

О Порядке предоставления субсидий в сфере развития транспортной и инженерной инфраструктуры

В целях развития транспортной и инженерной инфраструктуры, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в сфере развития транспортной и инженерной инфраструктуры согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 29.12.2015 № 7444 «О Порядке предоставления субсидий в сфере развития транспортной и инженерной инфраструктуры» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 08.08.2016 № 3582, от 13.06.2017 № 2717, от 06.12.2017 № 5409, от 21.08.2019 № 3095).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____

ПОРЯДОК предоставления субсидий в сфере развития транспортной и инженерной инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий в сфере развития транспортной и инженерной инфраструктуры (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства российской федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок определяет категории и критерии юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в сфере развития транспортной и инженерной инфраструктуры (далее - субсидии), цели, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия, порядок предоставления субсидий, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, в том числе порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Субсидия предоставляется в целях развития транспортной и инженерной инфраструктуры города Новосибирска для:

1.3.1. Возмещения затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг на проектирование и укладку тактильной плитки при устройстве тактильных пешеходных переходов для инвалидов с нарушением зрения и маломобильных групп населения, расположенных на территории города Новосибирска.

1.3.2. Финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг на разработку проектно-сметной документации ремонта объектов для реализации программы комплексного развития транспортной

инфраструктуры города Новосибирска, разработанной в рамках основного мероприятия "Приоритетный проект "Безопасные и качественные дороги" государственной программы Российской Федерации "Развитие транспортной системы".

1.3.3. Финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг на благоустройство территории общего пользования, подлежащей благоустройству в рамках муниципальных, федеральных и государственных программ.

1.3.4. Финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением научно-исследовательских работ, инженерных изысканий, обследований и разработкой проектной документации по устройству, капитальному и текущему ремонту, реконструкции и строительству объектов транспортной и инженерной инфраструктуры, в том числе инженерных защитных и искусственных сооружений, систем водоотведения, являющихся элементами обустройства автомобильных дорог и их инженерной защиты.

1.3.5. Возмещение затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг на обеспечение бесперебойного функционирования объектов транспортной и инженерной инфраструктуры, включая ливневые системы водоотведения города Новосибирска.

1.3.6. Возмещения затрат собственникам инженерных коммуникаций в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг при переносе, переустройстве инженерных коммуникаций, вызванных строительством (реконструкцией) автомобильных дорог в рамках осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Новосибирска.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере развития транспортной и инженерной инфраструктуры, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, в связи с выполнением работ, оказанием услуг (далее - получатель субсидии).

Предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств - департаментом транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска (далее - департамент) на основании соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до департамента как получателя бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора заявителей, проводимого способом запроса предложений в соответствии с разделом 2 Порядка (далее – отбор).

1.6. Отбор проводится по следующим критериям:

участник отбора должен иметь опыт выполнения соответствующего вида работ (оказания услуг), необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.13 Порядка;

наличие кадрового состава у участника отбора и (или) заключенных гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами, которые привлечены (будут привлечены) для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.13 Порядка;

срок выполнения работ (при обращении за предоставлением субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

1.7. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" (далее - единый портал) и на сайте департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор проводится на основании предложений на участие в отборе, направленных участниками отбора (далее - предложение), исходя из их соответствия категориям, указанным в пункте 1.3 Порядка, критерию отбора, предусмотренному пунктом 1.6 Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

Для проведения отбора создается комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий в сфере развития транспортной и инженерной инфраструктуры (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии, содержащее порядок ее формирования, утверждаются приказом начальника департамента.

2.2. Отбор состоит из следующих этапов:

размещение департаментом объявления о проведении отбора;

прием предложений;

рассмотрение предложений комиссией по рассмотрению предложений участников отбора получателей субсидий в сфере развития транспортной и инженерной инфраструктуры ;

подведение итогов отбора департаментом.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается департаментом на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://novo-sibirsk.ru/dep/transport/> (далее - официальный сайт департамента) в течение текущего финансового года и содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала и окончания приема предложений, которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента, проводящего отбор в соответствии с Порядком;

цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, а также результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.13 Порядка.

адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядок отзыва предложений участниками отбора, порядок возврата предложений (заявок) участника отбора, определяющего в том числе основания возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения в случае необходимости уточнения информации в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.10 - 2.12 Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

сроки размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора, установлены пунктом 3.1.5 Порядка.

2.5. Участники отбора в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, предоставляют в департамент предложение по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.6. К заявке прилагаются документы, установленные пунктом 3.2 Порядка.

2.7. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, предусмотренным пунктом 1.3, 2.4 Порядка;

несоответствие представленной участником отбора предложения, прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и времени, определенных для окончания подачи предложений.

2.8. Участник отбора вправе отозвать предложение путем направления в департамент заявления об отзыве предложения в течение срока подачи предложений с указанием причины отзыва.

Департамент в течение одного дня со дня поступления заявления об отзыве предложения возвращает участнику отбора предложение.

Внесение изменений в предложение осуществляется путем подачи предложения в новой редакции с приложением (при необходимости) дополнительных до-

кументов и указанием на документы, которые участник отбора просит вернуть в связи с подачей предложения в новой редакции. При внесении изменений в предложение датой поступления предложения считается дата поступления первого предложения на участие в отборе от данного участника отбора.

2.9. Департамент регистрирует в порядке очередности поступающие от участников отбора предложения и документы и направляет в комиссию в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.10. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня окончания сроков приема предложений, принимает решение о признании или об отказе в признании заявителей участниками отбора по следующим основаниям:

несоответствие заявителя категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 3.1.5 Порядка;

несоответствие представленных заявителем предложения и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

представление заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, после даты и (или) времени, указанных в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

По результатам принятия решения заявителю направляется соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.10.1. В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений рассматривают поступившие предложения и документы участников отбора на предмет их соответствия критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка.

Оценка на соответствие критериям осуществляется в соответствии с приложением 2 к Порядку.

2.10.2. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения предложения комиссия:

по результатам оценки заявок формирует единый рейтинг участников отбора. Участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге, далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве баллов участнику отбора, заявка которого подана раньше, присваивается меньший порядковый номер в рейтинге;

оформляет протокол заседания комиссии, в котором содержится информация о результатах проведения отбора, участниках отбора и их положении в едином рейтинге, размерах субсидий, определенных в соответствии с пунктом 3.10 Порядка;

в соответствии с рейтингом в пределах лимитов бюджетных обязательств принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и подготавливает проекты договоров о предоставлении субсидии.

2.10.3. В течение одного рабочего дня со дня оформления протокола заседания комиссии направляют в департамент протокол заседания комиссии, предложения и документы, представленные участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка, проекты соглашений.

2.11. Департамент:

2.11.1. Размещает информацию о результатах рассмотрения рассмотрение предложений на едином портале и на сайте департамента не позднее 10 дней со дня определения победителя (победителей) отбора с указанием следующих сведений:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

информации о победителях отбора, с которыми заключается договор, с указанием размеров предоставляемых им субсидий (далее – получатель субсидии).

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии;

2.11.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии обеспечивает издание приказа начальника департамента о предоставлении субсидии победителям отбора с указанием размера предоставляемой субсидии и заключение с победителем (победителями) отбора соглашения.

2.11.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.8 Порядка, уведомляет участника отбора о принятом решении с указанием основания для отказа.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1. Работы и (или) услуги в сфере развития транспортной и инженерной инфраструктуры проведены не ранее чем за пять лет до даты подачи предложения о предоставлении субсидии (далее - заявление) (в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат).

3.1.2. Представление получателем субсидии достоверной информации.

3.1.3. Согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.4. Соответствие использования субсидии ее целевому назначению.

3.1.5. Соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Новосибирска;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Новосибирска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.1.6. Наличие решения рабочей группы по развитию транспортной и инженерной инфраструктуры мэрии города Новосибирска о проведении в отношении объекта транспортной и (или) инженерной инфраструктуры научно-исследовательских работ, инженерных изысканий, обследований, разработке технических решений и схем развития, реконструкции, модернизации объектов транспортной и инженерной инфраструктуры; разработке проектной документации по устройству, капитальному и текущему ремонту, реконструкции и строительству объектов транспортной и инженерной инфраструктуры в текущем году (для предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.4 Порядка).

3.1.7. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат) (для юридических лиц).

3.1.8. Для предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.6 По-

рядка:

наличие решения рабочей группы по развитию транспортной и инженерной инфраструктуры мэрии города Новосибирска о проведении работ по переносу, переустройству инженерных коммуникаций при строительстве (реконструкции) автомобильных дорог в рамках капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Новосибирска;

осуществление переноса, переустройства инженерных коммуникаций на основании письменного обращения лица, осуществляющего подготовку проектной документации либо строительство (реконструкцию) автомобильной дороги;

наличие бюджетных ассигнований на строительство (реконструкцию) автомобильной дороги в бюджете города Новосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.2. Для предоставления субсидии заявитель направляет в департамент следующие документы:

предложение с указанием объекта, кратким описанием вида работ (услуг), достигнутой цели по итогам завершения работ (услуг) и перечнем прилагаемых документов;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи предложения (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России с сайта <https://service.nalog.ru/vyp> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (для юридических лиц);

документ, удостоверяющий личность, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России с сайта <https://service.nalog.ru/vyp> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (для индивидуальных предпринимателей);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

справку о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему; справки об отсутствии на первое число месяца, в котором подается заявление, задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам перед бюджетами разных уровней;

справки об отсутствии на первое число месяца, в котором подается заявление, задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам перед Фондом социального страхования Российской Федерации (для юридических лиц);

утвержденную в соответствии с Градостроительным кодексом РФ проектно-сметную документацию на проведение работ, указанных в пункте 1.3 Порядка, в том числе сметные расчеты;

копии документов, подтверждающих произведенные расходы (договоров на выполнение работ и (или) оказание услуг, товарных накладных, актов выполненных

ных работ, актов приемки-передачи оказанных услуг (при условии, что на момент подачи предложения работы выполнены, услуги оказаны);

специальное разрешение (лицензию), документы, подтверждающие членство в саморегулируемой организации или получение выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего выполнение работ, указанных в пункте 1.3 Порядка;

согласие на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

копии правоустанавливающих документов на объекты транспортной инфраструктуры, включая ливневые системы водоотведения (для предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.5 Порядка).

Для предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.6 Порядка, получатель субсидии также направляет:

копии правоустанавливающих документов на объекты инженерных коммуникаций;

заключение специализированной организации, подтверждающее, что в результате переноса, переустройства инженерных коммуникаций не произведено увеличение мощности или улучшение технических характеристик инженерных коммуникаций, либо заключение специализированной организации, подтверждающее фактически понесенные собственником инженерных коммуникаций затраты за вычетом расходов, направленных на увеличение мощности либо улучшение технических характеристик инженерных коммуникаций, не предусмотренных проектно-сметной документацией на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог;

копии документов, подтверждающих расходы собственника инженерных коммуникаций, связанные с выполнением работ и (или) оказанием услуг при переносе, переустройстве инженерных коммуникаций (сметные расчеты стоимости разработки проектно-сметной документации и осуществления строительно-монтажных работ, получивших положительное заключение государственной экспертизы, стоимость осуществления технического надзора, услуг по оформлению технической документации объекта, заключения специализированной организации, предусмотренные проектной документацией, акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме N КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100).

Для подтверждения соответствия критериям отбора участник отбора представляет в департамент:

документы, подтверждающие опыт выполнения соответствующего вида работ (оказания услуг), необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.13 Порядка (договоры на выполнение соответствующих видов работ (услуг) и акты о принятии таких работ (услуг)), за исключением участников отбора, с которыми ранее департаментом заключались соглашения о

предоставлении субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;

документы, подтверждающие заключение трудовых договоров между участником отбора и сотрудниками, привлечение которых требуется для выполнения советующих работ (услуг).

3.3. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально).

3.4. Заявитель вправе представить дополнительные документы, которые, по мнению заявителя, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. Победитель отбора имеет право отказаться от получения субсидии, письменно уведомив об этом департамент в течение трех дней со дня получения уведомления об итогах отбора.

3.6. Соглашение заключается с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие целям предоставления субсидии и (или) категориям получателей субсидий, предусмотренным пунктами 1.3, 1.4 Порядка, либо несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов в соответствии с пунктом 3.2 Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.3 Порядка;

уклонение победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований.

3.8. Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение десяти рабочих дней со дня уведомления о ее предоставлении, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В этом случае, а также в случае отказа победителя отбора от получения субсидии в соответствии с пунктом 3.5 Порядка, право заключения договора предоставляется в соответствии с очередностью подачи предложений следующему участнику отбора, признанному победителем.

3.9. В соглашении предусматривается целевое назначение и срок предоставления субсидии, условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, права, обязанности и ответственность сторон соглашения, размер и порядок, в том числе сроки (периодичность) перечисления субсидии, основания, порядок и сроки возврата субсидии, порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, порядок осуществления контроля за исполнением соглашения, срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения, требование о включении в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, ука-

занных в абзаце 2 пункта 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, и фактической стоимостью затрат, понесенных заявителем в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, указанным в пункте 1.3 Порядка.

Субсидия, предусмотренная подпунктом 1.3.6 Порядка, предоставляется в объеме, не превышающем объем, определенный на эти цели в утвержденной проектно-сметной документации строительства (реконструкции) автомобильной дороги.

3.11. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные заявителем при представлении документов в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, в сроки (с периодичностью), определенные соглашением, а в целях возмещения затрат - не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения.

3.12. Направления расходов (затрат), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

3.13. Результатом предоставления субсидии является:

3.13.1. разработка проекта и выполнение работ по укладке тактильной плитки при устройстве тактильных пешеходных переходов для инвалидов с нарушением зрения и маломобильных групп населения, расположенных на территории города Новосибирска (при предоставлении субсидии в целях, указанных в пункте 1.3.1 Порядка);

3.13.2. разработка проектно-сметной документации ремонта объектов для реализации программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города Новосибирска, разработанной в рамках основного мероприятия "Приоритетный проект "Безопасные и качественные дороги" государственной программы Российской Федерации "Развитие транспортной системы" (при предоставлении субсидии в целях, указанных в пункте 1.3.2 Порядка);

3.13.3. выполнение работ и (или) оказание услуг по благоустройству территории общего пользования, подлежащей благоустройству в рамках муниципальных, федеральных и государственных программ (при предоставлении субсидии в целях, указанных в пункте 1.3.3 Порядка);

3.13.4. проведение научно-исследовательских работ, инженерных изысканий, обследований и разработка проектной документации по устройству, капитальному и текущему ремонту, реконструкции и строительству объектов транспортной и инженерной инфраструктуры, в том числе инженерных защитных и искусственных сооружений, систем водоотведения, являющихся элементами обустройства автомобильных дорог и их инженерной защиты (при предоставлении субсидии в целях, указанных в пункте 1.3.4 Порядка);

3.13.5. выполнение работ и (или) оказание услуг на обеспечение бесперебойного функционирования объектов транспортной инфраструктуры, включая ливневые системы водоотведения города Новосибирска (при предоставлении субсидии в целях, указанных в пункте 1.3.5 Порядка);

3.13.6. выполнение работ и (или) оказание услуг при переносе, переустройстве инженерных коммуникаций, вызванных строительством (реконструкцией) автомобильных дорог в рамках осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Новосибирска (при предоставлении субсидии в целях, указанных в пункте 1.3.6 Порядка).

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

4.2. К отчетности прилагается локальный сметный расчет, который составляется базисно-индексным методом с использованием государственных элементных сметных норм и федеральных единичных расценок (ФЕР-2001), включенных в федеральный реестр и применяемых на дату подачи заявления, с переводом в текущий уровень цен по индексам, утвержденным приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области, действующим на день представления заявления.

4.3. Заявитель не позднее 30 дней со дня перечисления субсидии в целях финансового обеспечения затрат направляет в департамент отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Новосибирска при установлении фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля.

5.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.1 Порядка, департамент в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Новосибирска с указанием суммы возврата (далее - требование).

5.3. Получатель субсидии в течение десяти дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города Новосибирска.

5.4. При отказе от добровольного возврата субсидии предоставленная субсидия истребуется департаментом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии под-

лежат возврату в бюджет города Новосибирска в порядке и сроки, установленные соглашением, но не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

5.6. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, в том числе обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, осуществляет в пределах предоставленных полномочий департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и соглашением.

5.7. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий в сфере
развития транспортной и инженерной инфраструктуры

ФОРМА
предложения на получение субсидии в сфере
развития транспортной и инженерной инфраструктуры

В комиссию по рассмотрению
предложений участников отбора
получателей субсидий в сфере
развития транспортной и инже-
нерной инфраструктуры

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
участника отбора

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, адрес заявителя)

просит предоставить субсидию в сфере развития транспортной и инженерной ин-
фраструктуры.

Размер субсидии: _____ рублей.

Субсидия запрашивается в целях: _____
(возмещения/финансового обеспечения)

затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по следующим
направлениям деятельности: _____.

Описание проблемы: _____.

Цели, задачи, содержание мероприятий: _____

_____.

Срок выполнения работ (оказания услуг) в целях которых предоставляется субсидия
для финансового обеспечения затрат: _____.

Результат: _____.

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.

_____ (должность заявителя) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Дата принятия предложения " ____ " _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий в сфере
развития транспортной и инженерной инфраструктуры

п/ п	Критерий	Единица измерения критерия	Оценка за 1 единицу критерия, баллы
	2	3	4
	Опыт выполнения соответствующего вида работ (оказания услуг), необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.13 Порядка	менее 3 млн. рублей	0
		от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей включительно	1
		от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей включительно	2
		свыше 20 млн. рублей	3
	Наличие в штате участника отбора сотрудников, привлечение которых требуется для выполнения советующих работ (услуг)	от __ до __ штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	1
		от ____ до ____ штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	2
		свыше __ штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	3
	Правоустанавливающие документы на объекты транспортной инфраструктуры, включая ливневые системы водоотведения (для предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.5 Порядка)	отсутствие	0
		наличие	1