



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

18.07.2024 № 12

об оценке регулирующего воздействия проекта постановления Правительства Новосибирской области «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 17.01.2023 № 6-п»

Министерством экономического развития Новосибирской области (далее – Министерство) в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Новосибирской области, установленным постановлением Губернатора Новосибирской области от 17.01.2017 № 2 (далее – Порядок проведения ОРВ), рассмотрены проект постановления Правительства Новосибирской области «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 17.01.2023 № 6-п» (далее – проект акта), сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта (далее – сводный отчет), подготовленные министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – разработчик, Минтруда и соцразвития НСО).

Проектом акта предлагается изложить в новой редакции Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом¹ (далее – Порядок).

1. Сведения о проведении публичных консультаций

1.1. Сведения о проведении публичных консультаций по уведомлению о необходимости разработки проекта акта

¹ Утвержден постановлением Правительства Новосибирской области от 17.01.2023 № 6-п «О Порядке предоставления субсидий на возмещение расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом».

Публичные консультации по уведомлению о необходимости разработки проекта акта (далее – уведомление) не проводились. Обоснование и вывод о правомерности непроведения публичных консультаций по уведомлению (в соответствии с пунктом 10 Порядка проведения оценки) будут приведены в разделе 3 настоящего заключения.

1.2. Сведения о проведении публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету

Публичные консультации по проекту акта и сводному отчету не проводились. Обоснование и вывод о правомерности непроведения публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету (в соответствии с пунктом 24 Порядка проведения оценки) будут приведены в разделе 3 настоящего заключения.

Проект акта и сводный отчет размещены в государственной информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» по адресу: <https://dem.nso.ru/#/npa/bills/37086fb5-ccae-4f8a-aa9f-0b3f9e2b0a91/history>.

2. Анализ проблем и целей регулирования

2.1. Анализ заявленных проблем и их негативных эффектов

Проблемой, на решение которой направлен проект акта, является несоответствие Порядка в действующей редакции нормативным правовым актам большей юридической силы, а именно:

постановлению Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление № 1782, Общие требования);

Правилам оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – Правила оказания социальной помощи)².

² Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи»

2.2. Анализ целей регулирования и индикаторов их достижения

Целью предлагаемого регулирования является приведение Порядка в соответствие с постановлением № 1782, Правилами оказания социальной помощи.

Индикатор достижения цели – принятие указанного Порядка, соответствующего нормативным правовым актам большей юридической силы.

3. Анализ предлагаемого регулирования и альтернативных способов регулирования

В соответствии с пунктом 1 Положения о Минтруда и соцразвития НСО³ (далее – Положение) указанный орган государственной власти осуществляет государственное управление и нормативное правовое регулирование в сферах труда, занятости населения, социальной защиты населения, социального обслуживания граждан в Новосибирской области, опеки и попечительства, отдыха и оздоровления отдельных категорий граждан, в том числе детей, на территории Новосибирской области.

Согласно Положению Минтруда и соцразвития НСО, в том числе, реализует полномочия по:

1) осуществлению защиты прав и интересов граждан. Нуждающихся в социальной помощи государства (подпункт 48 пункта 8 Положения);

2) предоставлению государственных услуг по назначению и предоставлению социальной помощи на территории Новосибирской области (подпункт 88 пункта 10 Положения);

3) подготовке проектов постановлений Правительства Новосибирской области по вопросам предоставления мер социальной поддержки в Новосибирской области (абзац «р» подпункта 12 пункта 12 Положения).

Согласно части 2 статьи 36 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» акты высшего исполнительного органа субъекта РФ не должны противоречить, в том числе, федеральным законам и постановлениям Правительства РФ. В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать Общим требованиям, установленным постановлением № 1782. Согласно части 1.1 статьи 5, части 1.1 статьи 8 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устанавливающие условия и порядок назначения государственной социальной

³ Утверждено постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2017 № 296-п «Об утверждении Положения о министерстве труда и социального развития Новосибирской области».

помощи на основании социального контракта, на условиях софинансирования из федерального бюджета, должны соответствовать Правилам оказания социальной помощи.

Учитывая изложенное, Порядок предлагается изложить в новой редакции в соответствии с постановлением № 1782 и Правилами оказания социальной помощи.

Министерством была проанализирована предлагаемая редакция Порядка, а также сводный отчет. Далее рассмотрим основные изменения, предлагаемые проектом акта.

Пунктами 1-2 проекта акта предусмотрено, что рассматриваемый проект акта разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением № 1782, Правилами оказания социальной помощи.

Рассматриваемые положения соответствуют пунктам 1 и 9 постановления № 1782, подпункту «д» пункта 48 Правил оказания социальной помощи.

Пунктом 1 Порядка установлено, что субсидии из бюджета Новосибирской области предоставляются на возмещение расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, если указанное обязательство установлено социальным контрактом. Объем субсидии предоставляется в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Рассматриваемые положения содержательно соответствуют подпункту «а» пункта 4, пункту 41, подпункту «д» пункта 48, подпункту «д» пункта 49 Правил оказания социальной помощи.

Пунктом 2 Порядка установлен перечень понятий, используемых в Порядке.

Требование о необходимости включения в нормативный правовой акт (далее – НПА) понятий установлено подпунктом «а» пункта 2 Общих требований.

Пунктом 3 Порядка определена цель предоставления субсидии - возмещение расходов на прохождение гражданином, являющимся получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор.

Включение в НПА, который регламентирует предоставление субсидии, цели ее предоставления предусмотрено подпунктом «б» пункта 2 Общих требований. Также положения рассматриваемого пункта содержательно соответствуют подпункту «д» пункта 48 Правил оказания социальной помощи.

Пунктом 4 Порядка определено, что субсидии предоставляются центрами социальной поддержки населения в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных Минтруда и соцразвития НСО на соответствующий финансовый год.

Рассматриваемые положения содержательно соответствуют требованиям подпункта «в» пункта 2 Общих требований.

Пунктом 5 Порядка определен способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

Включение в НПА, который регламентирует предоставление субсидии, положений о способе ее предоставления соответствует требованиям абзаца второго подпункта «д» пункта 2 Общих требований.

Пунктом 6 Порядка определено, что информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), являющийся частью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Рассматриваемые положения соответствуют требованиям подпункта «е» пункта 2 Общих требований.

Пунктами 7-9 Порядка определено, что отбор получателей субсидии проводится в ГИИС «Электронный бюджет, доступ к которому обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также указан способ проведения отбора – запрос предложений.

Включение в НПА, который регламентирует предоставление субсидии, вышеприведенных положений, предусмотрено подпунктами «а», «в» пункта 20, абзацем вторым подпункта «а» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 10 Порядка определено, что объявление о проведении отбора формируется в электронной форме на едином портале в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра социальной поддержки населения, а также при необходимости размещается на официальном сайте центра социальной поддержки населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Включение в НПА, который регламентирует предоставление субсидии, порядка формирования и размещения объявления о проведении отбора, соответствует требованиям подпункта «г» пункта 20 Общих требований.

В пункте 11 Порядка перечислена информация, которая должна содержаться в объявлении о проведении отбора:

дату размещения объявления о проведении отбора;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра социальной поддержки населения;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 64 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, определенных пунктами 15, 16 настоящего

Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 34-44 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктами 49, 50 настоящего Порядка, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета Новосибирской области (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте центра социальной поддержки населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

адрес электронной почты, телефон контактного лица, представляющего центр социальной поддержки населения.

Положения рассматриваемого пункта содержательно соответствуют пункту 21 Общих требований.

Пунктами 12-13 Порядка определено, что участник отбора вправе направить в центр социальной поддержки населения запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до окончания установленного срока приема заявок. Центр социальной поддержки населения направляет ответ участнику отбора в течении пяти рабочих дней.

Включение в НПА, регламентирующий предоставление субсидии, положений, которые содержатся в вышеуказанных пунктах Порядка, предусмотрено подпунктом «г» пункта 20, подпунктом «с» пункта 21 Общих требований.

Пунктом 14 Порядка перечислены требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявки:

не являться иностранным юридическим лицом;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в специально созданными решениями Совета Безопасности ООН перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области, актов на цели, установленные в Порядке;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или иметь задолженность, не превышающую размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Новосибирской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности перед Новосибирской областью;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, состоянии банкротства и т.д. (для юридического лица), не прекратить деятельность (для индивидуального предпринимателя);

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Включение в Порядок вышеприведенных требований к участникам отбора предусмотрено подпунктом «а» пункта 3 Общих требований.

Пунктом 15 Порядка предусмотрено, что работодатель для участия в отборе направляет заявку посредством ГИИС «Электронный бюджет» с приложением следующих документов:

подтверждающих полномочия уполномоченного представителя участника отбора (в случае представления документов уполномоченным представителем),

подтверждающих трудоустройство гражданина, прошедшего стажировку в рамках мероприятия по поиску работы на основании социального контракта;

подтверждающих фактически произведенные расходы по выплате заработной платы гражданину, прошедшему стажировку в рамках мероприятия по поиску работы на основании социального контракта, за отчетный месяц;

табель учета рабочего времени гражданина, прошедшего стажировку в рамках мероприятия по поиску работы на основании социального контракта;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и подаваемой им заявке, а также согласие на обработку персональных данных

участника отбора и гражданина, прошедшего стажировку в рамках мероприятия по поиску работы на основании социального контракта.

Разработчиком в сводном отчете указано, что положения рассматриваемого пункта соответствуют требованиям подпункта «в» пункта 3, подпункта «з» пункта 20 Общих требований.

Предлагаем разработчику откорректировать сводный отчет в части пункта 15 Порядка, указав, что он соответствует:

- требованиям подпункта «в» пункта 3 Общих требований;
- требованиям подпункта «з» пункта 20 Общих требований;
- требованиям подпункта «г» пункта 11 Общих требований;

содержательно соответствует подпункту «д» пункта 49 Правил оказания социальной помощи.

Пунктом 16 Порядка предусмотрено, что в документах, представленных участниками отбора вместе с заявкой в ГИИС «Электронный бюджет», должны быть заполнены все необходимые реквизиты, не допускаются подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения и иные неоговоренные исправления.

Положения рассматриваемого пункта соответствуют требованиям подпункта «в» пункта 3 Общих требований.

Пунктом 17 Порядка определено, что ответственность за достоверность и полноту представляемых документов и содержащихся в них сведений возлагается на участника отбора.

В соответствии с подпунктом «о» пункта 20 Общих требований в НПА, регламентирующем предоставление субсидии, разработчик вправе устанавливать дополнительные положения в целях определения порядка проведения отбора. По нашему мнению, установление ответственности за достоверность и полноту представляемых документов и содержащихся в них сведений является обоснованным.

Пунктами 18-19 Порядка определены категории участников отбора и критерии отбора заявок на участие в отборе. К категории участников отбора относятся участники осуществляющие деятельность на территории Новосибирской области, реализующие мероприятия по прохождению гражданином, являющимся получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, стажировки в течение первых трех месяцев после прохождения им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта в соответствии с полученной квалификацией, по результатам которой заключен трудовой договор

К критериям отбора заявок относится:

наличие трудового договора, заключенного между участником отбора и гражданином, прошедшим стажировку в течение первых трех месяцев после прохождения им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта, в соответствии с полученной квалификацией;

осуществление участником отбора оплаты труда гражданину, прошедшему стажировку в течение первых трех месяцев после прохождения им

профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта, в соответствии с полученной квалификацией, в размере не менее минимального размера оплаты труда, установленного в Новосибирской области.

Включение в НПА, который регламентирует предоставление субсидии, положений о категориях и критериях отбора предусмотрено подпунктом «е» пункта 20 Общих требований.

Пунктами 20-21 Порядка определено, что участниками отбора заявки формируются в ГИИС «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), перечисленных в пункте 15 Порядка. Заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Положения рассматриваемых пунктов соответствуют абзацам второму-четвертому подпункта «б» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 22 Порядка определено, что участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 14 Порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Включение в НПА, который регламентирует предоставление субсидии, вышеприведенного требования соответствует абзацу шестому подпункта «б» пункта 25 Общих требований.

Пунктами 23-24 Порядка определена дата представления участником отбора заявки - день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет», а также требования к информации, которую должна включать заявка (информация об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 Порядка.)

Включение в Порядок вышеприведенных положений предусмотрено абзацами седьмым-восьмым подпункта «б» пункта 25 Общих требований.

В соответствии с пунктом 25 Порядка запрещено истребовать с участника отбора документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 14 Порядка, в случае если их можно получить в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

Установленный запрет соответствует требованию абзаца пятого подпункта «а» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 26 Порядка определено, что ранжирование поступивших заявок производится исходя из очередности поступления заявок.

Включение в НПА, который регламентирует предоставление субсидии, порядка ранжирования заявок на участие в отборе определено абзацами шестым, седьмым подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Пунктами 27-28 Порядка предусмотрено, что заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора путем направления заявления в центр социальной поддержки населения. Также участник отбора вправе внести изменения (дополнения) в заявку в течение двух рабочих дней со дня регистрации в ГИИС

«Электронный бюджет» в соответствии с процедурой подачи заявок для участия в отборе.

Требование о включении в НПА, который регламентирует предоставление субсидии, положений об отзыве участником отбора заявки и внесении в нее изменений содержится в подпункте «л» пункта 21 Общих требований.

Пунктом 29 Порядка определено, что заявки, поступившие после срока, указанного в объявлении о проведении отбора, остаются без рассмотрения и участникам отбора не возвращаются.

Разработчиком в сводном отчете указано соответствие рассматриваемого пункта подпункту «л» пункта 21 Общих требований.

По результатам рассмотрения данного пункта нами сделан вывод о его несоответствии положениям подпункта «л» пункта 21 Общих требований (не содержится порядок отзыва заявок, порядок их возврата, не определены основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки). Указанное несоответствие может привести к необоснованному затруднению осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

Кроме того, положения пункта 29 Порядка противоречат требованиям пунктов 42 и 43 Порядка ввиду следующего. В пункте 42 Порядка перечислены основания для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения и оценки, одним из которых является *подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки* (подпункт 5 пункта 42 Порядка). В пункте 43 Порядка установлено, что при отклонении заявки комиссия *уведомляет об этом участника отбора с указанием причин отклонения*. Вместе с тем, исходя из положений пункта 29 Порядка следует, что заявки, поступившие после даты и (или) времени, определенных для их подачи, не рассматриваются и не возвращаются. Указанное противоречие может ввести в заблуждение участников отбора относительно порядка действий центра социальной поддержки населения в отношении заявок, поступивших после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

В связи с этим, при доработке Порядка разработчику необходимо исключить пункт 29 Порядка либо устранить иным образом несоответствие положений пункта 29 Порядка требованиям подпункта «л» пункта 21 Общих требований, а также положениям пунктов 42 и 43 Порядка.

Пунктом 30 Порядка определено, что центр социальной поддержки населения в течение пяти рабочих дней со дня представления участником отбора заявки в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 Порядка.

Рассматриваемые положения включены в соответствии с требованием подпункта «б» пункта 3 Общих требований.

В пункте 31 Порядка определено, что проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием данных государственных информационных систем, в том числе единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Разработчиком в сводном отчете указано, что положения рассматриваемого пункта соответствуют требованиям подпункта «б» пункта 3 Общих требований.

Предлагаем разработчику откорректировать сводный отчет в части пункта 15 Порядка, указав, что он соответствует:

- требованиям подпункта «б» пункта 3 Общих требований;*
- положениям абзаца шестого подпункта «а» пункта 25 Общих требований.*

Отмечаем, что положения пункта 31 Порядка также соответствуют абзацу шестому подпункта «а» пункта 25 Общих требований. Рекомендуем разработчику при доработке сводного отчета указать соответствие рассматриваемого пункта вышеприведенному пункту Общих требований.

Пунктом 32 Порядка определено, что подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 14 Порядка, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Включение в Порядок рассматриваемого положения определено подпунктом «а» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 33 Порядка определено, что формирование запросов о проверке сведений об участнике отбора в государственных информационных системах осуществляется центром социальной поддержки населения в течение двух рабочих дней с даты поступления заявки на участие в отборе.

Включение в НПА, который регламентирует предоставление субсидии, положений о проверке участника отбора на основании данных государственных информационных систем, определено абзацем шестым седьмым подпункта «а» пункта 25 Общих требований.

Пунктами 34-35 Порядка определено, что в целях предоставления участникам отбора субсидии центром социальной поддержки населения создается комиссия по проведению отбора участников отбора (далее - комиссия), которая действует в соответствии с положением.

Включение в НПА, который регламентирует предоставление субсидии, положений о порядке формирования комиссии соответствует требованиям подпункта «к» пункта 20 Общих требований.

Пунктом 36 Порядка определено, что члены комиссии взаимодействуют с участниками отбора с использованием документов в ГИИС «Электронный бюджет».

Рассматриваемые положения соответствуют абзацу третьему подпункта «а» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 37 Порядка определено, что доступ центру социальной поддержки населения, а также комиссии к заявкам участников отборов для их рассмотрения в ГИИС «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Включение в НПА, который регламентирует предоставление субсидии, положений об открытии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения предусмотрена абзацем вторым подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 38 Порядка определено, что передача полномочий по проведению отбора иному юридическому лицу не предусмотрена.

Включение в НПА, который регламентирует предоставление субсидии, положений о передаче полномочий по проведению отбора иному юридическому лицу предусмотрена абзацем четвертым подпункта «а» пункта 25 Общих требований.

В пункте 39 Порядка определено, что заявка возвращается участнику отбора для доработки в течение двух рабочих дней со дня ее регистрации в случае несоблюдения требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 16 Порядка.

Требование о включение в НПА, регламентирующий предоставление субсидии, положений о порядке возврата заявок для их доработки, определено подпунктом «н» пункта 21 Общих требований.

Пунктами 40-41 Порядка определено, что протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Рассматриваемые положения соответствуют абзацу третьему подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Пунктами 42-43 Порядка определены основания для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения и оценки, а также порядок уведомления участника отбора об отклонении заявки. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 14 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие заявки критериям отбора, указанным в пункте 19 Порядка;

отсутствие на момент принятия решения лимитов бюджетных обязательств областного бюджета Новосибирской области на предоставление субсидий.

В случае выявления комиссией при рассмотрении и оценке заявок вышеприведенных оснований для отклонения заявки, центр социальной поддержки населения уведомляет участника отбора об отклонении заявки (с указанием причин ее отклонения) способом, указанным в заявке, в течение двух рабочих дней с даты принятия решения комиссии об отклонении заявки.

Включение в НПА, регламентирующий предоставление субсидии, положений о порядке отклонения заявок, а также о причинах их отклонения содержательно соответствует подпункту «б» пункта 22 Общих требований.

Пунктом 44 Порядка определено, что по результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного пунктом 30 Порядка, на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок. В протокол включается информация о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информация по каждому участнику отбора о признании его заявки соответствующей требованиям, предусмотренным пунктами 14, 15 Порядка, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Рассматриваемые положения соответствуют абзацу четвертому подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Пунктами 45-46 Порядка определены случаи и порядок отмены проведения отбора, признания отбора несостоявшимся.

Решение об отмене отбора принимается комиссией в случае уменьшения центра социальной поддержки населения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, которое допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Решение о признании отбора несостоявшимся комиссия принимает в случае если по окончании срока проведения отбора не подано ни одной заявки, а также в случае принятия комиссией решения об отклонении всех заявок по результатам их рассмотрения.

Включение в НПА, который регламентирует предоставление субсидий, положений об отмене проведения отбора и признании отбора несостоявшимся соответствует требованиям подпункта «м» пункта 20 Общих требований.

Пунктом 47 Порядка определено, что участнику отбора, прошедшему отбор и признанному победителем отбора, необходимо соответствовать требованиям, указанным в пункте 14 Порядка, на дату заключения соглашения.

Включение в НПА, который регламентирует предоставление субсидий, требования, указанного в рассматриваемом пункте, определено абзацем шестым подпункта «б» пункта 25 Общих требований.

Пунктом 48 Порядка определено, что основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 15, 16 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии одному и (или) нескольким требованиям, указанным в пункте 14 Порядка.

Требование о включении в НПА, регламентирующий предоставление субсидии, оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных рассматриваемым пунктом, соответствует положениям подпункта «г» пункта 3 Общих требований.

Пунктами 49-50 Порядка определено, что расчет размера субсидии, предоставляемой победителям отбора, осуществляется в пределах объема распределяемой субсидии в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе, а также приведена формула расчета.

Включение рассматриваемых положений соответствуют требованиям подпункта «д» пункта 3, подпункта «н» пункта 20 Общих требований.

Пунктами 51-52 Порядка определено, что центр социальной поддержки населения на основании протокола рассмотрения заявок не позднее трех рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении субсидии получателю либо об отказе в ее предоставлении, которое оформляется приказом. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр социальной поддержки населения уведомляет получателя об отказе (с указанием причин отказа) в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе способом, указанным в заявке.

Разработчиком в сводном отчете указано соответствие рассматриваемых пунктов подпункту «н» пункта 3 Общих требований, которым предусмотрена возможность включения в НПА, который регламентирует предоставление субсидии, иных положений в целях установления условий и порядка предоставления субсидий. Разработчик воспользовался этим правом. Он включил в Порядок положения о сроке принятия центром социальной поддержки населения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии и об уведомлении получателя в случае отказа. По нашему мнению, включение данных положений не способствует необоснованному затруднению предпринимательской деятельности, поскольку дает возможность участникам отбора в регламентированные сроки ознакомиться с результатами рассмотрения заявок, в том числе с причинами отказа в предоставлении субсидии (в случае если центром социальной поддержки населения принято такое решение).

Пунктами 53-54 Порядка определено, что протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены (с указанием причин их отклонения), а также наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии, формируется на едином портале автоматически и не позднее трех рабочих дней со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет».

Рассматриваемые положения соответствуют требованиям подпункта «г» пункта 22, положениям абзаца девятого подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Пунктами 55-56 Порядка определено, что основанием для предоставления субсидии является заключение соглашения между центром социальной поддержки населения и победителем отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в ГИИС «Электронный бюджет». Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, подлежат заключению в ГИИС «Электронный бюджет».

Включение в НПА, регламентирующий предоставление субсидий, положений об условиях и порядке заключения соглашения (в том числе дополнительного соглашения) соответствуют требованиям подпункта «ж» пункта 3 Общих требований.

Пунктом 57 Порядка определено, что при реорганизации получателя субсидии:

в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении субсидий вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидий;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем договор о предоставлении субсидий расторгается.

Рассматриваемые положения соответствуют абзацу первому-четвертому пункта 4 Общих требований.

Пунктами 58-59 Порядка определено, что на основании соглашения центр социальной поддержки населения в течение восьми рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии издает приказ о перечислении субсидии получателю субсидии с указанием ее размера.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии центр социальной поддержки населения обеспечивает размещение проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

Требование о включении в НПА, который регламентирует предоставление субсидий, положений об условиях и порядке заключения соглашения, а также порядке и сроках перечисления субсидии установлено подпунктами «ж», «л», пункта 3 Общих требований.

Пунктом 60 Порядка определено, что победитель отбора обеспечивает подписание проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его размещения центром социальной поддержки населения. В случае отказа от подписания соглашения в течение указанного срока победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

Центр социальной поддержки населения в течение одного рабочего дня после подписания соглашения победителем отбора подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

Разработчиком в сводном отчете указано, что положения рассматриваемого пункта соответствуют требованиям подпункта «ж» пункта 3 Общих требований.

Предлагаем разработчику откорректировать сводный отчет в части пункта 60 Порядка, указав, что он соответствует:

- требованиям подпункта «ж» пункта 3 Общих требований;
- требованиям подпункта «т» пункта 21 Общих требований.

Пунктом 61 Порядка определено, что в соглашение о предоставлении субсидии должны быть включены условия о согласовании новых условий или о расторжении соглашения в случае уменьшения центру социальной поддержки населения бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, и недостижению согласия по новым условиям с получателем субсидии.

Рассматриваемые положения соответствуют требованиям подпункта «з» пункта 3 Общих требований.

В пункте 62 Порядка определено, что перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия центром социальной поддержки населения приказа о перечислении субсидии получателю субсидии.

Разработчиком в сводном отчете указано, что положения данного пункта соответствуют подпункту «б» пункта 11 Общих требований.

Предлагаем разработчику откорректировать сводный отчет в части пункта 62 Порядка, указав, что он соответствует:

- положениям подпункта «а» пункта 11 Общих требований;
- положениям подпункта «б» пункта 11 Общих требований.

Пунктом 63 Порядка определено, что объем предоставляемой субсидии не должен превышать общий объем доведенных лимитов.

Рассматриваемые положения коррелируют с подпунктом «р» пункта 21 Общих требований.

Пунктом 64 Порядка определено, что достигнутым результатом предоставления субсидии является количество трудоустроенных граждан. Значения таких результатов устанавливаются соглашением.

Включение в НПА, который регламентирует предоставление субсидий, положений об установлении результатов предоставления субсидии соответствуют требованиям подпункта «к» пункта 3 Общих требований.

Пунктом 65 Порядка определено, что получатели субсидии представляют в центр социальной поддержки населения отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным приложениями к Типовым формам⁴, ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Включение в НПА, который регламентирует предоставление субсидий, положений о порядке и сроках предоставлении получателем субсидии отчетности соответствуют требованиям абзаца второго подпункта «а» пункта 5 Общих требований.

Пунктами 66-68 Порядка определено, что контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Минтруда соцразвития НСО и органом государственного финансового контроля.

Требование о включении в НПА, который регламентирует предоставление субсидий, положений о контроле за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии определено подпунктом «а» пункта 7 Общих требований.

⁴ Утверждены приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 19.10.2017 № 57-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

Пунктами 69-71 Порядка определена ответственность, в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии. При выявлении факта нарушения, центр социальной поддержки населения в течение 10 рабочих дней письменно направляет получателю субсидии уведомление о возврате полученных средств в областной бюджет Новосибирской области.

Получатель субсидии обязан в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученных средств перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в областной бюджет Новосибирской области.

Включение в НПА, который регламентирует предоставление субсидий, мер ответственности за нарушения условий и порядка предоставления субсидии, указанных в рассматриваемом пункте, содержательно соответствует подпункту «б» пункта 7 Общих требований.

Министерством проведен анализ сводного отчета, а также проекта акта на предмет выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению. В процессе данной работы необходимо было, в том числе проанализировать соответствуют ли положения, предлагаемые проектом акта, положениям нормативных правовых актов большей юридической силы. В случае выявления такого соответствия, Министерством делается вывод об отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности. Кроме того, такое соответствие дает право разработчику не проводить публичные консультации по уведомлению, по проекту акта и сводному отчету. В результате проведенного анализа Министерством выявлено несоответствие положений пункта 29 Порядка требованиям подпункта «л» пункта 21 Общих требований, указанному разработчиком в сводном отчете. Кроме того, положения пункта 29 Порядка противоречат требованиям пунктов 42 и 43 Порядка. Это противоречие может вводить в заблуждение участников отбора, тем самым приводить к необоснованному затруднению осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности. Устранение вышеуказанного несоответствия пункта 29 Порядка Общим требованиям, а также его противоречия пунктам 42 и 43 Порядка, позволит Министерству сделать вывод о правомерности непроведения разработчиком публичных консультаций и об отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

Альтернативные способы решения проблемы, указанной в разделе 2 настоящего заключения, отсутствуют.

4. Выводы и предложения

По итогам проведения оценки регулирующего воздействия сделаны следующие выводы:

4.1. Разработчиком приведено достаточное обоснование наличия проблемы и ее решения предложенным способом правового регулирования.

4.2. В проекте акта выявлены положения, которые могут привести к необоснованному затруднению осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности. Этот вывод обусловлен следующим. Пункт 29 Порядка не соответствует требованиям подпункта «л» пункта 21 Общих требований, указанному разработчиком в сводном отчете (не содержится порядок отзыва заявок, порядок их возврата, не определены основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки). Кроме того, положения пункта 29 Порядка противоречат требованиям пунктов 42 и 43 Порядка. Данное противоречие состоит в следующем. Пунктом 29 Порядка определено, что заявки, поступившие после срока, указанного в объявлении о проведении отбора, остаются без рассмотрения и участникам отбора не возвращаются. Вместе с тем, пунктами 42 и 43 Порядка предусмотрено, что заявки, поданные участниками отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, подлежат отклонению на стадии их рассмотрения и оценки, о чем должны быть уведомлены участники отбора (с указанием причин отклонения). Указанное противоречие может ввести в заблуждение участников отбора, тем самым привести к необоснованному затруднению осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности. В связи с этим, предлагаем разработчику при доработке Порядка исключить пункт 29 либо устранить иным образом его несоответствие требованиям подпункта «л» пункта 21 Общих требований, а также положениям пунктов 42 и 43 Порядка.

4.3. Кроме того, рекомендуем разработчику при доработке сводного отчета:

4.3.1. Указать соответствие пункта 15 Порядка:

- требованиям подпункта «в» пункта 3 Общих требований;
- требованиям подпункта «з» пункта 20 Общих требований;
- требованиям подпункта «г» пункта 11 Общих требований;
- содержательное соответствие подпункту «д» пункта 49 Правил оказания социальной помощи.

4.3.2. Указать соответствие пункта 31 Порядка:

- требованиям подпункта «б» пункта 3 Общих требований;
- положениям абзаца шестого подпункта «а» пункта 25 Общих требований.

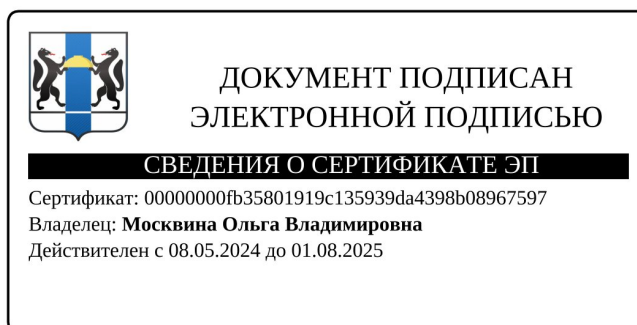
4.3.3. Указать соответствие пункта 60 Порядка:

- требованиям подпункта «ж» пункта 3 Общих требований;
- требованиям подпункта «т» пункта 21 Общих требований.

4.3.4. Указать соответствие пункта 62 Порядка:

- положениям подпункта «а» пункта 11 Общих требований;
- положениям подпункта «б» пункта 11 Общих требований.

Начальник управления



О.В. Москвина