АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2017 г. N 1765

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ

ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ

И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА БЕРДСКА

В целях привлечения дополнительных средств в местный бюджет, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами распространения наружной рекламы и информации в городе Бердске, утвержденными решением Совета депутатов города Бердска от 25.08.2016 N 764, Уставом города Бердска постановляю:

1. Утвердить [положение](#P30) о порядке организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Бердска (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Бердска от 05.05.2012 N 1449 "Об утверждении положения о порядке организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Бердска".

3. Опубликовать постановление в газете "Бердские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по городскому хозяйству) Степанову Л.В.

Глава города Бердска

Е.А.ШЕСТЕРНИН

Приложение

к постановлению

администрации города Бердска

от 27.06.2017 N 1765

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ

РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИМУЩЕСТВА,

НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА БЕРДСКА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения торгов в форме открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Бердска (далее по тексту - торги, конкурс).

2. Торги проводятся в целях:

- улучшения благоустройства и внешнего облика города;

- создания равных условий и возможностей для получения мест размещения объектов наружной рекламы на территории города;

- оптимизации размещения объектов наружной рекламы, повышения уровня дизайнерских и конструкторских решений, степени надежности рекламных конструкций.

3. Основными принципами организации и проведения торгов являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность проведения торгов.

4. Торги проводятся в соответствии с частями 5 - 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Закон "О рекламе"), по инициативе собственника муниципального недвижимого имущества.

5. Предметом торгов является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Бердска. Под имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Бердска, понимаются в том числе и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

6. Торги проводятся в форме открытого конкурса.

7. Торги проводятся на основании условий, утвержденных в конкурсной документации, доступной для ознакомления в сети Интернет в течение срока, установленного согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

8. В торгах может участвовать любое заинтересованное юридическое или физическое лицо, удовлетворяющее требованиям к заявителям.

Претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или физическое лицо, удовлетворяющее требованиям к заявителям, представившие заявку на участие в конкурсе.

Участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

9. Заявка на участие в открытом конкурсе - комплект документов, составленных с соблюдением условий конкурсной документации, содержащих предложение претендента заключить договор в отношении конкретного предмета открытого конкурса, конкурсное предложение.

10. Конкурсная комиссия - коллегиальный рабочий орган, состав которого утверждается постановлением администрации города Бердска в целях проведения конкурсных процедур, включая рассмотрение, оценку заявок, определение победителя открытого конкурса.

II. ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ

1. Организатором торгов выступает муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства" г. Бердска.

2. Администрация формирует перечень рекламных мест, выставляемых на торги. Рекламные места, входящие в перечень мест, выставляемых на торги, согласно пункту 5.8 статьи 19 Закона "О рекламе" должны быть включены в общую схему размещения рекламных конструкций на территории города Бердска, которая утверждается постановлением администрации города Бердска.

3. Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства" г. Бердска на основании перечня рекламных мест:

1) разрабатывает конкурсную документацию по рекламным местам, выставляемым на торги;

2) организует составление и опубликование информации (извещения) о проведении торгов;

3) принимает от претендентов заявки для участия в торгах;

4) дает разъяснения по конкурсной документации на основании запросов претендентов;

5) по результатам подведения итогов торгов оформляет протокол комиссии;

6) направляет протокол комиссии по результатам торгов в администрацию города Бердска и проект договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Бердска, с победителем торгов (если иное не предусмотрено действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Бердска) для подписания Главой города Бердска;

7) публикует информацию о результатах торгов на официальном сайте администрации города Бердска в сети Интернет;

8) осуществляет иные функции, возложенные на организатора торгов настоящим Положением.

III. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ

1. Торги на право заключения договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Бердска, проводит комиссия, созданная в соответствии с положением о ее деятельности. Положение и состав комиссии по проведению торгов утверждаются постановлением администрации города Бердска.

2. Порядок работы комиссии:

1) в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении торгов, проводит вскрытие конвертов с конкурсными предложениями участников торгов;

2) рассматривает и оценивает заявки участников;

3) определяет победителя в соответствии с условиями конкурса, указанными в конкурсной документации;

4) признает торги несостоявшимися в установленных действующим законодательством и настоящим Положением случаях;

5) осуществляет иные функции, возложенные на комиссию настоящим Положением.

3. Комиссия считается правомочной принимать решения, если на ее заседании присутствуют более половины состава членов комиссии. Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

IV. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ И КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Извещение о проведении торгов публикуется в газете "Бердские новости" и размещается на официальном сайте администрации города Бердска в сети Интернет для всеобщего ознакомления не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до процедуры вскрытия конвертов.

2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- форму торгов;

- информацию об организаторе торгов;

- дату, время, место проведения торгов;

- предмет торгов (лоты) с указанием их номеров и указанием местонахождения каждого рекламного места (лота);

- начальный (минимальный) размер базового тарифа одного квадратного метра рекламной площади для расчета оплаты за право установки и эксплуатации рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Бердска;

- критерии оценки конкурсных заявок;

- порядок и место ознакомления претендентов с процедурой и условиями торгов;

- номер контактного телефона и местонахождение ответственного лица организатора торгов.

3. Конкурсная документация включает:

- дату, время, место проведения торгов;

- информацию об организаторе торгов;

- предмет торгов (лоты) с указанием их номеров и местонахождения каждого рекламного места (лота);

- начальный (минимальный) размер базового тарифа одного квадратного метра рекламной площади для расчета оплаты за право установки и эксплуатации рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Бердска;

- условия предоставления претендентом конкурсного предложения - размер надбавки к базовому тарифу за один квадратный метр рекламной площади (лота) за право установки и эксплуатации рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Бердска;

- критерии и порядок оценки конкурсных заявок;

- порядок расчета размера оплаты за право установки и эксплуатации рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Бердска;

- формы документов для заполнения, которые необходимо предоставить претенденту в составе заявок на участие в конкурсе [(приложение)](#P174);

- порядок внесения изменений и дополнений в конкурсную документацию согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

4. Конкурсная документация может быть получена со дня опубликования извещения о проведении конкурса заинтересованными лицами самостоятельно на сайте администрации города Бердска (www.berdskadm.ru). Претенденты для получения конкурсной документации могут обратиться в письменной форме в муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства" г. Бердска. Срок предоставления конкурсной документации - 1 (одни) рабочий день с момента получения обращения.

5. Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства" г. Бердска несет ответственность за достоверность опубликованной информации в средствах массовой информации.

V. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ТОРГАХ

1. Участником торгов может стать любое юридическое или физическое лицо - претендент, представивший в муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства" г. Бердска следующие документы и информацию:

1) заявку на участие в торгах не позднее времени и даты, указанной в извещении о проведении торгов;

2) копию учредительных документов (устава, положения в действующей редакции), копию учредительного договора, копию свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица), копию Информационного письма об учете в Едином государственном реестре предприятий и организаций (ЕГРПО), копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (если имеется);

3) копию паспорта и свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц);

4) выписку или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявок о проведении конкурса;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе, в т.ч. на право подписи документов конкурсной заявки;

6) конкурсное предложение в письменной форме в запечатанном конверте (согласно конкурсной документации).

2. Претендент приобретает статус участника соответствующих торгов с момента регистрации его заявки организатором торгов.

VI. ПОДАЧА И ПРИЕМ ЗАЯВОК

1. Лицо, желающее стать участником торгов, имеет право до подачи заявки ознакомиться с установленным порядком проведения торгов, утвержденной конкурсной документацией, а организатор торгов обязан обеспечить ему возможность ознакомления с этими документами.

2. Заявка претендента регистрируется организатором торгов в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок.

3. При принятии заявки с прилагаемыми к ней документами проверяется их комплектность и соответствие требованиям [раздела 5](#P104) Положения и действующего законодательства.

4. Претенденту отказывается в участии в торгах (в регистрации заявки) в следующих случаях:

1) истечение срока приема заявок;

2) к заявке не приложены документы, представление которых требуется в соответствии с настоящим Положением (до представления полного пакета документов, но не позднее срока окончания приема заявок);

5. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до процедуры вскрытия конвертов, в письменной форме уведомив об этом организатора торгов.

Отзыв заявки регистрируется в журнале.

Претенденту возвращается пакет поданных им документов и внесенный задаток в течение 5 (пять) рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве к организатору торгов.

6. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета торгов (лота).

7. Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных документов.

8. На следующий рабочий день после окончания срока приема заявок организатор торгов направляет поступившие заявки на заседание конкурсной комиссии для вскрытия конвертов.

VII. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении торгов, комиссия на открытом заседании вскрывает запечатанные конверты с предложениями участников торгов.

2. Перед вскрытием конвертов комиссия проверяет целостность указанных конвертов, что фиксируется в протоколе.

3. На процедуре вскрытия конвертов и оглашении предложений могут присутствовать все участники торгов или их представители, имеющие оформленную доверенность.

4. Комиссия оглашает конкурсные предложения участников конкурса - размер надбавки к базовому тарифу одного квадратного метра рекламной площади за право установки и эксплуатации рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Бердска, предложения по благоустройству, предложения по праздничному оформлению.

5. В течение 5 (пять) рабочих дней комиссия оценивает предложения участников конкурса на основании критериев, определенных конкурсной документацией.

VIII. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ТОРГОВ

1. Оценка конкурсных предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

2. Определение победителя торгов осуществляется на основании следующих критериев:

1) максимальное предложение - размер надбавки к базовому тарифу одного квадратного метра рекламной площади за право установки и эксплуатации рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Бердска;

2) наилучшие предложения по праздничному оформлению;

3) наилучшее по благоустройству.

3. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в заявках условий.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия в соответствии с критериями оценки, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия в соответствии с критериями оценки заявок, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

4. Результаты конкурса оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Член комиссии, не согласившийся с решением комиссии, имеет право приложить к протоколу свое особое мнение в письменной форме.

5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения торгов участникам, не ставшим победителями торгов, возвращаются внесенные задатки по соответствующим конкурсным лотам в случае, если администрацией города Бердска установлено данное требование.

6. Торги по каждому выставленному предмету конкурса могут быть признаны несостоявшимися в случае, если:

1) к участию в торгах допущен только один участник;

2) в ходе торгов выяснилось, что ни одно конкурсное предложение не соответствует конкурсным условиям;

3) при рассмотрении заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов.

7. В случае если к участию в торгах допущен только один участник, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником торгов.

8. Результаты торгов размещаются на официальном сайте администрации города Бердска в сети Интернет.

IX. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРАВО УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ

РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИМУЩЕСТВА,

НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА БЕРДСКА

1. После подписания протокола организатор торгов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Бердска, в течение 3 (трех) календарных дней направляет победителю торгов проект договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Бердска, для заключения в установленном порядке.

2. Договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Бердска, подписывается сторонами не ранее 10 (десяти), не позднее 20 (двадцати) календарных дней после даты проведения торгов и после подписания протокола.

3. В случае если к участию в конкурсе допущен один участник, конкурс признается несостоявшимся и договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Бердска, заключается с лицом, которое явилось единственным участником конкурса.

4. Победитель торгов обязан произвести первую оплату по договору на право установки и эксплуатации рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Бердска, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания договора.

5. Победитель торгов, внесший плату по договору на право установки и эксплуатации рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Бердска, вправе приступить к монтажу рекламной конструкции после оформления в установленном законодательством порядке разрешения на установку рекламной конструкции.

Приложение

к Положению

Формы документов для заполнения, которые необходимо

предоставить претенденту в составе

заявок на участие в конкурсе

Полное юридическое название организации

Банковские реквизиты

Юридический и фактический

Ф.И.О. руководителя

телефон/факс

адрес электронной почты

Ф.И.О. представителя организации

Исходящий N письма

 ЗАЯВКА

 на участие в конкурсе на заключения договора на право

 установки и эксплуатации рекламной конструкции

 с использованием имущества, находящегося в муниципальной

 собственности города Бердска

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрирован "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о чем выдано свидетельство N \_\_\_\_\_\_\_,

 (орган, зарегистрировавший

 предприятие)

заявляет о своем намерении принять "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года участие в

конкурсе заключения договора на право установки и эксплуатации рекламной

конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной

собственности города Бердска, на следующее рекламное место:

Лот N

Средство (вывеска, указатель, световой короб, щит и т.д.)

Адрес размещения (улица, ближайший N дома)

Место размещения (отдельно стоящий, фасад, здания, световая опора и т.д.)

Размеры (в метрах)

Количество сторон (односторонний, двусторонний и т.д.)

Освещенность (внешняя, внутренняя и т.д.)

Приложения:

1) эскиз рекламной поверхности с указанием размеров - в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л.;

2) схема размещения рекламной конструкции с привязкой на местности с указанием расстояния до других рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, зданий, сооружений и т.д.) на расстоянии 100 м до и после объекта - для отдельно стоящего и размещенного на световых опорах; для рекламных конструкций, размещаемых на зданиях и сооружениях - расстояние до размещенных рекламных конструкций на отдельном конструктивном элементе здания, сооружения (фасад, торец, крыша и т.п.) - в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л.;

3) для отдельно стоящих рекламных конструкций место размещения рекламной конструкции на топооснове в М 1:500 - в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л.:

4) проектная документация рекламной конструкции с приложением расчетов на ветровые нагрузки - в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л.

С Правилами проведения конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Бердска, и текстом договора ознакомлен и согласен.

В случае признания победителем конкурса прошу считать данную заявку заявкой на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

В случае признания победителем конкурса обязуюсь:

1) подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Бердска, в сроки, предусмотренные Правилами проведения конкурса;

2) в течение 10 дней с момента объявления результатов конкурса предоставить все необходимые недостающие документы для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции (платежное поручение об уплате государственной пошлины и пр.).

Заявитель гарантирует достоверность сведений, указанных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

На бланке организации

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании учредительных документов установленной формы, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) |  |
| 2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| 3. Регистрационные данные: |  |
| 3.1. Дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации) |
| 3.2. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника |  |

Примечание: вышеуказанные данные могут быть участником конкурса подтверждены путем представления следующих документов: устав, положение, учредительный договор; свидетельство о государственной регистрации; информационное письмо об учете в ЕГРПО; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Юридический адрес претендента | Город |
| Адрес |
| 5. Почтовый адрес претендента | Город |
| Адрес |
| Телефон/факс |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько): |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

Примечание: вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем представления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях (о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия "аффилированное лицо" в статье 4 Федерального закона "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности" N 948-1 от 22.03.1991) |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в

анкете.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

На бланке организации

Дата, исходящий номер

 КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

 (запечатывается во внутренний конверт)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

по конкурсу на заключение договора на право установки и эксплуатации

рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в

муниципальной собственности города Бердска (реестровый номер N \_\_\_\_\_\_\_\_, по

лоту N \_\_\_\_\_\_\_\_)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив конкурсную документацию по проведению конкурса на заключение

договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции с

использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование конкурса, наименование лота)

и принимая установленные в ней требования и процедуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагает:

 (наименование претендента)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев оценки | Конкурсное предложение участника |
| 1. | Предложение по размеру надбавки к базовому тарифу одного квадратного метра рекламной площади за право установки и эксплуатации рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Бердска | (Указывается цифрами и прописью) |
| 2. | Предложения по праздничному оформлению (размещение, изготовление, объем размещения и т.д.) | (Описание предложения) |
| 3. | Предложения по благоустройству | (Описание предложения) |

Если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя

обязательство подписать договор на право установки и эксплуатации рекламной

конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной

собственности города Бердска, в соответствии с требованиями конкурсной

документации и на условиях, названных в нашем конкурсном предложении.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

На бланке организации

Дата, исходящий номер

 ДОВЕРЕННОСТЬ N \_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

 Претендент на участие в конкурсе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

на конкурсах, проводимых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать организатора конкурса)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять

необходимые документы, подписывать и получать от имени организации-

доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Ф.И.О.)