

Заключение

об экспертизе постановления администрации Карасукского района Новосибирской области от 30.12.2013 № 5914-п «Об утверждении административного регламента осуществление муниципального лесного контроля на территории города Карасука Карасукского района Новосибирской области» (в ред. постановления администрации Карасукского района Новосибирской области от 06.05.2014 № 1508-п)

от 28.02.2020

№ 4

В соответствии с порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Карасукского района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением сессии Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области от 28.12.2015 № 18 (далее – Порядок проведения экспертизы), и планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Карасукского района Новосибирской области на второе полугодие 2019 года, утвержденным постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от 27.06.2019 № 1627-п, управлением экономического развития администрации Карасукского района Новосибирской области (далее - управление экономического развития) проведена экспертиза постановления администрации Карасукского района Новосибирской области от 30.12.2013 № 5914-п «Об утверждении административного регламента осуществление муниципального лесного контроля на территории города Карасука Карасукского района Новосибирской области» (в ред. постановления администрации Карасукского района Новосибирской области от 06.05.2014 № 1508-п).

1. Сведения о нормативном правовом акте

Муниципальный нормативный правовой акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), постановлением Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 № 309-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности».

Разработчик муниципального нормативного правового акта - отдел сельского хозяйства администрации Карасукского района Новосибирской области (далее - разработчик).

Целью принятия муниципального нормативного правового акта является регулирование отношений, связанных с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля на территории города Карасука.

2. Информация о проведенных публичных консультациях

В соответствии с решением четвертой сессии Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области третьего созыва от 28.12.2015 № 18 управление экономического развития определено уполномоченным органом, ответственным за проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Публичные консультации проводились в период с 24.12.2019 по 10.01.2020. Извещение о проведении экспертизы и опросный лист были размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области (www.adm-karasuk.nso.ru), а также на портале «Электронная демократия» (www.dem.nso.ru).

В рамках проведения публичных консультаций управление экономического развития направило извещение о проведении экспертизы представителям предпринимательского сообщества, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (в том числе общественным помощникам уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области).

В ходе проведения публичных консультаций представителями предпринимательского сообщества в адрес управления экономического развития была направлена информация об отсутствии замечаний и предложений по рассматриваемому муниципальному правовому акту. Иных замечаний или предложений не поступило.

3. Выводы по результатам экспертизы

Постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от 30.12.2013 № 5914-п «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории города Карасука Карасукского района Новосибирской области» утвержден административный регламент по осуществлению муниципального лесного контроля на территории города Карасука (далее - Регламент).

3.1. Отношения в области организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля регламентированы Федеральным законом № 294-ФЗ.

Согласно ч.2 ст.6 Федерального закона № 294-ФЗ разработка и принятие административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Порядок разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления Новосибирской

области (далее - Порядок разработки регламентов), утвержденный постановлением Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 № 309-п, закрепляет основные требования к составу и содержанию разделов административных регламентов, процедуру их разработки и принятия.

Согласно Порядка разработки регламентов в регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) требования к порядку осуществления муниципального контроля;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- 4) порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц.

Состав и наименования разделов Регламента соответствуют Порядку разработки.

3.2. Согласно п.10 Порядка разработки раздел, касающийся общих положений должен включать перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

3.2.1. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального лесного контроля, изложенный в п.4 Регламента, включает нормативный правовой акт без указания источника его официального опубликования:

Постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от 04.06.2013 № 829-п «О Порядке организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории города Карасука».

3.2.2. В перечень нормативных правовых актов целесообразно включить Устав города Карасука, так как он содержит положения, регулирующие осуществление муниципального контроля.

3.3. Согласно ст.14 Федерального закона № 294-ФЗ проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

Согласно положений Регламента, а именно п.6, 8, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 45, приложением № 4, проверка осуществляется на основании распоряжения администрации Карасукского района Новосибирской области, приказа руководителя Управления.

3.4. Текст Регламента содержит подраздел «Права и обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля», который описывает права, обязанности и ограничения должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

Информация, включенная в подраздел, является неполной, т.к. не содержит полного перечня ограничений и обязанностей при проведении проверки должностными лицами, установленного Федеральным законом № 294-ФЗ.

Так, п.7 Регламента не содержит следующие ограничения, установленные ст.15 Федерального закона № 294-ФЗ:

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному пп. «б» п. 2 ч. 2 ст.10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

П.8 Регламента не содержит обязанность должностного лица органа муниципального контроля знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, установленную ст.18 Федерального закона № 294-ФЗ.

Кроме того, согласно п.10.1 Порядка разработки регламентов в подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля, закрепляется:

обязанность органа муниципального контроля истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или)

информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - Перечень);

запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;

обязанность должностного лица органа муниципального контроля знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Текст Регламента содержит подраздел «Права и обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля». Перечень прав, изложенных в подразделе, является неполным (не соответствует ст.21 Федерального закона № 294-ФЗ).

Кроме того, согласно п.10.2 Порядка разработки регламентов в подразделе, касающемся прав и обязанностей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, закрепляется:

право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе;

право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень.

3.6. Согласно пп.3 п.11 Регламента лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России, если в качестве лиц, в отношении которых исполняется муниципальная функция, выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели.

В то же время, в соответствии с ч. 8 ст. 16 Федерального закона № 294-ФЗ юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.7. Согласно Порядку разработки регламентов в подразделе, касающемся порядка информирования об осуществлении муниципального контроля, указывается в том числе информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, его структурных подразделений, справочные телефоны структурных подразделений органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль.

Согласно п.13 Регламента информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах, адресах электронной почты Управления приводится в приложении 1, однако приложение 1 содержит незаполненные графы.

3.8. В соответствии с п.19 Регламента в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Управления, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Согласно ч.3 ст.13 Федерального закона № 294-ФЗ срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен только руководителем органа контроля.

3.9. Согласно Порядку разработки регламентов в текст регламента включается раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме.

3.9.1. Описание каждой административной процедуры содержит обязательные элементы, в том числе условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля, в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Новосибирской области, а также муниципальными правовыми актами.

Описание административной процедуры «Проведение проверки и составление акта проверки» не содержит информации о возможности приостановления плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства в случае, предусмотренном ч.2.1 ст.13 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.9.2. Основания для проведения внеплановой проверки, указанные в п.28 Регламента, не соответствуют Федеральному закону № 294-ФЗ.

3.9.3. Описание процедуры «Подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок» является некорректным, т.к. не соответствует действующей системе подготовки плана проведения плановых проверок администрацией района, а именно:

- план подготавливается управлением экономического развития на основе данных, представленных структурными подразделениями администрации района;
- план утверждается Главой Карасукского района без издания распоряжения;

- план не подлежит опубликованию в «Бюллетене органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области».

3.9.4. Согласно п.35 Регламента должностные лица Управления уведомляют субъекта проверки о проведении проверки посредством направления копии распоряжения администрации Карасукского района Новосибирской области о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом:

при проведении плановой проверки – не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;

при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 28, – не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

В соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется органом контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

3.9.5. В п. 35, 50, 52 Регламента не отражена возможность электронного взаимодействия субъекта проверки и органа муниципального контроля, а именно:

- возможность направления копии распоряжения посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в контролирующий орган (ч.12 ст.9, ч.16 ст.10 Федерального закона № 294-ФЗ);

- возможность направления акта проверки в форме электронного документа проверяемому лицу при наличии его согласия (ч. 4 ст.16 Федерального закона № 294-ФЗ);

- возможность направления субъектом проверки в орган муниципального контроля документов в электронной форме в случае несогласия с выводами, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием (ч. 12 ст.16 Федерального закона № 294-ФЗ).

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом № 294-ФЗ следует уточнить процедуры электронного документооборота, а именно:

- в абзаце втором п.32 Регламента слова «электронной цифровой подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

- последнее предложение в абзаце третьем п.41 Регламента изложить в редакции «Субъекты проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.».

3.10. В соответствии с п.57-60 Регламента:

«О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в Управление в установленный данным предписанием срок.

При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений должностное лицо Управления рассматривает и устанавливает:

возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

наличие основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания.

Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

В течение пяти рабочих дней должностное лицо Управления при наличии оснований для возбуждения административного производства направляет материалы на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.».

Действующим законодательством не закреплена обязанность субъектов проверки сообщать в контролирующий орган о мерах, принятых для выполнения предписания.

Кроме того, возможность продления срока выполнения предписания органа контроля также не предусмотрена действующим законодательством. В случае, если субъект проверки полагает, что предписанием установлен необоснованно сжатые сроки его исполнения, он вправе обжаловать указанные действия органа контроля в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Установление должностным лицом Управления возможности продления сроков устранения нарушений при непредставлении субъектом проверки информации об устранении нарушений при наличии уважительных причин может привести к повышению коррупционных рисков, т.к. критерии определения «уважительных» причин неисполнения предписаний отсутствуют.

Согласно Федеральному закону № 294-ФЗ истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения является основанием для проведения внеплановой проверки. Из чего следует, что наличие оснований для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания может быть установлено только по результатам внеплановой проверки выполнения предписания.

3.11. Основания для оставления жалобы без ответа, изложенные в п.74 Регламента необходимо привести в соответствие с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ), а именно:

- в абзаце втором предлог «и» заменить предлогом «или»;
- в абзаце седьмом слово «многократно» заменить словом «неоднократно».

3.12. В ходе экспертизы муниципального нормативного правового акта сформированы замечания редакционного характера:

1) В тексте Регламента следует привести к единообразию применение понятия «обязательные требования» либо ввести соответствующее сокращение.

Согласно п.5 Регламента предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также муниципальными правовыми актами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности города Карасука Карасукского района Новосибирской области. Далее по тексту применяются понятия «обязательные требования», «обязательные требований и требования, установленные муниципальными правовыми актами», «обязательные требования и требования муниципальных правовых актов администрации Карасукского района Новосибирской области», «обязательные требования и требования муниципальных правовых актов Управления».

2) Необходимо актуализировать наименование структурного подразделения, уполномоченного на осуществление муниципального лесного контроля.

3) В п.2 Регламента слова «муниципального лесного контроля» заменить словами «муниципальный лесной контроль».

4) Необходимо актуализировать в тексте Регламента адрес сайта администрации района в сети «Интернет».

5) В п. 76 Регламента слово «заявителя» заменить словом «заявления».

6) Из состава приложений следует исключить формы документов, установленные федеральными органами государственной власти (типовая форма плана проведения плановых проверок, заявление о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки ЮЛ, ИП, акт проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля ЮЛ, ИП).

4. Сведения о выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе ограничивают конкуренцию или создают условия к этому, способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Карасукского района Новосибирской области

По итогам анализа в соответствии с пунктом 13 Порядка проведения экспертизы сделан вывод о наличии в исследуемом муниципальном нормативном правовом акте положений, затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности.

№ п/п	Критерии	Наличие или отсутствие выявленных положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе ограничивают конкуренцию или создают условия к этому, способствуют
----------	----------	---

		возникновению необоснованных расходов бюджета Карасукского района Новосибирской области
1	Наличие в муниципальном нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений и информации	1. Предоставление в контролирующий орган юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем информации о мерах, принятых для выполнения предписания согласно п. 57 Регламента, является избыточной. 2. Обязанность ведения журнала учета проверок юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является избыточной.
2	Наличие в муниципальном нормативном правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности	Отсутствуют
3	Наличие в муниципальном нормативном правовом акте положений, оказывающих отрицательное воздействие на состояние конкуренции	Отсутствуют
4	Отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц,	1. Текст Регламента не содержит обязательной для включения информации

наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления обязательных процедур	согласно Порядку разработки регламентов, а именно: - сведений об источнике официального опубликования постановления администрации Карасукского района Новосибирской области от 04.06.2013 № 829-п «О Порядке организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории города Карасука»; - информации о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах эл.почты уполномоченного структурного подразделения; - информации о возможности приостановления осуществления муниципального контроля; - информации об обязанностях должностных лиц и правах проверяемых лиц, изложенных в п.10.1, 10.2 Порядка разработки регламентов. 2. Положения Регламента не соответствуют Федеральному закону № 294-ФЗ: - основанием для проведения проверки при осуществлении муниципального контроля является распоряжение Главы Карасукского района; - срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен только руководителем органа контроля; - подразделы «Права и обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля», «Права и обязанности лиц, в отношении которых исполняется муниципальная функция» не соответствуют ст.15, 18, 21 Федерального закона № 294-ФЗ; - в п.35 Регламента некорректно указан срок уведомления субъекта о проведении проверки; - в п.32, 35 41, 50, 52 Регламента некорректно либо не в полном объеме отражена возможность выполнения процедур в электронной форме. 3. Основания для оставления без ответа
--	---

		жалобы в рамках досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления (п.74 Регламента) не соответствуют ст.11 Федерального закона № 59-ФЗ. 4. Описание процедуры «Подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок» является некорректным, т.к. не соответствует действующей системе подготовки плана проведения плановых проверок администрацией района. 5. Определение должностным лицом Управления возможности продления сроков устранения нарушений, при непредставлении субъектом проверки информации об устранении нарушений в соответствии с пп. 57-60 Регламента, устанавливает неточность полномочий контролирующего органа, которая может привести к повышению коррупционных рисков. Наличие оснований для привлечения виновных лиц к административной ответственности может быть установлено только при проведении внеплановой проверки.
5	Наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета Карасукского района Новосибирской области	Отсутствуют
6	Отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности	Отсутствуют

5. Предложения о способах устранения положений муниципального нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе ограничивают конкуренцию или создают условия к этому, способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Карасукского района Новосибирской области

В связи с вышеизложенным управление экономического развития предлагает разработчику внести следующие изменения в муниципальный правовой акт:

1. Исключить из текста Регламента положения, обязывающие лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, вести журнал учета проверок.

2. Исключить п.57-60 Регламента.

3. Дополнить текст Регламента информацией, обязательной для включения в соответствии с Порядком разработки регламентов:

- сведениями об источнике официального опубликования постановления администрации Карасукского района Новосибирской области от 04.06.2013 № 829-п «О Порядке организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории города Карасука»;

- информацией о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах эл.почты уполномоченного структурного подразделения;

- информацией о возможности приостановления осуществления муниципального контроля;

- информацией об обязанностях должностных лиц и правах проверяемых лиц, изложенных в п.10.1, 10.2 Порядка разработки регламентов.

4. Привести в соответствие с Федеральным законом № 294-ФЗ:

- документ, являющийся основанием для проведения проверки (слова «распоряжение администрации» заменить словами «распоряжение Главы Карасукского района Новосибирской области»);

- п.19 Регламента, определяющий должностное лицо, которое вправе продлить плановую выездную проверку;

- в п.35 Регламента слова «не позднее, чем в течение трех рабочих дней» заменить словами «не позднее чем за три рабочих дня»;

- подразделы «Права и обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля», «Права и обязанности лиц, в отношении которых исполняется муниципальная функция» привести в соответствие со ст.15, 18, 21 Федерального закона № 294-ФЗ;

- п. 32, 35, 41, 50, 52 Регламента в части выполнения процедур в электронной форме.

5. Привести в соответствие с Федеральным законом № 59-ФЗ п.74 Регламента (основания для оставления без ответа жалобы, поданной в рамках досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления).

6. Описание процедуры «Подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок» привести в соответствие с действующей в администрации района системой подготовки плана проведения плановых проверок.

7. При внесении изменений в Регламент учесть замечания, изложенные в п.3.12 заключения.

6. Предложения и замечания органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области, представителей предпринимательского сообщества, независимых экспертов, участвовавших в экспертизе

В ходе проведения публичных консультаций представителями предпринимательского сообщества в адрес управления экономического развития была направлена информация об отсутствии замечаний и предложений по рассматриваемому муниципальному правовому акту. Иных замечаний или предложений не поступило.

Первый заместитель
главы администрации Карасукского района



И.Э.Слютина

Чернова Н.В.
8 (383 55) 33 103
Духно О.Н.
8 (383 55) 33 283