ПРОЕКТ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации Венгеровского района от № |

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1.Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209-ФЗ) , постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам ( за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Главы Венгеровского района и администрации Венгеровского района.

Настоящий Порядок определяет условия и порядок организации и проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе для оказания им финансовой поддержки за счет средств местного бюджета Венгеровского района (далее – конкурс), критерии конкурсного отбора, права и обязанности организатора конкурса.

2.Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМ и СП) в следующих формах:

субсидирование части затрат на обновление основных средств;

субсидирование части арендных платежей.

3.Оказание финансовой поддержки СМ и СП осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Венгеровского района - администрацией Венгеровского района Новосибирской области (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Венгеровского района, на реализацию муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе на 2014-2018 годы» (далее – Программа).

Условия финансовой поддержки, порядок ее предоставления по каждой форме установлены в приложении № 3 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе на 2014-2018 годы».

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМ и СП.

4.Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными ФЗ № 209-ФЗ к СМ и СП зарегистрированные в Венгеровском районе Новосибирской области.

5. Финансовая поддержка предоставляется при выполнении СМ и СП следующих условий:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

а) должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в  областной бюджет Новосибирской области и бюджет Венгеровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Новосибирской области и Венгеровского района, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Новосибирской области и бюджетом Венгеровского района;

в) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не должен получать средства из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7) представлены документы, определенные Приложением №2 к настоящему Порядку (за  исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в  соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

8) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

9) с момента признания СМ и СП, допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет;

10) по итогам работы за последний отчетный год:

а) обеспечить безубыточность деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) для СМ и СП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет, по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки – обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный год.

11) наличие расчетного счета СМ и СП, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

7. Сообщение о приеме заявок СМ и СП на оказание финансовой поддержки, в котором указываются формы финансовой поддержки, по которым осуществляется прием заявок, срок приема заявок и возможные способы подачи заявок публикуется Администрацией в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Администрации в в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за тридцать дней до начала приема заявок.

8. Претенденты на получение финансовой поддержки (далее – заявители) представляют в управление экономического развития, труда, промышленности и торговли администрации района (далее - Управление) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки (далее – документы). Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный заявителем. При подаче заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме документов с указанием фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

9. Заявка регистрируется в течение трех рабочих дней с момента подачи с указанием номера и даты регистрации.

10.Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

11.Управление в течение месяца после окончания срока приема заявок готовит по указанным заявкам заключения с предложениями об оказании финансовой поддержки или об отказе в финансовой поддержке с указанием причин отказа (далее – заключения) и направляет их в Комиссию.

12.Заявители вправе:

в любое время до рассмотрения заявки на заседании Комиссии ознакомиться с заключением по их заявкам, и в случае несогласия с заключением Управления в течение 5 дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Комиссию;

отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).

13.Комиссия в течение двух дней со дня получения заключений с приложением заявок и документов рассматривает их на своих заседаниях.

14.Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

15.Каждый заявитель, заявка которого была рассмотрена Комиссией, должен быть проинформирован Администрацией о решении, принятом Комиссией, в течение 5 дней со дня его принятия, в случае отказа – в письменном виде (в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя) в указанный срок.

16. С заявителями, в отношении которых Комиссией было принято решение об оказании финансовой поддержки, Администрация в течение 10 дней со дня заседания Комиссии заключает договоры о предоставлении финансовой поддержки по форме установленной Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, в которых также должно содержаться положение о порядке возврата субсидий (далее - договоры).

17. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня с даты заседания Комиссии.

Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет получателей субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

18. Для осуществления контроля получатели субсидий представляютв Управление в срок до 15 мая года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, следующую отчетность:

таблицу по экономическим показателям деятельности СМ и СП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы №1,№2), заверенную подписью и печатью (при наличии);

пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в федеральный, областной, местный бюджет заверенную подписью и печатью (при наличии).

К отчетности прилагаются:

бухгалтерская отчетность за год, в котором были предоставлены субсидии, с отметкой налогового органа, заверенная СМ и СП, – бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (для СМ и СП – юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения), налоговая декларация (для СМ и СП, применяющих упрощенную систему налогообложения, для СМ и СП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для СМ и СП – индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения);

форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по ККД 1110018) с отметкой налогового органа, заверенная СМ и СП или соответствующая справка.

19. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидий их получателям.

21. В случае нарушения СМ и СП по итогам года предоставления субсидий условий и обязательств предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, субсидии подлежат возврату в бюджет района в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки, Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

В случае если СМ и СП по итогам года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидий (Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе на 2014-2018 годы»), выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, субсидии подлежат возврату в бюджет района в размере пропорционально недостижению показателей результативности использования субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидии в указанные сроки, Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |

В администрацию

Венгеровского района

**Заявка**

**на оказание финансовой поддержки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_\_ году финансовую поддержку в форме \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Наименование основного вида деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Код ОКАТО   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Код ОКПО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель) следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса; деятельность по производству подакцизных товаров; деятельность по реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых (если «да» - указать какие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Перечень банков, где на дату составления заявки имеются остатки задолженности по ссудным счетам (в рублях или иностранной валюте) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии реорганизации/ликвидации  (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Среднесписочная численность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае, если на момент подачи заявки расчетный счет открыт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |

**Перечень документов для оказания финансовой поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**1. Перечень документов, необходимых для получения**

**финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования части арендных платежей**

1) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс (форма 1) и отчет о прибылях и убытках (форма 2) за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа и налоговую декларацию за отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года и справку доходов и расходов за подписью индивидуального предпринимателя с начала текущего года с подтверждающими документами ведения хозяйственной деятельности в текущем году (книга учета доходов и расходов);

2) сведения о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника:

организации, применяющие общую, упрощенную системы налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют справку о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года (форма 1-Т, форма П-4 или соответствующая справка);

индивидуальные предприниматели представляют справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года за подписью индивидуального предпринимателя;

3) копию договора аренды, копии платёжных документов, подтверждающих затраты на аренду помещений, заверенные заявителем;

4) копии платежных поручений (квитанций) об уплате налогов в федеральный, областной, местный бюджет за истекший финансовый год, предшествующий году подачи заявки, и последний отчетный период текущего года;

5) таблицы экономических показателей деятельности СМ и СП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2).

Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:

6) копии свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), учредительных документов, изменений и дополнений к ним, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки;

7) справки из органа государственной статистики и налогового органа о постановке на учет, а также статистическая форма ПМ (сведения об основных показателях деятельности малого предприятия);

8) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

**2. Перечень документов, необходимых для получения субъектами малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на обновление основных средств**

1) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс (форма 1) и отчет о прибылях и убытках (форма 2) за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа и налоговую декларацию за отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года и справку доходов и расходов за подписью индивидуального предпринимателя с начала текущего года с подтверждающими документами ведения хозяйственной деятельности в текущем году (книга учета доходов и расходов);

2) сведения о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника:

организации, применяющие общую, упрощенную системы налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют справку о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года (форма 1-Т, форма П-4 или соответствующая справка);

индивидуальные предприниматели представляют справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года за подписью индивидуального предпринимателя;

3) заверенных руководителем СМ и СП копий договоров на обновление основных средств, обязательства по которым исполнены и оплачены ;

4) копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем;

5) таблицы экономических показателей деятельности СМ и СП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2).

Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:

6) копии свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), учредительных документов, изменений и дополнений к ним, заверенных получателем субсидии, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки;

7) справки из органа государственной статистики и налогового органа о постановке на учет, а также статистическая форма ПМ (сведения об основных показателях деятельности малого предприятия);

8) копии платежных поручений (квитанций) об уплате налогов в федеральный, областной, местный бюджет за истекший финансовый год, предшествующий году подачи заявки, и последний отчетный период текущего года;

9) справка налогового органа об отсутствии у СМ и СП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

В случае осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства деятельности менее одного года с момента государственной регистрации документы предоставляются за отчетные периоды текущего года. **Таблицы экономических показателей деятельности**

**СМиСП для получения финансовой поддержки**

**в форме субсидирования части арендных платежей,**

**субсидирования части затрат на обновление основных средств**

**Таблица № 1**

Экономические показатели деятельности организации,

применяющей общую систему налогообложения

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие  финансовой поддержке  <\*> | | Год оказания  финансовой поддержки | |
| показатели за 2-й год | показатели за 1-й год | показатели  за последний отчетный  период  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) <\*\*> | Показа-тели за год  (план)  <\*\*\*\*\*> |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Уровень рентабельности  реализованной продукции  (п. 2.1 / п. 2.2), % |  |  |  |  |
| 1) | фактическая прибыль за  год (стр. 050 из формы 2 бухгалтерской  отчетности), тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2) | себестоимость  реализованной продукции  за год (стр. 020 + 030 + 040 из формы 2  бухгалтерской  отчетности), тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная  заработная плата, рублей (п. 3.2 / п. 3.3) |  |  |  |  |
| 1) | фонд заработной платы,  тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2) | среднесписочная  численность, чел. |  |  |  |  |
| 4 | Недоимка перед  консолидированным  бюджетом Венгеровского района |  |  |  |  |
|  | Рост недоимки перед  консолидированным  бюджетом Венгеровского района<\*\*\*\*> |  |  |  |  |
| 5 | Поступление налогов в федеральный, областной, местный бюджет (тыс. рублей) всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 1) | налог на доходы  физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 6 | Прирост поступлений в  федеральный, областной, местный бюджет в  сравнении с предшествующим годом  (тыс. рублей) всего,  в том числе: |  |  |  |  |
| 1) | по НДФЛ |  |  |  |  |
| 7 | Количество рабочих мест  на 31 декабря |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Таблица № 2**

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего упрощённую систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), (индивидуального предпринимателя, применяющего общую систему налогообложения)

Наименование организации (индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование показателей | Годы, предшествующие  финансовой поддержке  <\*> | | | Год оказания  финансовой поддержки | | |
| показатели за 2-й год | показатели за 1-й год | | показатели  за последний отчетный  период  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) <\*\*> | | показатели за год  (план)  <\*\*\*\*\*> |
| 1 | | Выручка, тыс. рублей |  |  | |  | |  |
| 2 | | Уровень рентабельности  реализованной продукции  (п. 2.2 / п. 2.1), % |  |  | |  | |  |
| 1) | | расходы, тыс. рублей |  |  | |  | |  |
| 2) | | чистый доход <\*\*\*>,  тыс. рублей |  |  | |  | |  |
| 3 | | Среднемесячная  заработная плата, рублей (п. 3.1 / п. 3.2) |  |  | |  | |  |
| 1) | | фонд заработной платы,  тыс. рублей |  |  | |  | |  |
| 2) | | среднесписочная  численность, чел. |  |  | |  | |  |
| 4 | | Недоимка перед  консолидированным  бюджетом Венгеровского района |  |  | |  | |  |
|  | | Рост недоимки перед  консолидированным  бюджетом Венгеровского района<\*\*\*\*> |  |  | |  | |  |
| 5 | | Поступление налогов в федеральный, областной, местный бюджет  (тыс. рублей) всего, в том числе: |  |  | |  | |  |
| 1) | | налог на доходы  физических лиц (НДФЛ)  (для индивидуальных  предпринимателей, для  упрощенной системы  налогообложения) |  |  | |  | |  |
| 2) | | единый налог на  вмененный доход для  отдельных видов  деятельности |  |  | |  | |  |
| 3) | единый сельскохозяйственный налог | |  |  | |  | |  |
| 6 | | Прирост поступлений в  федеральный, областной, местный бюджет в  сравнении с предшествующим годом  (тыс. рублей) всего,  в том числе: |  |  | |  | |  |
| 1) | | по НДФЛ (для  индивидуальных  предпринимателей, для  упрощенной системы  налогообложения) |  |  | |  | |  |
| 2) | | единый налог на  вмененный доход для  отдельных видов  деятельности |  |  | |  | |  |
| 3) | по единому сельскохозяйственному налогу | |  | |  | |  |  |
| 7 | | Количество рабочих мест  на 31 декабря |  |  | |  | |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Примечания:

<\*> При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2014 году, то предшествующие годы - 2013 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2012 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

<\*\*> В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

<\*\*\*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

<\*\*\*\*> Рассчитывается как разница между недоимкой на 01 января отчетного года и недоимкой на 01 января предшествующего года.

За иной отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев) данный показатель рассчитывается как разница между недоимкой на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, и недоимкой на начало отчетного года.

<\*\*\*\*\*> В случае, если срок предоставления финансовой поддержки более 1 года, показатели заполняются по каждому году финансовой поддержки.