**ПРОЕКТ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Искитим **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 18.01.2018 №34 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы» (в ред. постановлений администрации г. Искитима от 24.09.2018 №1490, от 17.12.2018 № 2026, от 04.04.2019 №471, от 11.12.2019 №1782, от 04.03.2020 №268) и муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 18.01.2018 № 34 (в ред. постановлений администрации г. Искитима от 24.09.2018 №1490, от 17.12.2018 № 2026, от 04.04.2019 №471, от 11.12.2019 №1782, от 04.03.2020 №268)

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством и руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», администрация города Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 18.01.2018 №34 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы» (в ред. постановлений администрации г. Искитима от 24.09.2018 №1490, от 17.12.2018 № 2026, от 04.04.2019 №471, от 11.12.2019 №1782, от 04.03.2020 №268), изложив пункт 5 в следующей редакции:

« 5. Контроль за исполнением ожидаемых результатов реализации муниципальной программывозложить на первого заместителя главы администрации Шимкива С.И. ».

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 18.01.2018 № 34 (в ред. постановлений администрации г. Искитима от 24.09.2018 №1490, от 17.12.2018 №2026, от 04.04.2019 №471, от 11.12.2019 №1782, от 04.03.2020 №268) (далее - муниципальная программа):

**2.1** В муниципальной программе слова «форма сведений о среднесписочной численности работников за последний отчетный период текущего года (единый расчет по страховым взносам - форма КНД 1151111, утвержденная приказом ФНС от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@, с отметкой налогового органа, заверенная СМ и СП)» исключить;

**2.2** В пункте 3.1.2 Приложения 1 к муниципальной программе наименование мероприятия изложить в следующей редакции:

«Субсидирование части затрат на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств»;

 **2.3** Приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

« Приложение 2

к муниципальной программе

"Развитие малого и среднего

предпринимательства в городе

Искитиме на 2018 - 2022 годы"

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением**

**субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),**

**индивидуальным предпринимателям - производителям товаров,**

**работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной**

**программы "Развитие малого и среднего предпринимательства**

**в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы"**

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Законом Новосибирской области от 02.07.2008 N 245-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области", иными нормативными правовыми актами Новосибирской области.

Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления субсидий посредством организации и проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Искитима для предоставления им финансовой поддержки из бюджета города Искитима (далее по тексту - конкурс), критерии конкурсного отбора, права и обязанности организатора конкурса, порядок контроля за предоставлением субсидии, порядок возврата предоставленной субсидии.

**1. Общие положения**

1.1. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также - СМ и СП) за счет средств местного бюджета, в том числе средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета, в следующих формах:

- субсидирование части процентных выплат по банковским кредитам на обновление основных средств, субсидирование лизинговых платежей;

- субсидирование части затрат на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств;

- субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (гранты начинающим);

- субсидирование затрат по арендным (субарендным) платежам офисных и производственных помещений;

- субсидирование части затрат на обучение СМ и СП своих работников на образовательных курсах, участие в конкурсе.

1.2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Конкурс является открытым. Конкурсный отбор базируется на принципах равенства и объективности.

1.3. Участниками конкурса являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с ФЗ N 209 к субъектам малого и среднего предпринимательства и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также осуществляющие деятельность в городе Искитиме (по форме поддержки - субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (гранты начинающим) субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в городе Искитиме) (далее - Участники конкурса).

1.4. Организатором конкурса является администрация города Искитима. Процедуру проведения конкурса осуществляет Управление экономического развития администрации города Искитима (далее - УЭР).

1.5. Победители конкурса определяются комиссией по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), персональный состав которой утверждается распоряжением администрации г. Искитима.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Положением](#P1363) о конкурсной комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства (приложение 3 к Порядку предоставления субсидий), а также настоящим Порядком.

**2. Условия подачи и оформления конкурсной заявки**

2.1. Конкурсная заявка представляется претендентами на получение финансовой поддержки за счет средств местного бюджета (далее - заявители) в УЭР администрации г. Искитима по адресу: ул. Пушкина, 51, каб. 46, и должна включать:

- [заявку](#P793) на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

- документы, предусмотренные для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с [приложением 2](#P1233) к настоящему Порядку (далее - документы);

- вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ФЗ N 209, по форме в соответствии с [приложением 5](#P1807) к настоящему Порядку.

Не допускается требовать у субъектов малого и среднего предпринимательства представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

2.2. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя (при ее наличии) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

2.3. Заявка регистрируется специалистом УЭР в день подачи с указанием номера, даты регистрации, а также фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы. По требованию заявителя, подавшего конкурсную заявку, специалист УЭР выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени ее получения.

2.4. Заявитель вправе:

- подать только одну заявку на получение субсидии, подача заявки на получение субсидии в нескольких формах не допускается;

- в любое время, до момента заключения договора, отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя);

- в любое время до рассмотрения заявки на заседании Комиссии ознакомиться с заключением по его заявке и в случае несогласия с заключением в течение 5 дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Комиссию.

2.5. Представленные на конкурс заявки не возвращаются.

2.6. Члены Комиссии и Участники конкурса, допущенные к рассмотрению конкурсных заявок, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за сохранность конфиденциальной информации.

2.7. Ответственность за сохранность конкурсной заявки несет лицо, принявшее конкурсную заявку.

**3. Критерии конкурсного отбора**

3.1. Критерием для отбора победителей конкурса является соблюдение заявителями [условий](#P1854) предоставления субсидий, установленных приложением 3 к муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы" "Условия предоставления субсидий отдельным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - приложение N 3 к Программе).

3.2. Победителями конкурса признаются Участники конкурса, выполнившие [условия](#P1854) предоставления субсидии, установленные в приложении 3 к Программе.

3.3. Не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМ и СП.

3.4. В случае, если заявки Участников конкурса поданы на сумму, превышающую лимит бюджетных ассигнований, и при соблюдении всеми Участниками конкурса условий предоставления субсидий, победителями конкурса признаются Участники конкурса, чьи заявки соответствуют приоритетам развития города, определенным прогнозом социально-экономического развития города Искитима Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, а также Комиссия вправе признать победителями конкурса всех Участников конкурса и принять решение о конкретном ограничении максимального размера субсидии по направлениям деятельности исходя из приоритетов развития города и уменьшении всем участникам конкурса размера субсидии пропорционально лимиту предусмотренных (или оставшихся) на реализацию мероприятий муниципальной программы в бюджете города финансовых средств.

**4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Конкурсы проводятся УЭР в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется УЭР в средствах массовой информации, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, включая "Интернет", не позднее чем за четырнадцать календарных дней до начала приема заявок, при повторном проведении конкурса в текущем году - не менее чем за семь календарных дней до начала приема заявок. Информационное сообщение должно содержать сроки приема заявок, место и время представления конкурсных заявок, другую дополнительную информацию по усмотрению организатора конкурса.

4.3. УЭР после окончания срока приема заявок в течение 3 рабочих дней готовит запросы в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о предоставлении документов, необходимых для оценки заявителей конкурса. Запрос должен содержать ссылку на нормативные правовые акты, разделы (пункты) Программы. Запрос подписывается Главой города или председателем конкурсной Комиссии, подпись подтверждается печатью администрации г. Искитима.

4.4. УЭР после получения запрашиваемых документов согласно [пункту 4.3](#P680) в течение 7 рабочих дней готовит заключение с предложениями об оказании финансовой поддержки или отказе в финансовой поддержке с указанием причин отказа (далее - заключение) и направляет заключение и конкурсные заявки в Комиссию.

**Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:**

1) не представлены документы, определенные муниципальной программой, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, согласно Приложению 3 к муниципальной программе;

3) ранее в отношении заявителя - СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания СМиСП допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) представленные платежные документы, подтверждающие затраты СМиСП, оформлены с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения заключения УЭР на своих заседаниях рассматривает заявки и определяет победителей.

4.6. Принятие решений Комиссией по заявленной финансовой поддержке осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете г. Искитима Новосибирской области на соответствующий год на реализацию муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы", и объемов субсидий на поддержку муниципальных программ развития малого предпринимательства, выделенных из областного бюджета.

4.7. Результаты конкурса оформляются протоколами и подписываются всеми членами Комиссии.

4.8. Каждый Участник конкурса должен быть проинформирован в письменной форме о решении, принятом Комиссией, в течение 5 дней со дня его принятия.

4.9. Участник конкурса имеет право:

- получать в УЭР исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения конкурса;

- в случае несогласия с заключением УЭР в течение 5 дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Комиссию.

4.10. С победителями конкурса, в отношении которых было принято решение об оказании финансовой поддержки, администрация города Искитима в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии заключает договоры о предоставлении субсидий (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов и налоговой политики администрации города Искитима.

В [Договоре](#P1404) должны содержаться положения о порядке и сроках перечисления субсидии, требования к содержанию и срокам представления отчета, порядок возврата субсидии, показатели результативности предоставления субсидии (в соответствии с приложением N 4 к настоящему Порядку), согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.11. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации г. Искитима, открытого в Управлении финансов и налоговой политики администрации города Искитима Новосибирской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях в течение 30 календарных дней после подписания Договора.

4.12. В соответствии с п. 3 ст. 8 209-ФЗ УЭР вносит записи в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в отношении соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства в течение тридцати дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки и одновременно размещает на официальном сайте администрации города Искитима.

**5. Контроль за эффективностью использования субсидий.**

**Порядок возврата средств, использованных**

**с нарушением условий их предоставления**

 5.1. Управление экономического развития администрации города Искитима осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

 5.2. Управление финансов и налоговой политики администрации города Искитима осуществляет контроль:

 - достоверности отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- соблюдения положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

5.3. Получатели субсидий в обязательном порядке представляют в УЭР отчет о выполнении условий предоставления финансовой поддержки с приложением следующих документов, заверенных подписью и печатью (при ее наличии), за год, в котором была получена финансовая поддержка, и следующий за ним год до 15 мая:

- [таблица](#P1618) экономических показателей деятельности СМ и СП согласно приложению к Договору;

- пояснительная записка, объясняющая результаты предоставления финансовой поддержки, в том числе изменения финансово-экономических показателей и налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области, заверенная подписью и печатью (при наличии печати);

- бухгалтерская отчетность за год, в котором была предоставлена субсидия, за исключением СМ и СП, получивших финансовую поддержку в форме предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, и год, следующий за годом предоставления субсидии, с отметкой налогового органа, заверенная СМиСП:

бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

налоговая декларация для СМ и СП, применяющих упрощенную систему налогообложения, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, единого сельскохозяйственного налога, для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

копия патента для СМ и СП, применяющих патентную систему налогообложения;

- копии платежных поручений об уплате налогов.

5.4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в отчете сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Получатели субсидии обязаны вернуть суммы субсидии в случае:

- установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных (необоснованных) данных для получения субсидий;

- в случае прекращения деятельности.

5.6. В случае прекращения деятельности или невыполнения СМ и СП условия по достижению заявленного прироста налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год, в котором была получена финансовая поддержка, и следующий за ним год СМ и СП обязан вернуть в городской бюджет разницу недостигнутых заявленных налоговых и неналоговых платежей за два года с учетом рубль поддержки на рубль налоговых и неналоговых платежей <\*>.

--------------------------------

<\*> Пример расчета возврата суммы финансовой поддержки при невыполнении условий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Год оказания финансовой поддержки | Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | Всего |
| 1.1. | Налоговые и неналоговые платежи в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области - по бизнес-плану, тыс. руб. | 50 | 57 | 107 |
| 1.2. | Оказанная финансовая поддержка, тыс. руб. |  |  | 46 |
| 1.3. | Рубль поддержки на рубль налоговых и неналоговых платежей, руб. ([п. 1.2](#P744) / [п. 1.1](#P739)) |  |  | 46 / 107 = 0,4299 |
| 1.4. | Налоговые и неналоговые платежи в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области - факт, тыс. руб. | 54 | 20 | 74 |
| 1.5. | Разница между заявленным по бизнес-плану и фактическим размером налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области, тыс. руб. ([п. 1.1](#P739) - [п. 1.4](#P754)) |  |  | 107 - 74 = 33 |
| 1.6. | Возврат финансовой поддержки, тыс. руб. (рассчитывается как разница между заявленным по бизнес-плану и фактическим размером налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области, умноженная на соотношение "рубль поддержки на рубль налоговых и неналоговых платежей" ([п. 1.5](#P759) x [п. 1.3](#P749)) |  |  | 33 x 0,4299 = 14,19 |

5.7. Суммы субсидии, подлежащие возврату в соответствии с [пунктом 5.4](#P726) настоящего Порядка, должны быть возвращены по требованию администрации города в течение 5-ти дней после получения такого требования путем их перечисления по реквизитам, указанным в требовании. Кроме этого, получатель субсидии уплачивает неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день со дня получения суммы субсидии и до момента ее возврата.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям

товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

"Развитие малого и среднего

предпринимательства в городе Искитиме

на 2018 - 2022 годы"

В администрацию г. Искитима

Новосибирской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_ году финансовую поддержку в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное указать)

в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Код КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Код ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае если

на момент подачи заявки расчетный счет открыт).

14. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель) следующие

виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса; деятельность по

производству подакцизных товаров; деятельность по реализации подакцизных

товаров; деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых (если "да"

- указать какие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Информация о ранее полученной государственной и муниципальной

поддержке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 а) подавала ли организация (индивидуальный предприниматель) заявку на

получение финансовой поддержки по иным государственным или муниципальным

программам в году подачи настоящей заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 б) получала ли финансовую поддержку по государственным или

муниципальным программам в течение трех лет, предшествующих году подачи

заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 - название программы и формы поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - дата заключения договора о предоставлении финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - сумма поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 16. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии

реорганизации/ликвидации (указать "да" или "нет") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 17. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в

представленных документах.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Резюме бизнес-плана предпринимательского проекта

1. Название бизнес-плана предпринимательского проекта.

2. Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или полное наименование организации-заявителя.

3. Цель бизнес-плана (анализ идеи, основные направления и цели деятельности, характеристика отрасли, описание продукции, услуги - назначение и возможные сферы использования; отличительные качества, уникальность; технология и квалификация, необходимые в вашем бизнесе; лицензии, патентные права; возможность совершенствования продукта, услуги).

4. Анализ рынка сбыта и конкуренты (покупатели, конкуренты, оценочная доля на рынке, влияние конкуренции).

5. Источники и объем требуемых средств (объем требуемых средств; откуда намечается получить эти деньги, в какой форме и к каким срокам; сроки возврата средств).

Таблица затрат:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Кол-во (штук) | Цена (руб.) | Всего на проект | В том числе |
| Собственные средства | Заемные средства |

6. Организация производства (расположение помещений, оборудование, сроки поставки).

7. Основной персонал, реализующий проект (с указанием должности, квалификации, опыта работы). Среднесписочная численность:

- на момент подачи конкурсной заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- план на конец текущего календарного года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Эффективность бизнеса: срок окупаемости, доходность вложений, бюджетный эффект.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Печать

Таблица 1

Экономические показатели деятельности организации

(общий режим налогообложения)

 Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Год |
| предшествующий году оказания финансовой поддержки (факт) | оказания финансовой поддержки (план) | следующий за годом оказания финансовой поддержки (план) |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |
| 2 | Уровень рентабельности реализованной продукции ([п. 2.1](#P912) / [п. 2.2](#P917)), % |  |  |  |
| 2.1 | фактическая прибыль за год (стр. 050 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. руб. |  |  |  |
| 2.2 | себестоимость реализованной продукции за год (стр. 020 + 030 + 040 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. руб. |  |  |  |
| 3 | Среднесписочная численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) - всего, человек, из нее: |  |  |  |
| 3.1 | списочного состава (без внешних совместителей) |  |  |  |
| 3.2 | внешних совместителей |  |  |  |
| 4 | Фонд начисленной заработной платы работников (указанных в [п. 3](#P922)) - всего, тысяч рублей, из него: |  |  |  |
| 4.1 | фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата, руб. ([п. 4.1](#P942) / ([3.1](#P927) + [3.2](#P932)) |  |  |  |
| 6 | Поступление налоговых и неналоговых платежей (тыс. руб.) - всего, в том числе: |  |  |  |
| 6.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |
| 6.2 | земельный налог |  |  |  |
| 6.3 | аренда муниципального имущества |  |  |  |
| 6.4 | аренда земли |  |  |  |
| 6.5 | плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |
| 6.6 |  |  |  |  |
| 6.7 |  |  |  |  |
| 6.8 |  |  |  |  |
| 7 | Прирост налоговых и неналоговых поступлений в сравнении с предшествующим годом (тыс. руб.) - всего, в том числе: |  |  |  |
| 7.1 | по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |
| 7.2 | по земельному налогу |  |  |  |
| 7.3 | по аренде муниципального имущества |  |  |  |
| 7.4 | по аренде земли |  |  |  |
| 7.5 | плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |
| 7.6 |  |  |  |  |
| 7.7 |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Таблица 2

Экономические показатели деятельности СМ и СП, применяющего

специальный режим налогообложения (УСН, ЕНВД, ПСН),

индивидуального предпринимателя

Наименование организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | год |
| предшествующий году оказания финансовой поддержки (факт) | оказания финансовой поддержки (план) | следующий за годом оказания финансовой поддержки (план) |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |
| 2 | Уровень рентабельности реализованной продукции ([п. 4](#P1069) / [п. 3](#P1064)), % |  |  |  |
| 3 | Расходы, тыс. руб. |  |  |  |
| 4 | Чистый доход <\*\*>, тыс. руб. |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) - всего человек, из нее: |  |  |  |
| 5.1 | списочного состава (без внешних совместителей) |  |  |  |
| 5.2 | внешних совместителей |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников (указанных в [п. 5](#P1074)) - всего, тысяч рублей, из него: |  |  |  |
| 6.1 | фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей |  |  |  |
| 7 | Среднемесячная заработная плата, руб. ([п. 6.1](#P1094) / ([5.1](#P1079) + [5.2](#P1084)) / 12 |  |  |  |
| 8 | Поступление налоговых и неналоговых платежей (тыс. руб.) - всего, в том числе: |  |  |  |
| 8.1 | налог на доходы физических лиц |  |  |  |
| 8.2 | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |  |
| 8.3 | налог от патентной системы налогообложения |  |  |  |
| 8.4 | аренда муниципального имущества |  |  |  |
| 8.5 | аренда земли |  |  |  |
| 8.6 | земельный налог |  |  |  |
| 8.7 | плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |
| 8.8 |  |  |  |  |
| 8.9 |  |  |  |  |
| 9 | Прирост налоговых и неналоговых поступлений в сравнении с предшествующим годом (тыс. руб.) - всего, в том числе: |  |  |  |
| 9.1 | по налогу на доходы физических лиц |  |  |  |
| 9.2 | по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |  |
| 9.3 | по налогу от патентной системы налогообложения |  |  |  |
| 9.4 | по аренде муниципального имущества |  |  |  |
| 9.5 | по аренде земли |  |  |  |
| 9.6 | по земельному налогу |  |  |  |
| 9.7 | по плате за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |
| 9.8 |  |  |  |  |
| 9.9 |  |  |  |  |

 Руководитель организации

 (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Примечания:

<\*> При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам - предшествовавшему году начала оказания финансовой поддержки и следующему за годом оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2018 году, то предшествующий год - 2017, последующий - 2018.

<\*\*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям

товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

"Развитие малого и среднего

предпринимательства в городе Искитиме

на 2018 - 2022 годы"

**I. Перечень**

**документов, необходимых для получения финансовой поддержки**

**в форме субсидирования процентных выплат по банковским**

**кредитам на обновление основных средств,**

**субсидирования лизинговых платежей**

1. Заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца.

2. Резюме бизнес-плана предпринимательского проекта.

3. Таблица экономических показателей деятельности СМ и СП в зависимости от системы налогообложения.

4. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП с отметкой налогового органа или отметкой о передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные заявителем:

4.1. Юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний календарный год.

4.2. СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года.

4.3. СМ и СП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года и за отчетный период с начала текущего года.

4.4. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации (3-НДФЛ) за два последних финансовых года.

4.5. СМ и СП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копию патента за последний календарный год.

5. Копии платежных документов об уплате налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки (представляются по желанию заявителя).

6. Копия (копии) кредитных договоров, заверенная заявителем и банком, с сопроводительным письмом о назначении банковского кредита (кредитов) или копия (копии) договора (договоров) лизинга, спецификация к договору лизинга, акт приема-передачи предмета лизинга, заверенные заявителем, с сопроводительным письмом о назначении приобретаемых по лизингу основных средств.

7. Копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору (договорам), заверенные заявителем, или копии платежных документов, подтверждающих уплату платежей по договору (договорам) лизинга, заверенные заявителем.

8. Заверенные банком выписка из ссудного счета с указанием назначения кредита (лизинга) и график погашения кредита (лизинга).

9. Копии заключенных СМ и СП договоров на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, заверенные заявителем, а также копии платежных документов.

**II. Перечень**

**документов, необходимых для получения финансовой поддержки**

**в форме субсидирования затрат по арендным (субарендным)**

**платежам офисных и производственных помещений**

1. Заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца.

2. Резюме бизнес-плана предпринимательского проекта.

3. Таблица экономических показателей деятельности СМ и СП в зависимости от системы налогообложения.

4. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП с отметкой налогового органа или отметкой о передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные заявителем:

4.1. Юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний финансовый год.

4.2. СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года.

4.3. СМ и СП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года и за отчетные периоды текущего года.

4.4. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации (3-НДФЛ) за два последних финансовых года.

4.5. СМ и СП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копию патента на право применения патентной системы налогообложения.

4.6. СМ и СП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

5. Копии платежных документов об уплате налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки (представляются по желанию заявителя).

6. Копия договора аренды (субаренды), заверенная заявителем и арендодателем.

7. Копии документов, подтверждающих оплату арендных (субарендных) платежей, заверенные заявителем.

**III. Перечень**

**документов, необходимых для получения финансовой поддержки**

**в форме субсидирование части затрат на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств**

1. Заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца.

2. Резюме бизнес-плана предпринимательского проекта, в т.ч. технико-экономическое обоснование приобретения технологического и (или) энергетического оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Таблица экономических показателей деятельности СМ и СП в зависимости от системы налогообложения.

4. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП с отметкой налогового органа или отметкой о передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные заявителем:

4.1. Юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний финансовый год.

4.2. СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года.

4.3. СМ и СП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года и за отчетные периоды текущего года.

4.4. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации (3-НДФЛ) за два последних финансовых года.

4.5. СМ и СП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копию патента на право применения патентной системы налогообложения.

4.6. СМ и СП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

5. Копии платежных документов об уплате налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки (представляются по желанию заявителя).

6. Копии договоров купли-продажи (поставки) и актов приема-передачи основных средств и (или) приобретенного оборудования, заверенные заявителем.

7. Копии документов, подтверждающих постановку на баланс основных средств и (или) приобретенного оборудования, заверенные заявителем.

8. Копии платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств, заверенные заявителем.

**IV. Перечень**

**документов, необходимых для получения финансовой поддержки**

**в форме субсидирования части затрат на реализацию**

**бизнес-плана предпринимательского**

**проекта (гранты начинающим)**

1. Заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца.

2. Резюме бизнес-плана предпринимательского проекта.

3. Таблица по экономическим показателям деятельности СМ и СП в зависимости от системы налогообложения.

4. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП с отметкой налогового органа или отметкой о передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные заявителем (в случае если СМ и СП зарегистрирован ранее 1 января года подачи заявки на предоставление поддержки):

4.1. Юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний календарный год.

4.2. СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год.

4.3. СМ и СП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год и за отчетный период с начала текущего года.

4.4. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации (3-НДФЛ) за последний финансовый год.

4.5. СМ и СП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копию патента на право применения патентной системы налогообложения.

4.6. СМ и СП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

5. Копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования и актов приема-передачи оборудования, заверенные заявителем, обязательства по которым исполнены и оплачены.

6. Копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем.

7. Копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем.

8. Копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем.

9. Копии кредитных договоров с сопроводительным письмом о назначении банковского кредита и платежных документов, подтверждающих погашение кредита и процентов по нему.

10. Копии договоров лизинга и документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей.

11. Копии договоров о выполнении работ (услуг), связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям организаций города Искитима, присоединением к инженерным сетям города Искитима.

12. Копии документов, подтверждающих оплату и получение работ (услуг), связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям организаций города Искитима, присоединением к инженерным сетям города Искитима, заверенных СМ и СП.

13. Копии договоров купли-продажи (поставки) оборотных средств, заверенные заявителем, обязательства по которым исполнены и оплачены.

14. Копии платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение оборотных средств, заверенные заявителем.

15. [Заявление](#P1807) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (приложение 5 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства).

**V. Перечень**

**документов, необходимых для получения финансовой поддержки**

**в форме субсидирования затрат на обучение СМ и СП своих**

**работников на образовательных курсах, участие в конкурсах**

1. Заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца.

2. Таблицы по экономическим показателям деятельности СМ и СП в зависимости от системы налогообложения.

3. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП с отметкой налогового органа или отметкой о передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные заявителем (в случае если СМ и СП зарегистрирован ранее 1 января года подачи заявки на предоставление поддержки):

3.1. Юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний календарный год.

3.2. СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларации за последний календарный год.

3.3. СМ и СП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за последний календарный год и за отчетный период с начала текущего года.

3.4. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации (3-НДФЛ) за последний финансовый год.

3.5. СМ и СП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копию патента на право применения патентной системы налогообложения.

3.6. СМ и СП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

4. Копии платежных документов об уплате налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки (представляются по желанию заявителя).

5. Копии документов, подтверждающих затраты на участие в конкурсе или обучение работников на образовательных курсах.

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям

товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

"Развитие малого и среднего

предпринимательства в городе Искитиме

на 2018 - 2022 годы"

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по развитию малого и среднего**

**предпринимательства на территории города Искитима**

1. Конкурсная комиссия по развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Искитима (далее - Комиссия) создается с целью организации и проведения конкурсов по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Искитима (далее - СМ и СП) для оказания им финансовой поддержки и отбору некоммерческих организаций на предоставление им грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения осуществления мероприятий в сфере развития предпринимательской деятельности на территории города Искитима (далее - конкурсы).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в сфере малого и среднего предпринимательства, [Порядком](#P638) оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, [Порядком](#P1971) предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере развития предпринимательской деятельности на территории города Искитима (приложение 2 и приложение 4 к муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы"), а также настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из 7 человек. В состав Комиссии включаются представители:

- администрации города Искитима (5 человек);

- Совета депутатов города Искитима (1 человек, который делегируется в состав Комиссии соответствующим распоряжением председателя Совета депутатов города Искитима);

- Совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства при Главе города Искитима (1 человек, делегированный решением Совета).

4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Искитима.

5. Подготовку заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии утверждает повестку дня заседания Комиссии.

7. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и оценивает документы, предоставленные участниками конкурса;

- формирует сводную заявку участников конкурса;

- осуществляет контроль за правильностью исчисления и правомерностью получения финансовой поддержки;

- определяет список получателей финансовой поддержки с указанием направления финансирования.

8. Комиссия вправе запрашивать от участников конкурса представления иной информации, необходимой для защиты интересов СМ и СП в ходе проведения конкурса.

В установленном действующим законодательством порядке Комиссия вправе запрашивать и у иных организаций сведения, необходимые для проверки достоверности документов и информации, предоставленных участниками конкурса.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует две трети от установленного числа ее членов. Решение Комиссии о предоставлении финансовой помощи заявителям принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

10. Результаты решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Оформленные протоколы хранятся у секретаря Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям

товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

"Развитие малого и среднего

предпринимательства в городе Искитиме

на 2018 - 2022 годы"

Договор (соглашение)

между администрацией города Искитима Новосибирской области и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидий из бюджета города, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и (или) областного бюджета, на финансовое обеспечение затрат в связи производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

 г. Искитим "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование главного распорядителя средств бюджета города)

которому в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке, на предоставление субсидий юридическим лицам, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и (или) областного бюджета, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета города", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя Главного распорядителя

 средств бюджета города или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

 (фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального

 предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

 (фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование правил предоставления субсидии из бюджета города юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг))

утвержденными нормативным правовым актом администрации города Искитима Новосибирской области от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города в 20\_\_\_ году/20\_\_\_ - 20\_\_\_ годах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя)

Субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указание цели предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия) по кодам бюджетной классификации расходов: код Главного распорядителя средств бюджета города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (наименование подпрограммы)

муниципальной программы города Искитима Новосибирской области "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" <\*(1)>

 (наименование муниципальной программы)

II. Размер Субсидии

 2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города, в соответствии с настоящим Соглашением составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма прописью)

 2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте [1.1](#P1461) настоящего Соглашения, в соответствии с приложением N 1 к настоящему Соглашению.

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на дату принятия решения о предоставлении Субсидии отсутствует:

3.1.3.1) задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

3.1.3.2) просроченная дебиторская задолженность перед бюджетом города по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами администрации города Искитима Новосибирской области.

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета города на цели, указанные в [пункте 1.1](#P1461) настоящего Соглашения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.5. В отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве).

3.2. Представление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#P1461) настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии.

3.6. Открытие Получателю в территориальном органе Федерального казначейства лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.7. Согласие Получателя на осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2015 N 213н.

3.8. Иные условия в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на лицевой счет Получателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в сроки, установленные графиком финансирования расходов бюджета города, на основании настоящего Соглашения.

Перечисление Субсидии осуществляется Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов, необходимых для оплаты денежных обязательств Получателя, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Субсидия.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на расчетные счета, открытые Получателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, установленные графиком финансирования расходов бюджета города, на основании настоящего Соглашения.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета города обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с приложением N 4 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

 5.1.5. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя)

допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением,

направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в

бюджет города.

 5.1.6. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением N 5 к настоящему Соглашению.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета города вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. При определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке Субсидии направлять предложения в управление финансов и налоговой политики администрации города Искитима Новосибирской области об увеличении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1) предоставлять Главному распорядителю средств бюджета города документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в приложении N 2 к настоящему Соглашению;

5.3.1.2) направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении N 3 к настоящему Соглашению;

5.3.1.3) не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии;

5.3.1.4) направлять на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#P1461) настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно [пункту 3.5](#P1502) настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета города по возврату средств в бюджет города в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в приложении N 4 к настоящему Соглашению.

 5.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

 5.3.5. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета города не позднее \_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена

 (квартал, месяц)

Субсидия:

- отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению N 6 к настоящему Соглашению;

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению N 7 к настоящему Соглашению;

- иных отчетов.

5.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета города за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.5. Получатель выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств бюджета города Искитима, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя средств бюджета города |  | Наименование Получателя Субсидии |
| Место нахождения (юридический адрес) |  | Место нахождения (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: |  | Платежные реквизиты: |
|  |  |  |

IX. Подписи Сторон

Руководитель главного распорядителя Получатель Субсидии

средств бюджета города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

--------------------------------

<\*(1)> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы города Искитима. »

Приложение

к договору

N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 В Управление экономического развития

 администрации г. Искитима

Отчет

о выполнении условий предоставления финансовой поддержки

СМ и СП (наименование) за счет местного бюджета

1. [Таблица](#P1618) экономических показателей деятельности СМ и СП согласно приложению к Договору.

2. Пояснительная записка о результатах предоставления финансовой поддержки, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в бюджет г. Искитима, заверенная подписью и печатью (при наличии печати).

3. Бухгалтерская отчетность за год, в котором была предоставлена субсидия, за исключением СМ и СП, получивших финансовую поддержку в форме предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, и год, следующий за годом предоставления субсидии, с отметкой налогового органа, заверенная СМиСП:

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

- налоговая декларация для СМ и СП, применяющих упрощенную систему налогообложения, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, единого сельскохозяйственного налога, для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

- копия патента для СМ и СП, применяющих патентную систему налогообложения.

4. Копии платежных поручений об уплате налогов.

Экономические показатели деятельности

организации (режим налогообложения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Год оказания финансовой поддержки,20.. год | Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки,20.. год |
| Бизнес-план | Факт | Бизнес-план | Факт |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Уровень рентабельности реализованной продукции ([п. 2.1](#P1643) / [п. 2.2](#P1649)), % |  |  |  |  |
| 2.1 | Фактическая прибыль за год (стр. 050 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.2 | Себестоимость реализованной продукции за год (стр. 020 + 030 + 040 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Среднесписочная численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) - всего, человек, из нее: |  |  |  |  |
| 3.1 | списочного состава (без внешних совместителей) |  |  |  |  |
| 3.2 | внешних совместителей |  |  |  |  |
| 4 | Фонд начисленной заработной платы работников (указанных в [п. 3](#P1655)) - всего, тысяч рублей, из него: |  |  |  |  |
| 4.1 | фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей |  |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата, руб. ([п. 4.1](#P1679) / ([3.1](#P1661) + [3.2](#P1667)) |  |  |  |  |
| 6 | Поступление налоговых и неналоговых платежей (тыс. руб.) - всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 6.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 6.2 | земельный налог |  |  |  |  |
| 6.3 | аренда муниципального имущества |  |  |  |  |
| 6.4 | аренда земли |  |  |  |  |
| 6.5 | плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |  |
| 6.6 |  |  |  |  |  |
| 6.7 |  |  |  |  |  |
| 7 | Прирост налоговых и неналоговых поступлений в сравнении с предшествующим годом (тыс. руб.) - всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 7.1 | по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 7.2 | по земельному налогу |  |  |  |  |
| 7.3 | по аренде муниципального имущества |  |  |  |  |
| 7.4 | по аренде земли |  |  |  |  |
| 7.5 | плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |  |
| 7.6 |  |  |  |  |  |
| 7.7 |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 5

к Порядку

предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям

товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

"Развитие малого и среднего

предпринимательства в городе Искитиме

на 2018 - 2022 годы"

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь

зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям

отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,

установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г.

N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации"

 Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,

 отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

 юридического лица или физического лица, зарегистрированного

 в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается дата государственной регистрации юридического

 лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего

предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г.

N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при подпись

 наличии) подписавшего, должность)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 дата

 составления

 заявления

 М.П. (при наличии)

»;

 **2.4** Приложение 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

 « Приложение 3

к муниципальной программе

"Развитие малого и среднего

предпринимательства в городе

Искитиме на 2018 - 2022 годы"

 Условия предоставления финансовой поддержки отдельным

категориям субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Форма поддержки | Категория получателей | Условия предоставления поддержки | Величина поддержки и порядок предоставления |
| 1. | Субсидирование части процентных выплат по банковским кредитам (кредитам Фонда микрофинансирования НСО) на обновление основных средств, субсидирование лизинговых платежей | СМ и СП, проработавшие не менее двух лет с момента их государственной регистрации и осуществляющие свою основную деятельность в сфере:- материального производства <\*>;- науки и научного обслуживания здравоохранения;- оптовой и розничной торговли, общественного питания;- услуг (бытовых, социальных, транспортных и др.) | Соблюдение СМ и СП следующих обязательных условий: 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования; 3) создание новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом; 4) превышение уровня месячной заработной платы одного работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) в размере не ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения.  | В размере:- 90% платежей по процентам за кредит;- 25% авансовых платежей по договору лизинга и 25% оставшихся после уплаты аванса лизинговых платежей по договору лизинга.Субсидия рассчитывается на соответствующий год. Выплачивается единовременно, после заключения договора.Величина финансовой поддержки не должна превышать суммы налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки |
| 2. | Субсидирование затрат по арендным (субарендным) платежам офисных и производственных помещений | СМ и СП, проработавшие не менее двух лет с момента их государственной регистрации и осуществляющие свою основную деятельность в сфере:- материального производства <\*>;- науки и научного обслуживания здравоохранения;- общественного питания;- услуг <\*\*> (бытовых, социальных, транспортных и др.) | Соблюдение СМ и СП следующих обязательных условий: 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования; 3) создание новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим; 4) превышение уровня месячной заработной платы одного работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) в размере не ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения. | В размере 70% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по арендной (субарендной) плате в год оказания поддержки (но не более срока действия договора).Выплачивается единовременно, после заключения договора.Величина финансовой поддержки не должна превышать суммы налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки |
| 3. | Субсидирование части затрат на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств | СМ и СП, проработавшие не менее двух лет с момента их государственной регистрации и осуществляющие свою основную деятельность в сфере:- материального производства;- науки и научного обслуживания здравоохранения;- оптовой и розничной торговли, общественного питания;- услуг (бытовых, социальных, транспортных и др.);- КФХ | Соблюдение СМ и СП следующих обязательных условий: 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования; 3) создание новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом; 4) превышение уровня месячной заработной платы одного работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) в размере не ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения. | В размере 40% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств в течение двух лет с момента приобретения. Выплачивается единовременно, после заключения договора. Величина финансовой поддержки не должна превышать суммы налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки |
| 4. | Субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (гранты начинающим) | СМ и СП, проработавшие менее двух лет с момента их государственной регистрации и осуществляющие свою основную деятельность в сфере:- материального производства;- в сфере внедрения энергоэффективных технологий;- услуг (бытовых, социальных, транспортных, ЖКХ и др.) | Соблюдение СМ и СП следующих обязательных условий: 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования; 3) создание новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом; 4) превышение уровня месячной заработной платы одного работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) в размере не ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения. | В размере 90% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по бизнес-плану предпринимательского проекта, включающих аренду (субаренду) офисных и производственных помещений; приобретение основных и (или) оборотных средств; часть процентных выплат по банковским кредитам; затраты на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) СМ и СП к электрическим сетям территориальных сетевых организаций, плату за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, входящим в систему коммунальной инфраструктуры города, но не более 200 тыс. рублей.Выплачивается единовременно, после заключения договора |
| 5. | Субсидирование затрат на обучение СМ и СП своих работников на образовательных курсах, участие в конкурсах | СМ и СП, осуществляющие свою основную деятельность в сфере:- материального производства;- науки и научного обслуживания здравоохранения;- оптовой и розничной торговли, общественного питания;- услуг (бытовых, социальных, транспортных и др.) | Соблюдение СМ и СП следующих обязательных условий: 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования; 3) создание новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом; 4) превышение уровня месячной заработной платы одного работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) в размере не ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения. | В размере 100% стоимости проезда до места проведения конкурса, проживания, стоимости обучения.Субсидия рассчитывается на соответствующий год. Выплачивается единовременно, после заключения договора.Величина финансовой поддержки не должна превышать суммы налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки |

--------------------------------

<\*> К сфере материального производства, науки и научного обслуживания, здравоохранения и предоставления социальных услуг отнесены следующие виды экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС Ред. 2):

- сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (за исключением разведения и выращивания животных на мясо; охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях);

- обрабатывающие производства (за исключением производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодовых вин, прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов, пива, табачных изделий, кокса и нефтепродуктов, оружия и боеприпасов, легковых автомобилей); обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (за исключением торговли электрической энергией); водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений; строительство;

- разработка компьютерного программного обеспечения; деятельность в области информационных технологий; научные исследования и разработки;

- деятельность в области здравоохранения и социальных услуг, ветеринарная деятельность; образование;

- ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением торговли легковыми автомобилями; деятельности по реализации алкогольной продукции, пищевого этилового спирта, табачных изделий, автомобильного и прямогонного бензина, дизельного топлива, моторных масел для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей);

- деятельность стоянок для транспортных средств, деятельность по буксировке автотранспортных средств;

- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

- деятельность специализированная в области дизайна, в области фотографии, по письменному и устному переводу; прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

- деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая; предоставление прочих видов услуг (за исключением деятельности общественных организаций);

<\*\*> - в сфере оказания бытовых услуг в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС Ред. 2), а именно:

- производство одежды по индивидуальному заказу населения; производство кожи и изделий из кожи по индивидуальному заказу населения;

- производство деревянной тары по индивидуальному заказу населения;

- производство прочих деревянных изделий по индивидуальному заказу населения;

- производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения по индивидуальному заказу населения; резка, обработка и отделка камня для памятников; изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения;

- производство мебели по индивидуальному заказу населения;

- производство ювелирных изделий и аналогичных изделий по индивидуальному заказу населения;

- производство бижутерии и подобных товаров по индивидуальному заказу населения;

- производство изделий народных художественных промыслов;

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; деятельность специализированная в области дизайна;

- деятельность в области фотографии;

- деятельность по письменному и устному переводу;

- деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;

- ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;

- деятельность по предоставлению прочих персональных услуг.

Основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки от реализации товаров, работ и услуг.

**»;**

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские

ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шимкива С.И.

 Глава города С.В. Завражин