Приложение 4

|  |
| --- |
| к муниципальной программе«Поддержка субъектов малого исреднего предпринимательствав Здвинском районе Новосибирской области» |

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением**

**субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям** - **производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы**

**«Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства**

**в Здвинском районе Новосибирской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и Здвинского района и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Здвинского района Новосибирской области, в том числе бюджета Здвинского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которого являются средства из областного бюджета Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Здвинском районе Новосибирской области» (далее соответственно – субсидии, Программа).
2. Субсидии предоставляются администрацией Здвинского района Новосибирской области (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.
3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта бюджета Здвинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период (о внесении изменений в проект бюджета Здвинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП), осуществляющих деятельность в Здвинском районе в следующих формах:

* 1. субсидирование части затрат на обновление и ремонт основных средств, оборудования, инструментов, материалов;
1. субсидирование части затрат по договорам лизинга;
2. субсидирование части арендных платежей;
3. субсидирование части затрат на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) субъектов малого и среднего предпринимательства к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Новосибирской области;
4. субсидирование части процентных выплат по банковским кредитам;
5. субсидирование части затрат, понесенных в связи с реализацией товаров в малых селах Здвинского района.
6. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с ФЗ № 209 к СМиСП, зарегистрированные на территории Новосибирской области и осуществляющие деятельность в Здвинском районе Новосибирской области.
7. СМиСП обеспечивается равный доступ к участию в муниципальной программе.
8. Определение получателей субсидий осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Администрация (далее – отбор).
9. Критерии отбора получателей субсидий для предоставления финансовой поддержки в формах, указанных в подпунктах 1-6 пункта 4 настоящего Порядка, установлены в пункте 18 настоящего Порядка.
10. Проведение отбора осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Здвинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый период, в том числе бюджета Здвинского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из областного бюджета.

II. Порядок проведения отбора

1. Объявление о проведении отбора не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения и оценки заявок размещается на едином портале и официальном сайте администрации Здвинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет») с указанием:
	1. сроков проведения отбора;

1.1) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

* 1. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;
	2. результатов предоставления субсидии;
	3. доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
	4. условий и требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям;
	5. порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
	6. порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
	7. даты рассмотрения и оценки заявок;
	8. правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 18-26 настоящего Порядка;
	9. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
	10. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
	11. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
	12. даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
1. Субсидии предоставляется при выполнении СМиСП, самозанятыми следующих условий:
2. не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
3. не является участником соглашений о разделе продукции;
4. не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
5. не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
6. не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
7. соответствие участника отбора следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки:

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Здвинского района Новосибирской области;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета Здвинского района Новосибирской области в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами Здвинского района Новосибирской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

б)  на дату не ранее первого числа месяца принятия решения о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1. представлены следующие документы:
2. заявка на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки СМиСП;
3. резюме бизнес-плана предпринимательского проекта (краткое содержание основных разделов бизнес-плана);
4. бизнес-план предпринимательского проекта;
5. таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2) согласно Приложения 2 к настоящему Порядку;
6. копии документов в зависимости от формы субсидирования, подтверждающих ее целевое использование:

*субсидирование части затрат на обновление и ремонт основных средств, оборудования, инструментов:*

- копии платежных документов, подтверждающих затраты на покупку, обновление и ремонт основных средств, оборудования, инструментов, заверенные заявителем;

*субсидирование части затрат по договорам лизинга:*

- копии платежных документов, подтверждающих уплату платежей по договору (договорам) лизинга заверенные заявителем;

*субсидирование части арендных платежей:*

- копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем;

- копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей;

*субсидирование части затрат на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) субъектов малого и среднего предпринимательства к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Новосибирской области:*

- копии документов, подтверждающих оплату работ (услуг), связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) субъектов малого и среднего предпринимательства к электрическим сетям;

*субсидирование части процентных выплат по банковским кредитам:*

- копия (копии) кредитных договоров, заверенные заявителем и банком;

- копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору (договорам), заверенные заявителем;

*субсидирование части затрат, понесенных в связи с реализацией товаров в малых селах Здвинского района:*

- копии финансовых документов (платежные поручения, кассовые чеки и др.), путевые листы, подтверждающие фактические транспортные расходы по доставке товаров в малые села;

# Документы, которые СМиСП имеют право предоставить

#  по собственной инициативе:

1. выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки;
2. справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная на дату не ранее первого числа месяца принятия решения о предоставлении субсидии);
3. справка об отсутствии задолженности в Социальный фонд России (выданная на дату не ранее первого числа месяца принятия решения о предоставлении субсидии);
4. форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год;
5. копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем (документы предоставляются заявителями, зарегистрированными ранее 1 января года подачи заявки на оказание финансовой поддержки):

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

1. с момента признания СМиСП допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет;
2. должен осуществлять основной и дополнительный виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) в сферах: растениеводство и животноводство; производство пищевых продуктов; водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений; строительство; розничная торговля; техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; деятельность предприятий общественного питания; деятельность в области организации досуга и развлечений; деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта; предоставление прочих видов услуг (СМиСП, осуществляющие основной и дополнительный виды деятельности в сфере оказания бытовых услуг населению);
3. по итогам работы за последний отчетный год:

а) обеспечить безубыточность деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки обеспечить уровень среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области;

1. принятие обязательства по созданию новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом (для субсидирования части затрат по договорам лизинга); обеспечение обязательств по сохранению получателями финансовой поддержки количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки на уровне не ниже предшествующего года или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки по сравнению с предшествующим годом (для остальных форм поддержки);
2. Участники отбора представляют в Администрацию заявку на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки СМиСП (далее – заявка) по форме согласно Приложению  1 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с подпунктом 7 пункта 11 настоящего Порядка (далее – документы).
3. Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку по каждой форме финансовой поддержки.
4. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. Заявка регистрируется в течение трех рабочих дней с момента подачи с указанием номера и даты регистрации.
6. Зарегистрированные заявки не возвращаются.
7. По всем заявкам администрация готовит заключения о возможности оказания финансовой поддержки, где указывается соответствие условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка (при их наличии) (далее – заключения).
8. Администрация ранжирует поданные заявки (за исключением заявок, в отношении которых имеются основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка) по следующим критериям на основе суммы баллов, проставленных по каждому критерию с учетом весового значения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий оценки | Весовое значение | Значение критерия |
| 1 | Налоговая нагрузка(сумма налоговых платежей участника отбора в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки) / (выручка (доход) от реализации товаров (работ, услуг) участника отбора за аналогичный период) | 0,4 | Ri - количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию определяется по формуле:Ri = (Ni - Nmin) x 100 / (Nmax - Nmin), где:Ni - значение налоговой нагрузки i-гоучастника отбора;Nmin - минимальное значение критерия из всех участников отбора;Nmax - максимальное значение критерия из всех участников отбора |
| 2 | Степень детализации реализации бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации | 0,3 | 0 - 100 баллов 0 - отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах;100 - высокая степень детализации бизнес-плана реализации проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах |
| 3 | Срок окупаемости проекта  | 0,3 | 0 - 100 балловсвыше 3 лет - 0 баллов;от 1,5 до 3 лет включительно - 50 баллов;до 1,5 лет включительно - 100 баллов |

Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев с учетом весового значения.

1. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.
2. В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявкам с большим значением критерия № 1. В случае равенства значения критерия № 1 приоритет отдается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.
3. По ранжированным заявкам, которые набрали наибольшее количество баллов, в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Здвинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый период, администрация дополняет заключения расчетом суммы финансовой поддержки и направляет их в Совет по рассмотрению заявок об оказании финансовой помощи субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Совет). Положение о Совете представлено в Приложении 5 к Программе.
4. Совет рассматривает заключения на заседании в дату, указанную в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.
5. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

1. Участники отбора вправе:

не ранее чем за 7 дней до даты рассмотрения и оценки заявок ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением Администрации не позднее 3 рабочих дней до даты подведения итогов конкурсного отбора подать апелляцию в администрацию;

в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Администрацию официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора).

1. Результаты заседания Совета оформляются протоколами и подписываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Совета.
2. Администрацией в день заседания Совета на основании протоколов Совета принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа участнику отбора по адресу, указанному в заявке (в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора), в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

1. Информация о результатах отбора размещается на едином портале или на официальном сайте в сети "Интернет" в течение 5 календарных дней после определения победителей отбора и включает:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок участников отбора решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

1. Размер субсидии составляет не более 80% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.
2. При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.
3. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения (далее – результат, показатель), установлены в подпункте 11 пункта 11 Порядка.
4. Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) за счет средств бюджета Здвинского района Новосибирской области заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением администрации от 19.11.2021 № 330-па «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Здвинского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – форма соглашения, утвержденная постановлением № 330-па).

1. В случае неподписания соглашения получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае Администрация заключает соглашение с участником отбора, заявке на участие в отборе которой присвоен последующий номер в рейтинге заявок.
2. В соглашении, в том числе должны содержаться:

1) значения результата и показателя, которые установлены в подпункте 11 пункта 11 Порядка;

2) размер субсидии;

3) график перечисления субсидии;

4) сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681).[1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении.

1. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным соглашениями.

Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

1. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на счета получателя субсидии.

IV. Требования к отчетности

1. Для осуществления контроля получатели субсидий, получившие финансовую поддержку в формах, указанных в подпунктах 1-6 пункта 4 настоящего Порядка, представляют в Администрацию в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, отчет о достижении значений результатов и показателей по форме соглашения, утвержденной постановлением № 330-па, таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2) согласно Приложения 2 к настоящему Порядку.
2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушения

1. При предоставлении субсидий Администрацией проводится проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателем, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681).[1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

В случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

1. В случае, если СМиСП по итогам года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств по достижению значений результата и показателя, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области в размере пропорционально недостижению значений результата и показателя в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение 1

|  |
| --- |
| к Порядкупредоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательствав Здвинском районе Новосибирской области» |

 в администрацию

 Здвинского района

 Новосибирской области

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

направляет настоящую заявку на участие в отборе для предоставления в 20\_\_\_ году субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1. Место осуществления деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

8.1. Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наименование вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11. Система налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Здвинского района Новосибирской области;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получал средства из бюджета Здвинского района Новосибирской области в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами Новосибирской области на цели оказания финансовой поддержки в форме, указанной в настоящей заявке.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство (выбрать один из вариантов, в варианте 2 обязательно указать количество):

1) по сохранению количества рабочих мест<\*> или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год предоставления субсидии на уровне не ниже предшествующего года – если заявка подаётся на субсидирование части затрат СМиСП на обновление и ремонт основных средств, оборудования, инструментов, материалов; арендных платежей; на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) субъектов малого и среднего предпринимательства к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Новосибирской области; в связи с реализацией товаров в малых селах Здвинского района; субсидирование части процентных выплат по банковским кредитам.

2) по созданию \_\_\_ новых рабочих мест<\*> в год предоставления субсидии – если заявка подается на субсидирование части затрат по договорам лизинга;

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

<\*> учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).

Указанное значение будет включено в соглашение о предоставлении субсидии в качестве результата предоставления субсидии. В случае нарушения обязательств по достижению результата, субсидии подлежат возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области в размере пропорционально недостижению результата в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение 2

|  |
| --- |
| к Порядкупредоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательствав Здвинском районе Новосибирской области» |

**Таблицы экономических показателей деятельности СМиСП
для получения финансовой поддержки**

Таблица N 1

Экономические показатели деятельности СМиСП,
применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Год, предшествующий финансовой поддержкепоказатели | Год оказания финансовой поддержки |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |
| 2 | Чистая прибыль, тыс. рублей |  |  |
| 3 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее: |  |  |
| 3.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей)  |  |  |
| 3.2 | внешних совместителей |  |  |
| 3.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |
| 4 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / [п. 3.1](#Par38) / кол-во месяцев)  |  |  |
| 6 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |
| 6.1 | налог на прибыль организаций |  |  |
| 6.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |
| 6.3 | налог на имущество |  |  |
| 6.4 | транспортный налог |  |  |
| 6.5 | земельный налог |  |  |
| 6.6 | водный налог |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности субъекта МСП,

применяющего упрощенную систему налогообложения,

патентную систему налогообложения, систему налогообложения

для сельскохозяйственных товаропроизводителей

Наименование СМиСП **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Год, предшествующий финансовой поддержки показатели за год | Год оказания финансовой поддержки, показатели за год  |
|  |
| 1 | Доход, тыс. руб. |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. рублей |  |  |
| 3 | Чистый доход<\*>, тыс. рублей |  |  |
| 4 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее: |  |  |
| 4.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей)  |  |  |
| 4.2 | внешних совместителей |  |  |
| 4.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |
| 5 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей  |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / [п. 4.1](#Par171) / кол-во месяцев)  |  |  |
| 7 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |
| 7.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |
| 7.2 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |
| 7.3 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |
| 7.4 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |
| 7.5 | налог на имущество |  |  |
| 7.6 | транспортный налог |  |  |
| 7.7 | земельный налог |  |  |
| 7.8 | водный налог |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

<\*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.