



Совет депутатов
рабочего поселка Кольцово
шестого созыва

РЕШЕНИЕ
(девятая сессия)

27 октября 2021 года

№ 48

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле
на территории рабочего поселка Кольцово

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов рабочего поселка Кольцово РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории рабочего поселка Кольцово (далее – Положение).
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово:
 - от 03.06.2009 № 40 «О Положении «О муниципальном земельном контроле на территории рабочего поселка Кольцово»»;
 - от 17.02.2016 № 6 «О внесении изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории рабочего поселка Кольцово», утвержденное решением Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 03.06.2009 № 40»;
 - от 03.08.2016 № 41 «О внесении изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории рабочего поселка Кольцово», утвержденное решением Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 03.06.2009 № 40»;
 - от 26.06.2019 № 36 «О внесении изменений в решение Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 03.06.2009 № 40 «О Положении «О муниципальном земельном контроле на территории рабочего поселка Кольцово»».

3. Опубликовать решение в бюллетене нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово «КОЛЬЦОВО-ПРАВО» и разместить на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением статьи 7 Положения, вступающей в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Кольцово

 С.В. Нетёсов



Глава

рабочего поселка Кольцово


Н.Г. Красников

Р.п. Кольцово,
27.10.2021 г.
№ 31-НПА

выявленных правонарушений с указанием сроков их устранения;

3) составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) использовать необходимые для проведения контрольных мероприятий технические средства, в том числе компьютеры, электронные носители информации, сканеры, телефоны, средства аудио- и видеозаписи, фотоаппараты, осуществлять аудиозапись, фото и видеосъемку, кроме объектов и документов, отнесенных к государственной или иной охраняемой законом тайне;

5) незамедлительно направлять мотивированное представление Главе в случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, для принятия решения о проведении муниципального земельного контроля;

6) применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры, направленные на ликвидацию последствий указанных нарушений;

7) совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

6. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов контроля.

Статья 2. Категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земли, земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2. Отнесение объектов муниципального земельного контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления

их характеристик с критериями отнесения объектов муниципального земельного контроля к категориям риска согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3. Отнесение объектов муниципального земельного контроля к категориям риска осуществляется постановлением Администрации.

При отсутствии постановления об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

4. При отнесении Администрацией земельных участков к категориям риска используются в том числе:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения, получаемые при проведении инспектором контрольных и профилактических мероприятий;

в) сведения, содержащиеся в архивном отделе Администрации.

5. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии земельных участков критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает постановление об изменении категории риска указанного земельного участка.

6. Правообладатель земельного участка вправе подать в Администрацию заявление об изменении категории риска принадлежащих ему (используемых им) земельных участков в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

7. Пересмотр постановления Администрации об отнесении объектов к категории риска осуществляется на основании мотивированного представления инспектора.

8. Проведение Администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, осуществляется не реже одного контрольного мероприятия в шесть лет и не чаще одного контрольного мероприятия в три года.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

9. Администрация ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее - перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с постановлениями, указанными в пункте 3 настоящей статьи.

10. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

б) присвоенная категория риска;

в) реквизиты постановления Администрации о присвоении земельному участку категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении земельного участка к категории риска.

11. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются в бюллетене нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово «КОЛЬЦОВО-ПРАВО» и на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово (<https://www.kolcovo.ru/>).

12. По запросу контролируемых лиц Администрация предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

13. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Администрация разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований муниципального земельного контроля и порядок их выявления содержатся в Приложении 2 к настоящему Положению.

14. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Администрацией могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

15. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в целях сбора данных для оценки объектов контроля по категории риска проводятся с применением специальных средств фото- и видеомониторинга территорий рассматриваемого объекта, а также из открытых источников данных.

Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Профилактические мероприятия проводятся Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба).

Проведение профилактических мероприятий является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением Администрации в соответствии с действующим законодательством.

3. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование.

4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом Главе для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Администрацией посредством размещения сведений в бюллетене нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово «КОЛЬЦОВО-ПРАВО» и на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово (<https://www.kolcovo.ru/>), в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом настоящего Положения.

6. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, готовят доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который утверждается Главой в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается в бюллетене нормативно-правовых актов рабочего поселка

Кольцово «КОЛЬЦОВО-ПРАВО» и на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово (<https://www.kolcovo.ru/>) в срок до 3 дней со дня утверждения доклада.

7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований принимается в случаях и в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Контролируемым лицом по результатам рассмотрения предостережения могут быть поданы в Администрацию возражения, в которых указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

9. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде непосредственно в Администрацию, почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

10. Администрация рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ.

11. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Администрацию уведомление об исполнении предостережения.

12. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

13. Уведомление об исполнении предостережения направляется контролируемым лицом непосредственно в Администрацию, в бумажном виде почтовым отправлением в Администрацию либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

14. Объявленные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, результаты их рассмотрения, возражения на объявленные предостережения подлежат учету, а соответствующие данные используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

15. Должностными лицами Администрации осуществляется консультирование контролируемых лиц по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

16. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не представляется, за исключением случаев подачи обращения в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

17. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контрольных мероприятий в рамках муниципального земельного контроля;

2) организация и осуществление профилактических мероприятий;

3) порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц Администрации в части осуществления муниципального земельного контроля;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках муниципального земельного контроля.

18. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово (<https://www.kolcovo.ru/>) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

Статья 4. Осуществление муниципального земельного контроля

1. Контрольные мероприятия проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

2. Плановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

3. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат

включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, который установлен для объектов земельных отношений, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска - не менее 3 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у правообладателя прав на такой земельный участок.

4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-5 части 1 и части 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

- поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требованием прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечением срока исполнения решения Администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. При проведении контрольного мероприятия инспектором для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии,

аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

В случае использования в ходе контрольного мероприятия средств фото-, аудио- и видеofиксации в акте проверки делается соответствующая запись.

8. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также срок составления акта по результатам контрольного мероприятия.

9. При осуществлении муниципального земельного контроля Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит, осуществляемый посредством:
 - а) осмотра;
 - б) досмотра;
 - в) опроса;
 - г) получения письменных объяснений;
 - д) инструментального обследования;
 - е) истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его представительств, структурных подразделений) либо объекта контроля;
- 2) документарная проверка осуществляется посредством:
 - а) получения письменных объяснений;
 - б) истребования документов;
 - в) экспертизы;
- 3) выездная проверка проводится посредством:
 - а) осмотра;
 - б) досмотра;
 - в) опроса;
 - г) получения письменных объяснений;
 - д) истребования документов;
 - е) инструментального обследования;
 - ж) экспертизы;
- 4) наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется посредством сбора, анализа имеющихся данных о земельных участках, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляемых контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет» и пр.;
- 5) выездное обследование осуществляется посредством:
 - а) осмотра;
 - б) инструментального обследования (с применением видеозаписи);
 - в) экспертизы.

10. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных мероприятий.

11. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности их присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

отсутствия по месту регистрации на момент проведения контрольного мероприятия в связи с нахождением в командировке;

отсутствия по месту регистрации на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

12. Информация о невозможности проведения контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в Администрацию на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

13. В случаях, указанных в части 11 настоящей статьи, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

14. Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся инспектором в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ. При необходимости Администрация привлекает к проведению контрольных мероприятий специалистов, экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке и включенные в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

15. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт) в соответствии с требованиями статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если после проведения инструментального обследования требуется проведение экспертизы, акт составляется не позднее 3 дней после получения экспертного заключения и направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ либо вручается ему лично.

16. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении

мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

17. Инспектор в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес Главы уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае если по результатам проведенного контрольного мероприятия инспектором выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

Статья 5. Контрольные действия, совершаемые при проведении контрольных мероприятий

1. Осмотр – контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, земельных участков, производственных и иных объектов без вскрытия зданий, помещений.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных земельных участков, зданий и помещений, а также площадь, назначение, фактическое использование и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

2. Досмотр – контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, земельных участков, а также зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в них, и иных объектов, расположенных на таких земельных участках

Досмотр производится в случае невозможности достижения целей контрольного мероприятия по результатам осмотра и (или) выявления наличия признаков возможного нарушения обязательных требований. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя. При осуществлении досмотра может применяться видеозапись.

По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных территорий, земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в них, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия.

3. Опрос – контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае,

если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4. Получение письменных объяснений – контрольное действие, заключающееся в запросе должностным лицом письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

5. Истребование документов – контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий.

6. Инструментальное обследование – контрольное действие, совершаемое должностным лицом или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо по месту нахождения земельного участка с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения границ фактически используемого земельного участка и также места расположения иных зданий, строений, сооружений, имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами понимаются все измерительные, испытательные приборы, инструменты, переносные аппараты, в том числе геодезическое оборудование, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования должностным лицом или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования.

В случае если результат инструментального обследования не может быть внесен в протокол непосредственно при проведении инструментального обследования, в протоколе делается запись о необходимости обработки

полученных измерений и проведении экспертизы.

7. Экспертиза – контрольное действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией должностным лицом в рамках контрольного мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Конкретное экспертное задание может включать одну или несколько из следующих задач экспертизы:

- установление фактов, обстоятельств;
- установление тождества или различия.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Администрации.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

Статья 6. Досудебное обжалование решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц

1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

3. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой в соответствии с требованиями статей 40 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 7. Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля содержатся в Приложении 3 к Положению.

**Критерии отнесения земельных участков
к определенной категории риска причинения вреда (ущерба)**

К категории **среднего риска** относятся:

1) земельные участки, предназначенные для жилищного строительства, в том числе индивидуального жилищного строительства;

2) земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании юридических лиц любых организационно-правовых форм.

К категории **умеренного риска** относятся земельные участки, предназначенные для ведения садоводства.

К категории **низкого риска** относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований

Индикаторами риска нарушения обязательных требований для муниципального земельного контроля являются:

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

2. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка цели использования земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

3. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

4. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

5. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

Приложение 3
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
рабочего поселка Кольцово

**Ключевые показатели
муниципального земельного контроля и их целевые значения,
индикативные показатели**

Ключевые показатели муниципального земельного контроля

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%

Индикативные показатели муниципального земельного контроля

№ пор.	наименование показателя	способ расчета	содержание показателей	целевые значения
1	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий			
1.1.	Выполняемость плановых заданий (осмотров)	$V_{рз} = (PЗф / PЗп) \times 100$	V _{рз} - выполняемость плановых заданий (осмотров) % PЗф - количество проведенных плановых заданий (осмотров) (ед.) PЗп - количество утвержденных плановых заданий (осмотров) (ед.)	100%

1.2.	Выполняемость внеплановых проверок	$V_{вн} = (P_{ф} / P_{п}) \times 100$	V _{вн} - выполняемость внеплановых проверок P _ф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) P _п - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%
1.3.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$P_{н} \times 100 / P_{ф}$	P _н - количество проверок, признанных недействительными (ед.) P _ф - количество проведенных проверок (ед.)	0%
1.4.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	$P_{о} \times 100 / P_{ф}$	P _о - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) P _ф - количество проведенных проверок (ед.)	30%
1.5.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	$K_{зо} \times 100 / K_{пз}$	K _{зо} - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) K _{пз} - количество поданных на согласование заявлений	10%
1.6.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$K_{нм} \times 100 / K_{вн}$	K _{нм} - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) K _{вн} - количество выявленных нарушений (ед.)	100%
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов			
2.1.	Количество штатных единиц			1 ед.
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	$K_{м} / K_{р} = N_{к}$	K _м - количество контрольных мероприятий (ед.) K _р - количество работников органа муниципального контроля (ед.) N _к - нагрузка на 1 работника (ед.)	30 ед.