Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20 октября 2015 г. N 264

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ

НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ

НА ТЕРРИТОРИЯХ ДВУХ И БОЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

(МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов Минстроя Новосибирской областиот 28.04.2016 N 135, от 19.07.2016 N 238, от 19.10.2017 N 382,от 03.09.2018 N 449, от 07.11.2018 N 563, от 11.07.2019 N 393,от 10.12.2019 N 682, от 05.02.2020 N 53) |

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2014 N 398-п "О министерстве строительства Новосибирской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P51) министерства строительства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов).

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

2. Управлению архитектуры и градостроительства министерства строительства Новосибирской области (Лукьяненко И.И.) и отделу информационного обеспечения министерства строительства Новосибирской области (Ибрагимов Г.Г.) в установленном порядке:

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

направить копию настоящего приказа в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области, Законодательное Собрание Новосибирской области и прокуратуру Новосибирской области;

принять меры для официального опубликования настоящего приказа;

разместить приказ на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Признать утратившими силу:

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области от 12 мая 2012 г. N 62 "Об утверждении Административного регламента министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства";

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области от 23.11.2012 N 108 "О внесении изменений в Административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства";

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 28.04.2016 N 135; в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области от 17.05.2013 N 48 "О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области от 12.05.2012 N 62";

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области от 18.12.2013 N 132 "О внесении изменений в Административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства";

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области от 16.07.2014 N 170 "О внесении изменений в Административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства";

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области от 16.07.2014 N 172 "О внесении изменений в Административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства".

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

С.В.БОЯРСКИЙ

Утвержден

приказом

министерства строительства

Новосибирской области

от 20 октября 2015 г. N 264

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ

НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ

НА ТЕРРИТОРИЯХ ДВУХ И БОЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

(МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов Минстроя Новосибирской областиот 28.04.2016 N 135, от 19.07.2016 N 238, от 19.10.2017 N 382,от 03.09.2018 N 449, от 07.11.2018 N 563, от 11.07.2019 N 393,от 10.12.2019 N 682, от 05.02.2020 N 53) |

I. Общие положения

1. Административный регламент министерства строительства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (далее - Административный регламент) применяется при выдаче:

а) разрешений на строительство объектов капитального строительства, в случае если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов);

б) разрешений на строительство, реконструкцию автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов).

(п. 1 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

2. Административный регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (далее - государственная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) и информационно-коммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства строительства Новосибирской области, должностных лиц министерства строительства Новосибирской области, государственного автономного учреждения Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), работников МФЦ при предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказов Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382, от 07.11.2018 N 563)

Основные понятия, используемые в Административном регламенте

3. Основные понятия, используемые в Административном регламенте, применяются в том же значении, что и в Градостроительном кодексе Российской Федерации.

Описание заявителей, а также физических и юридических лиц,

имеющих право в соответствии с законодательством Российской

Федерации и Новосибирской области либо в силу наделения их

заявителями в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации и Новосибирской области, полномочиями

выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими

органами исполнительной власти, органами местного

самоуправления и организациями при предоставлении

государственной услуги

4. Заявителями на получение государственной услуги являются:

а) физические и юридические лица, планирующие осуществить строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территориях двух или более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (далее - заявитель или застройщик);

б) физические или юридические лица, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территориях двух или более муниципальных образований на основании выданного министерством строительства Новосибирской области (далее - министерство) разрешения на строительство и желающие продлить срок действия такого разрешения на строительство (далее - заявитель или застройщик);

в) физические и юридические лица, которые приобрели право на земельный участок, планирующие осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным министерством прежнему правообладателю земельного участка (далее - заявитель или застройщик);

г) физические и юридические лица, у которых возникло право на земельный участок, образованный путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых министерством выдано разрешение на строительство, планирующие осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на таком земельном участке на условиях, содержащихся в выданном министерством разрешении на строительство (далее - заявитель или застройщик);

д) физические и юридические лица, у которых возникло право на земельный участок, образовавшийся путем раздела, перераспределения земельного участка или путем выдела земельных участков, в отношении которых министерство выдало разрешение на строительство, планирующие осуществить строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на таком земельном участке на условиях, содержащихся в выданном министерством разрешении на строительство (далее - заявитель или застройщик).

5. Обращаться в министерство от имени заявителя вправе лица, имеющие право представлять его интересы в силу полномочий, основанных на доверенности, а также указаний в законе либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Порядок информирования о правилах

предоставления государственной услуги

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 11.07.2019 N 393)

6. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется отделом градостроительных программ и перспективного развития управления архитектуры и градостроительства министерства строительства Новосибирской области (далее - Отдел).

7. Информация о местонахождении, графике (режиме) работы, справочном телефоне и адресе электронной почты министерства, Отдела, порядке предоставления государственной услуги размещается на ЕПГУ (www.gosuslugi.ru) в разделе "Региональные органы исполнительной власти", на официальном сайте Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (www.nso.ru), официальном сайте министерства (www.minstroy.nso.ru), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр), а также на информационном стенде в помещении министерства для приема граждан.

8. Стенд, содержащий информацию о предоставлении государственной услуги, размещается при входе в блок N 402.

На информационном стенде размещается следующая информация:

1) местоположение, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта министерства и электронной почты;

2) порядок обжалования решений, действий (бездействия) министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих министерства, МФЦ, работников МФЦ;

3) образцы форм заявлений (в тексте административного регламента - заявлений, заявок, обращений, запросов) и уведомлений, перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

4) тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

9. Информирование заявителей о правилах предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Отдела и специалистами МФЦ.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, заявитель обращается:

1) в устной форме лично в часы приема в Отдел или по телефону в соответствии с графиком работы министерства;

2) в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес министерства;

3) в электронной форме посредством личного кабинета ЕПГУ;

4) в МФЦ.

При устном обращении в ходе личного приема содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела или специалисты МФЦ подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При информировании инвалидов о порядке предоставления государственной услуги специалист должен руководствоваться Инструкцией по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи.

При невозможности специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует длительного изучения, заявителю предлагается один из двух вариантов действий:

1) изложить обращение в письменной форме;

2) определить другое удобное для заявителя время для получения информации.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении письменного обращения заявителя о предоставлении государственной услуги, а также при устном обращении заявителя в ходе личного приема, если изложенные в ходе личного приема факты и обстоятельства требуют дополнительной проверки.

Специалист Отдела, ответственный за рассмотрение обращения, в срок не более 30 дней со дня регистрации обращения заявителя в министерстве, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов, в котором указывает свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и номер телефона.

На обращение, поступившее в электронной форме, дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, в том числе в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Письменный ответ подписывается министром строительства Новосибирской области (далее - министр) либо уполномоченными им лицами, регистрируется и направляется по адресу, указанному в обращении.

10. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

11. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещается на официальном сайте министерства, а также с использованием ЕПГУ.

На ЕПГУ и на официальном сайте министерства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием официального сайта министерства не осуществляется.

Получение сведений о ходе выполнения запроса (о статусе заявления) с использованием ЕПГУ:

- о формировании запроса;

- о приеме и регистрации запроса;

- о промежуточных результатах, о нахождении заявления на рассмотрении;

- об отказе в предоставлении услуги.

Результат предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ и официального сайта министерства не предоставляется.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Наименование государственной услуги: "Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)".

(п. 12 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется министерством.

Ответственным за предоставление государственной услуги является Отдел.

14. В рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги Отдел осуществляет взаимодействие с:

1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области);

2) министерством природных ресурсов и экологии Новосибирской области;

(пп. 2 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

3) инспекцией государственного строительного надзора Новосибирской области;

4) государственной инспекцией по государственной охране объектов культурного наследия Новосибирской области;

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

5) государственным бюджетным учреждением Новосибирской области "Государственная вневедомственная экспертиза Новосибирской области";

6) органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Новосибирской области от 02.06.2015 N 204-п.

(п. 14 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о выдаче разрешения на строительство;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

3) решение о продлении срока действия разрешения на строительство;

4) решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;

5) решение о внесении изменений в разрешение на строительство;

6) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Процедура предоставления государственной услуги завершается путем выдачи (направления) заявителю:

1) разрешения на строительство;

2) уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство;

3) разрешения на строительство, содержащего запись о продлении срока действия;

4) уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;

5) разрешения на строительство, содержащего внесенные изменения;

6) уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Срок предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 59.1](#P560) Административного регламента.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 10.12.2019 N 682)

Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, предусмотренном [пунктом 59.1](#P560) Административного регламента, составляет тридцать дней.

О готовности к выдаче (направлению) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется по телефону в течение одного рабочего дня после регистрации таких документов.

В случае отказа заявителя в получении лично под подпись уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, указанные уведомления об отказе направляются заявителю по почте в срок не позднее одного дня со дня принятия решения.

(п. 16 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

Нормативные правовые акты, регулирующие

предоставление государственной услуги

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 11.07.2019 N 393)

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет, в федеральном реестре и на ЕПГУ.

(п. 17 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, подлежащих представлению

заявителем, способы их получения заявителем, в том

числе в электронной форме, порядок их представления

18. Для предоставления государственной услуги заявителями подается [заявление](#P893) на получение разрешения на строительство по форме согласно приложению N 2 к Административному регламенту с указанием реквизитов документов, предусмотренных [пунктом 25](#P283) Административного регламента. По заявлению застройщика разрешение на строительство может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции.

(п. 18 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

19. Для получения разрешения на строительство заявитель с заявлением, предусмотренным [пунктом 18](#P208) Административного регламента, представляет следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

(пп. 2 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

3) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случаях, предусмотренных частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (представляются в случае, если документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в едином государственном реестре заключений);

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

5) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

(п. 19 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

19.1. Документы, представляемые заявителем в копиях, предъявляются с оригиналами для их сверки, за исключением нотариально заверенных копий. После сверки документов оригиналы документов подлежат возврату заявителю.

В случае если заявитель направляет заявку на получение государственной услуги в электронной форме посредством личного кабинета ЕПГУ, к заявке прикрепляются электронные образы документов, предусмотренных [пунктами 18](#P208), [19](#P210) Административного регламента. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет и оригиналы указанных документов или их нотариально заверенные копии для сличения при личной явке только в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

Особенности оформления (формирования) запроса в электронной форме посредством ЕПГУ изложены в [пункте 49](#P457).

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 21.03.2018 N 102-п "О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме" с 1 января 2019 года документы, указанные в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются в министерство исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

(п. 19.1 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

19.2. Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение.

(п. 19.2 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

20. Для продления срока действия разрешения на строительство застройщиком подается [заявление](#P1050) по форме согласно приложению N 3 к Административному регламенту.

(п. 20 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

21. Внесение изменений в разрешение на строительство производится при переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, в случае образования земельных участков в соответствии с частями 21.5 - 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(п. 21 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

21.1. В разрешение на строительство могут быть внесены следующие изменения:

а) в случае, если в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства выявилась необходимость отклонения параметров объекта капитального строительства от проектной документации в соответствии с частью 7 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) изменение адреса объекта капитального строительства;

в) исправление технических ошибок.

В случаях, указанных в настоящем пункте, заявление направляется в произвольной форме.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

(п. 21.1 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

22. Для внесения изменений в разрешение на строительство застройщик или его уполномоченный представитель направляют в министерство уведомление о переходе права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельных участков по форме согласно [приложениям N 4](#P1112), [N 5](#P1185) к Административному регламенту с указанием реквизитов следующих документов:

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

1) правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(пп. 3 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(пп. 4 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

(пп. 5 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

23. Заявители вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка представить копии документов, предусмотренных [подпунктами 1](#P244) - [4 пункта 22](#P250) Административного регламента, и копию разрешения на строительство.

В случае если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов обязано представить лицо, которое приобрело право на земельный участок.

(п. 23 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

23.1. В случае, если разрешение на строительство выдано обладателю сервитута, публичного сервитута, при образовании земельных участков в границах сервитута, публичного сервитута, переходе прав на такие земельные участки действие указанного разрешения сохраняется.

(п. 23.1 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

24. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления государственной услуги:

1) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления государственной услуги;

2) документы на бумажных носителях представляются в виде заверенных копий документов, прилагаемых к заявлению. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован, прошнурован, заверен печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации - изготовителя копии документа;

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

3) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

4) документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

24.1. Образец заявления о выдаче разрешения на строительство может быть получен заявителем при личном обращении в министерство, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства, с использованием ЕПГУ.

Дополнительно к документам, указанным в [пунктах 18](#P208) - [20](#P231), [22](#P242), [23](#P254) Административного регламента, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Если для получения государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

(п. 24.1 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных

органов исполнительной власти, органов государственных

внебюджетных фондов, органов местного самоуправления

и подведомственных этим органам организаций и которые

заявитель вправе представить, а также способы их

получения заявителями, в том числе в электронной

форме, порядок их представления

25. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

правоустанавливающие документы на земельный участок, если такие документы содержатся в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

материалы, содержащиеся в проектной документации, указанные в [пункте 19](#P210) Административного регламента, в случае, если документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, содержатся в едином государственном реестре заключений;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (представляются в случае, если документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в едином государственном реестре заключений);

свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если с заявлением представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (если застройщику предоставлено такое разрешение);

решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

заключение органа исполнительной власти Новосибирской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, а также в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства);

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

(п. 25 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

26. Заявитель может представить необходимые документы в полном объеме по собственной инициативе. Если документы, указанные в [пункте 25](#P283) Административного регламента, не представлены заявителем самостоятельно, такие документы запрашиваются в соответствующих органах должностным лицом министерства.

Документы, указанные в [пункте 25](#P283), направляются в министерство исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, предоставлялись в электронной форме.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги (кроме случая, когда сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок отсутствуют в ЕГРН).

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

Указание на запрет требовать от заявителя представления

документов и информации или осуществления действий

27. Не допускается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

(пп. "в" введен приказом Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

(п. 27 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

Исчерпывающий перечень оснований для

отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

28. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 2 Закона Новосибирской области от 14 декабря 2015 года N 20-ОЗ "Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Новосибирской области";

заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

выдача разрешения на строительство относится к компетенции федеральных органов исполнительной власти или органов местного самоуправления;

заявление и прилагаемые документы представлены не в электронной форме в случае, если данное требование предусмотрено нормативным правовым актом Новосибирской области, указанным в [абзаце четвертом пункта 19.1](#P227) Административного регламента.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 05.02.2020 N 53)

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

30. Основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является:

1) отсутствие документов, указанных в [пунктах 18](#P208), [19](#P210) Административного регламента;

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

(п. 30 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

30.1. Исключен. - Приказ Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563.

31. В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти Новосибирской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

(в ред. приказов Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563, от 11.07.2019 N 393)

32. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

(пп. 1 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(пп. 3 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия разрешения на строительство. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

(пп. 4 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

(пп. 5 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

(пп. 6 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

7) наличие у министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

(пп. 7 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

(пп. 8 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

(п. 32 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

33. Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа оформляется по форме [приложений NN 6](#P1260), [7](#P1329), [8](#P1395) к Административному регламенту соответственно и фиксируется в журнале регистраций.

34. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с [пунктом 25](#P283) Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной

услуги, в том числе сведения о документе (документах),

выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими

в предоставлении государственной услуги

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

государственная или негосударственная экспертиза проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

(п. 35 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

Порядок, размер и основания взимания

государственной пошлины или иной платы, взимаемой

за предоставление государственной услуги

36. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление

услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственной услуги, включая

информацию о методике расчета размера такой платы

37. Методика определения размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), регламентирована главой VIII постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении государственной услуги,

услуги, предоставляемой организацией, участвующей

в предоставлении государственной услуги, и при

получении результата предоставления таких услуг

38. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут. Прием посетителей ведется в порядке живой очереди.

39. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается правилами документооборота указанной организации.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о

предоставлении государственной услуги и услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, в том числе в электронной форме

40. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 10 минут. Заявление с приложенными документами о предоставлении государственной услуги регистрируются в день их подачи в министерстве либо в МФЦ.

Регистрация запроса, направленного в форме электронного документа, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в министерство.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

41. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливаются правилами документооборота указанных организаций.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой

государственной услуги, размещению и оформлению визуальной,

текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной защите

инвалидов, включая инвалидов, использующих

кресла-коляски и собак-проводников

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 11.07.2019 N 393)

42. Здание, в котором расположено министерство, оборудовано лифтами, системами пожарной сигнализации, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации, кабинеты оснащены табличками с номерами и наименованиями помещений, обеспечен беспрепятственный доступ в помещения инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

43. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания, место для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

1) информационным стендом с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, визуальной текстовой и мультимедийной информацией о порядке предоставления государственной услуги, а также справочной информацией;

2) стульями и столами для возможности оформления документов.

(п. 43 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

44. Предусмотрены места общего пользования (туалеты), гардероб для хранения верхней одежды посетителей, буфеты, столовая.

45. Вход в здание осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.45 часов. В пятницу вход в здание осуществляется с 9.00 до 16.45 часов.

46. На территории, прилегающей к зданию, в котором располагается министерство, оборудуются не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

(в ред. приказов Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449, от 07.11.2018 N 563)

Показатели доступности и качества государственной услуги

47. Показатели доступности государственной услуги:

1) возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

2) транспортная доступность мест предоставления государственной услуги;

3) беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

4) оборудование на территории, прилегающей к месту предоставления государственной услуги, мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе для транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов - не менее 10 процентов мест (но не менее одного места). Места для парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов не должны занимать иные транспортные средства;

(в ред. приказов Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449, от 07.11.2018 N 563)

5) размещение информации об услуге в местах предоставления государственной услуги, на ЕПГУ;

6) обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять запрос в электронном виде через личный кабинет ЕПГУ;

7) обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять электронные образы документов, требующихся для предоставления государственной услуги;

8) обеспечение возможности для заявителей просмотра сведений о ходе предоставления государственной услуги через личный кабинет ЕПГУ;

9) оказание сотрудниками, предоставляющими государственную услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением государственной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления государственной услуги.

(п. 47 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

48. Показатели качества государственной услуги:

1) своевременность предоставления государственной услуги;

2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

3) взаимодействие заявителя с работником структурного подразделения министерства, ответственного за прием документов, осуществляется однократно в случае непосредственного обращения заявителя в министерство. Количество взаимодействий со специалистом Отдела, ответственным за предоставление государственной услуги в соответствии с его должностной инструкцией (далее - уполномоченный специалист Отдела), не более двух (при направлении недостающих документов и при получении результата предоставления государственной услуги). Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 15 минут.

(пп. 3 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

(п. 48 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в МФЦ предоставления

государственных и муниципальных услуг и особенности

предоставления государственной услуги в электронной форме,

а также особенности предоставления государственной услуги

по экстерриториальному принципу (в случае, если

государственная услуга предоставляется

по экстерриториальному принципу)

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 11.07.2019 N 393)

49. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

Для регистрации запроса на предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

из списка государственных услуг выбрать соответствующую государственную услугу;

нажатием кнопки "Получить услугу" инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

отправить электронную форму запроса в министерство.

В случае направления заявителем заявления в электронной форме к заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления государственной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в комиссию только в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Виды электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственной услуги, определяются в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг". Заявитель - физическое лицо также вправе использовать простую электронную подпись.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

По экстерриториальному принципу предоставление государственной услуги не осуществляется.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

Государственная услуга предоставляется в МФЦ. Предоставление государственной услуги возможно посредством комплексного запроса на базе МФЦ.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 05.02.2020 N 53)

При однократном обращении заявителя в МФЦ с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организуется предоставление двух и более государственных услуг.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в министерство заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2007 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2007 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

Направление МФЦ заявлений, а также указанных в части 4 статьи 15.1 Федерального закона от 27 июля 2007 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" документов в органы, предоставляющие государственные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

1) в ходе личного приема заявителя;

(пп. 1 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

2) по телефону;

(пп. 2 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

3) по электронной почте.

(пп. 3 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в многофункциональный центр.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

Абзац утратил силу. - Приказ Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382.

Иные требования для предоставления государственной услуги на базе МФЦ отсутствуют.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 05.02.2020 N 53)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг

50. Через ЕПГУ заявителю обеспечивается возможность:

1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирования запроса;

3) приема и регистрации министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

4) получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

5) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего министерства, а также работников министерства, принимающих участие в предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 05.02.2020 N 53)

Получение результата предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, не осуществляется.

(п. 50 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

51. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги;

2) рассмотрение и проверка документов, представленных заявителем;

3) формирование и направление межведомственного запроса;

4) рассмотрение документов по истечении срока для ответа на межведомственный запрос;

5) принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги;

6) выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги.

(п. 51 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

51.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах изложен в [пункте 72.2](#P643) Административного регламента.

(п. 51.1 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

Прием и регистрация заявления и документов

на предоставление государственной услуги

52. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги является обращение заявителя в отдел организационно-контрольной и кадровой работы министерства или МФЦ с [заявлением](#P893), оформленным по форме в соответствии с приложением N 2 к Административному регламенту, и документами, указанными в [пунктах 18](#P208) - [20](#P231), [22](#P242) - [23](#P254) Административного регламента, а также при поступлении посредством ЕПГУ подписанного электронной цифровой подписью заявления (запроса) с приложением необходимых документов в электронной форме.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

53. Специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы министерства, ответственный за прием корреспонденции, или специалист МФЦ принимает и регистрирует в установленном порядке заявление о предоставлении государственной услуги.

54. По результатам регистрации заявления специалист, ответственный за прием корреспонденции, передает заявление для резолюции министру, министр отписывает для рассмотрения данное заявление начальнику управления архитектуры и градостроительства (далее - начальник управления).

(в ред. приказов Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382, от 11.07.2019 N 393)

Начальник управления дает поручение для исполнения уполномоченному специалисту Отдела.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

55. Уполномоченный специалист Отдела получает в отделе организационно-контрольной и кадровой работы министерства у ответственного за прием корреспонденции под роспись комплект документов, представленных заявителем совместно с заявлением о предоставлении государственной услуги.

56. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с документами.

57. Продолжительность административной процедуры составляет не более четырех часов.

(в ред. приказов Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382, от 10.12.2019 N 682)

Рассмотрение и проверка документов,

представленных заявителем

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 19.10.2017 N 382)

58. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления на выдачу разрешения на строительство к уполномоченному специалисту Отдела.

59. Уполномоченный специалист Отдела в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет:

1) наличия [заявления](#P893), оформленного по форме в соответствии с приложением N 2 к Административному регламенту;

2) наличия необходимых документов в соответствии с [пунктами 18](#P208) - [20](#P231), [22](#P242) - [23](#P254) Административного регламента;

3) полноты и достоверности сведений, изложенных в представленных документах;

4) соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

(пп. 4 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

5) устанавливает необходимость направления межведомственного запроса в связи с непредставлением заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных [пунктом 25](#P283) Административного регламента.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Приказом Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563 пункт 25 Административного регламента изложен в новой редакции. Норма, аналогичная норме, содержавшейся в абзаце шестом, содержится в [абзаце девятом](#P291). |

59.1. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в [абзаце шестом пункта 25](#P291) Административного регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, уполномоченный специалист Отдела:

1) в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и устанавливает необходимость направления приложенного к заявлению раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, в орган исполнительной власти Новосибирской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывает в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

(в ред. приказов Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449, от 11.07.2019 N 393)

2) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения.

(пп. 2 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

59.2. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению документов, представленных заявителем на получение государственной услуги, является установление факта необходимости направления межведомственного запроса.

59.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению и проверке документов, представленных заявителем, - один рабочий день, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 59.1](#P560) Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае, предусмотренном [пунктом 59.1](#P560) Административного регламента, составляет три дня.

Формирование и направление межведомственного запроса

(введен приказом Минстроя Новосибирской области

от 19.10.2017 N 382)

60. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является установление уполномоченным специалистом Отдела факта необходимости направления межведомственного запроса.

60.1. Уполномоченный специалист Отдела в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если документы, предусмотренные [абзацами 2](#P284) - [5 пункта 25](#P287) Административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, в течение одного рабочего дня формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении таких документов и (или) информации в соответствии с [пунктом 26](#P296) Административного регламента.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

60.2. В случаях, предусмотренных [пунктом 59.1](#P560) Административного регламента, уполномоченный специалист Отдела направляет приложенный к заявлению раздел проектной документации объекта капитального строительства, предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в орган исполнительной власти Новосибирской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывает в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

60.3. Орган исполнительной власти Новосибирской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в течение двадцати пяти дней со дня поступления от министерства предусмотренного [пунктом 60.2](#P576) Административного регламента раздела проектной документации рассматривает его и направляет в министерство заключение о соответствии или несоответствии указанного раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

(п. 60.3 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

60.4. Способом фиксации межведомственного запроса являются электронные формы, которые формируются и направляются по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи сотрудника министерства, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственные запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и направляются по почте или курьером.

60.5. Результатом выполнения процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является формирование и направление межведомственного запроса.

Непредставление (несвоевременное представление) органом по межведомственному запросу документов и информации в министерство не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, определяется статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и не может превышать трех рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

После поступления в министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, изготавливает их на бумажном носителе и помещает в личное дело заявителя.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

60.6. Максимальное время выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса не более четырех часов со дня установления факта необходимости направления межведомственного запроса.

(в ред. приказов Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393, от 10.12.2019 N 682)

Рассмотрение документов по истечении срока

для ответа на межведомственный запрос

(введен приказом Минстроя Новосибирской области

от 19.10.2017 N 382)

61. Основанием для начала административной процедуры является истечение срока для предоставления ответа на межведомственный запрос.

61.1. По результатам рассмотрения на основании ответов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, уполномоченный специалист Отдела определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на государственную услугу и в течение одного рабочего дня оформляет в трех экземплярах один из следующих документов, соответствующих запросу в заявлении или уведомлении:

1) проект [разрешения](#P1608) на строительство по форме приложения N 13 к Административному регламенту;

2) предложения о внесении записи о продлении срока действия разрешения на строительство;

3) проект [разрешения](#P1608) на строительство, содержащий сведения о внесенных изменениях в разрешение на строительство, по форме приложения N 13 к Административному регламенту;

4) проект [уведомления](#P1260) об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме приложения N 6 к Административному регламенту;

5) проект [уведомления](#P1329) об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа по форме приложения N 7 к Административному регламенту;

6) проект [уведомления](#P1395) об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа по форме приложения N 8 к Административному регламенту и направляет на подпись министру или уполномоченному им лицу.

В случае если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, уполномоченный специалист Отдела по телефону либо по другим средствам, указанным заявителем для оперативной связи, связывается с заявителем и уведомляет его об отсутствии указанных сведений и необходимости представить недостающие документы самостоятельно.

При невозможности уведомить заявителя об отсутствии указанных сведений в ЕГРН в оперативном порядке, в срок, установленный для подготовки и выдачи разрешения на строительство, уполномоченный специалист Отдела подготавливает уведомление об отказе, в котором, кроме причин отказа, дополнительно содержатся сведения о возможности повторного обращения за выдачей разрешения на строительство (внесения изменения в разрешение на строительство), дополнив ранее представленное заявление о выдаче разрешения на строительство (о внесении изменений в разрешение на строительство) недостающими документами. При этом повторного представления ранее направленных с заявлением документов не требуется.

62. Продолжительность административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

В случае, предусмотренном [пунктом 60.2](#P576), после поступления и рассмотрения заключения от органа исполнительной власти, указанного в [пункте 60.3](#P578) Административного регламента, в течение одного рабочего дня уполномоченный специалист Отдела готовит проект одного из следующих документов:

разрешения на строительство;

уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа.

Принятие решения о предоставлении либо отказе

в предоставлении государственной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги является поступление министру или уполномоченному им лицу подготовленного проекта документа, подготовленного в соответствии с [пунктом 61.1](#P597) Административного регламента.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

64. Министр или уполномоченное им лицо рассматривает документы и, в случае согласия, подписывает их.

Основания для принятия решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство указаны в [пунктах 30](#P327), [31](#P335), [32](#P337) Административного регламента.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

Министр или уполномоченное должностное лицо вправе изменить проект решения, удостоверив изменения своей подписью. При этом проекты документов возвращаются уполномоченному специалисту на доработку с указанием причин возврата.

Устранение причин, приведших к возврату подготовленных документов, производится в течение одного рабочего дня.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

65. Подписанное министром или уполномоченным им лицом разрешение на строительство (разрешение на строительство, содержащее запись о продлении срока действия, разрешение на строительство с внесенными изменениями) регистрируется уполномоченным специалистом в журнале выданных разрешений на строительство и заверяется печатью министерства. Разрешение на строительство оформляется в трех экземплярах, два из которых выдаются заявителю под подпись в журнале регистрации выданных разрешений на строительство, третий хранится в министерстве с комплектом документов, представленных заявителем.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

Подписанное министром или уполномоченным им лицом уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, уведомление об отказе продлении срока действия разрешения на строительство, уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в течение одного дня регистрируется уполномоченным специалистом в журнале учета уведомлений об отказе.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, уведомление об отказе продления срока действия разрешения на строительство, уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в трех экземплярах, два из которых выдаются заявителю под подпись в журнале учета уведомлений об отказе либо направляется заявителю почтой в течение 1 рабочего дня после подписания, третий хранится в министерстве с комплектом документов, представленных заявителем.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

66. Продолжительность административной процедуры составляет не более шести часов.

(в ред. приказов Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382, от 10.12.2019 N 682)

Выдача (направление) документов по результатам

предоставления государственной услуги

67. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) документов по результатам предоставления государственной услуги является подписание министром или уполномоченным лицом и регистрация в установленном порядке разрешения на строительство или уведомления об отказе.

68. После регистрации в установленном порядке одного из подписанных документов, указанных в [пункте 65](#P622) Административного регламента, уполномоченный специалист в течение двух часов сообщает застройщику по телефону о готовности к выдаче (направлению) документов по результатам предоставления государственной услуги.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 10.12.2019 N 682)

69. Перед выдачей документов заявителю уполномоченный специалист проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, и полномочия заявителя на получение документов.

Уполномоченный специалист выдает заявителю разрешение на строительство или уведомление об отказе. Заявитель расписывается о получении разрешения на строительство в журнале регистрации выданных разрешений на строительство, о получении уведомления об отказе в журнале учета уведомлений об отказе.

70. Выданное разрешение на строительство фиксируется в журнале регистрации выданных разрешений на строительство номером, указанным в разрешении на строительство. Уведомление об отказе фиксируется в журнале учета уведомлений об отказе порядковым номером.

71. В случае отказа заявителя в получении лично под подпись уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, указанные уведомления об отказе (по форме приложений соответственно [N 6](#P1260), [N 7](#P1329), [N 8](#P1395) к Административному регламенту) направляются заявителю по почте в срок не позднее одного дня со дня принятия решения, с фиксацией соответствующей записью специалистом Отдела в журнале учета уведомлений об отказе.

72. В течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство, [уведомление](#P1548) о внесении изменений в разрешение на строительство (по форме приложения N 12 к Административному регламенту) направляется застройщику (в случае если разрешение на строительство с внесенными изменениями не вручено заявителю под подпись в соответствии с [п. 69](#P636) Административного регламента).

(п. 72 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

72.1. Утратил силу. - Приказ Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382.

72.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по заявлению, представленному заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в министерство в произвольной форме и рассматривается в Отделе министерства.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах министерство принимает меры, направленные на исправление допущенных опечаток (ошибок) в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах министерство письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

(п. 72.2 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами,

государственными служащими положений Административного

регламента и принятием решений ответственными

должностными лицами, государственными служащими

73. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и выполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Административного регламента и принятием решений ответственными должностными лицами, государственными служащими осуществляют министр, начальник управления и начальник Отдела (далее - должностные лица министерства). Полномочия должностных лиц министерства по осуществлению текущего контроля устанавливаются правовыми актами министерства либо положениями о структурных подразделениях министерства, должностными регламентами специалистов министерства.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382)

74. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер об устранении соответствующих нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления государственной

услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой

и качеством предоставления государственной услуги

75. Проведение проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы, утверждаемых министром), внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки проводятся в порядке, определенном Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 19.07.2016 N 238)

76. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается министром.

77. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность государственных служащих исполнительного

органа и должностных лиц за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) в

ходе предоставления государственной услуги

78. Ответственность государственных служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Государственный служащий, ответственный за выдачу информации, несет ответственность за:

соблюдение сроков и порядка приема заявления;

соблюдение порядка, в том числе сроков, выдачи выписки;

правильность оформления выписки.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за предоставлением государственной услуги, в том

числе со стороны граждан, их объединений и организаций

79. Контроль со стороны граждан и организаций за ходом предоставления государственной услуги осуществляется посредством направления с их стороны в адрес министра обращений по интересующим вопросам о предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) министерства, должностных лиц,

государственных гражданских служащих министерства, МФЦ,

работника МФЦ, а также организаций, уполномоченных

МФЦ, или их работников

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 05.02.2020 N 53)

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 19.10.2017 N 382)

80. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, работников министерства, МФЦ, работников МФЦ, принимающих участие в предоставлении государственной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

(п. 80 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 05.02.2020 N 53)

81. Организации, уполномоченные МФЦ на реализацию функций, предусмотренных статьей 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), отсутствуют.

(п. 81 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 05.02.2020 N 53)

Предмет жалобы

82. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ;

(в ред. приказов Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449, от 07.11.2018 N 563)

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;

(пп. 3 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области;

7) отказ министерства, должностного лица министерства, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

(в ред. приказов Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449, от 07.11.2018 N 563)

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

(пп. 8 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

(пп. 9 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449; в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

(пп. 10 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

Органы государственной власти и уполномоченные

на рассмотрение жалобы должностные лица,

которым может быть направлена жалоба

83. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, МФЦ либо в орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ).

Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства подается министру.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в Правительство Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

(п. 83 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

84. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства либо работников министерства, МФЦ, работников МФЦ может быть подана заявителем - юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем в порядке, установленном настоящим разделом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

85. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) министерства, его работников и должностных лиц, МФЦ, работника МФЦ является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

(п. 85 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

86. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего министерства, работника, руководителя министерства может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (www.do.gosuslugi.ru) (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

(п. 86 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

87. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ подается в письменной форме на бумажном носителе:

1) непосредственно в приемную МФЦ;

2) почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) МФЦ;

3) в ходе личного приема должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 83](#P735) Административного регламента.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ.

(п. 87 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

87.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

(п. 87.1 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

88. Жалоба должна содержать:

1) наименование министерства, должностного лица министерства либо работника министерства, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства либо работника министерства, МФЦ, работника МФЦ;

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства либо работника министерства, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

89. При подаче жалобы заявитель имеет право на получение в министерстве информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

(п. 89 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 05.02.2020 N 53)

90. Жалоба, поступившая в министерство, администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в соответствии с [пунктом 83](#P735) Административного регламента.

91. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 05.02.2020 N 53)

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего министерства, работника МФЦ, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 83](#P735) Административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

(в ред. приказов Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563, от 11.07.2019 N 393)

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица) и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

(в ред. приказов Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393, от 05.02.2020 N 53)

Если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563; в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 83](#P735) Административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же исполнительный орган государственной власти Новосибирской области или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство, МФЦ, учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области, либо Правительство Новосибирской области в соответствии с [пунктом 83](#P735) Административного регламента.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляет заявителю мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель Отдела, министр или должностное лицо, работник, наделенные соответствующими полномочиями, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в прокуратуру Новосибирской области.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 10.12.2019 N 682)

Сроки рассмотрения жалобы

92. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства, работника министерства, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

93. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

94. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

(п. 94 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 03.09.2018 N 449)

Порядок информирования заявителя

о результатах рассмотрения жалобы

95. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 94](#P800) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393)

95.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 94](#P800) Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(п. 95.1 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

95.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 94](#P800) Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 95.2 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 07.11.2018 N 563)

Порядок обжалования решения по жалобе

96. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

97. Заявители имеют право обратиться в министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

Способы информирования заявителей о порядке

подачи и рассмотрения жалобы

98. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с [пунктом 10](#P96) Административного регламента.

Приложение N 1

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений на строительство

объектов капитального строительства в случае,

если строительство, реконструкцию объектов

капитального строительства планируется

осуществлять на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных

районов, городских округов)

Блок-схема

последовательности административных процедур

при предоставлении государственной услуги

Утратила силу. - Приказ Минстроя Новосибирской области от 11.07.2019 N 393.

Приложение N 2

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений на строительство

объектов капитального строительства в случае,

если строительство, реконструкцию объектов

капитального строительства планируется

осуществлять на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных

районов, городских округов)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа Минстроя Новосибирской областиот 11.07.2019 N 393) |

ОБРАЗЕЦ

формы заявления о выдаче

разрешения на строительство

 Министру строительства Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, юридический адрес,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии), данные

 документа, удостоверяющего личность,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место жительства - для физических лиц

 (телефон, факс, адрес электронной почты

 указываются по желанию заявителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о выдаче разрешения на строительство

 В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской

Федерации прошу выдать разрешение на строительство (указывается один из

перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется

разрешение на строительство):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |  |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) |  |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы |  |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы |  |
| 3. | Правоустанавливающие документы на земельный участок (указывается наименование, дата, номер правоустанавливающего документа, информация о государственной регистрации в случаях, установленных законодательством), соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута |  |
| Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта) |  |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта) |  |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства |  |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка (указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) |  |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории (заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации) |  |
| 3.3. | Сведения о решении об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению |  |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства (указывается, кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации) |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела) |
| Общая площадь (кв. м): |  | Площадь участка (кв. м): |  |
| Объем (куб. м): |  | в том числе подземной части (куб. м): |  |
| Количество этажей (шт.): |  | Высота (м): |  |
| Количество подземных этажей (шт.): |  | Вместимость (чел.): |  |
| Площадь застройки (кв. м): |  |  |  |
| Иные показатели (указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства) |  |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |  |
| 6. | Краткие проектные характеристики линейного объекта (заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела) |
| Категория (класс): |  |
| Протяженность: |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи: |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: |  |
| Иные показатели (указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства): |  |
| 7. | На срок, определенный:- проектной документацией (раздел);- нормативным правовым актом (номер, дата, статья) (указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство) |  |

К заявлению прилагаются:

1. <\*> Правоустанавливающие документы на земельный участок (земельные участки), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

2. <\*> Градостроительный план земельного участка (земельных участков), выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

3. <\*> Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

4. <\*> Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции в случаях, предусмотренных частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. <\*> Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

6. Соглашение о проведении реконструкции, в случаях, предусмотренных [подпунктом 5 пункта 19](#P220) Административного регламента.

7. <\*> Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

8. <\*> Заключение органа исполнительной власти Новосибирской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, в случаях, предусмотренных [абзацем 9 пункта 25](#P291) Административного регламента.

9. <\*> Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Должность

руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- для юридического лица, (подпись) (инициалы, фамилия)

Ф.И.О. (последнее - при

наличии) - для граждан

Исполнитель

Телефон

--------------------------------

<\*> Документы представляются по желанию заявителя, если такие документы находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций.

Приложение N 3

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений на строительство

объектов капитального строительства в случае,

если строительство, реконструкцию объектов

капитального строительства планируется

осуществлять на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных

районов, городских округов)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа Минстроя Новосибирской областиот 11.07.2019 N 393) |

ОБРАЗЕЦ

формы заявления о продлении срока

действия разрешения на строительство

 Министру строительства Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, юридический адрес,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии), данные

 документа, удостоверяющего личность,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место жительства - для физических лиц

 (телефон, факс, адрес электронной почты

 указываются по желанию заявителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о продлении срока действия разрешения на строительство

 В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской

Федерации прошу продлить срок действия разрешения на строительство от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта согласно проекту)

по адресу: Новосибирская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Строительство, реконструкция указанного объекта капитального

строительства ведется с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается дата начала

 строительства, реконструкции)

Должность

руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- для юридического лица, (подпись) (инициалы, фамилия)

Ф.И.О. (последнее - при

наличии) - для граждан

Исполнитель

Телефон

Приложение N 4

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений на строительство

объектов капитального строительства в случае,

если строительство, реконструкцию объектов

капитального строительства планируется

осуществлять на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных

районов, городских округов)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа Минстроя Новосибирской областиот 11.07.2019 N 393) |

ОБРАЗЕЦ

формы уведомления о переходе прав

 Министру строительства Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование организации, юридический адрес,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии), данные

 документа, удостоверяющего личность,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место жительства - для физических лиц

 (телефон, факс, адрес электронной почты

 указываются по желанию заявителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

 Уведомление

 переходом прав на земельный участок,

 Уведомляю Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 права пользования недрами,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ право на земельный участок с кадастровым

 (ненужное зачеркнуть)

номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ориентировочное месторасположение земельного участка)

принадлежит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Ф.И.О. (последнее - при наличии) - для граждан, полное

 наименование организации - для юридических лиц

При этом сообщаю реквизиты документов:

1. Правоустанавливающих документов на земельные участки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Градостроительного плана земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (в предусмотренных законом случаях)

3. Решения о предоставлении права пользования недрами и решения о

переоформлении лицензии на право пользования недрами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность

руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- для юридического лица, (подпись) (инициалы, фамилия)

Ф.И.О. (последнее - при

наличии) - для граждан

Исполнитель

Телефон

Приложение N 5

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений на строительство

объектов капитального строительства в случае,

если строительство, реконструкцию объектов

капитального строительства планируется

осуществлять на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных

районов, городских округов)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа Минстроя Новосибирской областиот 11.07.2019 N 393) |

ОБРАЗЕЦ

формы уведомления об образовании

земельного участка

 Министру строительства Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование организации, юридический адрес,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии), данные

 документа, удостоверяющего личность,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место жительства - для физических лиц

 (телефон, факс, адрес электронной почты

 указываются по желанию заявителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

 Уведомление

 образованием земельного участка

Уведомляю Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения земельных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участков, выдела из земельных участков с кадастровыми номерами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ненужное зачеркнуть)

право на земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ориентировочное месторасположение земельного участка)

принадлежит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Ф.И.О. (последнее - при наличии) - для граждан, полное

 наименование организации - для юридических лиц)

При этом сообщаю реквизиты документов:

1. Правоустанавливающих документов на земельные участки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Решения об образовании земельных участков - в случае образования

земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении

которых или одного из которых выдано разрешение на строительство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Решения об образовании земельных участков путем раздела,

перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в

отношении которых выдано разрешение на строительство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Градостроительного плана земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (в предусмотренных законом случаях)

Должность

руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- для юридического лица, (подпись) (инициалы, фамилия)

Ф.И.О. (последнее - при

наличии) - для граждан

Исполнитель

Телефон

Приложение N 6

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений на строительство

объектов капитального строительства в случае,

если строительство, реконструкцию объектов

капитального строительства планируется

осуществлять на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных

районов, городских округов)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа Минстроя Новосибирской областиот 11.07.2019 N 393) |

ОБРАЗЕЦ

формы уведомления об отказе в выдаче

разрешения на строительство, реконструкцию

объекта капитального строительства

Реквизиты бланка министерства Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительства Новосибирской наименование застройщика

области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) -

 для граждан,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации -

 для юридических лиц),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый индекс и адрес

 Уведомление об отказе

 в выдаче разрешения на строительство

 Рассмотрев заявление от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 строительство, реконструкцию

о выдаче разрешения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объекта капитального

 (ненужное зачеркнуть)

строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

планируемого к строительству по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с частью 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской

Федерации, [пунктом 30](#P327) Административного регламента министерства

строительства Новосибирской области предоставления государственной услуги

по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства в

случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального

строительства планируется осуществлять на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов),

утвержденного приказом министерства строительства Новосибирской области

от 20.10.2015 N 264, министерство строительства Новосибирской области

отказывает в выдаче разрешения на строительство указанного объекта по

следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Должность уполномоченного лица

органа, осуществляющего

выдачу разрешения

на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель

Телефон

Приложение N 7

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений на строительство

объектов капитального строительства в случае,

если строительство, реконструкцию объектов

капитального строительства планируется

осуществлять на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных

районов, городских округов)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа Минстроя Новосибирской областиот 11.07.2019 N 393) |

ОБРАЗЕЦ

формы уведомления об отказе в продлении

срока действия разрешения на строительство

Реквизиты бланка министерства Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительства Новосибирской наименование застройщика

области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) -

 для граждан,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации -

 для юридических лиц),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый индекс и адрес

 Уведомление об отказе

 в продлении срока действия разрешения на строительство

 Рассмотрев заявление от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о продлении срока действия разрешения на строительство объекта капитального

строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта в соответствии

 с проектной документацией)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с частью 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской

Федерации, [пунктом 31](#P335) Административного регламента министерства

строительства Новосибирской области предоставления государственной услуги

по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства в

случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального

строительства планируется осуществлять на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов),

утвержденного приказом министерства строительства Новосибирской области

от 20.10.2015 N 264, министерство строительства Новосибирской области

отказывает в продлении срока действия разрешения на строительство от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Должность уполномоченного лица

органа, осуществляющего

выдачу разрешения

на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель

Телефон

Приложение N 8

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений на строительство

объектов капитального строительства в случае,

если строительство, реконструкцию объектов

капитального строительства планируется

осуществлять на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных

районов, городских округов)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа Минстроя Новосибирской областиот 11.07.2019 N 393) |

ОБРАЗЕЦ

формы уведомления об отказе во внесении

изменений в разрешение на строительство

Реквизиты бланка министерства Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительства Новосибирской наименование застройщика

области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) -

 для граждан,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации -

 для юридических лиц),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый индекс и адрес

 Уведомление об отказе

 во внесении изменений в разрешение на строительство

 Рассмотрев заявление от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального

строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта в соответствии

 с проектной документацией)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с частью 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, [пунктом 32](#P337) Административного регламента министерства

строительства Новосибирской области предоставления государственной услуги

по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства в

случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального

строительства планируется осуществлять на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов),

утвержденного приказом министерства строительства Новосибирской области

от 20.10.2015 N 264, министерство строительства Новосибирской области

отказывает во внесении изменений в разрешение на строительство от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Должность уполномоченного лица

органа, осуществляющего

выдачу разрешения

на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель

Телефон

Приложение N 9

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений

на строительство объектов

капитального строительства

Заявление

о внесении изменений в разрешение на строительство

Утратило силу. - Приказ Минстроя Новосибирской области от 19.10.2017 N 382.

Приложение N 10

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений на строительство

объектов капитального строительства в случае,

если строительство, реконструкцию объектов

капитального строительства планируется

осуществлять на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных

районов, городских округов)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа Минстроя Новосибирской областиот 11.07.2019 N 393) |

ОБРАЗЕЦ

формы решения о прекращении действия

разрешения на строительство

Реквизиты бланка министерства

строительства Новосибирской

области

 Решение

 о прекращении действия разрешения на строительство

 В соответствии с ч. 21.1 статьи 51 Градостроительного кодекса

Российской Федерации министерством строительства Новосибирской области

принято решение прекратить действие разрешения на строительство от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование объекта в соответствии с проектной документацией

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование застройщика (Ф.И.О. (последнее - при наличии) - для граждан,

 полное наименование организации - для юридических лиц),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый индекс и адрес

по основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается основание)

Должность уполномоченного лица

органа, осуществляющего

выдачу разрешения

на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель

Телефон

Приложение N 11

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений

на строительство объектов

капитального строительства

Уведомление

о прекращении действия разрешения на строительство

Утратило силу. - Приказ Минстроя Новосибирской области от 19.07.2016 N 238.

Приложение N 12

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений на строительство

объектов капитального строительства в случае,

если строительство, реконструкцию объектов

капитального строительства планируется

осуществлять на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных

районов, городских округов)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа Минстроя Новосибирской областиот 11.07.2019 N 393) |

ОБРАЗЕЦ

формы уведомления о внесении изменений

в разрешение на строительство

Реквизиты бланка министерства Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительства Новосибирской Ф.И.О. (последнее - при

области наличии) - для граждан,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации -

 для юридических лиц,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый индекс и адрес

 Уведомление

 о внесении изменений в разрешение на строительство

 В соответствии с ч. 21.16 статьи 51 Градостроительного кодекса

Российской Федерации министерство строительства Новосибирской области

уведомляет о внесении изменений в разрешение на строительство от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта в соответствии с выданным

 разрешением на строительство)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование застройщика (Ф.И.О. (последнее - при наличии) - для

 граждан, полное наименование организации - для юридических лиц),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 почтовый индекс и адрес

Должность уполномоченного лица

органа, осуществляющего

выдачу разрешения

на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель

Телефон

Приложение N 13

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений на строительство

объектов капитального строительства в случае,

если строительство, реконструкцию объектов

капитального строительства планируется

осуществлять на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных

районов, городских округов)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа Минстроя Новосибирской областиот 11.07.2019 N 393) |

ОБРАЗЕЦ

разрешения на строительство

 Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование застройщика

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) -

 для граждан,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации -

 для юридических лиц),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый индекс и адрес,

 адрес электронной почты <1>

 РАЗРЕШЕНИЕ

 на строительство

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <2> N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>

 министерство строительства Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной

власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или

 органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на

 строительство, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской

Федерации разрешает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства <4> |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства <4> |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта <4> |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <4> |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <4> |  |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <5> |  |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы |  |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы <6> |  |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <7> |  |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <7> |  |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <8> |  |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка <9> |  |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории <10> |  |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта <11> |  |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта <12> |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией <13> |
| Общая площадь (кв. м): |  | Площадь участка (кв. м): |  |
| Объем (куб. м): |  | в том числе подземной части (куб. м): |  |
| Количество этажей (шт.): |  | Высота (м): |  |
| Количество подземных этажей (шт.): |  | Вместимость (чел.): |  |
| Площадь застройки (кв. м): |  |
| Иные показатели <14> |  |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта <15> |  |
| 6. | Краткие проектные характеристики линейного объекта <16> |
| Категория:(класс) |  |
| Протяженность: |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: |  |
| Иные показатели <17> |  |

Срок действия настоящего разрешения - до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <18>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

органа, осуществляющего выдачу

 разрешения на строительство

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения

продлено до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. <19>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

органа, осуществляющего выдачу

 разрешения на строительство

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

--------------------------------

<1> Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.

<2> Указывается дата подписания разрешения на строительство.

<3> Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер "00";

Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер "000";

В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", определяемое ими самостоятельно.

<4> Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

<5> Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

<6> В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии, указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

<7> Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

<8> В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в Едином государственном реестре недвижимости объекта культурного наследия.

<9> Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

<10> Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

<11> Указывается, кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

<12> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<13> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

<14> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<15> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<16> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

<17> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<18> Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);

- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

<19> Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.