Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20 октября 2015 г. N 263

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА

СТРОИТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД

ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ В СЛУЧАЯХ, ЕСЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО

ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ОСУЩЕСТВЛЯЛИСЬ НА ТЕРРИТОРИЯХ ДВУХ И БОЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАНИЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов Минстроя Новосибирской областиот 28.04.2016 N 136, от 19.07.2016 N 237, от 15.11.2017 N 421,от 11.04.2018 N 176, от 18.12.2018 N 627, от 11.04.2019 N 207) |

В целях реализации статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2014 N 398-п "О министерстве строительства Новосибирской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P47) министерства строительства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, если строительство или реконструкция объектов капитального строительства осуществлялись на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов).

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

2. Управлению архитектуры и градостроительства министерства строительства Новосибирской области (Лукьяненко И.И.) и отделу информационного обеспечения министерства строительства Новосибирской области (Ибрагимов Г.Г.) в установленном порядке:

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

направить копию настоящего приказа в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области, Законодательное Собрание Новосибирской области и прокуратуру Новосибирской области;

принять меры для официального опубликования настоящего приказа;

разместить приказ на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Признать утратившими силу:

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области от 12 мая 2012 г. N 61 "Об утверждении Административного регламента министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства";

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области от 23.11.2012 N 107 "О внесении изменений в Административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства";

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 28.04.2016 N 136)

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области от 17.05.2013 N 47 "О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области от 12.05.2012 N 61";

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области от 16.07.2014 N 171 "О внесении изменений в Административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства".

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

С.В.БОЯРСКИЙ

Утвержден

приказом

министерства строительства

Новосибирской области

от 20 октября 2015 г. N 263

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ

РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ В СЛУЧАЯХ,

ЕСЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОСУЩЕСТВЛЯЛИСЬ НА

ТЕРРИТОРИЯХ ДВУХ И БОЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

(МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов Минстроя Новосибирской областиот 28.04.2016 N 136, от 19.07.2016 N 237, от 15.11.2017 N 421,от 11.04.2018 N 176, от 18.12.2018 N 627, от 11.04.2019 N 207) |

I. Общие положения

1. Административный регламент министерства строительства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, если строительство или реконструкция объектов капитального строительства осуществлялись на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (далее - Административный регламент), применяется при выдаче:

а) разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, в случае если строительство, реконструкция объектов капитального строительства осуществлялись на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов);

б) разрешений на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкция которых осуществлялись на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов).

(п. 1 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

2. Административный регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкция объектов капитального строительства осуществлялись на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (далее - государственная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) и информационно-коммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства строительства Новосибирской области, должностных лиц министерства строительства Новосибирской области, государственного автономного учреждения Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), работников МФЦ при предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказов Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421, от 18.12.2018 N 627)

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию не требуется в случае, если в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта не требуется выдача разрешения на строительство.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

Основные понятия, используемые в Административном регламенте

3. Основные понятия, используемые в Административном регламенте, применяются в том же значении, что и в Градостроительном кодексе Российской Федерации.

Описание заявителей, а также физических и юридических лиц,

имеющих право в соответствии с законодательством Российской

Федерации и Новосибирской области либо в силу наделения их

заявителями в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации и Новосибирской области, полномочиями

выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими

органами исполнительной власти, органами местного

самоуправления и организациями при предоставлении

государственной услуги

4. Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территориях двух или более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), разрешения на строительство которых выданы министерством строительства Новосибирской области (далее - министерство) (далее - заявитель или застройщик).

Обращаться в министерство от имени заявителя вправе лица, имеющие право представлять его интересы в силу полномочий, основанных на доверенности, а также указания в законе либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Порядок информирования о правилах предоставления

государственной услуги

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 11.04.2019 N 207)

5. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется отделом градостроительных программ и перспективного развития управления архитектуры и градостроительства министерства строительства Новосибирской области (далее - Отдел).

6. Информация о местонахождении, графике (режиме) работы, справочном телефоне и адресе электронной почты министерства, Отдела, порядке предоставления государственной услуги размещается на ЕПГУ (www.gosuslugi.ru) в разделе "Региональные органы исполнительной власти", на официальном сайте Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (www.nso.ru), официальном сайте министерства (www.minstroy.nso.ru), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр), а также на информационном стенде в помещении министерства для приема граждан.

7. Стенд, содержащий информацию о предоставлении государственной услуги, размещается при входе в блок N 402.

На информационном стенде размещается следующая информация:

1) местоположение, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта министерства и электронной почты;

2) порядок обжалования решений, действий (бездействия) министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих министерства, МФЦ, работников МФЦ;

3) образцы форм заявлений и уведомлений, перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

4) тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

8. Информирование заявителей о правилах предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Отдела и специалистами МФЦ.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления государственной услуги, заявитель обращается:

1) в устной форме лично в часы приема в Отдел или по телефону в соответствии с графиком работы министерства;

2) в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес министерства;

3) в электронной форме, посредством личного кабинета ЕПГУ;

4) в МФЦ.

При устном обращении в министерство в ходе личного приема содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела или специалисты МФЦ подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При информировании инвалидов о порядке предоставления государственной услуги специалист руководствуется Инструкцией по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи.

При невозможности специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует длительного изучения, заявителю предлагается один из двух вариантов действий:

1) изложить обращение в письменной форме;

2) определить другое удобное для заявителя время для получения информации.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении письменного обращения заявителя о предоставлении государственной услуги, а также при устном обращении заявителя в ходе личного приема, если изложенные в ходе личного приема факты и обстоятельства требуют дополнительной проверки.

Специалист Отдела, ответственный за рассмотрение обращения, в срок не более 30 дней со дня регистрации обращения заявителя в министерстве, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов, в котором указывает свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и номер телефона.

Письменный ответ подписывается министром строительства Новосибирской области (далее - министр) либо уполномоченными им лицами, регистрируется и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

9. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

10. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещается на официальном сайте министерства, а также с использованием ЕПГУ.

На ЕПГУ и на официальном сайте министерства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием официального сайта министерства не осуществляется.

Получение сведений о ходе выполнения запроса (о статусе заявления) с использованием ЕПГУ:

- о формировании запроса;

- о приеме и регистрации запроса;

- о промежуточных результатах, о нахождении заявления на рассмотрении;

- об отказе в предоставлении услуги.

Результат предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ и официального сайта министерства не предоставляется.

II. Стандарт предоставления государственной

услуги

Наименование государственной услуги

11. Наименование государственной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, если строительство или реконструкция объектов капитального строительства осуществлялись на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)".

(п. 11 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

Наименование областного исполнительного органа

государственной власти Новосибирской области,

предоставляющего государственную услугу

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 15.11.2017 N 421)

12. Государственная услуга предоставляется министерством.

13. В рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги Отдел осуществляет взаимодействие с:

1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области);

2) Сибирским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Сибирское управление Ростехнадзора);

3) инспекцией государственного строительного надзора Новосибирской области;

4) министерством природных ресурсов и экологии Новосибирской области;

5) государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия Новосибирской области;

6) государственным бюджетным учреждением Новосибирской области "Государственная вневедомственная экспертиза Новосибирской области";

7) органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Новосибирской области от 02.06.2015 N 204-п.

(п. 13 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) решение о выдаче разрешения на ввод;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод.

Процедура предоставления государственной услуги завершается путем выдачи (направления) заявителю:

а) разрешения на ввод;

б) уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод.

Срок предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет шесть рабочих дней со дня регистрации заявления.

О готовности к выдаче (направлению) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется по телефону в день после регистрации таких документов.

В случае отказа заявителя в получении лично под подпись уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указанное уведомление об отказе направляется заявителю по почте в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения.

(п. 15 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,

возникающие в связи с предоставлением государственной

услуги, с указанием их реквизитов и источников

официального опубликования

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет, в федеральном реестре и на ЕПГУ.

(п. 16 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.04.2019 N 207)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, подлежащих представлению заявителем,

способы их получения заявителем, в том числе в

электронной форме, порядок их представления

17. Для предоставления государственной услуги заявителем подается [заявление](#P805) о выдаче разрешения на ввод по форме приложения N 2 к Административному регламенту.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

Если с заявлением обращается представитель застройщика, документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

18. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель с заявлением, предусмотренным [пунктом 17](#P192), представляет следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельные участки, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

(пп. 1 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

2) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

3) утратил силу. - Приказ Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627;

4) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

5) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

6) схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанную лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

7) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

8) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

9) утратил силу. - Приказ Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627.

Абзац утратил силу. - Приказ Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627.

(п. 18 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.04.2018 N 176)

19. Документы, указанные:

а) в [подпунктах 1](#P196), [2](#P198), [4](#P200) - [6 пункта 18](#P203), представляются заявителем самостоятельно, если они отсутствуют в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций;

б) в [пункте 18](#P195), направляются в министерство исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, предоставлялись в электронной форме.

(п. 19 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.04.2019 N 207)

20. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления государственной услуги:

1) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления государственной услуги;

2) документы на бумажных носителях представляются в виде заверенных копий документов, прилагаемых к заявлению. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован, прошнурован, заверен печатью (при наличии) и подписью заявителя;

(в ред. приказов Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421, от 18.12.2018 N 627)

3) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

4) документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

20.1. Образец заявления о выдаче разрешения на ввод может быть получен заявителем при личном обращении в министерство, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства, с использованием ЕПГУ.

Дополнительно к документам, указанным в [пункте 18](#P195) Административного регламента, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Если для получения государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, представляемые заявителем в копиях, предъявляются с оригиналами для их сверки. После сверки документов оригиналы документов подлежат возврату заявителю.

В случае, если заявитель направляет заявку на получение государственной услуги в электронной форме посредством личного кабинета ЕПГУ, к заявке прикрепляются электронные образы документов, предусмотренных настоящим пунктом. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет и оригиналы указанных документов для сличения при личной явке только в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги. Порядок направления документов, указанных в [пунктах 18](#P195), [21](#P239) Административного регламента, в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

(п. 20.1 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных

органов исполнительной власти, органов государственных

внебюджетных фондов, органов местного самоуправления

и подведомственных этим органам организаций и которые

заявитель вправе представить, а также способы их

получения заявителями, в том числе в электронной

форме, порядок их представления

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций и которые заявитель вправе представить:

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

правоустанавливающие документы на земельные участки, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

градостроительный план земельного участка, предоставленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

(в ред. приказов Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421, от 18.12.2018 N 627)

разрешение на строительство;

заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

22. Заявитель может представить документы, указанные в [пункте 21](#P239), по собственной инициативе. В случае, если указанные документы не представлены заявителем самостоятельно и они находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, такие документы запрашиваются в соответствующих органах должностным лицом министерства.

(в ред. приказов Минстроя Новосибирской области от 11.04.2018 N 176, от 18.12.2018 N 627)

Документы, указанные в [пункте 21](#P239), направляются в министерство исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, предоставлялись в электронной форме.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.04.2019 N 207)

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

(п. 22 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.07.2016 N 237)

Указание на запрет требовать от заявителя

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 15.11.2017 N 421)

23. Не допускается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

(пп. "в" введен приказом Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

(п. 23 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

(п. 24 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

26. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод является:

1) отсутствие документов, указанных в [пунктах 17](#P192), [18](#P195) Административного регламента;

(пп. 1 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

(в ред. приказов Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421, от 18.12.2018 N 627)

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

5) утратил силу. - Приказ Минстроя Новосибирской области от 11.04.2019 N 207;

6) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

(пп. 6 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

27. Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод с указанием причин отказа оформляется в виде [уведомления](#P982) по форме приложения N 3 к Административному регламенту за подписью министра или уполномоченного им лица и фиксируется в журнале регистрации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими

в предоставлении государственной услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

проведение кадастровых работ (технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости");

выдача справок, планов (чертежей) и иных документов организациями, осуществляющими деятельность в области проектирования, технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, геодезии, картографии и лесоустройства (документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии));

страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте).

(п. 28 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

Порядок, размер и основания взимания государственной

пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление

государственной услуги

29. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление

услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственной услуги, включая

информацию о методике расчета размера такой платы

30. Методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг и размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг определяются локальными актами организаций, оказывающих указанные услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении государственной услуги, услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, и при получении

результата предоставления таких услуг

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 15.11.2017 N 421)

31. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут. Прием посетителей ведется в порядке живой очереди.

32. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается правилами документооборота указанной организации.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении

государственной услуги и услуги, предоставляемой

организацией, участвующей в предоставлении государственной

услуги, в том числе в электронной форме

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 15.11.2017 N 421)

33. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 10 минут. Заявление с приложенными документами о предоставлении государственной услуги, в том числе заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется в день их подачи в министерстве либо в МФЦ.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

При направлении в форме электронного документа, посредством ЕПГУ, - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

34. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается правилами документооборота указанных организаций.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой

государственной услуги, размещению и оформлению визуальной,

текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной защите

инвалидов, включая инвалидов, использующих

кресла-коляски и собак-проводников

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 11.04.2019 N 207)

35. Здание, в котором расположено министерство, оборудовано лифтами, системами пожарной сигнализации, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации, кабинеты оснащены табличками с номерами и наименованиями помещений, обеспечен беспрепятственный доступ в помещения инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.04.2019 N 207)

36. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания, место для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

1) информационным стендом с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, визуальной текстовой и мультимедийной информацией о порядке предоставления государственной услуги, а также справочной информацией;

2) стульями и столами для возможности оформления документов.

(п. 36 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.04.2019 N 207)

37. Предусмотрены места общего пользования (туалеты), гардероб для хранения верхней одежды посетителей, буфеты, столовая.

38. Вход в здание осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.45 часов. В пятницу вход в здание осуществляется с 9.00 до 16.45 часов.

39. Утратил силу. - Приказ Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421.

Показатели доступности и качества государственной услуги

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 15.11.2017 N 421)

40. Показатели доступности государственной услуги:

1) возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

2) транспортная доступность мест предоставления государственной услуги;

3) беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

4) оборудование на территории, прилегающей к зданию, в котором располагается министерство, оборудуются места для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, - не менее 10 процентов мест (но не менее одного места). Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства;

(пп. 4 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

5) размещение информации об услуге в местах предоставления государственной услуги, на ЕПГУ;

6) обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять запрос в электронном виде через личный кабинет ЕПГУ;

7) обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять электронные образы документов, требующихся для предоставления государственной услуги;

8) обеспечение возможности для заявителей просмотра сведений о ходе предоставления государственной услуги через личный кабинет ЕПГУ;

9) оказание сотрудниками, предоставляющими государственную услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением государственной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления государственной услуги.

41. Показатели качества государственной услуги:

1) своевременность предоставления государственной услуги;

2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

3) взаимодействие заявителя с работником структурного подразделения министерства, ответственного за прием документов, осуществляется однократно в случае непосредственного обращения заявителя в министерство. Количество взаимодействий со специалистом Отдела, ответственным за предоставление государственной услуги в соответствии с его должностной инструкцией (далее - уполномоченный специалист Отдела), не более двух (при направлении недостающих документов и при получении результата предоставления государственной услуги). Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 15 минут.

(пп. 3 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в МФЦ предоставления

государственных и муниципальных услуг и особенности

предоставления государственной услуги в электронной форме,

а также особенности предоставления государственной услуги

по экстерриториальному принципу (в случае, если

государственная услуга предоставляется

по экстерриториальному принципу)

(в ред. приказов Минстроя Новосибирской области

от 15.11.2017 N 421, от 11.04.2019 N 207)

42. Документы, перечисленные в [пунктах 17](#P192), [18](#P195), [21](#P239), могут быть направлены в Отдел с использованием ЕПГУ в форме электронных документов (со всеми печатями (при наличии) и подписями), заверенных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.04.2019 N 207)

Виды электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственной услуги, определяются в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг". Заявитель - физическое лицо также вправе использовать простую электронную подпись.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.04.2019 N 207)

Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ. Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

из списка государственных услуг выбрать соответствующую государственную услугу;

нажатием кнопки "Получить услугу" инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

отправить электронную форму заявления в министерство.

Государственная услуга предоставляется в МФЦ. Иные требования для предоставления государственной услуги на базе МФЦ отсутствуют.

Порядок и сроки передачи МФЦ принятых им заявлений и иных документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, в министерство определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Государственная услуга посредством комплексного запроса и по экстерриториальному принципу не осуществляется.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.04.2019 N 207)

(п. 42 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур в МФЦ

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 15.11.2017 N 421)

43. Абзац утратил силу. - Приказ Минстроя Новосибирской области от 11.04.2019 N 207.

Через ЕПГУ заявителю обеспечивается возможность:

1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

4) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного гражданского служащего министерства, МФЦ, работников МФЦ.

(пп. 4 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

Получение результата предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, а также через МФЦ не осуществляется.

(п. 43 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

43.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по заявлению, представленному заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в министерство в произвольной форме и рассматривается в Отделе министерства.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах министерство принимает меры, направленные на исправление допущенных опечаток (ошибок), в срок, не превышающий 6 дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах министерство письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 6 дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

(п. 43.1 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.04.2019 N 207)

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги;

2) рассмотрение и проверка документов, представленных заявителем;

3) формирование и направление межведомственного запроса;

4) рассмотрение документов по истечении срока для ответа на межведомственный запрос;

5) принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги;

5.1) внесение изменений в документы (исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах);

(пп. 5.1 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.04.2019 N 207)

6) выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги.

(п. 44 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

Прием и регистрация заявления и документов

на предоставление государственной услуги

45. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги является обращение заявителя в отдел организационно-контрольной и кадровой работы министерства или МФЦ с [заявлением](#P805), оформленным по форме в соответствии с приложением N 2 к Административному регламенту, и документами, указанными в [пункте 18](#P195) Административного регламента, а также при поступлении посредством ЕПГУ подписанного электронной цифровой подписью заявления (запроса) с приложением необходимых документов в электронной форме.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

46. Специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы министерства, ответственный за прием корреспонденции, или специалист МФЦ принимает и регистрирует в установленном порядке заявление о предоставлении государственной услуги.

47. По результатам регистрации заявления специалист, ответственный за прием корреспонденции, передает заявление для резолюции министру, министр отписывает для рассмотрения данное заявление начальнику управления архитектуры и градостроительства - главному архитектору Новосибирской области (далее - начальник управления).

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

Начальник управления дает поручение для исполнения уполномоченному специалисту Отдела.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

48. Уполномоченный специалист Отдела получает в отделе организационно-контрольной и кадровой работы министерства у ответственного за прием корреспонденции под роспись комплект документов, представленных заявителем совместно с заявлением о предоставлении государственной услуги.

48.1. Уполномоченный специалист Отдела при получении запроса в электронной форме через ЕПГУ:

находит в ведомственной информационной системе соответствующий запрос;

проверяет запрос;

формирует личное дело заявителя.

(п. 48.1 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

49. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с документами.

50. Продолжительность административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

Рассмотрение и проверка документов,

представленных заявителем

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 15.11.2017 N 421)

51. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления на выдачу разрешения на ввод уполномоченному специалисту Отдела.

52. Уполномоченный специалист Отдела в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет:

1) наличия [заявления](#P805), оформленного по форме приложения N 2 к Административному регламенту;

2) наличия необходимых документов в соответствии с [пунктом 18](#P195) Административного регламента;

3) полноты и достоверности сведений, изложенных в представленных документах;

4) устанавливает необходимость направления межведомственного запроса в связи с непредставлением заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных [пунктом 21](#P239) Административного регламента.

53. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению и проверке документов, представленных заявителем, является установление факта необходимости направления межведомственного запроса.

54. Максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению и проверке документов, представленных заявителем, - один рабочий день.

Формирование и направление межведомственного запроса

(введен приказом Минстроя Новосибирской области

от 15.11.2017 N 421)

55. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является установление уполномоченным специалистом Отдела факта необходимости направления межведомственного запроса.

В случае самостоятельного представления заявителем документов, указанных в [пункте 21](#P239) Административного регламента, межведомственные запросы не направляются.

55.1. Способом фиксации межведомственного запроса являются электронные формы, которые формируются и направляются по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи сотрудника министерства, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственные запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и направляются по почте или курьером.

55.2. Уполномоченный специалист Отдела в течение одного рабочего дня со дня установления факта необходимости направления межведомственного запроса формирует, подписывает электронной подписью и направляет запросы о предоставлении документов или информации, указанных в [пункте 21](#P239) Административного регламента (запрос должен содержать сведения, содержащиеся в ст. 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"), в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

55.3. Результатом выполнения процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является формирование и направление межведомственного запроса.

Непредставление (несвоевременное представление) органом по межведомственному запросу документов и информации в министерство не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

После поступления в министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченный специалист отдела изготавливает их на бумажном носителе и помещает в личное дело заявителя.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.04.2019 N 207)

55.4. Продолжительность административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса составляет один рабочий день.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, определяется статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и не может превышать трех рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.04.2018 N 176)

Рассмотрение документов по истечении срока

для ответа на межведомственный запрос

(введен приказом Минстроя Новосибирской области

от 15.11.2017 N 421)

55.5. Основанием для начала административной процедуры является истечение срока для предоставления ответа на межведомственный запрос.

55.6. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов, на основании ответов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, уполномоченный специалист Отдела определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на государственную услугу и в течение одного рабочего дня оформляет в двух экземплярах либо проект [разрешения](#P1048) на ввод по форме приложения 4 к Административному регламенту, либо проект [уведомления](#P982) об отказе в выдаче разрешения на ввод по форме приложения N 3 к Административному регламенту и направляет на подпись министру или уполномоченному им лицу.

Абзац исключен. - Приказ Минстроя Новосибирской области от 11.04.2018 N 176.

55.7. Продолжительность административной процедуры составляет не более трех рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении либо отказе

в предоставлении государственной услуги

56. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги является поступление министру или уполномоченному им лицу подготовленного проекта документа, подготовленного в соответствии с [пунктом 55.6](#P506) Административного регламента.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

57. Министр или уполномоченное им лицо рассматривает документы и, в случае согласия, подписывает их.

Основания для принятия решения для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в [пункте 26](#P281) Административного регламента.

Министр или уполномоченное должностное лицо вправе изменить проект решения, удостоверив изменения своей подписью. При этом проекты документов возвращаются уполномоченному специалисту на доработку с указанием причин возврата.

Устранение причин, приведших к возврату подготовленных документов, производится в течение одного рабочего дня.

58. Подписанное министром или уполномоченным им лицом разрешение на ввод в течение одного рабочего дня регистрируется уполномоченным специалистом в журнале регистрации выданных разрешений на ввод и заверяется печатью министерства. Разрешение на ввод оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю под подпись в журнале регистрации выданных разрешений на ввод, второй хранится в министерстве с комплектом документов, представленных заявителем.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

Подписанное министром или уполномоченным им лицом уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод регистрируется уполномоченным специалистом в журнале учета уведомлений об отказе.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю под подпись в журнале учета уведомлений об отказе либо направляется заявителю почтой, второй хранится в министерстве с комплектом документов, представленных заявителем.

59. Продолжительность административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

Выдача (направление) документов по результатам

предоставления государственной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) документов по результатам предоставления государственной услуги является подписание министром или уполномоченным лицом и регистрация в установленном порядке разрешения на ввод или уведомления об отказе.

61. После регистрации в установленном порядке одного из подписанных документов, указанных в [пункте 58](#P519), уполномоченный специалист Отдела в день регистрации документа сообщает застройщику по телефону о готовности к выдаче (направлению) документов по результатам предоставления государственной услуги.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

62. Перед выдачей документов заявителю уполномоченный специалист Отдела проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, и полномочия заявителя на получение документов.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

63. Уполномоченный специалист Отдела выдает заявителю разрешение на ввод или уведомление об отказе. Заявитель расписывается о получении разрешения на ввод в журнале регистрации выданных разрешений на ввод, о получении уведомления об отказе в журнале учета уведомлений об отказе.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

64. Выданное разрешение на ввод фиксируется в журнале регистрации выданных разрешений на ввод номером, указанным в разрешении на ввод.

Уведомление об отказе фиксируется в журнале учета уведомлений об отказе порядковым номером.

65. В случае отказа заявителя в получении лично под подпись уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод, указанное уведомление об отказе направляется заявителю по почте в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения, с фиксацией соответствующей записью уполномоченным специалистом Отдела в журнале учета уведомлений об отказе.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

66. Продолжительность административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

(п. 66 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами,

государственными гражданскими служащими положений

Административного регламента и принятием решений

ответственными должностными лицами, государственными

гражданскими служащими

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 15.11.2017 N 421)

67. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и выполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими положений Административного регламента и принятием решений ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими, осуществляют министр, начальник управления и начальник Отдела (далее - должностные лица министерства). Полномочия должностных лиц министерства по осуществлению текущего контроля устанавливаются правовыми актами министерства либо положениями о структурных подразделениях министерства, должностными регламентами специалистов министерства.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

68. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер об устранении соответствующих нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления государственной

услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой

и качеством предоставления государственной услуги

69. Проведение проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы, утверждаемых министром), внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки проводятся в порядке, определенном Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 19.07.2016 N 237)

70. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения информация о результатах проверки, проведенной по обращению, направляется обратившемуся в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме. Информация подписывается министром.

(п. 70 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

71. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность государственных гражданских служащих

исполнительного органа и должностных лиц за решения и

действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

в ходе предоставления государственной услуги

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 15.11.2017 N 421)

72. Ответственность государственных гражданских служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Государственный гражданский служащий, ответственный за выдачу информации, несет ответственность за:

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421)

соблюдение сроков и порядка приема заявления;

соблюдение порядка, в том числе сроков, выдачи выписки;

правильность оформления выписки.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за предоставлением государственной услуги, в том

числе со стороны граждан, их объединений и организаций

73. Контроль со стороны граждан и организаций за ходом предоставления государственной услуги осуществляется посредством направления с их стороны в адрес министра обращений по интересующим вопросам о предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) областного исполнительного

органа государственной власти Новосибирской области,

предоставляющего государственную услугу, должностных

лиц, государственных гражданских служащих областного

исполнительного органа государственной власти Новосибирской

области, предоставляющего государственную услугу,

многофункционального центра, работника многофункционального

центра, а также организаций, уполномоченных

многофункциональным центром, или их работников

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 18.12.2018 N 627)

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 15.11.2017 N 421)

Информация для заявителя о его праве подать жалобу

на решение или действие (бездействие) министерства и

(или) его должностных лиц, государственных гражданских

служащих, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении

государственной услуги (далее - жалоба)

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 18.12.2018 N 627)

74. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, работников министерства, МФЦ, работников МФЦ, принимающих участие в предоставлении государственной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

Организации, уполномоченные МФЦ на реализацию функций, предусмотренных статьей 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), отсутствуют.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

75. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 77](#P655) Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(п. 75 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.04.2018 N 176)

Предмет жалобы

76. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ;

(пп. 1 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

2) нарушение срока предоставления государственной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;

(пп. 3 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.04.2018 N 176)

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области;

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон от 27.07.2010 имеет номер 210-ФЗ, а не 210. |

7) отказ министерства, должностного лица министерства, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(пп. 7 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.04.2019 N 207)

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

(пп. 8 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.04.2018 N 176)

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

(пп. 9 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

(пп. 10 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

Органы государственной власти и уполномоченные

на рассмотрение жалобы должностные лица,

которым может быть направлена жалоба

77. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, МФЦ либо в орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ).

Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства подается министру.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в Правительство Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

(п. 77 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

78. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства либо работников министерства, МФЦ, работников МФЦ может быть подана заявителем - юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем в порядке, установленном настоящим разделом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

79. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) министерства, его работников и должностных лиц, МФЦ, работника МФЦ является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

(п. 79 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

80. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего министерства, работника, руководителя министерства может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (www.do.gosuslugi.ru) (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

(п. 80 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.04.2019 N 207)

81. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(п. 81 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

81.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

(п. 81.1 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

82. Жалоба должна содержать:

1) наименование министерства, должностного лица министерства либо работника министерства, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства либо работника министерства, МФЦ, работника МФЦ;

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства либо работника министерства, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

83. При подаче жалобы заявитель вправе получить в министерстве копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

84. Жалоба, поступившая в министерство, администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в соответствии с [пунктом 77](#P655) Административного регламента.

85. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего министерства, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 77](#P655) Административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.04.2019 N 207)

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.04.2019 N 207)

Если текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.04.2018 N 176; в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.04.2019 N 207)

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 77](#P655) Административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же исполнительный орган государственной власти Новосибирской области или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.04.2019 N 207)

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 11.04.2019 N 207)

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство, МФЦ, учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области, либо в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в соответствии с [пунктом 77](#P655) Административного регламента.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляет заявителю мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.04.2019 N 207)

Сроки рассмотрения жалобы

86. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства, работника министерства, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

87. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

88. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

(п. 88 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

Порядок информирования заявителя

о результатах рассмотрения жалобы

89. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 88](#P711) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 11.04.2019 N 207)

89.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе, указанном в [подпункте 1 пункта 88](#P712) Административного регламента, заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(п. 89.1 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

89.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе, указанном в [подпункте 2 пункта 88](#P713) Административного регламента, заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 89.2 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 18.12.2018 N 627)

Порядок обжалования решения по жалобе

90. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

91. Заявители имеют право обратиться в министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

Способы информирования заявителей о

порядке подачи и рассмотрения жалобы

92. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с [пунктом 10](#P117) Административного регламента.

Приложение N 1

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений на ввод

объектов в эксплуатацию в случаях, если

строительство или реконструкция объектов

капитального строительства осуществлялись

на территориях двух и более муниципальных

образований (муниципальных районов,

городских округов)

Блок-схема

последовательности административных процедур

при предоставлении государственной услуги

Утратила силу. - Приказ Минстроя Новосибирской области от 11.04.2019 N 207.

Приложение N 2

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений на ввод

объектов в эксплуатацию в случаях, если

строительство или реконструкция объектов

капитального строительства осуществлялись

на территориях двух и более муниципальных

образований (муниципальных районов,

городских округов)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа Минстроя Новосибирской областиот 11.04.2019 N 207) |

ОБРАЗЕЦ

формы заявления о выдаче разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию

 Министру строительства

 Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. <\*>)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации,

 юридический адрес,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты (ИНН, ОГРН) -

 для юридических лиц,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. <\*>, данные документа,

 удостоверяющего личность,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место жительства - для физических лиц

 (телефон, факс, адрес электронной

 почты указываются по желанию заявителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

 В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской

Федерации прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию законченного

строительством, реконструкцией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объекта капитального строительства

 (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта согласно проекту)

расположенного по адресу: Новосибирская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 К заявлению прилагаются <\*\*>:

 1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе

соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного

сервитута <\*\*\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование, дата, номер правоустанавливающего

 документа, информация о государственной регистрации

 в случаях, установленных законодательством)

 2. Градостроительный план земельного участка, представленный для

получения разрешения на строительство, или в случае строительства,

реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект

межевания территории (за исключением случаев, при которых для

строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка

документации по планировке территории), проект планировки территории в

случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для

размещения которого не требуется образование земельного участка <\*\*\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование органа, утвердившего документ, дата и номер документа)

 3. Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального

строительства <\*\*\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата, номер документа)

 4. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае

осуществления строительства, реконструкции на основании договора

строительного подряда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование органа, выдавшего документ,

 дата и номер документа)

 5. Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного,

реконструированного объекта капитального строительства проектной

документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и

требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами

учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом,

осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и

застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления

строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а

также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления

строительного контроля на основании договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование документа, наименование органа,

 выдавшего документ, дата и номер документа)

 6. Документы, подтверждающие соответствие построенного,

реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям

и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию

сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)

водоснабжение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа, наименование органа,

 выдавшего документ, дата и номер документа)

водоотведение/канализация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа, наименование органа,

 выдавшего документ, дата и номер документа)

теплоснабжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа, наименование органа,

 выдавшего документ, дата и номер документа)

электроснабжение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа, наименование органа,

 выдавшего документ, дата и номер документа)

газоснабжение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа, наименование органа,

 выдавшего документ, дата и номер документа)

ливневая канализация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа, наименование органа,

 выдавшего документ, дата и номер документа)

иные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование документа, наименование органа,

 выдавшего документ, дата и номер документа)

 7. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного

объекта капитального строительства, расположение сетей

инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и

планировочную организацию земельного участка (за исключением случаев

строительства, реконструкции линейного объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование органа, выполнившего исполнительную

 съемку, дата выполнения работ, вид работы)

 8. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае,

если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в

соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской

Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта

капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе

требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта

капитального строительства приборами учета используемых энергетических

ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального

государственного экологического надзора федерального органа исполнительной

власти (далее - орган федерального государственного экологического

надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54

Градостроительного кодекса Российской Федерации <\*\*\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование документа, наименование органа,

 выдавшего документ, дата и номер документа)

 9. Документ, подтверждающий заключение договора обязательного

страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за

причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с

законодательством Российской Федерации об обязательном страховании

гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда

в результате аварии на опасном объекте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование документа, наименование органа,

 выдавшего документ, дата и номер документа)

 10. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный

в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О

государственной регистрации недвижимости" (отдельно на каждый объект

недвижимости, входящий в состав объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование документа, наименование органа,

 выдавшего документ, дата и номер документа)

 11. Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного

наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного

наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об

объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов

Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта

этого объекта и его приспособления для современного использования <\*\*\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование документа, наименование органа,

 выдавшего документ, дата и номер документа)

Должность руководителя

организации

(для юридического лица,

Ф.И.О. <\*> - для граждан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Ф.И.О. <\*> исполнителя (для юридического лица)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечания:

<\*> Отчество указывается при его наличии.

<\*\*> Документы направляются в министерство исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, предоставлялись в электронной форме.

<\*\*\*> В случае, если документы находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, указываются их реквизиты. Заявитель вправе по собственной инициативе представить данные документы.

Приложение N 3

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений на ввод

объектов в эксплуатацию в случаях, если

строительство или реконструкция объектов

капитального строительства осуществлялись

на территориях двух и более муниципальных

образований (муниципальных районов,

городских округов)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа Минстроя Новосибирской областиот 15.11.2017 N 421) |

ОБРАЗЕЦ

формы уведомления об отказе в выдаче разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию

Реквизиты бланка министерства Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительства Новосибирской (наименование застройщика

области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество - для граждан,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации -

 для юридических лиц),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый индекс и адрес)

 Уведомление об отказе

 в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

 Рассмотрев заявление от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рег. N \_\_\_\_\_\_ о выдаче

разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с частями 6, 7 статьи 55 Градостроительного кодекса

Российской Федерации министерство строительства Новосибирской области

отказывает в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию указанного объекта по

следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

должность уполномоченного лица

органа, осуществляющего выдачу

разрешения на ввод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель

Телефон

Примечание: отчество указывается при его наличии.

|  |
| --- |
| Приказом Минстроя Новосибирской области от 15.11.2017 N 421 в приложение N 4 внесены изменения, в соответствии с которыми приложение после слова "Телефон" дополнено абзацем следующего содержания: "Примечание: отчество указывается при его наличии.". |

Приложение N 4

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений на ввод

объектов в эксплуатацию в случаях, если

строительство или реконструкция объектов

капитального строительства осуществлялись

на территориях двух и более муниципальных

образований (муниципальных районов,

городских округов)

(Форма разрешения на ввод объекта

в эксплуатацию утверждена приказом

Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 19 февраля 2015 г. N 117/пр)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа Минстроя Новосибирской областиот 15.11.2017 N 421) |

 Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование застройщика

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество - для граждан,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации - для

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 юридических лиц), его почтовый индекс

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и адрес, адрес электронной почты) <1>

 РАЗРЕШЕНИЕ

 на ввод объекта в эксплуатацию

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <2> N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>

 Министерство строительства Новосибирской области

I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти,

 или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или

 органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения

 на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная

 корпорация по атомной энергии "Росатом")

 в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской

Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного

объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального

строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами

по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались

конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта

<4>,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии

 с проектной документацией, кадастровый номер объекта) <5>

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес объекта капитального строительства в соответствии <6>

 с государственным адресным реестром с указанием реквизитов

 документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером <7>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительный адрес <8>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на

строительство N \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, орган, выдавший разрешение

на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <9>.

II. Сведения об объекте капитального строительства <10>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта |
| Строительный объем - всего | куб. м |  |  |
| в том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий, сооружений <11> | шт. |  |  |
| 2. Объекты непроизводственного назначения |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования,культуры, отдыха, спорта и т.д.) |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |
| в том числе подземных |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели <12> |  |  |  |
| 2.2. Объекты жилищного фонда |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе | кв. м |  |  |
| площадь общего имущества в многоквартирном доме |  |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего,в том числе: | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели <12> |  |  |  |
| 3. Объекты производственного назначения |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели <12> |  |  |  |
| 4. Линейные объекты |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели <12> |  |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов <13> |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт·ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

 Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без

технического плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <14>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи)

сотрудника органа, осуществляющего

 выдачу разрешения на ввод объекта

 в эксплуатацию)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

--------------------------------

<1> Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица.

<2> Указывается дата подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

<3> Указывается номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер "00";

Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер "000";

В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", определяемое ими самостоятельно.

<4> Оставляется один из перечисленных видов объектов, на который оформляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, остальные виды объектов зачеркиваются.

<5> В случае выдачи разрешения на ввод объектов использования атомной энергии в эксплуатацию указываются данные (дата, номер) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право эксплуатации объекта использования атомной энергии.

Разрешение на ввод в эксплуатацию этапа строительства выдается в случае, если ранее было выдано разрешение на строительство этапа строительства объекта капитального строительства.

Кадастровый номер указывается в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта.

<6> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<7> Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение.

<8> Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2014, N 48, ст. 6861).

<9> Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

<10> Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце "Наименование показателя" указываются показатели объекта капитального строительства;

в столбце "Единица измерения" указываются единицы измерения;

в столбце "По проекту" указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации;

в столбце "Фактически" указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

<11> Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке "Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана".

<12> Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

<13> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<14> Указывается:

дата подготовки технического плана;

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений.