**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_.04.2024 № 35-па

О внесении изменений в постановление администрации Здвинского района Новосибирской области от 22.12.2022 № 508-па

администрация Здвинского района Новосибирской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Здвинского района Новосибирской области от 22.12.2022 № 508-па «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Здвинском районе Новосибирской области»» следующие изменения:

в муниципальной программе «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Здвинском районе Новосибирской области»:

Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете "Информационный вестник Здвинского района" и разместить на официальном сайте администрации Здвинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Здвинского района

Новосибирской области М.И. Колотов

Горобцова Е.В.

21-440

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлению администрации Здвинского района Новосибирской области от \_\_.04.2023 № \_\_\_-па |

«Приложение 4

|  |
| --- |
| к муниципальной программе«Поддержка субъектов малого исреднего предпринимательствав Здвинском районе Новосибирской области» |

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий**

**муниципальной программы**

**«Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства**

**в Здвинском районе Новосибирской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и Здвинского района и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Здвинского района Новосибирской области, в том числе бюджета Здвинского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которого являются средства из областного бюджета Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Здвинском районе Новосибирской области» (далее соответственно – субсидии, Программа), а также проведение отбора указанных субсидий.
2. Субсидии предоставляются администрацией Здвинского района Новосибирской области (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.
3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта бюджета Здвинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период (о внесении изменений в проект бюджета Здвинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период).
4. Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП), осуществляющих деятельность в Здвинском районе в следующих формах:
	1. субсидирование части затрат на обновление и ремонт основных средств, оборудования, инструментов, материалов;
5. субсидирование части затрат по договорам лизинга;
6. субсидирование части арендных платежей;
7. субсидирование части затрат на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) субъектов малого и среднего предпринимательства к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Новосибирской области;
8. субсидирование части процентных выплат по банковским кредитам;
9. субсидирование части затрат, понесенных в связи с реализацией товаров в малых селах Здвинского района.
10. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с ФЗ № 209 к СМиСП, зарегистрированные на территории Новосибирской области и осуществляющие деятельность в Здвинском районе Новосибирской области.
11. СМиСП обеспечивается равный доступ к участию в муниципальной программе.
12. Определение получателей субсидий осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Администрация (далее – отбор).
13. Критерии отбора получателей субсидий для предоставления финансовой поддержки в формах, указанных в подпунктах 1-6 пункта 3 настоящего Порядка, установлены в пункте 18 настоящего Порядка.
14. Проведение отбора осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Здвинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый период, в том числе бюджета Здвинского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из областного бюджета.

II. Порядок проведения отбора

1. Объявление о проведении отбора не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения и оценки заявок размещается на едином портале и официальном сайте администрации Здвинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет») с указанием:
	1. сроков проведения отбора;

1.1) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

* 1. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;
	2. результатов предоставления субсидии;
	3. доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
	4. условий и требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям;
	5. категорий получателей субсидии и критерии оценки;
	6. порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
	7. порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 16, абзацами 2, 3 пункта 24;
	8. даты рассмотрения и оценки заявок;
	9. правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 18-26 настоящего Порядка;
	10. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
	11. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
	12. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
	13. даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
1. Субсидии предоставляется при выполнении СМиСП, следующих условий:
2. не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
3. не является участником соглашений о разделе продукции;
4. не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
5. не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
6. не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
7. соответствие участника отбора следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&date=01.03.2024&dst=100010&field=134) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&date=01.03.2024&dst=100142&field=134) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Здвинского района Новосибирской области в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами Здвинского района Новосибирской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913&date=01.03.2024) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Здвинского района Новосибирской области;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

б)  на дату не ранее первого числа месяца принятия решения о предоставлении субсидии, на едином счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1. представлены следующие документы:
2. заявка на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки СМиСП;
3. резюме бизнес-плана предпринимательского проекта (краткое содержание основных разделов бизнес-плана);
4. бизнес-план предпринимательского проекта;
5. таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2) согласно Приложения 2 к настоящему Порядку;
6. копии документов в зависимости от формы субсидирования, подтверждающих ее целевое использование:

*субсидирование части затрат на обновление и ремонт основных средств, оборудования, инструментов:*

- копии платежных документов, подтверждающих затраты на покупку, обновление и ремонт основных средств, оборудования, инструментов, заверенные заявителем;

*субсидирование части затрат по договорам лизинга:*

- копии платежных документов, подтверждающих уплату платежей по договору (договорам) лизинга заверенные заявителем;

*субсидирование части арендных платежей:*

- копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем;

- копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей;

*субсидирование части затрат на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) субъектов малого и среднего предпринимательства к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Новосибирской области:*

- копии документов, подтверждающих оплату работ (услуг), связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) субъектов малого и среднего предпринимательства к электрическим сетям;

*субсидирование части процентных выплат по банковским кредитам:*

- копия (копии) кредитных договоров, заверенные заявителем и банком;

- копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору (договорам), заверенные заявителем;

*субсидирование части затрат, понесенных в связи с реализацией товаров в малых селах Здвинского района:*

- копии финансовых документов (платежные поручения, кассовые чеки и др.), путевые листы, подтверждающие фактические транспортные расходы по доставке товаров в малые села;

Документы, которые СМиСП имеют право предоставить

 по собственной инициативе:

1. выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки;
2. справка налогового органа об отсутствии у СМиСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная на дату не ранее первого числа месяца принятия решения о предоставлении субсидии);
3. справка об отсутствии задолженности в Социальный фонд России (выданная на дату не ранее первого числа месяца принятия решения о предоставлении субсидии);
4. форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год;
5. копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем (документы предоставляются заявителями, зарегистрированными ранее 1 января года подачи заявки на оказание финансовой поддержки):

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

1. с момента признания СМиСП допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет;
2. должен осуществлять основной и дополнительный виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) в сферах: растениеводство и животноводство; производство пищевых продуктов; водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений; строительство; розничная торговля; техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; деятельность предприятий общественного питания; деятельность в области организации досуга и развлечений; деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта; предоставление прочих видов услуг (СМиСП, осуществляющие основной и дополнительный виды деятельности в сфере оказания бытовых услуг населению);
3. по итогам работы за последний отчетный год:

а) обеспечить безубыточность деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки обеспечить уровень среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области;

1. принятие обязательства по увеличению среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом (для субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки за счет средств областного бюджета); обеспечение обязательства по сохранению получателями финансовой поддержки среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки на уровне не ниже предшествующего года или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки по сравнению с предшествующим годом (для субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки за счет средств местного бюджета);
2. Участники отбора представляют в Администрацию заявку на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки СМиСП (далее – заявка) по форме согласно Приложению  1 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с подпунктом 7 пункта 11 настоящего Порядка (далее – документы).
3. Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку по каждой форме финансовой поддержки.
4. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. Заявка регистрируется в течение трех рабочих дней с момента подачи с указанием номера и даты регистрации.
6. Зарегистрированные заявки не возвращаются.
7. По всем заявкам администрация готовит заключения о возможности оказания финансовой поддержки, где указывается соответствие условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка (при их наличии) (далее – заключения).
8. Администрация ранжирует поданные заявки (за исключением заявок, в отношении которых имеются основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка) по следующим критериям на основе суммы баллов, проставленных по каждому критерию с учетом весового значения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий оценки | Весовое значение | Значение критерия |
| 1 | Налоговая нагрузка(сумма налоговых платежей участника отбора в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки) / (выручка (доход) от реализации товаров (работ, услуг) участника отбора за аналогичный период) | 0,4 | Ri - количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию определяется по формуле:Ri = (Ni - Nmin) x 100 / (Nmax - Nmin), где:Ni - значение налоговой нагрузки i-гоучастника отбора;Nmin - минимальное значение критерия из всех участников отбора;Nmax - максимальное значение критерия из всех участников отбора |
| 2 | Степень детализации реализации бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации | 0,3 | 0 - 100 баллов 0 - отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах;100 - высокая степень детализации бизнес-плана реализации проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах |
| 3 | Срок окупаемости проекта  | 0,3 | 0 - 100 балловсвыше 3 лет - 0 баллов;от 1,5 до 3 лет включительно - 50 баллов;до 1,5 лет включительно - 100 баллов |

Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев с учетом весового значения.

1. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.
2. В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявкам с большим значением критерия № 1. В случае равенства значения критерия № 1 приоритет отдается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

В случае внесения изменений в заявку в соответствии с абзацем 3 пункта 24 настоящего Порядка датой поступления заявки считается дата внесения изменений в заявку.

1. По ранжированным заявкам, которые набрали наибольшее количество баллов, в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Здвинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый период, администрация дополняет заключения расчетом суммы финансовой поддержки и направляет их в Совет по рассмотрению заявок об оказании финансовой и имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Совет). Положение о Совете представлено в Приложении 5 к Программе.
2. Совет рассматривает заключения на заседании в дату, указанную в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.
3. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

1. Участники отбора вправе:

не ранее чем за 7 дней до даты рассмотрения и оценки заявок ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением Администрации не позднее 3 рабочих дней до даты подведения итогов конкурсного отбора подать апелляцию в администрацию;

в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Администрацию официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора);

в любое время до даты окончания подачи (приема) заявок участников отбора внести изменения в заявку путем направления в Администрацию официального письма в письменной форме (датой внесения изменений в заявку является дата регистрации официального письма в письменной форме участника отбора).

1. Результаты заседания Совета оформляются протоколами и подписываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Совета.
2. Администрацией в день заседания Совета на основании протоколов Совета принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа участнику отбора по адресу, указанному в заявке (в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора), в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

1. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте в сети "Интернет" в течение 5 календарных дней после определения победителей отбора и включает:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

1. Размер субсидии составляет не более 80% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.
2. При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.
3. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения (далее – результат, показатель), установлены в подпункте 11 пункта 11 Порядка.
4. Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) за счет средств бюджета Здвинского района Новосибирской области заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением администрации от 19.11.2021 № 330-па «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Здвинского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – форма соглашения, утвержденная постановлением № 330-па).

1. В случае неподписания соглашения получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае Администрация заключает соглашение с участником отбора, заявке на участие в отборе которой присвоен последующий номер в рейтинге заявок.
2. В соглашении, в том числе должны содержаться:

1) значения результата и показателя, которые установлены в подпункте 11 пункта 11 Порядка;

2) размер субсидии;

3) график перечисления субсидии;

4) сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681).[1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении;

7) условие об отсутствии у получателей субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией.

1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;
3. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.
4. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным соглашениями.

Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

1. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на счета получателя субсидии.

IV. Требования к отчетности

1. Для осуществления контроля получатели субсидий, получившие финансовую поддержку в формах, указанных в подпунктах 1-6 пункта 4 настоящего Порядка, представляют в Администрацию отчет о достижении значений результатов и показателей по форме соглашения, утвержденной постановлением № 330-па, таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2) согласно Приложения 2 к настоящему Порядку в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, поквартально – в срок, установленный в соглашении.
2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушения

1. При предоставлении субсидий Администрацией проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681).[1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

В случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

1. В случае, если СМиСП по итогам года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств по достижению значений результата и показателя, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области в размере пропорционально недостижению значений результата и показателя в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение 1

|  |
| --- |
| к Порядкупредоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательствав Здвинском районе Новосибирской области» |

 в администрацию

 Здвинского района

 Новосибирской области

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

направляет настоящую заявку на участие в отборе для предоставления в 20\_\_\_ году субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1. Место осуществления деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

8.1. Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наименование вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11. Система налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Здвинского района Новосибирской области в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами Здвинского района Новосибирской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Здвинского района Новосибирской области;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство (выбрать один из вариантов, в варианте 2 обязательно указать количество):

1) принятие обязательства по увеличению среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом (для субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки за счет средств областного бюджета);

2) обеспечение обязательства по сохранению получателями финансовой поддержки среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки на уровне не ниже предшествующего года или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки по сравнению с предшествующим годом (для субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки за счет средств местного бюджета).

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

<\*> учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).

Указанное значение будет включено в соглашение о предоставлении субсидии в качестве результата предоставления субсидии. В случае нарушения обязательств по достижению результата, субсидии подлежат возврату в бюджет Здвинского района Новосибирской области в размере пропорционально недостижению результата в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение 2

**Таблицы экономических показателей деятельности СМиСП
для получения финансовой поддержки**

Таблица N 1

Экономические показатели деятельности СМиСП,
применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Год, предшествующий финансовой поддержкепоказатели | Год оказания финансовой поддержки |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |
| 2 | Чистая прибыль, тыс. рублей |  |  |
| 3 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее: |  |  |
| 3.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей)  |  |  |
| 3.2 | внешних совместителей |  |  |
| 3.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |
| 4 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / [п. 3.1](file:///G%3A%5C%D0%9C%D0%9E%D0%98%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9C%D0%A1%D0%9F%5C%D0%9C%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%9D%D0%90%D0%AF%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%202023-2025%5C%D0%92%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%2000.04.2024%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%BE%D1%82%2000.04.2023%20%E2%84%96%2000-%D0%BF%D0%B0%20.docx#Par38) / кол-во месяцев)  |  |  |
| 6 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |
| 6.1 | налог на прибыль организаций |  |  |
| 6.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |
| 6.3 | налог на имущество |  |  |
| 6.4 | транспортный налог |  |  |
| 6.5 | земельный налог |  |  |
| 6.6 | водный налог |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности субъекта МСП,

применяющего упрощенную систему налогообложения,

патентную систему налогообложения, систему налогообложения

для сельскохозяйственных товаропроизводителей

Наименование СМиСП **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Год, предшествующий финансовой поддержки показатели за год | Год оказания финансовой поддержки, показатели за год  |
|  |
| 1 | Доход, тыс. руб. |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. рублей |  |  |
| 3 | Чистый доход<\*>, тыс. рублей |  |  |
| 4 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее: |  |  |
| 4.1 | среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей)  |  |  |
| 4.2 | внешних совместителей |  |  |
| 4.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |
| 5 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей  |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / [п. 4.1](file:///G%3A%5C%D0%9C%D0%9E%D0%98%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9C%D0%A1%D0%9F%5C%D0%9C%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%9D%D0%90%D0%AF%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%202023-2025%5C%D0%92%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%2000.04.2024%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%BE%D1%82%2000.04.2023%20%E2%84%96%2000-%D0%BF%D0%B0%20.docx#Par171) / кол-во месяцев)  |  |  |
| 7 | Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |
| 7.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |
| 7.2 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |
| 7.3 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |
| 7.4 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |
| 7.5 | налог на имущество |  |  |
| 7.6 | транспортный налог |  |  |
| 7.7 | земельный налог |  |  |
| 7.8 | водный налог |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

<\*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.».

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к постановлению администрации Здвинского района Новосибирской области от \_\_.04.2023 № \_\_\_-па |

«Приложение 6

|  |
| --- |
| к муниципальной программе«Поддержка субъектов малого исреднего предпринимательствав Здвинском районе Новосибирской области» |

**Порядок предоставления мер имущественной поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**Здвинского района Новосибирской области**

* 1. Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Здвинского района Новосибирской области разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Здвинского района Новосибирской области.
1. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) осуществляется Администрацией в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.
2. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.
3. Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Здвинского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав СМиСП), предназначенного для предоставления во владение и пользование СМ иСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства утвержден постановлением администрации Здвинского района Новосибирской области № 43-па от 01.03.2016 года.
4. Порядок предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Здвинского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав СМиСП), утвержден решением четырнадцатой сессии Совета депутатов Здвинского района Новосибирской области № 123 от 31.03.2017 года.
5. Порядок предоставления муниципального имущества Здвинского района Новосибирской области в безвозмездное пользование утвержден решением двадцать второй сессии Совета депутатов Здвинского района Новосибирской области № 196 от 25.11.2022 года.
6. Срок рассмотрения обращений СМиСП об оказании имущественной поддержки не должен превышать 30 дней со дня регистрации указанных обращений.».