

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения
на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного средства

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210), приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее – приказ Минтранса России), постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, являющимся владельцами тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, в случае если маршрут или часть маршрута указанного

транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального, межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее – владелец).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется структурным подразделением департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии (далее – департамент) – Управлением автомобильных дорог (далее – управление),

Сведения о месте нахождения, номерах контактных телефонов и адресах электронной почты управления размещаются на информационных стендах, официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novo-sibirsk.ru/>, <http://новосибирск.рф/>) (далее – официальный сайт города Новосибирска), Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача, либо отказ в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – специальное разрешение).

В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, указанным в подпункте 2.13.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в выдаче специального разрешения с указанием оснований отказа (далее – уведомление об отказе).

2.4. Предоставление муниципальной услуги по выдаче специального разрешения в случае отсутствия необходимости согласования маршрута транспортного средства с иными органами (организациями) осуществляется в течение 11 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с органами управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области (далее – Госавтоинспекция) предоставление муниципальной услуги по выдаче специального разрешения осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – оценка технического состояния автомобильных дорог), их укрепление или принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу

сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий. Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог не должен превышать 30 рабочих дней.

2.5. Заявления по экстренному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассматриваются уполномоченным органом в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого тяжеловесным и (или) крупногабаритным транспортным средством автомобильным дорогам, после выдачи специального разрешения.

2.6. Документы для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе непосредственно в управление;

посредством факсимильной связи с последующим представлением оригинала заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов;

в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При представлении заявления и документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление и документы, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.7. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Владелец или его представитель (далее – заявитель) представляет заявление на получение специального разрешения (далее – заявление), по образцу согласно приложению 1.

В заявлении указываются:

наименование уполномоченного органа (мэрия);

наименование и организационно-правовая форма – для юридических лиц;

идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН или ОГРНИП) – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

адрес местонахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, телефон;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя);

банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код);

исходящий номер (при необходимости) и дата заявления;

наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства;

маршрут движения (пункт отправления – пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов, без указания промежуточных пунктов);

вид перевозки (межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок;

характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса, делимость, длина свеса (при наличии));

сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) с учетом конструктивных особенностей транспортного средства и конкретных дорожных условий на маршруте движения.

В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования в заявлении указывается пункт отправления и пункт назначения с указанием подъездов к местам проведения сельскохозяйственных работ.

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита).

2.7.2. К заявлению прилагаются:

копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка;

схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекомендуемый образец схемы приведен в приложении № 2 Порядку выдачи специального разрешения). На схеме изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса, а также при наличии груза - габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади), способы, места крепления груза;

сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в случае перевозки груза) - сведения изготовителя, производителя груза, эксплуатационные документы, содержащие информацию о весогабаритных параметрах груза;

копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (при наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, копия платежного документа не требуется);

копия ранее выданного специального разрешения, срок действия которого на момент подачи заявления не истек, – в случае повторной подачи заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования при наличии действующего специального разрешения на данное транспортное средство.

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

2.7.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска запрашиваются следующие сведения:

сведения о государственной регистрации владельца транспортного средства в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), зарегистрированного на территории Российской Федерации (в случае если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

информацию, подтверждающую оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения и возмещения размера вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов – в городском отделении Управления Федерального казначейства Новосибирской области.

Заявитель вправе представить вышеуказанные сведения по собственной инициативе.

2.7.4. В случаях если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется проведение оценки технического состояния автомобильных дорог и заявитель согласен на ее проведение, заявителем предоставляется согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог и на оплату расходов в срок до пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случаях, когда для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется проведение укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и заявитель согласен на их проведение, заявителем представляется согласие на проведение укрепления и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в срок до пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

2.7.5. Заявление, схема транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, должны быть подписаны заявителем (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или руководителем (иным уполномоченным лицом) и заверены печатью (при наличии) (для юридических лиц).

2.7.6. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

2.8. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.9. При предоставлении муниципальной услуги с заявителя взимается:

государственная пошлина в размере 1600,0 рублей в соответствии с подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

размер вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, рассчитываемый в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 04.02.2013 № 890 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска» (при перевозке тяжеловесных грузов);

стоимость оценки технического состояния автомобильных дорог в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 17.06.2013 № 5621 «Об установлении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Управление дорожного строительства» (в случаях, если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется проведение такой оценки и заявитель согласен на ее проведение);

стоимость проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (в случаях, если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется проведение указанных мероприятий и заявитель согласен на их проведение).

2.10. Перечень оснований для отказа в регистрации заявления на получение муниципальной услуги:

заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

заявление не содержит сведений (заполнено не в полном объеме);

прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пункта 2.7.2 административного регламента (за исключением случаев, установленных абзацами пятым, шестым подпункта 2.7.2 административного регламента).

2.11. Перечень оснований для приостановления процедуры предоставления муниципальной услуги:

в случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, муниципальная услуга приостанавливается со дня уведомления заявителя о необходимости проведения данной оценки до получения специалистом управления информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог и оплаты ее заявителем, либо отказа заявителя от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или не представления в установленный срок согласия заявителя;

в случае нарушения срока согласования маршрута транспортного средства Госавтоинспекцией и владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владельцами инфраструктуры

железнодорожного транспорта (далее – согласующие органы (организации)) муниципальная услуга приостанавливается на срок до получения необходимого согласования с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления;

в случае если будет установлено, что по маршруту движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, требуется укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, муниципальная услуга приостанавливается со дня уведомления об этом заявителя до получения специалистом управления информации о проведении этих работ и оплаты их заявителем либо отказа заявителя от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или не представления в установленный срок согласия заявителя;

муниципальная услуга приостанавливается со дня выдачи (направления) заявителю реквизитов на оплату денежных средств в соответствии с подпунктом 2.10 до дня получения специалистом управления информации об оплате заявителем муниципальной услуги.

2.12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.13. Управление не вправе выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту.

2.13.1. Сведения, представленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

2.13.2. Установленные требования по перевозке делимых грузов не соблюдены.

2.13.3. При согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения.

2.13.4. Отсутствует согласие заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильных дорог;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильных дорог и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильных дорог и в установленных законодательством случаях.

2.13.5. Заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем.

2.13.6. Заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих

автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем.

2.13.7. Заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов.

2.13.8. Заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

2.13.9. Отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись с использованием факсимильной связи.

2.14. Максимальный срок действия специального разрешения составляет три месяца.

2.15. Специальное разрешение выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (наименование, габариты, масса).

Вносить исправления в специальное разрешение не допускается, за исключением пункта «Особые условия движения». Изменения в указанный пункт могут быть внесены должностным лицом Госавтоинспекции и заверены подписью и печатью органа управления Госавтоинспекции.

По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.17. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес администрации;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в администрацию, – для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты (лично или по телефону) осуществляют устное информирование обратившегося за информацией заявителя. В целях конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ве-

дется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном приеме не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в администрацию, ГАУ «МФЦ».

Письменный ответ на обращение, поступившее в администрацию, подписывается главой администрации, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в администрации.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администрации, организационно-контрольного отдела, размещается на информационных стендах в администрации, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, госуслуги.рф). В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ», содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».

2.18. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.19. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администрации, организационно-контрольного отдела, адресах официального сайта города Новосибирска, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.20. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.21. Показатели качества муниципальной услуги:
исполнение обращения в установленные сроки;
соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Регистрация либо отказ в регистрации заявления на получение муниципальной услуги.

3.1.2. Рассмотрение заявления и документов на получение муниципальной услуги, выдача (направление) уведомления об отказе.

3.1.3. Подготовка и выдача специального разрешения либо уведомления об отказе.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Регистрация либо отказ в регистрации заявления на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по регистрации либо отказу в регистрации заявления на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами, указанными в подпункте 2.7.

3.2.2. Специалист управления, ответственный за рассмотрение и оформление документов (далее – специалист управления):

устанавливает предмет обращения, личность и полномочия заявителя;

проверяет правильность и полноту заполнения заявления в соответствии с требованиями подпункта 2.7.1;

проверяет наличие документов в соответствии с требованиями подпункта 2.7.2.

При получении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг информирует заявителя о получении заявления через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – личный кабинет заявителя).

3.2.3. При наличии оснований для отказа в регистрации заявления, установленных подпунктом 2.10, специалист управления:

в случае личного обращения – устно объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению. Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно. Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в регистрации заявления;

в случае обращения через Единый портал государственных и муниципальных услуг – в день получения заявления уведомляет заявителя об отказе в

регистрации заявления с указанием причин отказа через личный кабинет заявителя;

в случае обращения посредством факсимильной связи – уведомляет заявителя по телефону, указанному в заявлении, об отказе в регистрации заявления с указанием причин отказа.

Заявителю разъясняется право при устранении причин отказа в регистрации заявления обратиться за предоставлением муниципальной услуги повторно.

3.2.4. При отсутствии оснований для отказа в регистрации заявления, установленных подпунктом 2.12, специалист управления вносит запись в журнал регистрации заявлений на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – журнал) (приложение 3).

3.2.5. По обращению заявителя специалист управления предоставляет сведения о дате и регистрационном номере заявления (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг – через личный кабинет заявителя).

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры по регистрации либо отказу в регистрации заявления на получение муниципальной услуги является прием и регистрация заявления в журнале.

3.2.7. Срок выполнения административной процедуры по регистрации либо отказу в регистрации заявления на получение муниципальной услуги составляет один рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов на получение муниципальной услуги, выдача (направление) уведомления об отказе

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги, выдаче (направлению) уведомления об отказе является регистрация заявления специалистом управления в журнале.

3.3.2. В день регистрации заявления в журнале специалист управления:

3.3.2.1. Формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации о предоставлении сведений о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), зарегистрированного на территории Российской Федерации (в случае если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), если указанные сведения не предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Межведомственный запрос может быть сформирован в форме электронного документа. При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение сведений о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), зарегистрированного на территории Российской Федерации.

3.3.2.2. Проверяет:

наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

сведения, представленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

соблюдение требований о перевозке делимого груза.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.12 специалист управления в течение одного рабочего дня со дня регистрации осуществляет подготовку уведомления об отказе (приложение 4).

3.3.3. При рассмотрении документов специалист управления в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале:

3.3.3.1. Устанавливает путь следования по заявленному маршруту.

3.3.3.2. Определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута.

3.3.3.3. Определяет возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности дорожных одежд на заявленном маршруте с использованием методов, установленных действующими нормами, на основании мониторинга состояния дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки их состояния.

3.3.4. В случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без груза превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза:

Специалист управления в течение двух рабочих дней определяет условия проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемые расходы на осуществление указанной оценки и уведомляет по телефону заявителя (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг – через личный кабинет заявителя).

Специалист управления в случае не поступления в течение пяти рабочих дней со дня уведомления согласия заявителя на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов или в случае получения отказа заявителя от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов осуществляет подготовку уведомления об отказе.

По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и расходы на проведение указанных мероприятий.

В течение трех рабочих дней со дня получения информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков специалист управления уведомляет заявителя.

Заявитель возмещает расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данную оценку.

В случае если заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, специалист управления осуществляет подготовку уведомления об отказе в течение одного рабочего дня со дня окончания установленного срока оплаты.

3.3.5. В случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза, требуется укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если маршрут транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, специалист управления в течение одного рабочего дня уведомляет об этом заявителя и направляет заявку согласующим органам (организациям).

В случае нарушения согласующими органами (организациями) срока согласования специалист управления уведомляет заявителя по телефону о причинах приостановления муниципальной услуги до получения согласования (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг – через личный кабинет заявителя).

Специалист управления в течение одного рабочего дня со дня получения согласования от согласующих органов (организаций) уведомляет об этом заявителя по телефону (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг – через личный кабинет заявителя).

В день получения согласия заявителя на проведение укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций специалист управления направляет его согласующим органам (организациям).

Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог (и) или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций определяются в зависимости от объема выполняемых работ.

Специалист управления в случае не поступления в течение пяти рабочих дней со дня уведомления согласия заявителя на проведение укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций или получения отказа заявителя на проведение укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и на оплату расходов осуществляет подготовку уведомления об отказе.

Заявитель возмещает расходы на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данные работы.

В случае если заявитель не произвел оплату укрепления автомобильных дорог (и) или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем или в случае поступления от согласующих органов (организаций) отказа в согласовании маршрута транспортного средства, специалист управления осуществляет подготовку уведомления об отказе в течение одного рабочего дня со дня окончания установленного срока оплаты.

3.3.6 Уведомление об отказе подписывается начальником управления в течение одного дня со дня предоставления на подпись и выдается (направляется) заявителю в течение одного рабочего дня со дня подписания.

3.3.7. При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 2.12, специалист управления в течение двух рабочих дней:

3.3.7.1. Осуществляет подготовку реквизитов на оплату государственной пошлины в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.9.

3.3.7.2. Производит расчет стоимости оплаты в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска (приложение 5), в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.9 (в случае перевозки тяжеловесных грузов).

3.3.8. Специалист управления в течение двух дней со дня подготовки расчетных документов, указанных в подпункте 3.3.7, выдает (направляет) заявителю реквизиты на оплату денежных средств, а также сообщает о необходимости представления оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов (в случае их направления посредством факсимильной связи).

3.3.9. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги, выдаче (направлению) уведомления об отказе является определение возможности осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в том числе (при необходимости): согласование маршрута; оценка технического состояния автомобильных дорог, укрепление автомобильных дорог (и) или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, выдача (направление) реквизитов для оплаты либо выдача (направление) уведомления об отказе.

3.3.10. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги, выдаче (направлению) уведомления об отказе составляет не более восьми рабочих дней со дня регистрации заявления специалистом управления в журнале.

В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление и (или) принятие специальных мер по обустройству автомо-

бильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения мероприятий, указанных в подпунктах 3.3.4, 3.3.5.

3.4. Подготовка и выдача специального разрешения либо уведомления об отказе

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и выдаче специального разрешения либо уведомления об отказе является получение специалистом управления от заявителя информации об оплате государственной пошлины и оплате в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска (в случае перевозки тяжеловесных грузов).

3.4.2. В день получения информации об оплате специалист управления формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос в городское отделение Управления Федерального казначейства Новосибирской области о предоставлении информации, подтверждающей оплату заявителем государственной пошлины, если копии платежных документов, подтверждающие оплату, не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документа (сведений), подтверждающих оплату государственной пошлины.

3.4.3. В случае неоплаты государственной пошлины и размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, специалист управления осуществляет подготовку уведомления об отказе в течение одного рабочего дня со дня установления факта неоплаты и передает на подпись начальнику управления.

Начальник управления подписывает уведомление об отказе в течение одного рабочего дня со дня его поступления на подпись.

В день подписания уведомление об отказе выдается заявителю лично либо направляется по адресу, указанному в заявлении, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.4.4. Специалист управления в день получения информации об оплате муниципальной услуги, осуществляет подготовку специального разрешения по форме, утвержденной приказом Минтранса России, и передает на подпись начальнику управления.

Начальник управления подписывает специальное разрешение в течение одного рабочего дня со дня его поступления на подпись.

В день подписания специального разрешения специалист управления регистрирует его в журнале.

3.4.5. В случаях если осуществляется перевозка крупногабаритных грузов, а также, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения, специалист управления в день подписания специального разрешения начальником управления составляет и направляет заявку на согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, которая состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 2.8.2, и копий согласований маршрута транспортного средства.

3.4.6. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проводится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты регистрации заявки (абзац 2 пункта 20 приказа Минтранса России).

В случае нарушения Госавтоинспекцией установленных приказом Минтранса России сроков согласования, предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок до получения согласования.

3.4.7. Специалист управления в течение одного рабочего дня со дня получения согласования маршрута транспортного средства Госавтоинспекцией, производит выдачу заявителю специального разрешения под роспись в журнале.

3.4.8. В случае если согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией не требуется, специалист управления производит выдачу заявителю специального разрешения в течение одного рабочего дня со дня его подписания начальником управления под роспись в журнале.

3.4.9. Копия специального разрешения с комплектом представленных заявителем документов или уведомление об отказе в выдаче специального разрешения хранится в управлении в течение трех лет.

3.4.10. Специалист управления заносит информацию о выданном специальном разрешении в реестр выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (приложение б).

3.4.11. Результатом выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче специального разрешения либо уведомления об отказе является выдача заявителю специального разрешения либо уведомления об отказе.

3.4.12. Срок выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче специального разрешения либо уведомления об отказе в случае отсутствия необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией составляет не более трех рабочих дней со дня получения документа (сведений), подтверждающих оплату государственной пошлины.

Срок выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче специального разрешения либо уведомления об отказе в случае согласования

маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией составляет не более семи рабочих дней со дня получения документа (сведений), подтверждающих оплату государственной пошлины.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в администрацию, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента.

3.5.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в администрацию и передается специалисту по рассмотрению документов.

3.5.3. Специалист по рассмотрению документов в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток или ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток и ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное главой администрации уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.4. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.5. Срок выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – восемь дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами управления последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами управления последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется начальником отдела организации дорожного движения управления.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной

услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и установления нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии (далее – заместитель мэра - начальник департамента). Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) главы администрации – мэру города Новосибирска;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе администрации.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги структурными подразделениями мэрии, предоставляющими муниципальную услугу.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия

(бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1 ✓

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

Реквизиты заявителя
(наименование, адрес (местонахождение) — для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства — для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Исх.

от _____ № _____

поступило в _____
(наименование уполномоченного органа)

да-

та _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

Наименование — для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность — для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес, телефон и адрес электронной почты (при наличии) владельца транспортного средства					
ИНН, ОГРН/ОГРНИП владельца транспортного средства					
Маршрут движения					
Вид перевозки (межрегиональная, местная)					
На срок		с		по	
На количество поездок					
Характеристика груза (при наличии груза):		Делимый		да	нет

Наименование ¹²		Габариты (м)		Масса (т)
Длина свеса (м) (при наличии)				
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))				
Параметры транспортного средства (автопоезда)				
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)		Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями (м)				
Нагрузки на оси (т)				
Габариты транспортного средства (автопоезда):				
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)	
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)				
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)				
Банковские реквизиты				
Оплату гарантируем				
(должность)		(подпись)		(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹² Указывается полное наименование груза, основные характеристики: марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

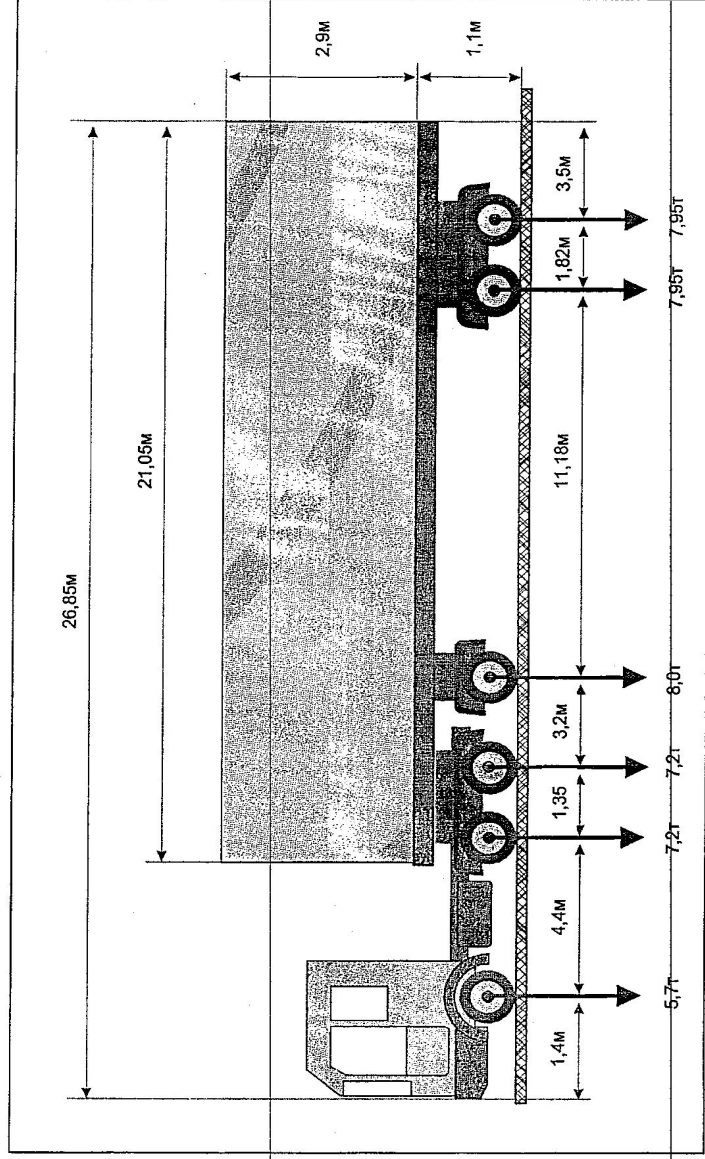
Приложение 2 ✓

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

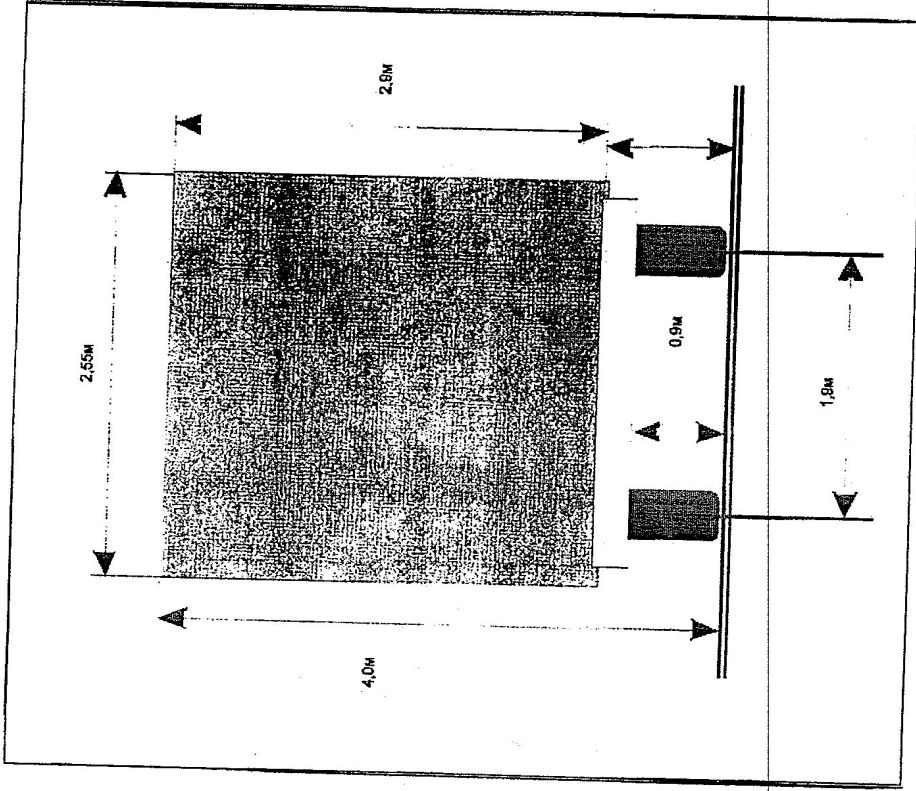
СХЕМА

тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда)

Вид сбоку:



Вид сзади:



(должность, Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

Дата поступления заявления	Регистрационный номер заявления	Сведения о заявителе		Маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Ф. И. О., подпись должностного лица, зарегистрировавшего заявление
		наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица – для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа удостоверяющего личность, адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя и физических лиц			
1	2	3	4	5	

Бланк Главного управления
благоустройства и озеленения
мэрии города Новосибирска

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

(Ф. И. О. руководителя организации -

перевозчика, ее полное наименование,

почтовый индекс и адрес – для юридических

лиц, Ф. И. О. – для физических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

(наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)

По результатам рассмотрения заявления и документов, зарегистрированных в управлении от «___» _____ 20__ г. № _____, представленных для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящихся к собственности города Новосибирска, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства:

(марка, модель, номерной знак)

принято решение об отказе в выдаче специального разрешения на основании

(указать причину отказа)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(наименование должности)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

М. П.

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче специального раз-
решения на движение по
автомобильным дорогам местного
значения тяжеловесного и (или)
крупногабаритного транспортного
средства

РАСЧЕТ

размера вреда, причиняемого тяжеловесными и (или) крупногабаритными транс-
портными средствами при движении по автомобильным дорогам
общего пользования местного значения городского округа,
относящимся к собственности города Новосибирска

г. Новосибирск

Наименование перевозчика груза: _____ (дата составления расчета) _____

Марка, модель, номерной знак транспортного средства: _____

Протяженность маршрута, км: _____

Полная масса, согласно заявлению, т.: _____

Допустимая полная масса, т.: _____

Превышение допустимой полной массы, т.: _____

Базовый компенсационный индекс 20 __ года: _____

Размер вреда за превышение допустимой полной массы, рублей: _____

Осевые нагруз- ки, согласно заявлению, т.		Допустимая осевая нагрузка, т.	Превышение допустимых осевых нагру- зок, т.	Превышение допустимых осевых нагру- зок, %	Размер вреда за превышение осевых нагру- зок, рублей
1-я ось					
2-я ось					
3-я ось					
4-я ось					
5-я ось					
6-я ось					
7-я ось					

8-я ось						
9-я ось						
10-я ось						
Итого за превышение допустимых осевых нагрузок:						

Итого к оплате, рублей: _____
(сумма прописью)

Расчет выполнил:

(наименование должности)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Приложение 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

РЕЕСТР

выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Номер специального разрешения	Дата выдачи и срок действия специального разрешения	Установленный маршрут движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	Сведения о владельце транспортного средства: наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя и физических лиц	Подпись лица, получившего специальное разрешение
1	2	3	4	5