

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2021 г.

г.Новосибирск

№ 1426-12

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Новосибирского района Новосибирской области субсидии
юридическим лицам на обеспечение бесперебойной работы объектов
теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории
Новосибирского района Новосибирской области**

В целях реализации мероприятий на обеспечение бесперебойной работы объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории на территории Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Новосибирского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам на обеспечение бесперебойной работы объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Новосибирского района Новосибирской области (далее - Порядок).

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Авагяну С.М. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новосибирский район – территория развития» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Авагяна С.М.

Глава района



А.Г.Михайлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 11.08.2021 № 1426-НС

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
из бюджета Новосибирского района Новосибирской области
субсидий юридическим лицам на обеспечение бесперебойной работы
объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории
Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий по осуществлению мер, направленных на создание условий по организации организациями коммунального комплекса (далее – ОКК) бесперебойной работы объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» (далее - Порядок), регламентирует предоставление и расходование субсидий ОКК из бюджета Новосибирского района Новосибирской области на обеспечение бесперебойной работы объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее - Объекты жизнеобеспечения), создание условий их бесперебойной работы.

1.2. Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных Порядком, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, в том числе порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях обеспечения мероприятий по предоставлению услуг населению по организации тепло-, водоснабжения, водоотведения на территории Новосибирского района Новосибирской области на приобретение необходимых материалов, оборудования, труб, соединительных частей, деталей, фитингов, запорной арматуры, фильтров, сеток, комплектующих элементов, изделий, в том числе для устройства колодцев и камер, устройств, механизмов, насосного оборудования, электродвигателей, приборов учета, автоматики, электрики, систем передачи, утепления, противокоррозионных материалов, гидроизоляционных материалов, мастик, лакокрасочных материалов, котлов, котельного оборудования, при начальной цене договоров не менее 100,0 тыс. рублей, а также возмещение ОКК расходов,

связанных с проведением ремонтных работ, на реагенты, вещества, оборудование, материалы, принимающие участие в процессе доведения воды до нормативных требований СанПиН 2.1.3684-21, услуги по технологическому (техническому, сервисному) обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды), источников резервного электроснабжения, а также проектирование строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов жизнеобеспечения и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется администрацией Новосибирского района Новосибирской области (далее - Администрация) на основании Соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новосибирского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам – организациям, осуществляющим деятельность в сфере коммунального хозяйства (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее – получатель субсидии).

2. Порядок и условия предоставления Субсидий

2.1. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Новосибирского района Новосибирской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Новосибирского района Новосибирской области.

2.1.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.1.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.5. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Новосибирского района Новосибирской области, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии, получатели субсидии, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, представляют в Администрацию (управление жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации) на текущий год до 13 августа текущего финансового года следующие документы:

2.2.1. Заявку на предоставление Субсидии;

2.2.2. Акты проведения гидравлических испытаний с выявленными дефектами;

2.2.3. Акты обследования, дефектные ведомости;

2.2.4. Ведомость основных используемых материалов;

2.2.5. Расчет потребности финансовых средств на реализацию мероприятия (коммерческие предложения в количестве 3 шт.) либо, в случае разработки проектно-сметной документации, выполнения изыскательских работ, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий проектно-сметной документации (сметных расчетов) - калькуляции в соответствии с муниципальными контрактами (договорами);

2.2.6. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

2.2.7. Копия Устава;

2.2.8. Копии договоров на поставку товаров, контрактов, направленных на достижение цели, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка и заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом требования о централизации закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 597-п «О наделении полномочиями государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы», с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 1 млн. рублей, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет субсидий;

2.2.9. Документы, подтверждающие наличие выполненных работ (унифицированных форм № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденных постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», актов приема-передачи, актов выполненных работ, товарно-транспортных накладных либо универсальных передаточных документов), платежных поручений;

2.2.10. При осуществлении проектирования по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов жизнеобеспечения наличие технического задания на разработку проектной документации по объектам:

- теплоснабжения, согласованного с Администрацией;

- водоснабжения и водоотведения, согласованного с государственным казенным учреждением Новосибирской области «Проектная дирекция

министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области»;

в случаях, при которых разработка проектной документации необходима в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Копии документов, указанные в пункте 2.2 Порядка, должны быть сшиты, каждый документ отдельно, заверены подписью руководителя юридического лица и скреплены печатью (при наличии), с указанием расшифровки подписи и даты заверения документов.

2.4. Предоставленные в соответствии с пунктом 2.2 Порядка документы рассматриваются в следующем порядке:

2.4.1. Администрация (управление жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и транспорта) в течение 10 рабочих дней рассматривает предоставленные документы и проверяет их на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, и полноту предоставления.

2.4.2. По результатам рассмотрения в течение 3 рабочих дней принимается решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка. Решение оформляется распоряжением Администрации.

2.4.3. В течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения Администрация (управление жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и транспорта) подготавливает и направляет получателю субсидии уведомление с предложением о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии либо мотивированное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка;
- недостоверность предоставленной получателем информации;
- несоответствие представленных в соответствии с пунктом 2.2 Порядка документов требованиям, определенным в пункте 2.3 Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);
- отсутствие средств в бюджете Новосибирского района Новосибирской области для предоставления Субсидии;

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 2.5 Порядка, получатель субсидии имеет право повторно обратиться с заявлением о предоставлении Субсидии после устранения причин отказа.

2.7. Размер Субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных в решении о бюджете на текущий финансовый год.

2.8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении о выделении Субсидии, должен обратиться в Администрацию (управление жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации) для заключения Соглашения.

2.9. В Соглашении о предоставлении Субсидии указываются:

- 1) условия предоставления, объем, сроки и цели использования Субсидии;

2) порядок (сроки) перечисления Субсидии на счет получателя Субсидии, в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;

3) перечень документов отчетности по предоставляемой Субсидии, сроков и порядка их предоставления;

4) ответственность получателя субсидии за нарушение целей и порядка предоставления Субсидии;

5) порядок и сроки возврата Субсидии (остатков Субсидии) в бюджет Новосибирского района Новосибирской области, в том числе в случае, если предоставленная Субсидия использована не в полном объеме в текущем финансовом году, и отсутствует решение Администрации о наличии потребности в указанных средствах (возврату подлежит остаток неиспользованной Субсидии);

6) порядок и сроки расчета штрафных санкций (при необходимости);

7) результаты предоставления Субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;

9) сроки перечисления Субсидии;

10) счета, на которые перечисляется Субсидия;

11) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о достижении результатов расходования Субсидии предоставляется получателем субсидии в Администрацию в порядке, сроки и по форме, предусмотренные Соглашением о предоставлении Субсидии.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Получатель субсидии ведет учет полученных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых им в Администрацию, а также за нецелевое использование средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, закрепленных в Соглашении, получатель субсидий обязан вернуть Субсидию в бюджет Новосибирского района

Новосибирской области.

При отказе от добровольного возврата Субсидии, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Возврат Субсидии в бюджет Новосибирского района Новосибирской области осуществляется если:

- выявлены факты нецелевого или неэффективного использования предоставленной Субсидии, а также нарушены условия, установленные при предоставлении Субсидии;

- установлены нарушения, выявленные по фактам проверок, проведенных Администрацией.

4.6. Решение о возврате Субсидии в случае нарушения условий предоставления Субсидии и/или остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, оформляется распоряжением Администрации.

Администрация в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии и/или остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году с приложением копии распоряжения Администрации.

Получатель Субсидии в течение 15 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о возврате Субсидии, обязан произвести возврат полученной Субсидии на лицевой счет Администрации, указанный в Соглашении.

При отказе получателя Субсидии от возврата суммы полученной Субсидии в бюджет Новосибирского района Новосибирской области, взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.