 6

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Купинского района

Новосибирской области юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам грантов в форме

субсидий, в том числе предоставляемых

на конкурсной основе

Приложение N 6

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Расчет размера штрафных санкций

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя  | Код строки или N п/п | Ед. изм. | Значение показателя результата (иного показателя) | Объем гранта | Корректирующие коэффициенты  | Размер штрафных санкций  |
| плановое  | достигнутое  | всего | из них израсходовано получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Приложение N 8

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета

Купинского района

Новосибирской области юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам грантов в форме

субсидий, в том числе предоставляемых

на конкурсной основе

Приложение N8

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение (договор)**

**к соглашению (договору) о предоставлении из**

**бюджета Купинского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантовв форме субсидий, в том числе предоставляемых**

**на конкурсной основе**

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

 г. Купино

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

Администрация Купинского района Новосибирской области, которой как получателю средств бюджета Купинского района Новосибирской области

бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем ＂Администрация＂, в лице Главы Купинского района Новосибирской области Шубникова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава Купинского района Новосибирской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица)

именуемое(ый,ая) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства

о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3

Соглашения о предоставлении из бюджета Купинского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

 1. Внести в Соглашение следующие изменения:

 1.1. В преамбуле:

 1.1.1. Слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 1.1.2. Слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 1.2. В разделе I "Предмет Соглашения":

 1.2.1. В пункте 1.1 слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование цели(ей) предоставления

гранта)

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(наименование цели(ей) предоставления гранта)

 1.2.2. Пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 1.2.3. Пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 1.3. В разделе II "Финансовое обеспечение предоставления гранта":

 1.3.1. В абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_ пункта 2.1 сумму гранта в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

 (сумма прописью)

 1.4. В разделе III "Условия предоставления гранта":

 1.4.1. В пункте 3.1.1 слова "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить

словами "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.".

 1.4.2. В пункте 3.2.2 слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование учреждения Центрального

банка Российской Федерации или

кредитной организации)

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(наименование учреждения Центрального банка Российской

Федерации или кредитной организации)

 1.4.3. В пункте 3.2.2.1 слова "приложении N \_\_\_\_\_\_" заменить словами

"приложении N \_\_\_\_\_\_".

 1.4.4. В пункте 3.2.2.2 слова "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить

словами "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня".

 1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

 1.5.1. В пункте 4.1.2:

 1.5.1.1. Слова "пунктах \_\_\_\_\_\_" заменить словами "пунктах \_\_\_\_\_\_".

 1.5.1.2. Слова "в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в

течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней".

 1.5.2. В пункте 4.1.5 слова "приложению N \_\_\_\_\_\_" заменить словами

"приложению N \_\_\_\_\_\_".

 1.5.3. В пункте 4.1.6.1 слова "приложению N \_\_\_\_\_\_" заменить словами

"приложению N \_\_\_\_\_\_".

 1.5.4. В пункте 4.1.8:

 1.5.4.1. Слова "приложении N \_\_\_" заменить словами "приложении N \_\_\_".

 1.5.4.2. Слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение

\_\_\_ рабочих дней".

 1.5.5. В пункте 4.1.9 слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить

словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней".

 1.5.6. В пункте 4.1.10 слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить

словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней".

 1.5.7. В пункте 4.2.2:

 1.5.7.1. Слова "в направлении в 20\_\_\_ году" заменить словами "в

направлении в 20\_\_\_ году".

 1.5.7.2. Слова "не использованного в 20\_\_\_ году" заменить словами "не

использованного в 20\_\_\_ году".

 1.5.7.3. Слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не

позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней".

 1.5.8. В пункте 4.2.3 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить

словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня".

 1.5.9. В пункте 4.3.2 слова "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить

словами "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.".

 1.5.10. В пункте 4.3.3 слова "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить

словами "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.".

 1.5.11. В пункте 4.3.8.1:

 1.5.11.1. Слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не

позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня".

 1.5.11.2. Слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами

 (месяц, квартал, год)

"отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 (месяц, квартал, год)

 1.5.12. В пункте 4.3.8.2:

 1.5.12.1. Слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не

позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня".

 1.5.12.2. Слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами

 (месяц, квартал, год)

"отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 (месяц, квартал, год)

 1.5.13. В пункте 4.3.9 слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить

словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней".

 1.5.14. В пункте 4.3.11 слова "приложению N \_\_\_\_\_\_" заменить словами

"приложению N \_\_\_\_\_\_".

 1.5.15. В пункте 4.3.12:

 1.5.15.1. Слова "в 20\_\_\_ году" заменить словами "в 20\_\_\_ году";

 1.5.15.2. Слова "до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г." заменить словами "до

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.".

 1.6. В разделе VII "Заключительные положения":

 1.6.1. В пункте 7.3 слова "приложению N \_\_\_\_\_\_" заменить словами

"приложению N \_\_\_\_\_\_".

 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к

Соглашению:

 1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.8. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей

редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация Купинского района****Новосибирской области** Юридический адрес: 632735, г.КупиноУл.Советов,85, тел.23-345ИНН/КПП 5429107134/542901001УФК по Новосибирской области (администрация Купинского района Новосибирской области) л/с 02513027380 р/с 40204810350040000256Сибирское ГУ банка России г.Новосибирск БИК 045004001 |  | Сокращенное наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН\_\_\_\_\_\_,ОКТМО \_\_\_\_\_ |
|  |
| Место нахождения: |
|  |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_ |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России \_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_Расчетный(корреспондентски) счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Управление Федерального казначейства по Новосибирской областиЛицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |

1.9. Приложение N \_\_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением N \_\_\_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение N \_\_\_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1.1. Электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

5.1.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Купинского районаНовосибирской области |  | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Шубников (подпись)  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение N 9

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета

Купинского района

Новосибирской области юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам грантов в форме

субсидий, в том числе предоставляемых

на конкурсной основе

Приложение N9

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение (договор)**

**о расторжении соглашения (договора) о предоставлении**

**из бюджета Купинского района Новосибирской области юридическим**

**лицам (за исключением государственных (муниципальных)**

**учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим**

**лицам грантов в форме субсидий, в том числе**

**предоставляемых на конкурсной основе**

 от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

 г. Купино

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

 Администрация Купинского района Новосибирской области, которой как получателю средств бюджета Купинского района Новосибирской области

бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем ＂Администрация＂, в лице Главы Купинского района Новосибирской области Шубникова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава Купинского района Новосибирской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица)

именуемое(ый,ая) в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства

о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления гранта в форме субсидии

из бюджета Купинского района Новосибирской области Получателю)

утвержденным постановлением администрации Купинского района Новосибирской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Купинского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (далее -

Соглашение).

 1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего

Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

 2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

 2.1. Бюджетное обязательство Администрации исполнено в размере \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_.

 (сумма прописью)

 2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, соответствующим

 (сумма прописью)

достигнутым значениям результата.

 2.3 Администрация в течение "\_\_\_\_\_" дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

 (сумма прописью)

 2.4. Получатель в течение "\_\_\_\_\_" дней со дня расторжения обязуется

возвратить в бюджет Купинского района Новосибирской области сумму гранта в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

 (сумма прописью)

 2.5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

 4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

 5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами 2.1., 2.2. Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

 6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

 6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме:

 6.1.1. Электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

 6.1.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для

каждой из Сторон.

 6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |
| --- |
| Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: |
|  |
|  ИНН/КПП |
|  Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИК\_\_\_\_\_Расчетный(корреспондентский) счет\_\_\_\_\_ |

**Администрация Купинского района**

**Новосибирской области**

Юридический адрес: 632735, г.Купино

Ул.Советов,85, тел.23-345

ИНН/КПП 5429107134/542901001

УФК по Новосибирской области (администрация Купинского района

Новосибирской области)

л/с 02513027380

р/с 40204810350040000256

Сибирское ГУ банка России

г.Новосибирск

БИК 045004001

8. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Купинского районаНовосибирской области |  | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Шубников (подпись)  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) |