

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от № -па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам в рамках реализации муниципальной программы «Развитие торговли в Венгеровском районе Новосибирской области»

В целях реализации мероприятий по развитию торговой деятельности, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на территории Венгеровского района, администрация Венгеровского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам в рамках реализации муниципальной программы «Развитие торговли в Венгеровском районе Новосибирской области».

2. Управлению делами администрации района (Петрова И.Г.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Венгеровского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района-начальника управления экономического развития, труда, промышленности и торговли Гумалевскую Н.В.

Глава Венгеровского района
Новосибирской области

С.Н. Черных

Заместитель главы администрации-
начальник управления экономического
развития, труда, промышленности и
торговли администрации района

Н.В. Гумалевская

Начальник юридического отдела
администрации района

М.В.Верниковская

Ведущий специалист управления
экономического развития, труда,

промышленности и торговли
администрации района

И.Е.Банникова

Утвержден
постановлением администрации
Венгеровского района
Новосибирской области
от 2022 № -па

Порядок
предоставления субсидий хозяйствующим субъектам
в рамках реализации муниципальной программы «Развитие торговли
в Венгеровском районе Новосибирской области»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам в рамках реализации муниципальной программы «Развитие торговли в Венгеровском районе Новосибирской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», нормативными правовыми актами Главы Венгеровского района Новосибирской области и администрации Венгеровского района Новосибирской области.

2. Субсидии предоставляются администрацией Венгеровского района Новосибирской области (далее - Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

Предоставление субсидии заявителю осуществляется не чаще одного раза в год.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта бюджета Венгеров-

ского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Цель предоставления субсидий – содействие удовлетворению спроса населения в потребительских товарах, повышение их ценовой и территориальной доступности.

Субсидии предоставляются в следующих формах:

1) субсидирование затрат на компенсацию расходов, при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в населенные пункты, в которых отсутствуют объекты торговли;

2) субсидирование части затрат на компенсацию расходов, связанных с распространением печатной продукции с использованием нестационарных торговых объектов.

5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Новосибирской области, осуществляющие торговую деятельность в населенных пунктах Венгеровского района Новосибирской области, в которых отсутствуют объекты торговли, а также осуществляющие торговую деятельность, связанную с распространением печатной продукции с использованием нестационарных торговых объектов (далее - получатели субсидий).

6. Определение получателей субсидий осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Администрация (далее – отбор).

7. Проведение отбора осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в бюджете Венгеровского района Новосибирской области на соответствующий финансовый период.

Оказание финансовой поддержки хозяйствующим субъектам осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

II. Порядок проведения отбора

8. Объявление о проведении отбора не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения и оценки заявок размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет») с указанием:

1) сроков проведения отбора (дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) условий и требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям;

б) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 11-16 настоящего Порядка;

7) порядка возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, порядок и основания отклонения для отклонения заявок участников отбора, порядка отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктами 17 и 19 настоящего Порядка;

8) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 20-25 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка (в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте в сети «Интернет» которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

9. Сроки подачи заявок участниками отбора (даты начала и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка) устанавливаются постановлением Администрации.

10. Субсидии предоставляются при выполнении участником отбора следующих условий:

1) соответствие участника отбора следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки:

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области и бюджет Венгеровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью и Венгеровским районом;

участники отбора, являющиеся юридическими лицами не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность их не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Участ-

ники отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из областного бюджета Новосибирской области и бюджета Венгеровского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и Венгеровского района на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

б) на первое число месяца подачи заявки, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) уровень среднемесячной заработной платы работников должен соответствовать величине прожиточного минимума в Новосибирской области для трудоспособного населения;

3) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы;

4) представлены документы, определенные настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

5) посещение населенных пунктов, в которых отсутствуют объекты торговли, представленных в Приложении № 5 к настоящему Порядку;

6) соблюдение Перечня товаров первой необходимости для реализации в населенных пунктах, в которых отсутствуют объекты торговли, представленного в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

7) наличие в торговом ассортименте не менее трех наименований печатных изданий.

8) осуществление торговой деятельности, связанной с продажей печатной продукции не менее 10 месяцев предшествующих месяцу подачи заявки.

11. Участники отбора представляют в Администрацию заявку по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку (далее - документы).

12. Заявка может быть подана через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» по адресу: <http://54.gosuslugi.ru> или в Филиал государственного автономного

учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Венгеровского района.

13. Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку по каждой форме финансовой поддержки.

14. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

16. Администрация принимает поступившие заявки и приложенные к ним документы, регистрирует их в день поступления с указанием номера и даты регистрации. Датой подачи заявки считается дата её регистрации в Администрации.

17. Зарегистрированные заявки и приложенные к ним документы не возвращаются. Внесение изменений в заявку не допускается.

18. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора).

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и приложенных к ней документов в соответствии с Приложением № 2 и Приложением № 3 к настоящему Порядку, или не представления (представления не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. По всем заявкам Администрация не позднее 7 дней до даты рассмотрения заявок, готовит заключения о возможности оказания финансовой поддержки, где указывается соответствие участия отбора условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, (далее – заключения) и направляет их в комиссию по развитию торговли при администрации Венгеровского района Новосибирской области (далее – Комиссия).

20. Участники отбора вправе:

не ранее чем за 7 дней до даты рассмотрения и оценки заявок ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением Администрации не позднее 3 рабочих дней до даты подведения итогов конкурсного отбора подать апелляцию в Администрацию;

в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Администрацию официального письменного обращения об отзыве

заявки, которое регистрируется в Администрации в день его поступления. Датой отзыва заявки считается дата регистрации официального письменного обращения об отзыве заявки.

21. Комиссия рассматривает заключения на заседании в дату, указанную в объявлении о проведении отбора в соответствии приложением № 1 к настоящему Порядку.

22. Решение заседания Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

23. Администрация в день заседания Комиссии на основании протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа участнику отбора по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора), в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, в соответствии с Приложением № 2 и Приложением № 3 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующую форму финансовой поддержки на соответствующий финансовый год.

25. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в течение 5 календарных дней после определения победителей отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

26. Размер субсидии по каждой форме финансовой поддержки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, установлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

27. При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ.

28. Результаты предоставления субсидии (далее – результат), установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

29. С участниками отбора, в отношении которых было принято решение о предоставлении субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставле-

нии субсидии (далее – соглашение) в соответствии с Приложением № 6 к настоящему порядку.

30. В случае неподписания соглашения получателем субсидии в срок указанный в пункте 30 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

31. В соглашении, в том числе должны содержаться:

1) значения результата и показателя, указанных в пункте 28 настоящего Порядка ;

2) размер субсидии

3) график перечисления субсидии;

4) сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

5) согласие получателя субсидии на осуществление органами муниципального финансового контроля Администрации проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления в размере, определённом в соглашении.

32. Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

33. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетные счета получателя субсидии, открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

34. Для осуществления контроля получатели субсидий, получившие финансовую поддержку в формах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, представляют в Администрацию в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, отчет о достижении результатов и показателей по форме, определенной формой соглашения.

Администрация вправе устанавливать в соглашении, указанном в пункте 30 настоящего Порядка, сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

35. В случае, если хозяйствующим субъектом по итогам года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств по достижению результата и

показателя, выявленные, в том числе по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля Администрации, субсидии подлежат возврату в бюджет Венгеровского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий хозяйствующим субъектам
в рамках реализации мероприятий
муниципальной программы «Развитие
торговли в Венгеровском районе
Новосибирской области»

Условия и порядок
предоставления хозяйствующим субъектам финансовой поддержки

№ п/п	Форма поддержки	Категория получателей	Результат предоставления субсидии	Величина поддержки и порядок предоставления
1.	Субсидирование затрат на компенсацию расходов, при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в населенные пункты, в которых отсутствуют объекты торговли	Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность в населенных пунктах Венгеровского района, Новосибирской области, в которых отсутствуют объекты торговли.	Стопроцентное соблюдение получателем субсидии Перечня товаров первой необходимости для реализации в населенных пунктах, в которых отсутствуют объекты торговли.	Возмещение 100% от суммы фактически понесенных торговых расходов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в населенные пункты, в которых отсутствуют объекты торговли, но не более средств заявленных в муниципальной программе.
2.	Субсидирование части затрат на компенсацию рас-	Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую	Принятие обязательств по расширению торгового	Возмещение 50% от суммы фактически понесенных тор-

	<p>ходов, связанных с распространением печатной продукции с использованием нестационарных объектов</p>	<p>деятельность, с использованием нестационарных торговых объектов, реализующие печатную продукцию не менее 10 месяцев в календарном году. Наличие в торговом ассортименте печатной продукции не менее трех наименований печатных изданий.</p>	<p>ассортимента, не менее одного наименования печатной продукции в год.</p>	<p>говых расходов, на приобретение печатной продукции, но не более средств заявленных в муниципальной программе.</p>
--	--	--	---	--

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий хозяйствующим субъектам
в рамках реализации мероприятий
муниципальной программы «Развитие
торговли в Венгеровском районе
Новосибирской области»

В администрацию Венгеровского района
Новосибирской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой
поддержки хозяйствующим субъектам

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

направляет настоящую заявку на участие в отборе для предоставления в 20__ го-
ду субсидии в целях оказания финансовой поддержки хозяйствующим субъектам
в форме _____

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. ОГРН (ОГРНИП) _____

2. Дата регистрации _____

3. Место регистрации _____

3.1. Место осуществления деятельности (в том числе указываются все
обособленные подразделения юридических лиц, осуществляющие деятельность
на территории Венгеровского района Новосибирской обла-
сти) _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенси-
онного фонда Российской Федерации:

8.1. Организации _____

8.2. Индивидуального предпринимателя _____

9. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки

10. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) под-
тверждает, что на дату подачи настоящей заявки:

по состоянию на дату подачи заявки:

1) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Венгеровским районом и Новосибирской областью;

2) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получал средства из бюджета Венгеровского района и бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Венгеровского района и Новосибирской области на цели оказания финансовой поддержки в форме, указанной в настоящей заявке;

5) не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы.

11. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)
М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий хозяйствующим субъектам в
рамках реализации мероприятий
муниципальной программы «Развитие
торговли в Венгеровском районе
Новосибирской области»

Перечень
документов для предоставления субсидий хозяйствующим субъектам

1. Перечень документов, необходимых для получения хозяйствующими субъектами финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на компенсацию расходов, при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в населенные пункты, в которых отсутствуют объекты торговли:

1) заявка на оказание финансовой поддержки (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) справка по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Новосибирской области и бюджет Венгеровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью и Венгеровским районом Новосибирской области;

3) справка о численности работников и среднемесячной заработной плате за последний отчетный квартал, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (печать при наличии).

В случае установления для работников неполного рабочего времени участник отбора дополнительно представляет пояснительную записку в произвольной форме о формировании месячной заработной платы работников, заверенную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (печать при наличии);

4) справка о просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца подачи заявки, заверенная руководителем и главным бухгалтером, индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии);

5) справка о фактических транспортных и иных торговых расходах по доставке социально значимых товаров в населенные пункты, в которых отсутствуют объекты торговли, заверенная руководителем и главным бухгалтером или индивидуальным предпринимателем с приложением финансовых документов (платежные поручения, кассовые чеки и др.), копий путевых листов, подтверждающих

данные расходы, заверенные администрациями сельсоветов, на территории которых расположены населенные пункты, в которых отсутствуют объекты торговли;

б) справка, подтверждающая осуществление торгового обслуживания населения в населенных пунктах согласно Приложению № 5 к настоящему порядку, и полное обеспечение из перечня товаров первой необходимости для реализации в населенные пункты, в которых отсутствуют объекты торговли (Приложение № 4 к настоящему Порядку), за отчетный период, за который предоставлены расходы, выданная администрацией соответствующего сельсовета Венгеровского района;

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная получателем субсидии - для индивидуальных предпринимателей;

8) сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей<*>.

2.Перечень документов, необходимых для получения хозяйствующими субъектами финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на компенсацию расходов, связанных с распространением печатной продукции с использованием нестационарных торговых объектов:

1)заявка на оказание финансовой поддержки (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) справка по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Новосибирской области и бюджет Венгеровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новосибирской областью и Венгеровским районом Новосибирской области;

3) справка о численности работников и среднемесячной заработной плате за последний отчетный квартал, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (печать при наличии).

В случае установления для работников неполного рабочего времени участник отбора дополнительно представляет пояснительную записку в произвольной форме о формировании месячной заработной платы работников, заверенную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (печать при наличии);

4) справка о просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца подачи заявки, заверенная руководителем и главным бухгалтером, индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии);

5) справка о фактических расходах, связанных с распространением печатной продукции, заверенная руководителем и главным бухгалтером или индивидуальным предпринимателем с приложением копий финансовых документов (дого-

вор на приобретение печатной продукции, счет-фактура, товарная накладная, платежные поручения, кассовые чеки);

б) справка, подтверждающая наличие в торговом ассортименте печатной продукции не менее трех наименований печатных изданий и о количестве месяцев торговли данной продукцией, выданная администрацией соответствующего сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная получателем субсидии - для индивидуальных предпринимателей.

8) сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей<*>.

Примечание:

<*> Указанный документ (информация) запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Администрацию по собственной инициативе.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий хозяйствующим субъектам в
рамках реализации мероприятий
муниципальной программы «Развитие
торговли в Венгеровском районе
Новосибирской области»

Перечень

товаров первой необходимости для реализации в населенные пункты, в которых
отсутствуют объекты торговли

1. Хлеб
2. Соль
3. Сахар
4. Мука
5. Крупа (не менее трех наименований)
6. Макароны изделия (не менее трех наименований)
7. Чай
8. Масло растительное
9. Кондитерские изделия
10. Табачные изделия
11. Спички
12. Моющие средства
13. Одежда и обувь рабочие
14. Чулочно-носочные изделия (детские и взрослые)
15. Посуда (стеклянная, металлическая, стальная, эмалированная)
16. Предметы санитарии и гигиены
17. Канцелярские и школьно-письменные принадлежности (карандаши, ручки, тетради, линейки, клей, стержни)
18. Электротовары (электрические лампочки – не менее двух наименований, выключатели и т.д.)
19. Мыло хозяйственное
20. Мыло туалетное

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий хозяйствующим субъектам в
рамках реализации мероприятий
муниципальной программы «Развитие
торговли в Венгеровском районе
Новосибирской области»

Перечень
населенных пунктов, расположенных на территории Венгеровского района Ново-
сибирской области, в которых отсутствуют объекты торговли

№ п/п	Наименование населенного пункта	Численность проживающего населения (чело- век)	Расстояние от районного центра до населенного пункта (километ- ров)
1	д.Бровничи	45	46
2	д.Вороново	10	78
3	д.Георгиевка	90	58
4	д.Козловка	98	27
5	д.Ольгино	27	44
6	д.Тимофеевка	55	78
7	д.Тычкино	3	97
8	д.Улуцк	11	85
9	п.Чистое Озеро	45	30
10	п.Яча	6	54
	Всего	390	597

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий хозяйствующим субъектам в
рамках реализации мероприятий
муниципальной программы «Развитие
торговли в Венгеровском районе
Новосибирской области»

Соглашение (договор)

о предоставлении из бюджета Венгеровского района Новосибирской области суб-
сидии хозяйствующим субъектам в рамках реализации мероприятий муниципаль-
ной программы Венгеровского района «Развитие торговли в Венгеровском районе
Новосибирской области»

с.Венгерово

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Администрация Венгеровского района Новосибирской области, которой как
получателю средств бюджета Венгеровского района Новосибирской области до-
ведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответ-
ствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в
дальнейшем «Администрация» в лице _____

_____ действующего на основании Устава с одной стороны и _____

_____, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____, действующего на основании _____,
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным ко-
дексом Российской Федерации), Порядком предоставления субсидий хозяйствую-
щим субъектам в рамках реализации муниципальной программы «Развитие тор-
говли в Венгеровском районе Новосибирской области», утвержденным Постанав-
лением администрации Венгеровского района Новосибирской области от
" ____ " _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заклю-
чили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
Венгеровского района Новосибирской области в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях субсидирования затрат на компенсацию расходов, при доставке ав-
томобильным транспортом социально значимых товаров в населенные пункты, в
которых отсутствуют объекты торговли;

1.1.2. в целях субсидирования части затрат на компенсацию расходов, связанных с

распространением печатной продукции с использованием нестационарных торговых объектов.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Венгеровского района Новосибирской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации по кодам классификации расходов бюджета Венгеровского района Новосибирской области (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей _____ (сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии настоящим Соглашением;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на счет Получателя, открытый в _____,

(наименование кредитной организации)

не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления Субсидии в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2.иные показатели:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____

4.1.5.осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1.отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1.документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7.в случае установления органом муниципального финансового контроля Администрации информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Венгеровского района Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8.в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9.рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10.направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.11.1. _____

4.1.11.2. _____

4.2.Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления органом муниципального финансового контроля Администрации информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2 _____ настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, и (или иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения);

4.3.3. представлять в Администрацию:

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным годом;

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Венгеровского района Новосибирской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.возвращать в бюджет Венгеровского района Новосибирской области средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего

Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7.обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8.выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.8.1.Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации. Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области.;

4.3.8.2. _____.

4.4.Получатель вправе:

4.4.1.направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2.обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

4.5.Получатель выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств бюджета, предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля Администрации проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

V. Ответственность Сторон

5.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1.Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1.

6.1.2.

VII. Заключительные положения

7.1.Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2.Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2.1.В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, по взаимному согласию Сторон определяются новые условия Соглашения путем внесения в него изменений.

7.3.Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4.Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1.реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2.нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3.Отказа Получателя от изменения условий настоящего Соглашения в случае, предусмотренном пунктом 7.2.1 настоящего Соглашения.

7.4.4.Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.5.Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.Настоящее Соглашение заключено сторонами в форме.

7.6.1.Электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

7.6.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Администрации _____	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

_____	_____
(подпись) / _____ (ФИО)	(подпись) / _____ (ФИО)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя /ИНН _____

Наименование формы финансовой поддержки _____

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления Субсидии
наименование	код по БК			
1	2	3	4	5

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя/ИНН _____

Наименование формы финансовой поддержки _____

Периодичность: годовая _____

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения на отчетную дату	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением, руб.	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии,	
наименование	код БК					отклонение от планового значения		причина отклонения		
						в абсолютных величинах (гр.5 - гр.7)	в процентах гр.8/гр.5 100%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

Расчет размера штрафных санкций
по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя/ИНН _____

Наименование формы финансовой поддержки _____

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения на отчетную дату	Фактически достигнутые значения на отчетную дату	Объем субсидии, руб.		Размер штрафных санкций (1% от размера субсидии, но не более 5000руб, и не менее 1000 руб.)
наименование	код БК					всего	израсходовано Получателем	
1	2	3	4	6	7	8	9	12

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)