ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства Новосибирской области

«Приложение № 9

к постановлению Правительства Новосибирской области

от 23.04.2013 № 177-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на сопровождение инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Сопровождение инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве» государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 23.04.2013 № 177-п (далее – подпрограмма).

2. Субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее – субсидии) предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением следующих мероприятий подпрограммы:

1) оказание услуг сопровождения инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве;

2) организация социальной занятости инвалидов со 2-й и 3-й степенью ограничения способности к трудовой деятельности, в том числе инвалидов молодого возраста;

3) сохранение рабочих мест для инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста;

4) реализация пилотного проекта по сопровождению трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами, в том числе инвалидов молодого возраста.

3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

организации, осуществляющие сопровождение инвалидов - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие сопровождение инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве;

участники отбора - организации, осуществляющие сопровождение инвалидов, которые направили заявку на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидии;

инвалиды молодого возраста - граждане, которым установлена инвалидность, в возрасте от 18 до 44 лет включительно;

инвалиды с ментальными расстройствами – граждане, которым установлена инвалидность, обусловленная заболеваниями, последствиями травм или дефектами со стойкими преимущественными или сопутствующими расстройствами психических функций, приводящими к ограничению жизнедеятельности и вызывающими необходимость социальной защиты;

наставник -  сотрудник, определенный работодателем с согласия сотрудника в целях осуществления сопровождения при содействии занятости инвалида. Наставник обеспечивает адаптацию гражданина к условиям профессиональной среды (социальной и производственной), содержанию, режиму, условиям, характеру профессиональной деятельности, трудовому коллективу, осуществляет социальное и психологическое сопровождение инвалида в процессе закрепления на рабочем месте.

4. Целью предоставления субсидий является организация сопровождения инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве, в рамках реализации мероприятий подпрограммы.

5. Субсидии предоставляются министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия подпрограммы.

6. Получателями субсидии являются организации, осуществляющие сопровождение инвалидов, осуществляющие деятельность на территории Новосибирской области, реализующие мероприятия, указанные пункте 2 настоящего Порядка.

7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора в форме запроса предложений, проводимого министерством. Отбор получателей субсидий осуществляется министерством на основании заявок, направленных организациями, осуществляющие сопровождение инвалидов, для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Министерство обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), который является частью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Новосибирской области об областном бюджете (закона Новосибирской области о внесении изменений в закон Новосибирской области об областном бюджете), сведений о субсидии.

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

9. Объявление о проведении отбора публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на едином портале не менее чем за десять календарных дней до дня начала приема заявок.

10. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи заявок участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) адрес страницы официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренные [пунктом 1](#Par37)1 - [12](#Par49) настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 1](#Par49)3 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 1](#Par60)8 настоящего Порядка, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 2](#Par64)0 - [2](#Par77)7 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства и на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Новосибирской области;

3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаниях в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в [пункте](#Par9) 4 настоящего Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Министерство устанавливает соответствие участника отбора указанным в настоящем пункте требованиям при оценке и рассмотрении заявок в порядке, предусмотренном пунктом 21 Порядка.

Соблюдение участником отбора требований, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, устанавливается на основании информации и (или) документов, запрашиваемых министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия и государственных информационных ресурсов.

Участник отбора вправе представить в министерство документы, подтверждающие указанную информацию, по собственной инициативе.

12. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство:

1) [заявку](consultantplus://offline/ref=0F04F1E0F70437820FDFF65580296456227705AB4104585764B150DFCF086D89315651B194150CFDB83671C0988EDA62FC5FA01D79002F794FF9BD49xB6EO) на участие в отборе с указанием наименования мероприятия по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка). Заявка должна содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или его уполномоченного лица (для юридических лиц), уполномоченного лица индивидуального предпринимателя, заверенные печатью участника отбора (при наличии печати) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица;

3) копии документов, удостоверяющих личность руководителя или его уполномоченного лица (для юридических лиц), уполномоченного лица индивидуального предпринимателя, заверенные печатью участника отбора (при наличии печати) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица;

4) сведения о счете для перечисления субсидии в произвольной форме, заверенные печатью участника отбора (при наличии печати) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица.

13. Количество заявок, которые может подать организация, осуществляющая сопровождения инвалидов, не ограничено.

14. Участник отбора вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

15. В течение двух рабочих дней со дня получения запроса министерство направляет ответ участнику отбора, направившему запрос, по предмету запроса.

16. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять настоящий Порядок.

17. До даты окончания приема заявок участник отбора вправе отозвать направленную заявку.

18. Основанием для возврата заявки является поступившее в министерство заявление об отзыве заявки, составленное в произвольной форме, подписанное уполномоченным лицом организации, осуществляющей сопровождение инвалидов, изъявившим намерение участвовать в отборе, и скрепленное его печатью (при наличии). Отозванная заявка возвращается организации, осуществляющей сопровождение инвалидов.

19. Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня регистрации министерством заявки вправе внести изменения (дополнения) в заявку.

Изменения в заявку оформляются самостоятельным документом с указанием его названия «Изменения в заявку», подписанным уполномоченным лицом организации, осуществляющей сопровождение инвалидов, изъявившей намерение участвовать в отборе, и скрепленным его печатью (при наличии). Изменения в заявку вносятся и регистрируются в соответствии с процедурой подачи заявок.

При поступлении изменений в заявку изменяется дата регистрации заявки. Итоговой датой подачи заявки считается дата, которой зарегистрированы последние изменения в заявку.

20. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок, представляемых участником отбора для участия в отборе. Заявки регистрируются в день их поступления с указанием порядкового номера, времени и даты регистрации в журнале регистрации.

21. Министерство рассматривает и оценивает заявки на предмет соответствия установленным в пункте 12 настоящего Порядка требованиям в течение 10 рабочих дней после истечения срока подачи заявок и принимает решение:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

22. В целях предоставления участникам отбора субсидии министерство формирует комиссию по проведению отбора (далее - комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом министерства.

Принятые заявки рассматриваются комиссией в порядке присвоенных порядковых номеров.

23. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) определяется соответствие даты подачи заявки сроку, установленному для подачи заявок;

2) проверяется соответствие заявки и представленных документов требованиям к заявкам, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

3) проверяется соответствие участника отбора категории, установленной в пункте 6 настоящего Порядка;

4) проверяется соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка.

24. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории, установленной в пункте 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора одному и (или) нескольким требованиям, указанным в [пункте 1](#Par37)1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным [пунктом 1](#Par49)2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

4) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

26. Решение комиссии об определении победителя (победителей) отбора или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней после проведения заседания комиссии.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется участнику отбора в течение трех рабочих дней с даты принятия решения комиссии об отказе в предоставлении субсидии.

27. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», едином портале с указанием даты, времени и места проведения рассмотрения заявок, информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, с наименованием получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

28. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между министерством и победителем отбора в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - типовая форма).

29. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство одновременно с направлением уведомления о принятии указанного решения в течение двух рабочих дней с даты размещения информации, указанной в пункте 27 Порядка, направляет победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и победителем отбора (далее - соглашение), в двух экземплярах. Победитель отбора подписывает оба экземпляра соглашения и направляет их в адрес министерства в течение трех рабочих дней со дня их получения.

30. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, подлежат заключению на бумажном носителе в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, установленной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

31. В случае отказа от получения уведомления о необходимости подписания соглашения, отказа от подписания соглашения в течение указанного срока победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

32. В соглашении указываются в том числе:

1) целевое назначение субсидии в соответствии с пунктом 4 Порядка;

2) значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 42 Порядка;

3) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии;

4) расчетный или корреспондентский счет для перечисления субсидии, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

5) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения);

6) порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с типовыми формами отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленными приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

7) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

8) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении него главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=0F04F1E0F70437820FDFE85896453A5F2F7F5AAE480950033AE3568890586BDC711657E6D05105F7EC6734919684862DB908B31E711Cx26CO) и [269.2](consultantplus://offline/ref=0F04F1E0F70437820FDFE85896453A5F2F7F5AAE480950033AE3568890586BDC711657E6D05303F7EC6734919684862DB908B31E711Cx26CO) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

10) порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Новосибирской области в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, о наличии потребности в указанных средствах;

11) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств и получателям бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

12) запрет приобретения за счет полученных средств получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

33. Размер субсидии при реализации мероприятия, указанного в [подпункте 1](#Par1) пункта 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

S = Синв x Nу, где:

S - размер субсидии (рублей);

Синв – численность сопровождаемых инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве (чел.);

Nу – стоимость услуг сопровождения в расчете на одного инвалида, которая составляет 20 тыс. рублей.

34. Участник отбора при реализации мероприятия, указанного в [подпункте 1](#Par1) пункта 2 настоящего Порядка, вправе расходовать средства субсидии на оплату товаров, работ, услуг, транспортных расходов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы.

35. Размер субсидии при реализации мероприятия, указанного в [подпункте](#Par1) 2 пункта 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

S = Синв x Pинв x Nзп + Ен x Pинв x0,5x Nзп, где:

S - размер субсидии (рублей);

Синв – численность трудоустроенных инвалидов;

Pинв - период трудоустройства инвалида (количество месяцев), равный четырем месяцам;

Nзп -  минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F04F1E0F70437820FDFE85896453A5F2F7C59A3480550033AE3568890586BDC63160FE8D6591FFDBA2872C499x867O) от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент. Расчет производится, исходя из минимального размера оплаты труда установленного на дату подачи заявки;

Ен - численность закрепленных за инвалидами наставников (чел.).

36. Участник отбора при реализации мероприятия, указанного в [подпункте](#Par1) 2 пункта 2 настоящего Порядка, вправе расходовать средства субсидии на:

1) оплату труда инвалидов со 2-й и 3-й степенью ограничения способности к трудовой деятельности;

2) оплату труда наставников для инвалидов со 2-й и 3-й степенью ограничения способности к трудовой деятельности;

3) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

37. Размер субсидии при реализации мероприятия, указанного в [подпункте](#Par1) 3 пункта 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

S = Синв x Pинв x Nзп, где:

S - размер субсидии (рублей);

Синв – численность инвалидов, работающих на сохраненных рабочих местах;

Pинв - период трудоустройства инвалида (количество месяцев), равный 12 месяцам;

Nзп -  минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F04F1E0F70437820FDFE85896453A5F2F7C59A3480550033AE3568890586BDC63160FE8D6591FFDBA2872C499x867O) от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент. Расчет производится, исходя из минимального размера оплаты труда установленного на дату подачи заявки.

38. Участник отбора при реализации мероприятия, указанного в [подпункте](#Par1) 3 пункта 2 настоящего Порядка, вправе расходовать средства субсидии на:

1) оплату труда инвалидов, работающих на сохраненных рабочих местах;

2) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

39. Размер субсидии при реализации мероприятия, указанного в [подпункте](#Par1) 4 пункта 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

S = Синв x Pинв x Nзп + Ен х Nзп х 0,75 + Z, где:

S - размер субсидии (рублей);

Синв – количество сопровождаемых инвалидов с ментальными расстройствами, в том числе инвалидов молодого возраста;

Pинв – период трудоустройства инвалида (количество месяцев), равный четырем месяцам;

Nзп –  минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F04F1E0F70437820FDFE85896453A5F2F7C59A3480550033AE3568890586BDC63160FE8D6591FFDBA2872C499x867O) от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент. Расчет производится, исходя из минимального размера оплаты труда установленного на дату подачи заявки;

Ен - численность закрепленных за инвалидами наставников (чел.);

Z - размер возмещения на оплату товаров, работ, услуг, связанных с реализацией мероприятия, равный 102 000,00 рублей.

40. Участник отбора при реализации мероприятия, указанного в [подпункте](#Par1) 4 пункта 2 настоящего Порядка, вправе расходовать средства субсидии на:

1) оплату труда трудоустроенного инвалида с ментальными расстройствами;

2) оплату труда наставника трудоустроенного инвалида с ментальными расстройствами;

3) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) оплату товаров, работ, услуг, транспортных расходов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы;

41. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения с победителем отбора осуществляет перечисление субсидии на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет победителя отбора, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (за исключением субсидии, подлежащей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

42. Планируемыми результатами предоставления субсидий являются:

1) трудоустройство 100% инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, от численности инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, установленной в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка в соглашении, при предоставлении услуг сопровождения в течение 3 месяцев с даты получения субсидии, - для мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

2) обеспечение трудовой занятости 100% инвалидов со 2-й и 3-й степенью ограничения способности к трудовой деятельности, в том числе инвалидов молодого возраста, от численности инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, установленной в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка в соглашении, в течение 4 месяцев - для мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

3) сохранение 100% рабочих мест для инвалидов, в том числе для инвалидов молодого возраста, от численности рабочих мест для инвалидов, в том числе для инвалидов молодого возраста, установленной в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка в соглашении, в течение 12 месяцев - для мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка;

4) обеспечение трудовой занятости 100% инвалидов с ментальными расстройствами, в том числе инвалидов молодого возраста, от численности инвалидов с ментальными расстройствами, в том числе инвалидов молодого возраста, установленной в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка в соглашении, в течение 4 месяцев - для мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка.

43. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

1) численность инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, трудоустроенных при предоставлении услуг сопровождения от общей численности инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, трудоустроенных при предоставлении услуг сопровождения (человек), - для мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

2) численность инвалидов со 2-й и 3-й степенью ограничения способности к трудовой деятельности, в том числе инвалидов молодого возраста, которым обеспечена социальная занятость в течение 4 месяцев от общей численности инвалидов со 2-й и 3-й степенью ограничения способности к трудовой деятельности, в том числе инвалидов молодого возраста, которым обеспечена социальная занятость в течение 4 месяцев (человек), - для мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

3) количество сохраненных рабочих мест для инвалидов, в том числе для инвалидов молодого возраста, в течение 12 месяцев от общего количества сохраненных рабочих мест для инвалидов, в том числе для инвалидов молодого возраста, в течение 12 месяцев (единиц) - для мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка;

4) численность инвалидов с ментальными расстройствами, в том числе инвалидов молодого возраста, которым обеспечена трудовая занятость в течение 4 месяцев от общей численности инвалидов с ментальными расстройствами, в том числе инвалидов молодого возраста, которым обеспечена трудовая занятость в течение 4 месяцев (человек) - для мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка.

44. Значения показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

**IV. Требования к отчетности**

45. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, по форме, установленной приложением к типовой форме соглашения, получатель субсидии представляет в министерство в течение десяти рабочих дней, следующих за отчетным периодом, указанным в соглашении.

46. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной приложением к типовой форме соглашения, получатель субсидии представляет в министерство в течение десяти рабочих дней, следующих за отчетным периодом, указанным в соглашении.

47. Отчетным периодом для предоставления отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является квартал.

48. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления организацией, осуществляющей сопровождения инвалидов, дополнительной отчетности.

**V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

49. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

50. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=0F04F1E0F70437820FDFE85896453A5F2F7F5AAE480950033AE3568890586BDC711657E6D05105F7EC6734919684862DB908B31E711Cx26CO) и [269.2](consultantplus://offline/ref=0F04F1E0F70437820FDFE85896453A5F2F7F5AAE480950033AE3568890586BDC711657E6D05303F7EC6734919684862DB908B31E711Cx26CO) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

52. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, либо в случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта нарушения письменно направляет получателю субсидии уведомление о возврате полученных средств субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в областной бюджет Новосибирской области.

53. Получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в областной бюджет Новосибирской области. В случае невозврата бюджетных средств взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Получатель субсидии возвращает в областной бюджет в текущем финансовом году субсидию (остатки субсидии), не использованную в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, о наличии потребности в указанных средствах в следующем порядке:

1) министерство в текущем финансовом году в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный финансовый год направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

2) получатель субсидии обязан в текущем финансовом году в течение 15 рабочих дней со дня получения от министерства письменного уведомления о возврате остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, перечислить их в областной бюджет Новосибирской области;

3) в случае невозврата получателем субсидии остатков субсидии взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на сопровождение инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве в рамках реализации государственной программы Новосибирской области

«Содействие занятости населения»

Заявка на участие в отборе

Прошу предоставить субсидию на:

оказание услуг сопровождения инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве;

организацию социальной занятости инвалидов со 2-й и 3-й степенью ограничения способности к трудовой деятельности, в том числе инвалидов молодого возраста;

сохранение рабочих мест для инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста;

реализацию пилотного проекта по сопровождению трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами, в том числе инвалидов молодого возраста

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общие сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе): | | |
|  | | |
| 1. | Наименование юридического лица  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Регистрационный номер |  |
| 3. | Дата регистрации |  |
| 4. | Юридический адрес (адрес регистрации для индивидуального предпринимателя) |  |
| 5. | Почтовый адрес |  |
| 6. | ОКВЭД |  |
| 7. | ИНН |  |
| 8. | СНИЛС1 |  |
| 9. | КПП2 |  |
| 10. | Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации: |  |
|  |  |  |

1 строка заполняется индивидуальным предпринимателем

2 строка заполняется только юридическим лицом

Таблица для расчета размера запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат на оказание услуг сопровождения инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сопровождаемых инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве чел. | Направления расходов | Сумма затрат по направлениям расходов, руб. |
|  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Таблица для расчета размера запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию социальной занятости инвалидов со 2-й и 3-й степенью ограничения способности к трудовой деятельности, в том числе инвалидов молодого возраста:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профессия инвалида | Численность трудоустраиваемых инвалидов, чел. | Степень ограничения способности к трудовой деятельности | Численность закрепленных за инвалидами наставников, чел. | Направления расходов | | | Сумма затрат, руб. |
| оплата труда инвалидов со 2-й и 3-й степенью ограничения способности к трудовой деятельности, руб. | оплата труда наставников для инвалидов со 2-й и 3-й степенью ограничения способности к трудовой деятельности, руб. | уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица для расчета размера запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат на сохранение рабочих мест для инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профессия инвалида | Количество рабочих мест, ед. | Численность инвалидов, работающих на сохраненных рабочих местах, чел. | Направления расходов | | Сумма затрат, руб. |
| оплата труда инвалидов, работающих на сохраненных рабочих местах, руб. | уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | |  |  |  |  |  |

Таблица для расчета размера запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию пилотного проекта по сопровождению трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами, в том числе инвалидов молодого возраста:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профессия инвалида | Количество сопровождаемых инвалидов с ментальными расстройствами, в том числе инвалидов молодого возраста, чел. | Численность закрепленных за инвалидами наставников, чел. | Направления расходов | | | Оплата товаров, работ, услуг, транспортных расходов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы | Сумма затрат, руб. |
| оплата труда трудоустроенного инвалида с ментальными расстройствами, руб. | оплата труда наставника трудоустроенного инвалида с ментальными расстройствами | уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации , руб.. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | |  |  |  |  |  |  |  |

Размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Подтверждаю в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -

(наименование юридического лица, Фамилия, имя, отчество

(последнее –при наличии) индивидуального предпринимателя)

на дату подачи настоящей заявки на участие в отборе:

непроведение процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении работодателя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новосибирской областью;

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствует*.*

Обязуюсь:

в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученных денежных средств субсидии, и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, перечислить указанные средства в областной бюджет Новосибирской области;

соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии, а также средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как об участнике отбора, о подаваемом мною предложении, иной информации обо мне, связанной с проведением соответствующего отбора.

Руководитель юридического лица/

индивидуальный предприниматель,

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявке прилагаю согласие обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель юридического лица/

индивидуальный предприниматель,

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявке на участие в отборе

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в порядке и на условиях, определенных статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю министерству труда и социального развития Новосибирской области, находящемуся по адресу: 630007, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Серебренниковская, 6, ИНН 5406979072, ОГРН 1175476086587 (далее – оператор), согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных мною для размещения их на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://mtsr.nso.ru/) с целью получения субсидий за счет средств областного бюджета Новосибирской области на сопровождение инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения» (далее - субсидия).

Категории и перечень персональных данных:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Персональные данные | Даю согласие  на обработку | Согласия  на обработку не даю |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |  |  |
| Платежные реквизиты |  |  |
| Сведения о подаваемой заявке на участие в отборе |  |  |
| Сведения об индивидуальном номере налогоплательщика |  |  |
| Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес) |  |  |

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц; |
|  | устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц; |
|  | устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц; |
|  | не устанавливаю. |

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_».