### Администрация

### ЗДВИНСКОГО РАЙОНА Новосибирской области

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2024 № 97-па

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг на осуществление мероприятий в сфере теплоснабжения, водоснабжения, снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам (тарифам), установленным департаментом по тарифам Новосибирской области

В соответствии со статьями 78, 78.1 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - общие требования), решением сессии Совета депутатов Здвинского района Новосибирской области четвёртого созыва от 21.12.2023 № 286 «О бюджете Здвинского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»,администрация Здвинского района Новосибирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить [Порядок](#P56) предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг на осуществление мероприятий в сфере теплоснабжения, водоснабжения, снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам (тарифам), установленным департаментом по тарифам Новосибирской области, (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Здвинского района Новосибирской области от 30.12.2020 № 350 «Об утверждении порядка предоставления Субсидий юридическим лицам-организациям коммунального комплекса Здвинского района Новосибирской области из бюджета Здвинского района Новосибирской области», от 31.03.2021 № 65 –па «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Здвинского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение фактически понесённых затрат топливоснабжающих организаций в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам Новосибирской области

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Здвинского района» и разместить на официальном сайте администрации Здвинского района Новосибирской области и информационно-телекоммуниционной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Здвинского района Новосибирской области – начальника управления архитектуры, строительства, коммунального и дорожного хозяйства Рагулина А.С.

Глава Здвинского района

Новосибирской области М.И.Колотов

 Приложение

 к постановлению

 от 19.02.2024 № 97-па

Порядок

предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на осуществление мероприятий в сфере теплоснабжения, водоснабжения, снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам (тарифам), установленным департаментом по тарифам Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на осуществление мероприятий в сфере теплоснабжения, водоснабжения, снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам (тарифам), установленным департаментом по тарифам Новосибирской области (далее - Субсидия) и проведения отбора получателей указанных субсидий.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг на исполнение полномочий администрации Здвинского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по организации теплоснабжения, водоснабжения, снабжения населения топливом, в границах Здвинского муниципального района Новосибирской области, в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п.

1.3.Главным распорядителем бюджетных средств Субсидий является администрация Здвинского района Новосибирской области (далее ГРБС). Уполномоченным структурным подразделением ГРБС по рассмотрению документов является управление архитектуры, строительства, коммунального и дорожного хозяйства администрации Здвинского района Новосибирской области (далее –Уполномоченный орган).

1.4. К категории получателей, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющие свою деятельность в области организации теплоснабжения, водоснабжения, снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам (тарифам), на территории Здвинского района Новосибирской области (далее – получатели субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на следующие нужды:

- финансовое обеспечение затрат;

- возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.6. Субсидии предоставляются, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета решением Совета депутатов Здвинского района Новосибирской области о бюджете Здвинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, и в соответствии со сводной бюджетной росписью Здвинского района Новосибирской области.

1.7. Субсидии предоставляется по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (далее – отбор).

1.8. В целях проведения отбора создается конкурсная комиссия по проведению отбора (далее - Комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о ней утверждаются администрацией Здвинского района Новосибирской области. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации Здвинского района Новосибирской области - https://zdvinsk.nso.ru/page/2612 (далее – официальный сайт) за 1 день до начала процедуры отбора.

1.9. В целях применения Порядка используются следующие понятия:

- заявка на получение субсидии - письменное обращение участника отбора на получение субсидии, поступившее в ГРБС;

- получатель субсидии –участник отбора на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- отчет получателя субсидии - документы, подтверждающие фактическое исполнение расходования субсидии и выполнение условий, установленных при ее предоставлении.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования к получателю субсидий (участнику отбора), предъявляемые на последнее число предшествующего месяца на дату обращения:

2.1.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджетов Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствует задолженность на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет
иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед
публично-правовым образованием из бюджета ГРБС;

2.1.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

2.1.10 Наличие согласия получателя субсидии (участника отбора) на осуществление в отношении него проверок, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и обязательства получателя субсидии о представлении согласий контрагентов (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.11. Запрет на приобретение получателями субсидий (участниками отбора) и контрагентами - юридическими лицами за счет средств субсидии (полученных средств) иностранной валюты.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии (участник отбора) представляет в Комиссию не более одного заявления по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.1. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера участника отбора по форме, согласно приложению №2.

 2.2.2. Обоснование на получение субсидий из бюджета Здвинского районаНовосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, согласно приложению №3.

2.2.3. В случае если документы представляются представителем участника отбора, дополнительно представляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений.

2.2.4. Все листы документов, представляемые одновременно с заявлением, а также листы заявления должны быть подписаны и скреплены печатью, а копии документов заверены подписью руководителя- участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

2.2.5. Заявления и документы, на бумажных носителях, представляются участниками отбора в сроки и место, которые указаны в объявлении о проведении отбора (далее - объявление). Объявление размещается в сети «Интернет» на официальном сайте ГРБС, <https://zdvinsk.nso.ru/page/2612>

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

2.3.1. Наличие финансово-экономического обоснования затрат, на возмещение (обеспечение) которых требуется предоставление субсидии.

2.3.2. Наличие обязательства участника отбора в случае признания его получателем субсидии по документальному подтверждению затрат в соответствии с [пунктом 1.3](#P198) настоящего Порядка.

2.3.3. Наличие обязательства достижения участником отбора результата предоставления субсидии (далее - результат) значений показателя и результата.

2.4. Заявление и документы могут быть отозваны участником отбора до окончания срока приема заявлений и документов, путем направления соответствующего обращения в Комиссию или их вручения уполномоченному представителю участника отбора в течение трех рабочих дней со дня отзыва.

2.5. Внесение участниками отбора изменений в представленные в Комиссию заявления и документы, после представления заявления не допускаются.

2.6. Отбор осуществляется не позднее 10 календарных дней после окончания срока приема заявлений и документов в Комиссию.

2.7. Комиссия рассматривает заявления и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах, обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидии и принимает решение о допуске заявлений и документов участника отбора к отбору или об отклонении заявлений и документов участников отбора.

2.8. Основаниями для принятия решения об отклонении заявлений и документов участника отбора являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, установленным в [пункте 2.](#P115)1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов;

несоответствие представленных участником отбора заявлений и документов требованиям, установленным в объявлении;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявления и(или) документов после даты и(или) времени, определенных для их подачи;

В случае принятия решения об отклонении заявлений и документов участника отбора Комиссия в течение трех рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявлений и документов участника отбора либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора. При этом возврат заявления и документов не осуществляется.

2.9. Заявление и документы участников отбора, допущенных к отбору, рассматриваются комиссией, которой принимается решение о включении участника отбора в список получателей субсидии и о размере выделяемой субсидии.

2.10. Результат работы комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявлениях участников отбора, список участников, допущенных к отбору, рекомендуемый размер субсидии, определяемый в соответствии с запрашиваемой суммой, указанной в заявлении, но не более предельного объема субсидии, выделенного ГРБС.

Протокол подписывается членами комиссии и в течение двух рабочих дней передается для исполнения в уполномоченный орган ГРБС.

2.11. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат рассчитывается в соответствии с методикой, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.12. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат рассчитывается в соответствии с методикой, указанной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

2.13. В течение пяти рабочих дней после подписания протокола
на сайте ГРБС размещается информация о результатах рассмотрения заявлений и документов, включающая следующие сведения:

 дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

дату, время и место оценки заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе требований, указанных в объявлении, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение
о предоставлении субсидии (далее - соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между ГРБС и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной ГРБС, в объеме средств, указанном в распоряжении о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в форме бумажного документа.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и об обязательстве получателя субсидии представить согласия контрагентов (за исключением (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций
с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверок и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных ГРБС на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном
в соглашении, ГРБС в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидии (далее - дополнительное соглашение). Получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение и направляет его в ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

В случае не подписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в [абзаце пятом](#P189) настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, , соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия,
и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.15. Перечисление субсидии осуществляется при условии представления получателем субсидии справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, установленной Федеральной налоговой службой, подтверждающей отсутствие у получателя субсидии по состоянию на конец месяца, предшествующего дате перечисления субсидии.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, в объеме 100 процентов суммы предоставляемой субсидии в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель Субсидии на финансовое обеспечение затрат в течение 10 рабочих дней после получения Субсидии предоставляет в Уполномоченный орган ГРБС отчёт о расходовании Субсидии по форме согласно приложению № 6 к Порядку, а так же по формам определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, а также иными формами представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

3.2. Получатель Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат отчет по расходованию субсидии не предоставляет.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

4.2. Администрацией Здвинского района Новосибирской области, органом государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией, администрация в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты плановые значения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с Порядком в Соглашении, администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии. Плановые значения результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления субсидии, от сумм предоставленных получателю субсидии.

**5. Порядок возврата неиспользованных остатков Субсидии.**

6.1. В случае неиспользования в отчетном финансовом году предоставленной Субсидии, получатель Субсидии перечисляет остатки Субсидии в бюджет Здвинского района Новосибирской области до 25 декабря текущего финансового года*.*

6.2. В случае невозврата получателем субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход бюджета Здвинского района Новосибирской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2024 году

субсидий из бюджета Здвинского района

Новосибирской области юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам- производителям

товаров, работ, услуг.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидий из бюджета Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_год

1. Полное наименование получателя Субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование деятельности:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сумма запрашиваемой Субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Сумма Субсидии за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 5. Юридический адрес получателя:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Банковские реквизиты получателя для зачисления средств Субсидии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2024 году

субсидий из бюджета Здвинского района

Новосибирской области юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер паспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие администрации Здвинского района Новосибирской области (далее – ГРБС) на обработку персональных данных, указанных в документах и материалах, предоставляемых для проведения отбора по предоставлению субсидий из бюджета Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, в целях их распространения неопределенному кругу лиц посредством опубликования в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Также предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, передачу, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Новосибирской области, в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте администрации Здвинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

Срок действия настоящего согласия не ограничен. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора. Мне известно, что в случае отзыва мной согласия на обработку моих персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уполномоченное лицо вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона. Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2024 году

субсидий из бюджета Здвинского района

Новосибирской области юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам- производителям

товаров, работ, услуг.

Обоснование

на получение субсидий из бюджета Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ, услуг, оборудования | Сумма затрат, рублей | Реквизиты документов | Сумма субсидии, рублей |
|  |  |  |  |

Приложения:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 М.П.

## Приложение №4

к Порядку предоставления в 2024 году

субсидий из бюджета Здвинского района

Новосибирской области юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА**

Размера субсидии на финансовое обеспечение затрат в сфере теплоснабжения, водоснабжения.

1. Для расчета размера предоставляемой субсидии из бюджета Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения, на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях финансового обеспечения затрат в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Здвинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период учитываются следующие статьи затрат:

- затраты на приобретение топлива (уголь);

- доставка топлива (уголь) от топливного склада до котельной;

- электроэнергия на нужды теплоснабжения, холодного водоснабжения;

- иные затраты.

2. Для расчета размера субсидии принимаются затраты, уменьшенные на величину платежей (кредиторская задолженность), по состоянию на конец месяца, предшествующего дате подачи заявления по формуле:

Rdoi= Doi– Rofi,где:

Rdo**i**–общие непокрытые расходы i-ого лица за соответствующий отчетный период;

Doi– общие доходы i-ого лица за соответствующий отчетный период;

Rof**i**– общие фактические расходы i-ого лица за соответствующий отчетный период;

3. Сумма субсидий предназначенной для выплаты ($Si$) i-ому лицу за соответствующий отчетный период, рассчитывается по формуле:

$$а)Si=Zi, если \sum\_{i=1}^{n}Zi \leq V;$$

V– объем субсидий предусмотренных в бюджете Здвинского района Новосибирской области на цели, указанные в настоящем Порядке на соответствующий финансовый год и плановый период;

n – количество получателей субсидии;

Zi – размер субсидии, принятой к рассмотрению.

4. Размер субсидии не может превышать:

 предельный уровень плановых лимитов, доведенных i-ому лицу;

 размера кредиторской задолженности.

 В случаях, указанных в п.4, размер субсидии подлежит корректировке

## Приложение №5

к Порядку предоставления в 2024 году

субсидий из бюджета Здвинского района

Новосибирской области юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам- производителям

товаров, работ, услуг

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА**

Размера субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат

1. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат на осуществление мероприятий снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам (тарифам), установленным департаментом по тарифам Новосибирской области

Определяется как сумма затрат по перевозке твёрдого топлива и расходов складов топливо - снабжающих организаций по следующим формулам:

1.1. Затраты по перевозке твёрдого топлива:

 Р=Vу\*R\*Z, где:

 Р – затраты по перевозке твёрдого топлива;

 V – объёма твёрдого топлива, реализуемого населению, тонн;

 R – расстояние от железнодорожных тупиков до места реализации твёрдого топлива, км;

 Z –затраты от доставки 1 тонны твёрдого топлива на 1км автомобильным транспортом, рублей.

1.2. расходы складов топливо - снабжающих организаций, связанных с реализацией угля населению:

 Н=V\*N, где:

N – удельные складские расходы топливо - снабжающих организаций, связанные с реализацией угля населению, (руб. на тн)

V – объёма твёрдого топлива, реализуемого населению, тонн;

1.3. Общий объем субсидии S = Р +Н

Приложение № 6

к Порядку предоставления в 2024 году

субсидий из бюджета Здвинского района

Новосибирской области юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам- производителям

товаров, работ, услуг

**Отчёт**

о расходовании субсидий из бюджета Здвинского района Новосибирской области юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами- производителями товаров, работ, услуг

(полное наименование организации с указанием ИНН/КПП)

 1. Получение Субсидии

 Получена субсидия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью, руб.коп)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер соглашения)

 Дата зачисления субсидии на расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и номер банковской выписки по расчетному счету)

 2. Использование субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п  |  Наименование расходов  |  Объем затраченных  средств, (руб. коп.)  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО:  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 М.П.