

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09 2021

№ 130-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, юридическим лицам — организациям, коммунального комплекса Маслянинского района, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения по регулируемым тарифам на территории сельских поселений Маслянинского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, юридическим лицам — организациям коммунального комплекса Маслянинского района, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения по регулируемым тарифам на территории сельских поселений Маслянинского района Новосибирской области согласно приложению №1.

1.2. Состав конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявлений соискателей субсидии согласно приложению №2.

1.3. Типовое соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Маслянинского района Новосибирской области субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг юридическим лицам — организациям коммунального комплекса Маслянинского района, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения по регулируемым тарифам на территории сельских поселений Маслянинского района Новосибирской области согласно приложению №3.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области и

опубликованию в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по организационно-финансовым вопросам Е.А.Ботяйкину.

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области



П.Г. Прилепа

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Маслянинского района
Новосибирской области
от 10.09 2021 № 430

ПОРЯДОК

предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, юридическим лицам – организациям коммунального комплекса Маслянинского района, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения по регулируемым тарифам на территории сельских поселений Маслянинского района Новосибирской области

I. Общие положения предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения по регулируемым тарифам на территории сельских поселений Маслянинского района Новосибирской области

1.1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Маслянинского района Новосибирской области (далее - местный бюджет) на конкурсной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории сельских поселений Маслянинского района Новосибирской области (далее – Маслянинский район).

1.2.2. Соискатель субсидии – юридические лица, организации коммунального комплекса Маслянинского района, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере теплоснабжения по регулируемым тарифам на территории сельских поселений Маслянинского района.

1.2.3. Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых соискателем субсидии, организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя субсидии.

1.2.4. Получатель субсидии – соискатель субсидии, заявка которого признана победившей в конкурсе.

1.3. Администрация Маслянинского района Новосибирской области (далее - администрация района) является главным распорядителем бюджетных

средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Маслянинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Цель предоставления субсидий:

-финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории сельских поселений Маслянинского района

1.5. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете Маслянинского района Новосибирской области на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии.

1.6. Критериями отбора юридических лиц-организаций коммунального комплекса Маслянинского района, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения по регулируемым тарифам на территории сельских поселений Маслянинского района, имеющих право на получение субсидий из местного бюджета Маслянинского района Новосибирской области являются:

1) осуществление юридическим лицом-организацией коммунального комплекса Маслянинского района, индивидуальным предпринимателем деятельности в сфере теплоснабжения по регулируемым тарифам на территории сельских поселений Маслянинского района;

2) соответствие сферы деятельности юридического лица - организации коммунального комплекса Маслянинского района, индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения по регулируемым тарифам на территории сельских поселений Маслянинского района, видам расходов бюджета, определенных решением о бюджете Маслянинского района Новосибирской области (далее решение о бюджете) на очередной финансовый год;

1.7. Субсидии предоставляются на основе результатов конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи местного бюджета на соответствующий финансовый год, и в случаях и в порядке, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

1.8. Информация, при формировании проекта решения Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области о бюджете Маслянинского района Новосибирской области, о внесении изменений в бюджет Маслянинского района Новосибирской области, в части сведений о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок проведения отбора соискателей субсидий для предоставления субсидий

2.1..Администрация района как организатор конкурса:

2.1.1. Обеспечивает работу конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление субсидий на территории Маслянинского района (далее – конкурсная комиссия), состав которой, утверждается постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

Размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации района и обеспечивает опубликование в периодическом печатном издании, определенном в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Размещает объявление о проведении конкурса не позднее трех рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, которое должно включать следующую информацию:

- а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- б) о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);
- в) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;
- г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- д) цели предоставления субсидии в соответствии с 1.4. настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии;
- е) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- ж) требования к участникам отбора, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- з) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- и) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора (в случае наличия оснований для возврата заявок участников отбора), порядка внесения изменений заявки участников отбора;
- к) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- м) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);
- н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- о) дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области в сети

"Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет 30 (тридцать) календарных дней, и начинается после дня размещения объявления о проведении конкурса.

2.1.3. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.1.4. Организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе.

2.1.5. Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе.

2.1.6. Один соискатель субсидии может подать только одну заявку. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии, из местного бюджета соискатель субсидии, представляет организатору конкурса следующую конкурсную документацию:

а) Заявление на участие в конкурсе приложение №1 к порядку;

б) Копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя;

в) Письмо-подтверждение о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе соискатель субсидии не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляется в свободной форме).

г) Документы подтверждающие финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

д) Сведения о банковских реквизитах соискателя субсидии;

е) Справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

ж) Копию аудиторского заключения по результатам независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности организации коммунального комплекса, проведенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» за предшествующий финансовый период организации коммунального комплекса, осуществляющей деятельность более одного года;

з) Копии актов (свидетельств) о периодической поверке приборов учёта тепловой энергии на источниках тепловой энергии (котельных);

и) Копии актов монтажа систем видеонаблюдения за топливными складами источников тепловой энергии муниципальных образований с выводом показаний на терминал в единую дежурную диспетчерскую службу муниципального образования подписанные руководителем организации коммунального комплекса;

к) Копии протоколов технического анализа угля (не менее одного анализа) на соответствие требований к качеству угля, предусмотренных договором (контрактом) поставки, проведенного специализированной организацией за счет средств организации коммунального комплекса, получателя субсидии в

текущем году на погашение кредиторской задолженности за уголь и (или) создание нормативного запаса угля в размере более одного миллиона рублей включительно.

л) Копии технических отчётов, начиная с 2020 года, в году, предшествующем году получения субсидии по результатам проведенных работ по наладке гидравлического режима тепловой сети; подключенной к источнику тепловой энергии при ее протяженности более 5 км, подписанные руководителем организации коммунального комплекса;

м) Копии договоров между получателем субсидии и поставщиками топливно-энергетических ресурсов (далее – поставщик ресурсов);

н) Акты сверки задолженности между получателем субсидии и поставщиками ресурсов на дату, предшествующую получению средств субсидии.

2.1.7. Помимо документов, указанных в пункте 2.1.6. Порядка, соискатель субсидии может представить дополнительные документы и материалы о деятельности.

Если указанная информация в заявке содержит персональные данные, то соискатель субсидии представляет согласие на их обработку.

Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника отбора (при наличии).

Документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены:

1) содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, подпись руководителя или уполномоченного в установленном порядке лица, печать организации (при наличии);

2) не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) должны быть напечатаны (написаны) четко и разборчиво синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, исправления;

4) копии документов должны быть заверены (на каждом листе) подписью участника отбора или уполномоченного в установленном законодательством порядке лица, с оттиском печати (при наличии).

2.1.8. При поступлении заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день ее поступления.

Администрация района в течение 10 (десяти) дней после регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам;

4) информацию о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

Документы, указанные в пункте 2.1.8. настоящего Порядка, соискатель вправе представить главному распорядителю по собственной инициативе.

2.1.9. Заявки могут быть отозваны соискателями субсидии, в том числе до окончания срока их приема путем направления в администрацию района соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

2.1.10. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в бумажном виде.

2.1.11. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.1.12. Документы, представленные не в полном объеме, либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.1.13. В случае отсутствия заявлений или в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка, всех соискателей субсидий конкурс признается несостоявшимся, о чем в срок не позднее десяти рабочих дней с момента завершения приема заявок, секретарь конкурсной комиссии оформляет протокол.

2.1.14. Основаниями для отказа соискателю субсидии в участии в конкурсе являются:

1) Несоответствие представленных соискателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1.6 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2) Недостоверность представленной соискателем субсидии информации.

3) Несоответствие соискателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) соискатель субсидии является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) соискатель субсидии получал в текущем финансовом году средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

в) у соискателя субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка, существует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

г) у соискателя субсидии, существует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подана заявка;

д) соискатель субсидии, является юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), находящимся в процессе ликвидации, банкротства;

е) соискатель субсидии, находится в реестре дисквалифицированных лиц.

4) подача соискателем субсидии предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок) на участие в конкурсе.

III. Порядок определения получателя и размер субсидии

1. Конкурсная комиссия проводит рассмотрение, оценку заявок и принимает решение о предоставлении (либо отказе в предоставлении) соискателю субсидии в течении десяти дней после окончания приема заявок.

2. Размер субсидии соискателям субсидии определяется в соответствии с методикой Приложение №2 к настоящему порядку в пределах бюджетных ассигнований на исполнение расходов бюджета Маслянинского района, предусмотренных по соответствующим кодам классификации.

Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии, в котором указываются заявки, поданные соискателями субсидии, размер субсидии, подлежащий выделению из бюджета.

3. Единственный участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям пунктов 1.6 и 2.1.6 настоящего Порядка, признается получателем субсидии.

4. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

1) Несоответствие представленных соискателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1.6 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2) Недостоверность представленной соискателем субсидии информации.

5. При положительном заключении конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии подготавливает и представляет Главе Маслянинского района Новосибирской области проект постановления о предоставлении субсидии с приложением к нему протокола с решением конкурсной комиссии.

6. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области в течение 5 рабочих дней после дня рассмотрения заявок. Информация о результатах рассмотрения заявок, включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

7. После издания постановления администрации района о предоставлении субсидии между администрацией района и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой согласно приложению №3 к постановлению, которое является основанием для предоставления субсидии. Указанное соглашение заключается в течение 1 рабочего дня со дня издания постановления администрации района о предоставлении субсидии.

8. Администрация района на основании заключенных соглашений (договоров) в пределах, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляет в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц - организаций коммунального комплекса Маслянинского района, индивидуальных предпринимателей осуществляющие деятельность в сфере теплоснабжения по регулируемым тарифам на территории сельских поселений Маслянинского района, открытые в кредитных организациях.

9. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего порядка.

10. Администрация района перечисляет денежные средства в виде субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в п.2.5. настоящего Порядка.

11. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в местный бюджет в случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года.

12. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают неиспользованные средства субсидии в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

13. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему соглашение о предоставлении субсидии с администрацией района, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

В соглашение включается обязательное условие о согласовании получателем субсидии новых условий соглашения или расторжения соглашения в случае уменьшения администрации муниципального района, как главному распорядителю - получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

15. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами установленными постановлением администрации района.

IV. Требования к отчетности

16: Сроки и форма представления получателем субсидии, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении (договоре).

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

17. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Маслянинского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

18. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

19. Для проведения проверки (ревизии) получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

20. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляет в администрацию района финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

21. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

22. Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении субсидии из местного бюджета, осуществляется путем проведения проверки.

По результатам проведенной проверки руководитель ревизионной группы не позднее 10 рабочих дней после подписания акта проверки (заключения на возражения проверенной организации по акту проверки) разрабатывает для направления руководителю проверяемой организации предписание с предложениями по устранению выявленных нарушений и принятию соответствующих мер, аналогично.

23. В случае установления в ходе проверки получателем бюджетных средств, главным распорядителем факта нецелевого использования средств субсидии Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в местный бюджет.

24. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в местный бюджет по коду доходов в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления и акта проверки.

25. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, получатели субсидии обязаны вернуть

неиспользованные средства субсидии в местный бюджет в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

26. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг, юридическим лицам – организациям
коммунального комплекса Маслянинского района, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения
по регулируемым тарифам на территории сельских поселений Маслянинского
района Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Маслянинского района Новосибирской области Получателю)

утвержденным постановлением администрации Маслянинского района
Новосибирской области от «__» ____ 20__ г. № __ (далее – Порядок), просит
предоставить субсидию в размере _____

(_____) рублей

(сумма прописью)

в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)(должность)

М.П.

" " _____ 20__ г.

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг; юридическим лицам – организациям коммунального комплекса Маслянинского района, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения по регулируемым тарифам на территории сельских поселений Маслянинского района Новосибирской области

Методика расчета субсидии

$$N=A*M/V$$

где:

N – размер субсидии получателя для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

A – лимит бюджетных ассигнований предусмотренных администрации Маслянинского района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

M – сумма в заявке соискателя субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг получателя субсидии;

V – сумма всех заявок соискателей субсидии, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Приложение №2
утверждено постановлением
администрации Маслянинского района
Новосибирской области
от _____ 2021 № _____

**Состав конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок
соискателей субсидии.**

Прилепа Павел Григорьевич	- Глава Маслянинского района Новосибирской области	-председатель комиссии
Ботяйкина Елена Александровна	-заместитель главы администрации Маслянинского района по организационно- финансовым вопросам	-заместитель председателя комиссии
Голоскова Анастасия Сергеевна	- начальник отдела ЖКХ, энергетики и газификации администрации Маслянинского района	- секретарь комиссии
Перевозчикова Ирина Николаевна	Начальник отдела учета и отчетности администрации Маслянинского района	- член комиссии
Демченко Ольга Александровна	Начальник отдела юридической службы и труда администрации Маслянинского района	- член комиссии

Приложение №3
утверждено постановлением
администрации Маслянинского района
Новосибирской области
от 10.09 2021 № 430-1

Типовая форма

Соглашение о предоставлении из бюджета Маслянинского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, юридическому лицу – организации коммунального комплекса Маслянинского района, осуществляющей деятельность в сфере теплоснабжения по регулируемому тарифу на территории сельских поселений Маслянинского района

р.п.Маслянино

« » 20 г.
(дата заключения соглашения (договора))

№
номер соглашения (договора)

Администрация Маслянинского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице Главы Маслянинского района Новосибирской области, действующего на основании _____

(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____;

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя юридическим лицам – организациям коммунального комплекса Маслянинского района, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения по регулируемым тарифам на территории сельских поселений Маслянинского района)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации),

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Маслянинского района Новосибирской области Получателю)

утвержденными (ЫМ) постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от «__» _____ 20__ г. №__ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Маслянинского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) в 20__ году / 20__ – 20__ годах субсидии:

1.1.1. На реализацию мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере [4]:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

3. Порядок и условия предоставления и расходования Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.1.1 настоящего Соглашения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2021 год решением о бюджете Маслянинского района Новосибирской области и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Средства Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные при предоставлении.

3.3. Субсидия предоставляется ежемесячно после 15 числа при направлении в адрес администрации Маслянинского района заявки на финансирование в соответствии с пунктом 6.2 раздела 6 настоящего Соглашения.

3.4. Субсидия не предоставляется при наличии у Получателя неиспользованного остатка субсидий, предоставленных ранее на аналогичные цели, в размере более 5% от общего объема Субсидии, запланированного к предоставлению в соответствующем финансовом году.

3.5. Субсидия предоставляется и расходуется на следующих условиях:
целевое использование Субсидии;
отсутствие у получателей субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием (за исключением случаев, установленных Администрацией).
получатель субсидии не вправе производить перемену лиц в обязательствах, которые вытекают из правоотношений, предусмотренных настоящим соглашением.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере, сроки и на условиях, определенных настоящим Соглашением.

4.1.2. Осуществлять оценку эффективности использования Субсидии, а также взаимодействие с Получателем по результатам такой оценки в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

4.1.3. Обеспечивать сбор отчетности об использовании Получателем Субсидии в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять сбор и анализ информации в целях проведения мониторинга соблюдения Получателем порядка, целей и условий использования Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

4.1.5. Осуществлять подготовку документов, связанных с возвратом Субсидии, урегулированным разделом 7 настоящего Соглашения, осуществлять взаимодействие с Получателем по вопросам возврата Субсидии.

4.1.6. Осуществлять консультирование Получателя по вопросам предоставления и расходования Субсидии.

4.1.7. Рассматривать мотивированные ходатайства Получателя об освобождении от применения предусмотренных настоящим Соглашением мер ответственности в связи с наличием обстоятельств, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в порядке, установленном Правилами предоставления субсидий.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Осуществлять расходование Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.2. Соблюдать условия предоставления и расходования Субсидии, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий, Порядком предоставления Субсидии, а также настоящим Соглашением.

4.2.3. Обеспечить отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием (за исключением случаев, установленных Администрацией).

4.2.4. Обеспечить достижение результатов использования Субсидии в соответствии с показателями, определенными приложением № 2 к настоящему Соглашению.

4.2.5. Осуществлять формирование отчетности о соблюдении условий предоставления Субсидии и ее представление в администрацию Маслянинского района в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения.

4.2.6. Возвратить в доход районного бюджета не использованный по состоянию на 25 декабря текущего финансового года остаток средств Субсидии в установленный срок.

4.2.7. Возвратить в доход районного бюджета средства Субсидии в случаях и в сроки, предусмотренные пунктами 7.2 настоящего Соглашения.

4.2.8. Письменно уведомлять администрацию Маслянинского района о проведении правоохранительными органами и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения Порядка предоставления Субсидии не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента начала указанной проверки, с последующим представлением результирующих проверку документов.

4.2.9. Уведомлять путем направления письменного извещения администрацию Маслянинского района об изменении платежных реквизитов для перечисления Субсидии, а также о смене юридического адреса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения соответствующих реквизитов.

4.2.10. Представлять в администрацию Маслянинского района в установленном порядке или по письменному требованию информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

4.2.11. Выполнять иные обязательства, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.2.12. Не производить перемену лиц в обязательствах, которые вытекают из правоотношений, предусмотренных настоящим соглашением.

4.3. Администрация Маслянинского района вправе:

4.3.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления мониторинга соблюдения Порядка предоставления Субсидии, оценки эффективности использования Субсидии, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с расходованием Субсидии.

4.3.2. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в администрацию Маслянинского района по вопросам, связанным с предоставлением и расходованием Субсидии.

4.4.2. Направлять в администрацию Маслянинского района мотивированное ходатайство об освобождении от применения предусмотренных настоящим Соглашением мер ответственности в связи с наличием обстоятельств, препятствующих исполнению соответствующих обязательств; по основаниям, установленным Правилами предоставления субсидий.

4.4.3. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Оценка эффективности использования Субсидии

5.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется по показателям результатов использования Субсидии, определенным приложением № 2 к настоящему Соглашению.

5.2. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется администрацией Маслянинского района по итогам отчетного финансового года – не позднее 31 декабря текущего финансового года.

5.3. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется на основании данных отчетности о расходовании Субсидии, представляемой в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения.

6. Порядок представления отчетности о расходовании Субсидии

6.1. Отчеты о расходовании Субсидии представляются Получателем в администрацию Маслянинского района по форме, установленной приложением №3 к настоящему Соглашению заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии), ежемесячно не позднее 1. числа, следующего за отчетным месяцем и по итогам отчетного финансового года в срок до 20 января 2022 года, а также в формате Excel на электронную почту admmsl@ngs.ru, maslgkh@nso.ru.

6.2. После подписания Соглашения для перечисления финансовых средств представить в администрацию Маслянинского района следующие документы:

6.2.1. Заявки на перечисление Субсидии в срок до 1 числа, месяца в котором планируется финансирование в соответствии с приложением №4;

6.2.2. Справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

6.2.3. Копию аудиторского заключения по результатам независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности организации коммунального комплекса, проведенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» за предшествующий финансовый период организации коммунального комплекса, осуществляющей деятельность более одного года;

6.2.4. Копии актов (свидетельств) о периодической поверке приборов учёта тепловой энергии на источниках тепловой энергии (котельных);

6.2.5. Копии актов монтажа систем видеонаблюдения за топливными складами источников тепловой энергии муниципальных образований с выводом показаний на терминал в единую дежурную диспетчерскую службу муниципального образования подписанные руководителем организации коммунального комплекса;

6.2.6. Копии протоколов технического анализа угля (не менее одного анализа) на соответствие требований к качеству угля, предусмотренных договором (контрактом) поставки, проведенного специализированной организацией за счет средств организаций коммунального комплекса, получателей субсидии в текущем году на погашение кредиторской задолженности за уголь и (или) создание нормативного запаса угля в размере более одного миллиона рублей;

6.2.7. Копии технических отчетов, начиная с 2020 года, в году, предшествующем году получения субсидии по результатам проведенных работ по наладке гидравлического режима тепловой сети, подключенной к источнику тепловой энергии при ее протяженности более 5 км, подписанные руководителем организации коммунального комплекса или гарантийное письмо о предоставлении копий технических отчетов по результатам проведенных работ по наладке гидравлического режима тепловой сети в срок до 01.10.2021;

6.2.8. Копии договоров между получателем субсидии и поставщиками топливно-энергетических ресурсов (далее – поставщик ресурсов);

6.2.10. Акты сверки задолженности между получателем субсидии и поставщиками ресурсов на дату, предшествующую получению средств субсидии;

6.2.11. После получения средств Субсидии получатель представляет в администрацию Маслянинского района копии платежных документов о перечислении средств Субсидии организацией коммунального комплекса поставщикам ресурсов.

7. Порядок возврата средств Субсидии

7.1. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

7.2. Администрация Маслянинского района направляет Получателю требование по возврату в районный бюджет средств Субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с Правилами предоставления субсидий, с указанием сумм, подлежащих возврату, и сроков их возврата (далее – требование по возврату), в срок до 01 апреля года следующего за годом предоставления Субсидии.

7.3. В случае полного или частичного непорочения сумм, указанных в требовании по возврату, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока возврата в районный бюджет средств Субсидии администрация Маслянинского района представляет информацию о неисполнении требования по возврату в орган, осуществляющий функции по внутреннему государственному финансовому контролю.

8. Ответственность Сторон и порядок рассмотрения споров

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нецелевого использования Субсидии к Получателю применяются бюджетные меры принуждения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем взаимных переговоров. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, указанных в разделе 6 настоящего Соглашения, Получатель обязуется по требованию администрации Маслянинского района возвратить полученную субсидию. В случае просрочки возврата субсидии Получатель обязуется уплатить штраф в размере 5000 (пять тысяч) руб. за каждый день такой просрочки.

8.5. В случае предоставления в администрацию Маслянинского района недостоверной отчетности, Получатель обязуется по требованию администрации Маслянинского района возвратить полученную субсидию. В случае просрочки возврата субсидии Получатель обязуется уплатить штраф в размере 5000 (пять тысяч) руб. за каждый день такой просрочки.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

9.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п. 9.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

9.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

9.4. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

1) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и так далее представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Соглашения, их руководства, работников или посредников, действующих по Соглашению;

2) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны

3) совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

9.5. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления:

9.6. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

9.7. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

1) проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;

2) не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

3) не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

4) включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные в исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

10. Действие и пересмотр Соглашения

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, включая обязательства по возврату средств Субсидии в районный бюджет.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания всеми Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

10.3. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением следующих случаев:

невозможность выполнения условий настоящего Соглашения вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы;

внесение соответствующих изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации и (или) нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;

11. Заключительные положения

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

11.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. Реквизиты и подписи Сторон

Сокращенное наименование (администрации)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (администрации) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (администрации)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Целевое назначение (направления расходования)
субсидии на реализацию мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п

 (наименование получателя субсидии)

Наименование мероприятия государственной программы (непрограммного мероприятия)	Общий объем Субсидии:		
	Всего	в том числе	
		за счет субсидии из областного бюджета	за счет средств местного бюджета
2021 год	2021 год	2021 год	
Организация функционирования систем жизнеобеспечения в границах поселений, городских округов (кроме города Новосибирска) в рамках подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" государственной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»	(сумма цифрами) рублей	(сумма цифрами) рублей	(сумма цифрами) рублей

Администрация Маслянинского района

Получатель

Глава
(должность)

(должность)

(подпись)

П.Г. Прилепа
(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

М.П.

Показатели
результатов использования субсидии
на реализацию мероприятий по организации функционирования систем
жизнеобеспечения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального
хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-
коммунальное хозяйство Новосибирской области» утвержденной постановлением
Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п
_____ (наименование Получателя Субсидии)

№	Наименование показателя	Плановое количество паспортов готовности к отопительному периоду
1	Количество паспортов готовности к отопительному периоду потребителей или в случае неполучения паспортов готовности к отопительному периоду актов проверки готовности к отопительному периоду потребителей	шт.
2	Количество паспортов готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организацией или в случае неполучения паспортов готовности к отопительному периоду актов проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организаций	шт.
Итого		шт.

Администрация Маслянинского
района

Получатель:

Глава

Должность

_____ (подпись)

П.Г. Прилепа
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

М.П.

Отчет о расходовании субсидии
 на реализацию мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п
 (наименование Получателя Субсидии)

Получатель средств	Реквизиты соглашения о передаче средств					Платежные поручения						Областной бюджет	Местный бюджет	Акты сверки, товарно-транспортные накладные (ТТН) между теплоснабжающей организацией поставщиком			
	между районом и муниципальным поселением (теплоснабжающей организацией)	сумма по соглашению, рублей	между поселением и теплоснабжающей организацией	сумма по соглашению, рублей	между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов	от района муниципальному поселению (теплоснабжающей организации)	сумма, рублей	от муниципального поселения теплоснабжающей организации	сумма, рублей	от теплоснабжающей организации поставщику топливно-энергетических ресурсов	сумма, рублей			наименование поставщика	дата акта, ТТН	сумма, руб.	
Итого по предприятию																	
Итого по предприятию																	
Итого по предприятию																	
Итого по МО (ГО)																	

Распределение субсидии (ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ)	уголь	
	газ	
	электрическая энергия	
	тепловая энергия	
	ремонтные работы	
	иное	
ИТОГО:		

Получатель:

(должность)

(подпись)
М.П.

(фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение № 4
к соглашению от _____ № _____

Заявка

на финансирование на реализацию мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п _____ (наименование получателя Субсидии)
на _____ 2021 года
(месяц)

Наименование предприятия	Реквизиты соглашения между администрацией Маслянинского района и Получателем	Реквизиты муниципального контракта, договора	Цена муниципального контракта, договора, акта сверки (товарно-транспортной накладной) задолженности, рублей		Объем финансирования за счет средств областного бюджета, рублей	Заявка на _____ 2021 года, рублей (месяц)
			всего	за счет средств областного бюджета		
Итого:						

Получатель:

Должность

(подпись)

(фамилия, инициалы)