****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.11.2023 | № | 1329/П/93 |

г. Тогучин

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере бытового обслуживания населения в Тогучинском районе

Новосибирской области

***(в ред. Пост. от 13.08.2024 № 1046/П/93)***

На основании ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 [«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0), Устава Тогучинского района Новосибирской области, администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере бытового обслуживания населения в Тогучинском районе Новосибирской области, согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере бытового обслуживания населения в Тогучинском районе Новосибирской области, согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере бытового обслуживания населения в Тогучинском районе Новосибирской области, согласно приложения 3 к настоящему постановлению.

4. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

5. Управлению цифрового развития администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцев А.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Папко Н.Н..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С.Пыхтин

Плотникова

24-839

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 13.11.2023 № 1329/П/93

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере бытового обслуживания населения в Тогучинском районе Новосибирской области

I. Общие положения о предоставлении субсидии

Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере бытового обслуживания населения в Тогучинском районе Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=6A44AA833F09AB059496BEA460F1935E4AC6C6C5B1ABE99159C71BB3BBF9701D0714F6B0D2CBBF8CIAW8L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6A44AA833F09AB059496BEA460F1935E49CFC5CDB2A5E99159C71BB3BBF9701D0714F6B0D2C8BD83IAW1L) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области (далее – бюджет района).

1.1. Цель предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере бытового обслуживания населения в Тогучинском районе Новосибирской области – на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств Тогучинского района Новосибирской области – администрацией Тогучинского района Новосибирской области (далее – Администрация района).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Категория получателей – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемый вид деятельности в сфере бытового обслуживания населения на территории Тогучинского района Новосибирской области.

1.5. Отбор получателей субсидии осуществляется в форме конкурса.

1.6. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг в сфере бытового обслуживания населения на территории Тогучинского района Новосибирской области (далее – Получатель субсидии), имеющих право на получение субсидии из бюджета района, являются:

- регистрация получателя субсидии на территории Тогучинского района Новосибирской области;

- осуществление получателем субсидии деятельности в сфере бытового обслуживания населения;

- наличие у получателя субсидии в хозяйственном ведении муниципального имущество.

1.7. Информация о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Организатором конкурса является Администрация района, в лице управления экономического развития, промышленности и торговли Администрации района (далее - УЭРПиТ).

2.2. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется комиссией по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере бытового обслуживания населения в Тогучинском районе Новосибирской области (далее – Комиссия), которая утверждается постановлением Администрации района.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается не менее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявок на едином портале (в случае проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Администрации района как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации района;

3) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка и перечня документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

6) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

7) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.18. – 2.27. настоящего Порядка;

8) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

10) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

11) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных п. 26.2. Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи конкурсной заявки, на предоставление субсидии:

2.4.1. у участника должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. у участника должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тогучинским районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.4.3. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.4.5 участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.6. участник не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета Новосибирской области, бюджета Тогучинского района), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Новосибирской области, Тогучинского района) на цели, установленные правовым актом.

2.5. Документы, необходимые для подтверждения требований, перечисленным в п. 2.4. Порядка участник при подаче заявки, на оказание субсидии подтверждает в произвольной форме.

2.6. Требования к форме и содержанию заявки, подаваемой участниками отбора:

- заявка на участие в отборе по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку предоставления субсидий;

- документы, предусмотренные для получения субсидии, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку предоставления субсидий.

2.7. Все страницы заявки должны быть чёткими и читаемыми, без подчисток и помарок. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный участником отбора.

2.8. Приём заявок осуществляет УЭРПиТ.

2.9. Заявка регистрируется в течении 2 рабочих дней с момента подачи, с указанием номера и даты регистрации.

2.10. При подаче заявки выдаётся расписка в приёме заявки с указанием даты и времени подачи заявки, фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

2.11. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

2.12. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Предоставленные участниками заявки не возвращаются.

2.14. УЭРПиТ, после регистрации заявки, в течении 20 рабочих дней готовит заключение.

Исчисление срока начинается на следующий день после дня, в котором была зарегистрирована заявка.

Заявление и представленные документы проверяются на наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявки участника отбора.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15. настоящего Порядка, готовится заключение и направляется в Комиссию.

В случае наличия оснований для отклонения заявки, готовится уведомление участнику отбора об отклонении заявки.

Уведомление направляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись.

2.15. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктом 2.4. настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных заявок, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача, участником отбора, заявки после даты определённых для подачи заявок;

д) иные основания для отклонения заявки участника конкурса.

2.16. Участник отбора, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения его заявки, либо не допущенный к участию в отборе в связи с несоответствием предоставленных документов требованиям Порядка, вправе обратиться с новой заявкой, повторно, при объявлении отбора в установленные сроки.

2.17. Готовое заключение в течение 2 рабочих дней, вместе с заявкой направляются в Комиссию.

Комиссия со дня получения заключений рассматривает их на своих заседаниях в срок не более 20 рабочих дней.

2.18. Рассмотрение заявок осуществляется с участием представителя участника отбора.

2.19. В случае отсутствия участника отбора или его представителя на заседании Комиссии, заявка рассматривается Комиссией без его участия.

2.20. О дате рассмотрения заявок участник отбора уведомляется за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии в письменной форме, либо в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника, либо по средствам телефонной связи.

2.21. Участники конкурса вправе:

- не ранее чем за 7 дней до даты рассмотрения заявок ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением УЭРПиТ не позднее 3 рабочих дней до даты подведения итогов конкурсного отбора подать апелляцию в Комиссию;

- в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в УЭРПиТ официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора).

2.22. Члены Комиссии и участники, допущенные к рассмотрению заявок, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за сохранение конфиденциальности информации.

2.23. Комиссия после получения от УЭРПиТ заключения рассматривает на своем заседании заявки и проводит балльную оценку по следующим критериям:

а) наличие опыта в сфере деятельности - от 0 до 10 баллов;

б) наличие материально-технической базы - от 0 до 10 баллов;

в) актуальность и практическая значимость деятельности - от 0 до 10 баллов.

2.24. Оценка по критериям, указанным в [пункте 2.23](#Par163) настоящего Порядка, производится путем суммирования баллов, набранных по каждому критерию.

2.25. По результатам оценки заявкам участников конкурса присваиваются порядковые номера по убыванию, от максимального количества баллов к минимальному.

2.26. В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявке, поступившей в более раннюю дату.

2.27. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом с указанием: даты и места рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, информации об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, решения о присвоении заявкам участников конкурса порядковых номеров. Наименования участника конкурса, с которыми будет заключено соглашение, и размера предоставляемой субсидии.

2.28. Протокол подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

2.29. Каждый участник конкурса должен быть проинформирован в письменной форме (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника) о решении, принятом Комиссией, в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.30. Информация о результатах рассмотрения заявок, размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации района как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 14 дней со дня заседания Комиссии, включающая следующие сведения:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

- даты, времени и места оценки заявок участников конкурса;

- информации об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информации об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.31. В случае если, информация о проведении конкурса, о результатах рассмотрения заявок, об участниках конкурса и результатах конкурса, в том числе о заключённых с участниками конкурса соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии, на дату подачи конкурсной заявки, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка.

3.2. Документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. получатель субсидии предоставляет по форме, указанной в пункте 2.5.

3.3 Рассмотрение документов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с п. 3.2. осуществляется на заседании Комиссии в день рассмотрения заявок до принятия решения об участнике конкурса, с которым будет заключено соглашение.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым в соответствии пунктом 2.6. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется:

- на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.6. С победителем конкурса в отношении, которого было принято решение о предоставлении субсидии, Администрация района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заключает соглашение, по форме утверждённой постановлением Администрацией района.

Соглашение о предоставлении субсидии подписывается руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем).

В случае неподписания соглашения получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В таком случае Администрация района заключает соглашение с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которой присвоен последующий номер в оценке заявок.

3.7. В соглашении должно содержаться требование:

3.7.1. в случае уменьшения Администрации района как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Расчёт Субсидии производится в соответствии с Методикой расчёта субсидии, согласно Приложения № 3 к настоящему Порядку предоставления субсидий.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидии.

3.10. Перечисление субсидии на счета, осуществляется с учётом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

4.1. Администрация района вправе устанавливать в соглашениях, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация района осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Орган муниципального финансового контроля Администрации района осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1. и 268.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.1. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие получателей субсидий, на осуществление Администрацией района, предоставившей субсидии, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Администрации района соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.2. При предоставлении субсидий, юридическим лицам, указанным в [пункте 1.1.](http://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/315) Порядка, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://internet.garant.ru/#/document/12133556/entry/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии по итогам года условий и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией района и органом муниципального финансового контроля Администрации района, субсидии подлежат возврату в бюджет района в течение тридцати календарных дней со дня предъявления Администрацией района требования о возврате.

5.3. Все споры, возникающие в процессе исполнения соглашения о предоставлении субсидии решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления

субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям –

производителям товаров, работ, услуг

в сфере бытового обслуживания

населения в Тогучинском районе

Новосибирской области

В комиссию по предоставлению

субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям –

производителям

товаров, работ, услуг в сфере

бытового обслуживания населения

в Тогучинском районе

Новосибирской области

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

для предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг – на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

Вид субсидии, на который претендует заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Величина расходов (затрат), подлежащих финансовому обеспечению (возмещению) (сумма субсидии, рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Место осуществления деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование основного вида деятельности (Код ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Система налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тогучинским районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3. не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5. не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6. не получал средства из федерального бюджета (бюджета Новосибирской области, бюджета Тогучинского района Новосибирской области), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Новосибирской области, Тогучинского района Новосибирской области) на цели, установленные правовым актом.

С условиями отбора ознакомлен и представляю согласно Порядку необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|  |  |  |

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) дает свое

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии.

Заявитель настоящим гарантирует, что вся информация, представленная в составе заявки, достоверна.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям –

производителям товаров, работ, услуг

на реализацию мероприятий в сфере бытового обслуживания населения

в Тогучинском районе

Новосибирской области

Перечень

документов, необходимых для получения субсидии

на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1) копии учредительных документов, предоставляются по собственной инициативе;

2) копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года (или истекшего года предшествующий году подачи заявки);

- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах;

- н**алоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения**;

3) копия расчёта по страховым взносам (форма по КНД 1151111, утверждённая приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@);

4) копии платежных поручений (квитанций) об уплате налогов в бюджет за отчетный период текущего года;

5) Справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

6) Документы, подтверждающие факт недополученных доходов и (или) возмещение затрат: расчёт плановых затрат, фактических затрат; сметы расходов и калькуляции; справка-расчёт на предоставление субсидии; сметы на проведение работ (оказание услуг); копии платежных документов, договоров купли-продажи (поставки), счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, акты приема-передачи, справки о стоимости выполненных работ; иные документы.

7) Согласие получателя финансовой поддержки на осуществление администрацией Тогучинского района Новосибирской области (далее – Администрация района), предоставившей субсидии, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Администрации района соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям –

производителям товаров, работ, услуг

в сфере бытового обслуживания населения в

Тогучинском районе Новосибирской области

Методика расчета субсидии

N = A×M/ B,

где N - сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии из бюджета Тогучинского района Новосибирской области;

А - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в местном бюджете на год, в котором предоставляются субсидии;

M – сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для покрытия затрат;

B - общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат всех получателей субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 13.11.2023 № 1329/П/93

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере бытового обслуживания населения в Тогучинском районе Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере бытового обслуживания населения в Тогучинском районе Новосибирской области (далее – Комиссия) на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Положением.

1.3. Задачей Комиссии является принятие решения по предоставлению Субсидии Заявителю.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предоставление субсидии, о целесообразности (нецелесообразности) заключения Соглашения и предоставления субсидии;

- заслушивает руководителя Заявителя;

- принимает решения предоставить субсидию Заявителю, либо отказать в предоставлении субсидии.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия состоит из семи человек.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.3.Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- определяет время, место проведения и повестку заседаний Комиссии с учетом поступивших заявок;

- определяет порядок рассмотрения материалов.

2.4. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает ознакомление членов Комиссии с ними;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседания Комиссии;

- направляет Протокол рассмотрения заявки в управление экономического развития промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области для подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Тогучинского района Новосибирской области и получателем субсидии на текущий финансовый год.

- информирует Заявителя о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

2.5. Члены Комиссии участвующие в работе Комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

2.7. Комиссия вправе при необходимости приглашать представителей Заявителя на заседание Комиссии, а также иных заинтересованных лиц.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в протоколе отражается основание отказа.

2.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу письменной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 13.11.2023 № 1329/П/93

***(в ред. Пост. от 13.08.2024 № 1046/П/93)***

Состав комиссии

по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере бытового обслуживания населения в Тогучинском районе Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Невзорова Светлана Анатольевна | первый заместитель главы администрации Тогучинского района Новосибирской области, председатель комиссии |
| Ремзова Тамара Александровна | начальник управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области,  заместитель председателя комиссии |
| Куделькина Оксана Владимировна | главный специалист управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области,  секретарь комиссии |
| Плотникова Елена Викторовна | заместитель начальника управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области |
| Карасев Виталий Владимирович | начальник юридического отдела администрации Тогучинского района Новосибирской области |
| Касько Александр Евгеньевич | начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Тогучинского района Новосибирской области |
| Купцова Оксана Николаевна | начальник отдела финансов, учёта и отчётности администрации Тогучинского района Новосибирской области |
| Юхатова Марина Сергеевна | ведущий специалист управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области |
| Антошкина  Марина Николаевна | начальник управления финансов и налоговой политики Тогучинского района Новосибирской области;  (по согласованию) |

».

Состав комиссии

по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере бытового обслуживания населения в Тогучинском районе Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Папко Нина Николаевна | первый заместитель главы администрации Тогучинского района Новосибирской области, Председатель комиссии |
| Неустроева Наталья Геннадьевна | начальник управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области,  заместитель председателя комиссии |
| Куделькина Оксана Владимировна | главный специалист управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области,  секретарь комиссии |
| Карасев Виталий Владимирович | начальник юридического отдела администрации Тогучинского района Новосибирской области |
| Касько Александр Евгеньевич | отдела земельных и имущественных отношений администрации Тогучинского района Новосибирской области |
| Купцова Оксана Николаевна | Начальник отдела финансов, учёта и отчётности администрации Тогучинского района Новосибирской области |
| Антошкина  Марина Николаевна | начальник управления финансов и налоговой политики Тогучинского района Новосибирской области;  (по согласованию) |