

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4667

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4667 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 12.03.2019 № 869, от 14.10.2019 № 3770), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию) выдаются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию».

1.2. В пункте 2.4 слова «семь рабочих дней» заменить словами «пять рабочих дней».

1.3. В пункте 2.21 слова «семи рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней».

1.4. Пункт 3.2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный специалист в день получения документов осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.9 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалификационной электрон-

ной подписью уполномоченного специалиста.

Результатом выполнения межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.5. Пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Уполномоченный специалист:

3.3.2.1. осуществляет проверку наличия всех документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.9 административного регламента, осмотр объекта капитального строительства на соответствие объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Кодекса, осмотр объекта управлением не проводится.

3.3.2.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в день проверки осуществляет подготовку проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и с документами передает его на подпись начальнику управления.

3.3.2.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в день проверки осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе по форме согласно приложению 3 к административному регламенту и с документами передает его начальнику управления.».

1.6. В пункте 3.3.4 слова «четыре рабочих дня» заменить словами «два рабочих дня».

1.7. В пункте 3.4.2 слова «уполномоченному специалисту» заменить словами «специалисту управления ответственному за прием и регистрацию документов».

1.8. В пункте 3.4.3 слова «Уполномоченный специалист» заменить словами «Специалист управления ответственный за прием и регистрацию документов».

1.9. Пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Выдача (направление) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе производится специалистом управления ответственным за прием и регистрацию документов в день уведомления заявителя в соответствии с подпунктом 3.4.3 административного регламента под роспись в журнале учета (с отметкой о способе направления).

В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ "МФЦ" подписанное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомление об отказе направляется заявителю почтовым отправление либо в ГАУ "МФЦ" соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ подписанного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

По одному экземпляру разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию направляется:

в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области;

в орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора;

в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

в Главное управление архитектуры и градостроительства мэрии вместе с документами, представленными застройщиком для его получения указанными в подпунктах 2.7.5.2, 2.7.5.4, 2.7.7 административного регламента для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

один экземпляр остается в деле.

Материалы проектной документации, представленные застройщиком для получения разрешения на строительство объекта капитального строительства на бумажном носителе, возвращаются застройщику по его заявлению после выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию такого объекта».

1.20. Пункт 3.5.3 исключить.

1.21. В пункте 3.5.5 слова «восемь дней» заменить словами «пять рабочих дней».

2. Управлению архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть