****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2018 № 1606-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Карасука Карасукского района Новосибирской области

(в ред.постановления [от 25.09.2018 № 2679-п](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=07CEE9D4-6303-45EF-8B3B-D120DF24076F))

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации [от 6 сентября 2016 г. № 887](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=49E2D475-EA4D-4A1E-AFC9-3352CD26146B) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Карасука Карасукского района Новосибирской области, в целях создания благоприятных условий проживания граждан

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Карасука Карасукского района Новосибирской области.

2. Организационно-контрольному отделу администрации Карасукского района Новосибирской области (Олейник О.Т.) опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Карасукского района

Новосибирской области

А.А. Юнг

 Утвержден

  постановлением администрации

Карасукского района

Новосибирской области

от 15.06.2018 № 1606-п

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Карасука Карасукского района Новосибирской области

 (в ред.постановления [от 25.09.2018 № 2679-п](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=07CEE9D4-6303-45EF-8B3B-D120DF24076F))

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Карасука Карасукского района Новосибирской области (далее – Порядок), устанавливает условия и механизм предоставления субсидии из бюджета города Карасука Карасукского района Новосибирской области на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в городе Карасуке Карасукского района Новосибирской области, в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйства Новосибирской области в 2015-2020 годах» подпрограммы «Благоустройство территорий населенных пунктов» (далее – субсидия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Карасука Карасукского района Новосибирской области.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидии – администрация Карасукского района Новосибирской области (далее – Главный распорядитель);

б) субсидия – средства местного бюджета города Карасука Карасукского района Новосибирской области (бюджетные средства), предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Карасуке Карасукского района Новосибирской области рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Карасука Карасукского района Новосибирской области на 2018 - 2022 годы» (далее – муниципальная программа);

в) получатель субсидии - юридические лица, индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям, установленным настоящим Порядком, реализующие мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Карасуке Карасукского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы (далее – получатель субсидии).

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Карасуке Карасукского района Новосибирской области.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год.

1.7. Субсидии из бюджета города Карасука предоставляются организациям, осуществляющим деятельность по управлению (обслуживанию) многоквартирными домами, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, обратившимся к главному распорядителю бюджетных средств с заявкой на получение субсидии для проведения благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов.

1.8. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие следующим требованиям:

1) осуществление получателями субсидий на территории города Карасука деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, установленном статьями 161, 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) получатели субсидий не должны иметь ограничение приостановлений деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

5) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Карасука в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств для получения субсидии на возмещения затрат:

1) заявление получателя субсидии о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копии учредительных документов получателя субсидии, изменения и дополнения к ним;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии;

4) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) копии договоров подряда (контрактов);

6) копии протоколов отбора подрядных организаций для проведения работ на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов;

7) копии локальных сметных расчетов на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов;

8) копии актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3 (в 2 экз.).

Документы, указанные в подпункте 2.1. настоящего пункта предоставляются в виде копий оформленных и заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с одновременным предоставлением Главному распорядителю оригиналов документов, для сверки копий.

2.2. Срок рассмотрения главным распорядителем документов, указанных в пункте 2.1 в течение 15 рабочих дней после их предоставления.

2.3. Условия предоставления субсидий:

1) многоквартирный дом включен в муниципальную программу;

2) многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу;

3) наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии в состав общего имущества многоквартирного дома планируемых к созданию объектов благоустройства, в том числе решение о их содержании;

4) обеспечение трудового участия заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирного дома), не требующего специальной квалификации при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному и дополнительному перечню;

5) заключение соглашения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Карасуке (далее - соглашение) с Главным распорядителем (приложение 2 к Порядку);

6) предоставление документов указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

7) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий

2.4. Предоставление субсидии получателю субсидии в целях возмещения затрат осуществляется по факту завершения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, а также на основании представленных документов согласно пункта 2.1.

2.5. Основаниями для отказа заявителю-получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии, соответствующего требованиям пункта 1.8 настоящего Порядка.

2.7. При соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.7 и 1.8 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет в адрес получателя субсидии Соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения возвращает в адрес главного распорядителя подписанный экземпляр Соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания Соглашения.

В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения субсидия не предоставляется.

2.8. Размер субсидии определяется объемом сметной стоимости работ и не может превышать утвержденный размер субсидий за счет федерального, областного и городского бюджетов, предусмотренных на данные цели.

2.9. Соглашение должно предусматривать:

1) размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии, меры ответственности, порядок возврата субсидии в бюджет города Карасука в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и способы контроля за целевым использованием субсидии;

2) согласие получателя субсидии на проведение главным распорядителем проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году;

4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется в срок, установленный Соглашением, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении.

2.11. Субсидия перечисляется главным распорядителем в безналичной форме на счет получателя субсидий в соответствии с условиями заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

**3. Требования к отчетности**

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий отчетности об использовании средств субсидий.

**4. Осуществление контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий и**

**ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидии в бюджет города Карасука Карасукского района Новосибирской области.

4.3. В случае нецелевого использования получателями субсидии бюджетных средств, при выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, а также при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, бюджетные средства подлежат возврату в бюджет города Карасука Карасукского района Новосибирской области.

4.4. Требование о возврате бюджетных средств направляется главным распорядителем получателям субсидии в течение 5–ти рабочих дней с момента выявления фактов, указанных в пункте 4.3.настоящего Порядка.

4.5. Получатели субсидии после получения требования, выставленного главным распорядителем, в течение 10-ти календарных дней осуществляют возврат в бюджет города Карасука Карасукского района Новосибирской области сумму субсидии, указанную в требовании.

4.6.  В случае отказа получателей субсидии от возврата субсидии в срок, указанный в требовании, главный распорядитель готовит и направляет в суд исковые заявления о взыскании бюджетных средств.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Карасука Карасукского района Новосибирской области. |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление субсидий из бюджета города Карасука Карасукского района Новосибирской области в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(директор управляющей организации, председатель ТСЖ)

направляет заявку на предоставление в 20\_\_\_ году субсидий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Вид работ | Стоимость работ |
|  |  |  |  |

**Приложение**: (наименование документов с указанием количества экземпляров и листов).

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не находится в стадии банкротства, ликвидации

директор управляющей организации,

председатель ТСЖ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Карасука Карасукского района Новосибирской области |

Соглашение

о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Карасука Карасукского района Новосибирской области

г. Карасук «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Карасукского района Новосибирской области именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от имени города Карасука Карасукского района Новосибирской области , с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав для юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=82383AB32048F180E5354F50A43D8105B7675FF13BC4C990B69039D6BAc8t3G) Российской Федерации, решением Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года «О бюджете города Карасука Карасукского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Карасука Карасукского района Новосибирской области» (далее также – Порядок предоставления субсидий) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1.Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета города Карасука Карасукского района Новосибирской области (далее – город Карасук) в 20\_\_ году Получателю субсидии в целях возмещения затрат Получателя, на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Карасука Карасукского района Новосибирской области на 2018 - 2022 годы» (далее - Субсидия).

1.2.Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 002, раздел 05, подраздел 03, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов 812.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Карасука в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Возмещение понесенных Получателем затрат осуществляется на основании представленных документов, предоставляемых получателем субсидии Главному распорядителю в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидий.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1.Соответствие Получателя требованиям, установленным п. 1.8 Порядка предоставления субсидий.

3.2.Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий и п. 2.1. настоящего Соглашения.

3.3.Согласие Получателя на осуществление Администрацией района проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.Порядок перечисления Субсидии

4.1.Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией района после предоставления Получателем документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидий.

4.3. Администрация района отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5.Права и обязанности Сторон

5.1.Администрация района обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии, при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае установления Администрацией района информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет города Карасука в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет города Карасука подготавливается Администрацией района в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости);

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2.Администрация района вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3.Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе.

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Администрации района;

3) возвращать в бюджет города Карасука Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Администрации района;

4) направлять по запросу Администрации района документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса;

5) ежемесячно, не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным месяцем представлять отчет о выполненных мероприятиях по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Карасуке Карасукского района Новосибирской области по форме согласно приложению;

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4.Получатель вправе:

1) обращаться к Администрации района за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6.Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.1](file:///C:\Users\zaiceva\AppData\Local\Temp\directum&amp;dirserver\directum\Постановление%20№%20от%20%20_Об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20субсидий_%20(568391%20v1).DOCX#P134) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Администрации Карасукского района Новосибирской области.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района: | Получатель: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Соглашению о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Карасука Карасукского района Новосибирской области |

**ОТЧЕТ**

о выполненных мероприятиях по благоустройству дворовых территорий

многоквартирных домов в городе Карасуке Карасукского района Новосибирской области

Периодичность: ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект благоустройства | Заключенное соглашение | | Заключенный контракт (договор), соглашение | | | Освоение (по КС-3) | | Оплачено | | |
| дата | Сумма (руб.) | № | дата | Сумма  (руб.) | № | Сумма  (руб.) |
| № | дата | Сумма (руб.) |
| 1 |  |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Информация приводится нарастающим итогом

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.