

ПОЛОЖЕНИЕ  
О НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ ВЕНГЕ-  
РОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о нестационарных торговых объектах на территории Венгеровского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом Венгеровского района Новосибирской области и регулирует размещение нестационарных торговых объектов на территории Венгеровского района, порядок демонтажа и осуществления контроля за их размещением и эксплуатацией.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  
нестационарный торговый объект – объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

мобильный торговый объект – торговый объект, представляющий собой транспортное средство, используемое для осуществления розвозной торговли. К данным объектам относятся механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе торговый автофургон; автолавка), иные объекты;

план размещения нестационарного торгового объекта - изображение на топографическом плане земельного участка в масштабе 1:500 с указанием границ земельного участка для размещения, места расположения нестационарного торгового объекта, площади, занимаемой нестационарным торговым объектом, элементов благоустройства, согласованного с балансодержателями инженерных коммуникаций (за исключением мобильных объектов), (далее плана размещения);

эскиз нестационарного торгового объекта – графический материал в цветном исполнении, (при размещении объектов на смежных земельных участках исполнение фасада в одной цветовой гамме), представляющий собой изображения

фасадов, разрезов, элементов благоустройства, в том числе фотомонтаж нестационарного объекта в предполагаемом месте размещения, (далее – эскиз);

1.3.К нестационарным торговым объектам относятся:

а) торговый павильон;

б) киоск;

в) торговая палатка;

г) летнее кафе;

1.3.1.Мобильные торговые объекты (торговый автофургон; автолавка).

1.4.Нестационарные торговые и мобильные объекты должны соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки в населенном пункте Венгеровского района Новосибирской области, в котором расположен объект.

1.5.Положение применяется при размещении нестационарных торговых и мобильных объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

Порядок размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации и в соответствии с разрешенным использованием земельного участка, а также с внешним архитектурным обликом сложившейся застройки в населенном пункте Венгеровского района Новосибирской области, в котором расположен объект.

## **2. Размещение нестационарных торговых и мобильных объектов**

2.1.Размещение нестационарных торговых объектов, предусмотренных п.п. а-г пункта 1.3, настоящего Положения, осуществляется без предоставления земельных участков на основании договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (далее – договор на размещение), заключаемого в порядке, предусмотренном разделами 3 и 4 настоящего Положения.

Размещение мобильных торговых объектов осуществляется на основании паспорта мобильного объекта, выдаваемого в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

2.2.Размещение нестационарных торговых и мобильных торговых объектов осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых и мобильных торговых объектов, утверждаемой постановлением администрации Венгеровского района Новосибирской области.

2.3.При проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий размещение нестационарных торговых и мобильных объектов осуществляется на основании разрешений в порядке, установленном с действующим законодательством.

## **3. Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов**

3.1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, заинтересованные в размещении на территории Венгеровского района нестационарного торгового объекта, обращаются в администрацию Венгеровского района Новосибирской области (далее – Администрация) с письменным заявлением о заключении договора на размещение.

3.2. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом; наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

порядковый номер, тип, специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции) и адресный ориентир нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов; предполагаемый срок использования земель или земельного участка (в пределах срока, установленного Положением).

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы: копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя); копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

план размещения и эскиз нестационарного торгового объекта;

справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии задолженности перед местным, областным и федеральным бюджетом по налоговым платежам.

Если указанные в абзаце 5,6,8 пункта 3.3 документы не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. Принятые заявления с приложениями регистрируются в журнале учета заявлений Администрации.

3.5. Администрация в течение 5-и рабочих дней рассматривает план размещения и эскиз нестационарного торгового объекта. По результатам рассмотрения оформляет заключение о возможности и месте размещения нестационарного тор-

гового объекта или невозможности его размещения и передает заключение в комиссию по размещению нестационарных торговых объектов на территории Венгеровского района (далее – комиссия), персональный состав которой утверждается распоряжением администрации Венгеровского района Новосибирской области.

3.6. Заседание комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Венгеровского района проводится ежемесячно.

3.7. Отказ заявителю в заключении договора на размещение осуществляется по следующим основаниям:

- несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения;

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Положения;

- подача документов, содержащих недостоверные сведения;

- несоответствие размещения нестационарного объекта требованиям пункта 1.4 настоящего Положения;

- несоответствие размещения нестационарного объекта требованиям пункта 2.2 настоящего Положения;

- земельный участок не находится в муниципальной собственности либо не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;

- в отношении земельного участка принято решение о его предоставлении физическому или юридическому лицу;

- земельный участок обременен правами третьих лиц;

- наличие задолженности перед местным, областным и федеральным бюджетом по налоговым и неналоговым платежам.

3.8. В случае принятия комиссией решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта, Администрация в течение 7 дней со дня принятия комиссией решения размещает на официальном сайте Венгеровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) сообщение о предстоящем заключении договора на размещение с указанием вида нестационарного торгового объекта, срока его размещения, адресных ориентиров нестационарного торгового объекта, о чем информирует заявителя в письменной форме.

3.9. В случае если по истечении 30 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Положения, иных заявлений, кроме заявления, поданного заявителем, не поступило, Администрация в течение 5 дней заключает с заявителем договор на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.10. В случае если в течение 30 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Положения, поступили иные заявления, кроме заявления, поданного заявителем, Администрация проводит торги на право заключения договора на размещение (далее – торги) в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Венгеровского района Новосибирской области, о чем информирует заявителей в письменной форме.

3.11. В течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов Администрация заключает с победителем торгов договор на размещение по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

#### **4. Особенности заключения договора на размещение в отношении нестационарных торговых объектов, ранее размещенных на основании договора аренды, договора на размещение**

4.1. Физические и юридические лица, заинтересованные в продолжении эксплуатации нестационарного торгового объекта, ранее размещенного на основании договора аренды, договора на размещение, и надлежащим образом исполнявшие свои обязанности по таким договорам, обращаются в Администрацию в срок не позднее трех месяцев до окончания действия договора аренды, договора на размещение с письменным заявлением о заключении договора на размещение в отношении ранее размещенного нестационарного торгового объекта.

4.2. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом; наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя; порядковый номер, тип, специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции) и адресный ориентир нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов;

предполагаемый срок использования земель или земельного участка (в пределах срока, установленного Положением).

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы: копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

эскиз нестационарного торгового объекта;

справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии задолженности перед местным, областными и федеральными бюджетами по налоговым платежам.

Если указанные в абзаце 5,6,8 пункта 4.3 документы не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.4.Принятые заявления с приложениями регистрируются в журнале учета заявлений Администрации.

4.5.Администрация в течение 5-и рабочих дней рассматривает эскиз. По результатам рассмотрения оформляет заключение о возможности и месте размещения нестационарного торгового объекта или невозможности его размещения и передает заключение в Комиссию.

4.6.Отказ заявителю в заключении договора на размещение осуществляется по следующим основаниям:

несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Положения;

подача документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие размещения нестационарного объекта требованиям пункта 1.4 настоящего Положения;

несоответствие размещения нестационарного объекта требованиям пункта 2.2 настоящего Положения;

земельный участок не находится в муниципальной собственности либо не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;

в отношении земельного участка принято решение о его предоставлении физическому или юридическому лицу;

земельный участок обременен правами третьих лиц;

наличие задолженности перед местным, областным и федеральным бюджетом по налоговым и неналоговым платежам.

4.7.В случае принятия комиссией решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта, Администрация в течение 7 дней со дня принятия комиссией решения заключает с заявителем договор на размещение согласно приложению 1 к настоящему Положению.

## **5. Срок и условия заключения договора на размещение**

5.1.Договор на размещение заключается на срок до 5 лет.

5.2.За использование земель или земельных участков для размещения нестационарных объектов взимается плата, которая устанавливается в соответствии с порядком расчета (Приложение 2). Плата за размещение нестационарного объекта подлежит зачислению в доход бюджета района.

5.3.За нарушение срока внесения оплаты за использование земель или земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов на территории Венгеровского района Новосибирской области по Договору владелец нестационарного торгового объекта выплачивает пени за каждый день просрочки в размере 0,1 % от суммы платежей за истекший расчетный период.

5.4. Основаниями расторжения договора на размещение являются:  
несоблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных нормативных правовых актов Венгеровского района;

необходимость предоставления земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом, для капитального строительства;

нарушение условий договора на размещение, в том числе невнесение платы за использование земель более одного раза по истечении установленного договором на размещение срока платежа.

## **6. Выдача паспорта мобильного объекта**

6.1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, заинтересованные в размещении на территории Венгеровского района Новосибирской области мобильного объекта, обращаются в Администрацию с письменным заявлением о выдаче паспорта мобильного объекта.

6.2. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление о выдаче паспорта мобильного объекта подается физическим лицом; наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление о выдаче паспорта мобильного объекта подается представителем заявителя; почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

порядковый номер, тип, специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции) и адресный ориентир нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов; предполагаемый срок использования земель или земельного участка (в пределах срока, установленного пунктом 6.7 Положения).

6.3. К заявлению о выдаче паспорта мобильного объекта прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением о выдаче паспорта мобильного объекта обращается представитель заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя; копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

копия паспорта транспортного средства, используемого в качестве мобильного объекта; справка налогового органа по месту регистрации юридического лица

(индивидуального предпринимателя) об отсутствии задолженности перед местным, областным и федеральным бюджетом по налоговым платежам.

Если указанные в абзацах 5,6,8 пятом, шестом, восьмом настоящего пункта документы не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6.4.Принятые заявления с приложениями регистрируются Администрацией.

6.5.Администрация в течение 5-и рабочих дней оформляет заключение о возможности размещения мобильного объекта и передает заключение на рассмотрение комиссии по размещению.

6.6.Администрация в течение пяти дней со дня подписания протокола готовит проект постановления администрации Венгеровского района Новосибирской области о размещении и эксплуатации мобильных объектов, по которым принято положительное решение, и в 10-тидневный срок оформляет и выдает заявителю паспорт мобильного объекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.7.Паспорт мобильного объекта выдается на срок до 6 месяцев.

6.8.Площадь земельного участка для размещения мобильного объекта должна быть не менее 15 кв.м.

6.9.За использование земель или земельных участков для размещения мобильного объекта взимается плата, которая устанавливается в соответствии с порядком расчета (Приложение 2). Плата за размещение мобильного объекта подлежит зачислению в доход бюджета района.

6.10.В случае принятия комиссией решения об отказе в выдаче паспорта мобильного объекта комиссия в течение 5 дней готовит мотивированный ответ и направляет его заявителю. Заявитель имеет право обжаловать отказ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.11.Отказ заявителю в выдаче паспорта мобильного объекта осуществляется по следующим основаниям:

несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего Положения;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 6.3 настоящего Положения;

подача документов, содержащих недостоверные сведения;

земельный участок не находится в муниципальной собственности либо не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка принято решение о его предоставлении физическому или юридическому лицу;

земельный участок обременен правами третьих лиц;

наличие задолженности перед местным, областным и федеральным бюджетом по налоговым и неналоговым платежам.



6.12. Основаниями для аннулирования паспорта мобильного объекта являются:

использование мобильного объекта не в соответствии с его целевым назначением;

необходимость предоставления земельного участка, занимаемого мобильным объектом, для капитального строительства.

6.13. Решение об аннулировании паспорта мобильного объекта принимает комиссия.

## **7. Установка и приемка в эксплуатацию нестационарных торговых объектов**

7.1. На основании договора размещения нестационарного торгового объекта, плана размещения и эскиза заявитель устанавливает нестационарный торговый объект.

Работы по прокладке подземных инженерных коммуникаций к временным объектам проводятся при наличии разрешений от соответствующих организаций.

7.2. При возведении нестационарных торговых объектов должны использоваться сборно-разборные конструкции, без применения кирпича, бетонных и железобетонных изделий. Устройство фундаментов с заглублением и подземных помещений не допускается.

## **8. Демонтаж нестационарных торговых объектов**

8.1. Нестационарные объекты подлежат демонтажу по следующим основаниям:

истечение срока размещения нестационарного торгового объекта, оформленного в соответствии с разделами 3,4 настоящего Положения;

расторжение договора на размещение, аннулирование паспорта мобильного объекта, иные случаи досрочного прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

установка нестационарного объекта в нарушение настоящего Положения, в том числе в случае самовольного размещения нестационарного объекта;

неисполнение собственником (владельцем) нестационарного объекта предписания администрации об устранении нарушений законодательства, предусматривающего демонтаж нестационарного объекта, освобождение занимаемых им земель или земельного участка.

8.2. По истечении срока размещения нестационарного объекта, оформленного в соответствии с разделами 3,4 настоящего Положения, а также в случае расторжения договора на размещение, аннулирования паспорта мобильного объекта, в иных случаях досрочного прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта собственник (владелец) нестационарного торгового объекта в течение 10 дней обязан его демонтировать и освободить земли или земельный участок, за исключением случаев, когда указанное лицо в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и

настоящим Положением имеет право на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок.

8.3. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории Венгеровского района Новосибирской области нестационарных торговых объектов, Администрация в течение 10 дней со дня установления оснований, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Положения, выдает собственнику (владельцу) нестационарного объекта предписание о демонтаже нестационарного объекта (далее - предписание) в срок, определенный предписанием.

Срок демонтажа нестационарного объекта определяется в зависимости от вида нестационарного торгового объекта и должен составлять не более 10 рабочих дней со дня вручения предписания.

Срок, установленный предписанием, может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней в случае невозможности осуществления собственником (владельцем) нестационарного торгового объекта демонтажа по независящим от него причинам.

8.4. Если собственник (владелец) незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Венгеровского района Новосибирской области нестационарного торгового объекта установлен, предписание выдается ему лично под роспись.

В случае невозможности вручения предписания собственнику (владельцу) нестационарного торгового объекта по причине его уклонения от вручения или иной причине, предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением, о чем уполномоченным должностным лицом Администрации делается отметка на бланке предписания с указанием причины его невручения.

Если собственник (владелец) неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Венгеровского района Новосибирской области нестационарного объекта не установлен, на нестационарный торговый объект вывешивается предписание и наносится соответствующая надпись с указанием срока демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом Администрации делается отметка на бланке предписания.

8.5. Демонтаж нестационарных объектов и освобождение земель или земельных участков в добровольном порядке производится собственниками (владельцами) нестационарных торговых объектов за собственный счет в срок, указанный в предписании.

В случае невыполнения собственником (владельцем) нестационарного торгового объекта демонтажа в указанный в предписании срок, Администрация обращается в суд с требованием о демонтаже незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Венгеровского района Новосибирской области нестационарного торгового объекта.

В случае если собственник (владелец) нестационарного торгового объекта в указанный в предписании срок не установлен, Администрацией издается постановление о демонтаже нестационарного торгового объекта (далее - приказ о демонтаже), содержащий:

- место расположения нестационарного объекта, подлежащего демонтажу;
- основание демонтажа нестационарного объекта;

поручение уполномоченной организации о демонтаже нестационарного торгового объекта и данные об уполномоченной организации, осуществляющей демонтаж нестационарного торгового объекта;

персональный состав комиссии по демонтажу, в присутствии которой будет производиться демонтаж нестационарного торгового объекта;

место хранения демонтированного нестационарного торгового объекта и находящихся при нем в момент демонтажа материальных ценностей;

дату и время начала работ по демонтажу нестационарного торгового объекта.

На нестационарный торговый объект вывешивается копия постановления о демонтаже и наносится соответствующая надпись с указанием даты проведения демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом Администрации делается отметка на постановлении о демонтаже с указанием причины его невручения.

8.6. Демонтаж нестационарного торгового объекта производится уполномоченной организацией в присутствии комиссии по демонтажу, созданной постановлением Администрации.

Демонтаж нестационарного торгового объекта оформляется актом о демонтаже нестационарного торгового объекта и описью находящегося при нем имущества по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

В случае необходимости при осуществлении демонтажа нестационарного торгового объекта допускается его вскрытие работниками организации, уполномоченной произвести демонтаж, в присутствии членов комиссии по демонтажу, о чем делается соответствующая отметка в акте о демонтаже нестационарного торгового объекта.

8.7. Демонтированный нестационарный объект и находящееся при нем имущество подлежат вывозу в специализированные места хранения демонтированных нестационарных торговых объектов, которые определяются правовым актом Администрации.

Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество передаются на хранение по договору, заключаемому Администрацией с собственником (владельцем) специализированного места хранения демонтированных нестационарных торговых объектов, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

8.8. Оплата работ по демонтажу нестационарного торгового объекта, перемещению нестационарного торгового объекта и находящегося при нем имущества в специализированные места хранения демонтированных нестационарных объектов и их хранению в размере фактически понесенных затрат осуществляется за счет средств бюджета Венгеровского района с последующим взысканием с собственника (владельца) нестационарного торгового объекта в порядке, предусмотренном законодательством.

8.9. Если собственник (владелец) демонтированного нестационарного торгового объекта установлен, демонтированный нестационарный торговый объект выдается организацией, осуществляющей его хранение, лицу, подтвердившему право собственности на данный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество.

Демонтированный нестационарный торговый объект выдается организацией, осуществляющей его хранение, собственнику (владельцу) данного объекта по его заявлению.

Собственник (владелец) демонтированного нестационарного торгового объекта вправе беспрепятственно знакомиться с актом о демонтаже нестационарного торгового объекта и описью находящегося при нем имущества, договором хранения, а также забрать демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество, отраженное в описи, хранимые в специализированном месте хранения демонтированных нестационарных торговых объектов, после оплаты расходов, предусмотренных пунктом 6.8 настоящего Положения.

8.10. Если в течение одного года с момента заключения договора хранения нестационарного торгового объекта собственник (владелец) нестационарного торгового объекта не обратился за получением нестационарного торгового объекта, Администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество как бесхозяйное в порядке, предусмотренном статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **9. Контроль за размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов**

9.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Положением, при размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов осуществляет Администрация.

9.2. При осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных настоящим Положением, Администрация:

осуществляет учет нестационарных торговых объектов и контроль за их размещением на территории Венгеровского района Новосибирской области;

принимает меры по недопущению самовольного переоборудования (реконструкции) нестационарного торгового объекта, в том числе влекущего придание ему статуса объекта капитального строительства;

выявляет факты неправомерной установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов;

принимает меры по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов;

осуществляет сбор, подготовку и направление материалов в суд (в том числе по взысканию задолженности по оплате за использование земель, пени) и иные органы и организации, в связи с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Венгеровского района Новосибирской области.

Приложение 1  
к Положению  
о нестационарных торговых объектах  
на территории Венгеровского района  
Новосибирской области

**Договор**  
**на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта**

с. Венгерово  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Администрация Венгеровского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, именуемая(ый) в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны (в случае заключения договора по результатам торгов на основании протокола о результатах торгов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на использование земель (земельного участка) для размещения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_ (далее - Объект), используемого по целевому назначению: \_\_\_\_\_.

1.2. Адресные ориентиры Объекта: \_\_\_\_\_.

1.3. Площадь земельного участка, занимаемого Объектом и необходимая для его обслуживания: \_\_\_\_\_ кв. м.

1.4. Договор вступает в юридическую силу с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**2. ПЛАТА ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ  
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

2.1. Размер годовой платы за использование земель (земельных участков) для размещения нестационарных торговых объектов (далее - Плата) составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

2.2. Сторона 1 вправе изменить не чаще одного раза в год размер Платы в бесспорном и одностороннем порядке в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Венгеровского района Новосибирской области (Положение).

Указанные изменения доводятся до Стороны 2 Стороной 1 письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах Стороны 2, или вручаются Стороне 2 под роспись, без оформления этих изменений дополнительным соглашением к договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему Договору.

Исчисление и внесение Платы в ином размере начинается со дня, с которого в соответствии с правовым актом предусматривается такое изменение.

2.3. Плата начинает исчисляться с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2.4 Плата и неустойка по Договору вносится Стороной 2 на р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

Получатель: ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_.

2.5 Плата вносится в следующем порядке: ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным периодом.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Венгеровского района Новосибирской области и настоящим договором.

3.1.2. Вносить по согласованию со Стороной 2 в Договор необходимые изменения в случае изменения законодательства и иных правовых актов.

3.1.3. Беспрепятственно посещать и обследовать земли (земельный участок) на предмет соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов Венгеровского района Новосибирской области.

3.2. Сторона 1 обязана:

3.2.1. Предоставить Стороне 2 право на использование земель (земельного участка) для размещения Объекта.

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Стороны 2, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

3.2.3. Своевременно в письменном виде извещать Сторону 2 об изменениях размера Платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя Платы.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2

4.1. Сторона 2 имеет право:

4.1.1. Использовать земли (земельный участок) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Венгеровского района Новосибирской области и настоящим договором.

ципальными правовыми актами Венгеровского района Новосибирской области и настоящим договором.

4.2.Сторона 2 обязана:

4.2.1.Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.2.Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель.

4.2.3.Соблюдать специально установленный режим использования земельных участков.

4.2.4.Не нарушать права других землепользователей.

4.2.5.Своевременно вносить Плату.

4.2.6.Возмещать Стороне 1, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.7.Письменно уведомлять Сторону 1 об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее чем через 15 календарных дней с момента совершения последних.

4.2.8.Соблюдать правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории, прилегающей к Объекту, украшать временное сооружение к праздничным мероприятиям.

4.2.9.Освободить земли (земельный участок) по истечении срока настоящего Договора в течение 3-х дней.

4.2.10. Освободить земли (земельный участок) в случае досрочного прекращения Договора в течение 3-х дней.

4.2.11.Привести земли (земельный участок) в первоначальное (пригодное для дальнейшего использования) состояние по окончании срока действия Договора либо в случае досрочного прекращения Договора в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора.

4.2.12.В целях проведения работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий Сторона 2 обязана обеспечить беспрепятственный доступ на земли (земельный участок), занимаемые Объектом, и возможность выполнения данных работ, в том числе при необходимости произвести демонтаж Объекта за собственный счет.

4.2.13.Не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1.Споры, возникающие из реализации настоящего Договора, разрешаются в судебном порядке.

5.2.Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, когда Сто-

роне 1 не требуется согласие Стороны 2 на изменение условий Договора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Сторона 2 выплачивает пени за каждый день просрочки в размере 0,1 % от суммы платежей за истекший расчетный период.

5.3. В случае использования Стороной 2 земель (земельного участка) не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 20% от годового размера арендной платы.

5.4. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной подпунктом 4.2.9 настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 50% от годового размера арендной платы.

5.5. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной подпунктом 4.2.10 настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 50% от годового размера арендной платы.

5.6. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной подпунктом 4.2.12 настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 10% от годового размера арендной платы.

5.7. В случаях самовольного переустройства нестационарного объекта в объект капитального строительства Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 100% от годового размера арендной платы.

## 6. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Истечение срока действия Договора влечет за собой его прекращение.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Стороны 1 в соответствии с п. 4.1 настоящего договора.

6.4. В случае если Сторона 2 не вносит Плату, установленную пунктом 2.1 Договора, более одного срока или систематически (более двух сроков) вносит Плату не в полном размере, определенном Договором, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6.5. В случае самовольного переустройства Стороной 2 нестационарного торгового объекта в объект капитального строительства, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6.6. В случае если земельный участок, предоставленный по Договору, входит в земли, зарезервированные для муниципальных нужд, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление о досрочном расторжении Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении, но не ранее чем по истечении шести месяцев после уведомления Стороны 2 о расторжении Договора.



## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Сторона 2 не имеет права возводить на используемых землях (земельном участке) объекты капитального строительства.

7.2. В случае самовольного переустройства Стороной 2 нестационарного объекта в объект капитального строительства, последний подлежит сносу за счет Стороны 2.

7.3. Досрочное прекращение (расторжение) Договора не является основанием для возврата Стороне 2 денежных средств, затраченных Стороной 2 на благоустройство используемых земель (земельного участка).

Договор составлен на \_\_\_\_\_ листах и подписан в \_\_\_\_\_ экземплярах

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

### **Сторона 1:**

**Администрация Венгеровского района Новосибирской области**

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

### **Сторона 2:**

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение 2  
к Положению  
о нестационарных торговых объектах  
на территории Венгеровского района  
Новосибирской области

**Порядок  
расчета размера оплаты за использование земель или земельных участков  
для размещения нестационарных торговых объектов на территории Венге-  
ровского района Новосибирской области**

Начальный (минимальный) размер годовой оплаты за использование земель или земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов на территории Венгеровского района Новосибирской области определяется по формуле:

$$C = БТ \times S \times K \times K1,$$

где: БТ – средний удельный показатель кадастровой стоимости 1 кв.м. земельных участков, предназначенных для размещения объектов торговли (руб.);

S - площадь земельного участка, используемого для размещения нестационарного объекта (кв. м);

K – ставка земельного налога, утвержденная решениями Совета депутатов муниципальных образований Венгеровского района Новосибирской области;

K1 -корректирующий коэффициент = 10.

Годовой размер оплаты за использование земель или земельных участков для размещения мобильного объекта на территории Венгеровского района Новосибирской области определяется по формуле:

$$C = БТ \times S \times K \times K1 \times K2,$$

где: БТ – средний удельный показатель кадастровой стоимости 1 кв. м. земельных участков, предназначенных для размещения объектов торговли (руб.);

S - площадь земельного участка, используемого для размещения мобильного объекта (кв. м);

K – ставка земельного налога, утвержденная решениями Совета депутатов муниципальных образований Венгеровского района Новосибирской области;

K1 – корректирующий коэффициент =10;

K2 – коэффициент для мобильного объекта;

K2=40 (за использование земельного участка на один день);

K2=10 (за использование земельного участка от 2 до 20 дней);

K2=1 (за использование земельного участка более 20 дней).

Приложение 3  
к Положению  
о нестационарных торговых объектах  
на территории Венгеровского района  
Новосибирской области

**ПАСПОРТ**  
**мобильного объекта**

с.Венгерово

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Мобильный объект: \_\_\_\_\_

Площадь земельного участка, занимаемого мобильным объектом: \_\_\_\_\_ (кв. м)

Целевое назначение: \_\_\_\_\_

Срок действия паспорта мобильного объекта: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Приложение: план размещения нестационарного торгового объекта.

**Выдал:**

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Получил:**

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(дата)

Приложение 4  
к Положению  
о нестационарных торговых объектах  
на территории Венгеровского района  
Новосибирской области

АКТ № \_\_\_\_  
о демонтаже нестационарного торгового объекта

с. Венгерово

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

члены комиссии по размещению нестационарных объектов на территории Венгеровского района Новосибирской области, составили настоящий акт о том, что " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. был обследован незаконно размещенный и (или) эксплуатируемый нестационарный торговый объект, находящийся по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(место нахождения нестационарного торгового объекта)

Собственник (владелец) нестационарного торгового объекта не установлен. На нестационарном торговом объекте " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. вывешена копия постановления главы администрации \_\_\_\_\_ Венгеровского района Новосибирской области от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ о демонтаже нестационарного торгового объекта в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и нанесена соответствующая надпись с указанием срока демонтажа. В указанный срок демонтаж произведен не был.

При обследовании нестационарный торговый объект был вскрыт в присутствии членов комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Венгеровского района Новосибирской области работниками \_\_\_\_\_

(наименование организации)

При вскрытии нестационарного торгового объекта было обнаружено следующее имущество:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечень имущества с указанием его основных характеристик, количества)

Демонтаж нестационарного торгового объекта был произведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

С использованием следующих технических средств: \_\_\_\_\_

Нестационарный торговый объект закрыт способом, используемым до вскрытия или иным способом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(способ)

Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество, указанное выше, перемещены в специализированное место хранения демонтированных нестационарных торговых объектов

\_\_\_\_\_

(адрес места хранения, наименование организации)

и сданы по договору хранения нестационарного торгового объекта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Ответственное за хранение лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Подписи членов комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Венгеровского района Новосибирской области: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Нестационарный торговый объект на хранение принял: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Объект согласно описи сдал собственнику: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 5  
к Положению  
о нестационарных торговых объектах  
на территории Венгеровского района  
Новосибирской области

**Договор хранения нестационарного торгового объекта**

с.Венгерово

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Хранитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и администрация Венгеровского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем "Поклажедатель", в лице Главы Венгеровского района Новосибирской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Венгеровского района Новосибирской области, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Хранитель обязуется принять имущество, переданное ему Поклажедателем, хранить его в течение установленного настоящим договором срока и возвратить это имущество в сохранности по первому требованию Поклажедателя непосредственно Поклажедателю либо указанному им третьему лицу.

1.2. Поклажедатель передает Хранителю на хранение по настоящему договору имущество согласно перечню, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Передача имущества удостоверяется актом приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, составленным по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1.4. Хранение имущества осуществляется по адресу:

---

1.5. По соглашению Сторон устанавливаются следующие условия хранения имущества:

---

1.6. Срок хранения имущества устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Хранитель обязан:  
принять на хранение имущество, переданное в срок, установленный пунктом 1.6 настоящего договора;

хранить имущество в течение срока, установленного в пункте 1.6 настоящего договора;

осуществлять хранение лично, кроме случаев, когда он вынужден силою непредвиденных обстоятельств в интересах Поклажедателя передать имущество на хранение третьему лицу, не имея при этом возможности получить согласия Поклажедателя;

обеспечить сохранность имущества, переданного на хранение;

возвратить имущество Поклажедателю по истечении срока хранения (или по первому требованию в момент востребования) в том состоянии, в каком оно было принято на хранение, с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств.

2.2. Поклажедатель вправе:

требовать от Хранителя добросовестного и разумного выполнения обязанностей по настоящему договору.

2.3. Помимо прав и обязанностей, прямо указанных в настоящем договоре, Стороны имеют права и несут обязанности, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.

### 3. ПЕРЕДАЧА НА ХРАНЕНИЕ ТРЕТЬЕМУ ЛИЦУ

3.1. Хранитель не вправе без согласия Поклажедателя передавать имущество на хранение третьему лицу, за исключением случаев, когда он вынужден к этому силой обстоятельств в интересах Поклажедателя и лишен возможности получить его согласие.

3.2. О передаче имущества на хранение третьему лицу Хранитель обязан незамедлительно уведомить Поклажедателя.

3.3. При передаче имущества на хранение третьему лицу условия настоящего договора сохраняют силу и Хранитель отвечает за действия третьего лица, которому он передал имущество на хранение.

### 4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ХРАНЕНИЕ

4.1. Вознаграждение за хранение по настоящему договору составляет

---

4.2. Вознаграждение за хранение выплачивается Хранителю равными частями \_\_\_\_\_ со следующей периодичностью: \_\_\_\_\_. По соглашению Сторон уплата вознаграждения за хранение может быть осуществлена по окончании хранения.

4.3. Если хранение прекращается досрочно по обстоятельствам, за которые Хранитель отвечает, он не вправе требовать вознаграждения за хранение, а полученные в счет этого вознаграждения суммы подлежат возврату Поклажедателю.

4.4. Если по истечении срока хранения находящееся на хранении имущество не принято обратно Поклажедателем, он обязуется уплатить Хранителю соразмерное вознаграждение за дальнейшее хранение имущества. Это правило приме-

няется и в тех случаях, когда Поклажедатель обязан принять обратно имущество до истечения срока хранения.

4.5. Расходы Хранителя на хранение имущества включаются в общую сумму вознаграждения за хранение.

4.6. Расходы на хранение имущества, которые превышают обычные расходы такого рода и которые Стороны не могли предвидеть при заключении договора хранения (чрезвычайные расходы), возмещаются Хранителю, если Поклажедатель согласился с размером этих расходов, а также в других случаях, предусмотренных законом, иными правовыми актами.

4.7. При необходимости произвести чрезвычайные расходы Хранитель обязан запросить Поклажедателя о его согласии на эти расходы. Если Поклажедатель не сообщит о своем несогласии в срок, указанный Хранителем, или в разумный срок, считается, что согласие Поклажедателя на чрезвычайные расходы получено.

Если Хранитель произвел чрезвычайные расходы на хранение, не получив предварительного согласия от Поклажедателя, хотя по обстоятельствам дела это было возможно, и Поклажедатель впоследствии их не одобрил, Хранитель может требовать возмещения чрезвычайных расходов лишь в пределах ущерба, который мог быть причинен имуществу, если бы эти расходы не были произведены.

4.8. Чрезвычайные расходы возмещаются Поклажедателем сверх вознаграждения за хранение.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ХРАНИТЕЛЯ

5.1. Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение имущества, если не докажет, что его утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы либо из-за свойств имущества, о которых Хранитель, принимая его на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Поклажедателя.

5.2. Убытки, причиненные Поклажедателю утратой, недостачей или повреждением имущества, возмещаются Хранителем в соответствии со статьей 393 Гражданского кодекса Российской Федерации, если законом или договором Сторон не предусмотрено иное.

5.3. В случае когда в результате повреждения, за которое Хранитель отвечает, качество имущества изменилось настолько, что оно не может быть использовано по первоначальному назначению, Поклажедатель вправе от него отказаться и потребовать от Хранителя возмещения стоимости этого имущества, а также других убытков, если иное не предусмотрено законом или договором Сторон.

## 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Хранитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего договора, Хранитель должен без промедления известить о них в письменном виде



Поклажедателя. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Хранителем своих обязательств по настоящему договору.

6.3. В случае ненаправления или несвоевременного направления извещения, предусмотренного в пункте 6.2 настоящего договора, Хранитель обязан возместить Поклажедателю понесенные им убытки.

6.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 6.1 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

7.2. Настоящий договор заключен на срок до \_\_\_\_\_.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Поклажедателя.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Поклажедатель:

**Администрация Венгеровского района Новосибирской области.**

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

### Хранитель:

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись)