

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2022 № 586-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Венгеровского района Новосибирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Венгеровского района Новосибирской области от 19.10.2022 № 481-па, администрация Венгеровского района Новосибирской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Венгеровского района Новосибирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, но не ранее 01.01.2023.

3. Управлению делами администрации Венгеровского района Новосибирской области (Петрова И.Г.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Венгеровско-

го района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника управления экономического развития, труда, промышленности и торговли администрации Венгеровского района Новосибирской области Гумалевскую Н.В.

Главы Венгеровского района
Новосибирской области



С.Н.Черных



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Венгеровского района

Новосибирской области

от 19.12.2022 № 586-па

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Венгеровского района Новосибирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и Венгеровского района и устанавливает общие правила предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, за счет средств бюджета Венгеровского района Новосибирской области, в том числе за счет средств бюджета Венгеровского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы Венгеровского района Новосибирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области» (далее соответственно – субсидии, Программа).

2. Субсидии предоставляются администрацией Венгеровского района Новосибирской области (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта бюджета Венгеровского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в следующих формах:

- 1) субсидирование части затрат на обновление основных средств;
- 2) субсидирование части арендных платежей;
- 3) предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

5. Получателями субсидий, грантов являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам МСП и внесенные в единый реестр субъектов МСП, а также осуществляющие деятельность в Венгеровском районе Новосибирской области и соответствующие категориям получателей, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – получатели субсидий, получатели грантов).

6. Определение получателей субсидий и получателей грантов осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Администрация (далее – отбор).

7. Критерии отбора получателей субсидий для предоставления финансовой поддержки в формах, указанных в подпунктах 1-3 пункта 4 настоящего Порядка, установлены в пункте 21 настоящего Порядка, критерии отбора получателей грантов установлены в пункте 22 настоящего Порядка.

8. Проведение отбора осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в бюджете Венгеровского района Новосибирской области на соответствующий финансовый период, в том числе бюджете Венгеровского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из областного бюджета, в разрезе направлений субсидирования.

Оказание финансовой поддержки субъектам МСП осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

II. Порядок проведения отбора

9. Объявление о проведении отбора не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения и оценки заявок размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет») с указанием:

- 1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

3) результатов предоставления субсидии (гранта);

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) условий и требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) даты рассмотрения и оценки заявок;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 21-29 настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте в сети «Интернет».

10. Субсидии (гранты) предоставляются при выполнении субъектом МСП участником отбора следующих условий:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) соответствие участника отбора следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки:

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области и бюджет Венгеровского района субсидий, бюд-

жетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью и Венгеровским районом;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из областного бюджета Новосибирской области и бюджета Венгеровского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и Венгеровского района на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

б) на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии (гранта), должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) представлены документы, определенные настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии (гранта) (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

8) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

9) с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет;

10) по итогам работы за последний отчетный год:

а) обеспечить безубыточность деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) для субъектов МСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет по состоянию на первое января года предоставления субсидии – обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника по от-

ношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный год не менее установленной величины прожиточного минимума;

11) наличие расчетного счета субъекта МСП, открытого в российских кредитных организациях.

11. Участники отбора представляют в Администрацию заявку по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – документы).

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

12. Заявка может быть подана через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» по адресу: <http://54.gosuslugi.ru> или в Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Венгеровского района Новосибирской области.

13. Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку по каждой форме финансовой поддержки.

14. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный участником отбора.

16. В случае если заявка подается повторно в одном году по одной и той же форме финансовой поддержки, участник отбора может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

17. При подаче в Администрацию заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме документов с указанием даты и времени подачи заявки, фамилии и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

18. Заявка регистрируется в течение трех рабочих дней с момента подачи с указанием номера и даты регистрации.

19. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

20. По всем заявкам Администрация готовит заключения о возможности оказания финансовой поддержки, где указывается соответствие условиям предоставления субсидий (грантов), указанным в пункте 10 настоящего Порядка, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и

оценки заявок в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка (при их наличии) (далее – заключения) и направляет их в комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства администрации Венгеровского района (далее – Комиссия).

21. Комиссия рассматривает заключения на заседании в дату, указанную в объявлении о проведении отбора в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

22. Заявки на оказание финансовой поддержки в форме предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства рассматриваются Комиссией в течение двух месяцев со дня получения заключений по ним (с приложением заявок и документов). Рассмотрение заявок осуществляется с участием представителя заявителя-индивидуального предпринимателя (руководителя для юридического лица) либо иного лица по доверенности.

При рассмотрении заявок Комиссией оцениваются бизнес-планы предпринимательских проектов по следующим позициям с проставлением баллов:

1. Степень детализации реализации бизнес-плана предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	0-5 баллов	0 – отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; 5 – высокая степень детализации бизнес-плана реализации предпринимательского проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах
2. Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта	0-10 баллов	0 – отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 10 – наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.)
3. Уровень квалификации персонала, реализующего бизнес-план предпринимательского проекта	0-5 баллов	0 – отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 5 – высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности заявителя, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов,

		трудовых книжек и др.)
4.Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж	0-5 баллов	0 – отсутствие анализа рынка; 5 – наличие подробного анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров и др.)
5.Срок окупаемости предпринимательского проекта	0-2 балла	свыше 3 лет – 0 баллов; от 1,5 до 3 лет – 1 балл; до 1,5 лет – 2 балла.

Финансовая поддержка предоставляется заявителям, набравшим не менее 13 баллов на одного члена Комиссии.

23.Каждой заявке на предоставление грантов присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке на предоставление гранта с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам на предоставление грантов в порядке уменьшения количества баллов.

24.В случае наличия заявок на предоставление грантов, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке на предоставление грантов, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

В случае если сумма грантов участников отбора, заявки которых набрали не менее 13 баллов, превышает установленный предельный объем лимита бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки, гранты предоставляется участникам отбора, заявкам которых присвоен более высокий порядковый номер.

25.Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26.Участники отбора вправе:

не ранее чем за 7 дней до даты рассмотрения и оценки заявок ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением Администрации не позднее 3 рабочих дней до даты подведения итогов конкурсного отбора подать апелляцию в Администрацию;

в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Администрацию официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора).

27. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

28. Администрация в день заседания Комиссии на основании протоколов Комиссии принимается решение о предоставлении субсидии (гранта) или об отказе в предоставлении субсидии (гранта) с указанием причин отказа.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии (гранта) Администрация направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии (гранта) с указанием причин такого отказа участнику отбора по адресу, указанному в заявке (в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора), в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

29. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в течение 5 календарных дней после определения победителей отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидий (грантов)

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (гранта) являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

31. Размер субсидии (гранта) по каждой форме финансовой поддержки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, установлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

32. При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

33. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат получателей грантов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

34. Результаты предоставления субсидии (гранта) и показатели, необходимые для их достижения (далее – результат, показатель), установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

35. Администрация заключает с получателем субсидии (гранта) соглашение о предоставлении субсидии (гранта) (далее – соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (гранта).

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) за счет средств бюджета Венгеровского района Новосибирской области заключается в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

36. В случае неподписания соглашения получателем субсидии (гранта) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (гранта), получатель субсидии (гранта) считается уклонившимся от заключения соглашения.

37. В соглашении, в том числе должны содержаться:

1) значения результата и показателя в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) размер субсидии (гранта);

3) график перечисления субсидии (гранта);

4) сроки и формы представления получателем субсидии (гранта) дополнительной отчетности;

5) согласие получателя субсидии на осуществление органами муниципального финансового контроля Администрации проверок соблюдения получателем субсидии (гранта) условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта);

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта) в размере, определенном в соглашении.

38. Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Перечисление гранта осуществляется не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении гранта.

39. Перечисление субсидии (гранта) осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетные счета получателя субсидии (гранта), открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

40. Запрещается приобретение за счет гранта получателями грантов - юридическими лицами, а также иными юридическим лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта.

IV. Требования к отчетности

41. Для осуществления контроля получатели субсидий, получившие финансовую поддержку в формах, указанных в подпунктах 1-3 пункта 4 настоящего Порядка, представляют в Администрацию в срок до 1 февраля года, следующего

за годом, в котором были предоставлены субсидии, отчет о достижении результатов и показателей по форме, определенной формой соглашения.

Администрация вправе устанавливать в соглашениях, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, сроки и формы представления получателями субсидий (грантов) дополнительной отчетности.

42.Получатели субсидий (грантов) несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий (грантов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов)

43.При предоставлении субсидий (грантов) органом муниципального финансового контроля Администрации проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) их получателем.

В случае нарушения получателем субсидии (гранта) условий предоставления субсидий (гранта), выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля Администрации, субсидии (гранты) подлежат возврату в бюджет Венгеровского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

В случае невозврата субсидий (грантов) в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий (грантов) в судебном порядке.

44.В случае, если субъектом МСП по итогам года предоставления субсидий (грантов) допущены нарушения обязательств по достижению результата и показателя, выявленные, в том числе по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля Администрации, субсидии (гранты) подлежат возврату в бюджет Венгеровского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

В случае невозврата субсидий (грантов) в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий (грантов) в судебном порядке.

45.Средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в случае нарушения условий предоставления гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля Администрации, подлежат возврату в бюджет Венгеровского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

В случае невозврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в указанные сроки Администрация обязана принять меры для их возврата в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Венгерского района Новосибирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгерском районе Новосибирской области»

Категории получателей, результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для его достижения, размер субсидии и затраты, подлежащие субсидированию

№ п/п	Форма поддержки	Категория получателей	Результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для его достижения	Размер субсидии, порядок предоставления и затраты, подлежащие субсидированию
1.	Субсидирование части арендных платежей	Субъекты малого и среднего предпринимательства, арендующие помещения, действия, осуществлявшие не	Сохранение рабочих мест, учитывая только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей), в год предоставления субсидий по сравнению с предшествующим годом в количестве, указанном в заявке.	До 90 % величины арендной платы, но не более 150 руб. за 1 кв.м месяц. Субсидированию подлежат затраты по уплате арендных платежей, понесённые субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМ и СП) до 1 января года оказания финансовой поддержки. Субсидия рассчитывается на соответствующий год (но не более срока действия договора аренды). Выплачивается единовременно по предъявлению СМ и СП платежных документов об уплате арендных платежей.

	менее трех лет с момента государственной регистрации, по состоянию на 1 января года оказания финансовой поддержки										
2. Субсидирование затрат на обновление основных средств	Субъекты малого и среднего предпринимательства	<p>За счет средств местного бюджета: сохранение рабочих мест, учитывая только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей), в год предоставления субсидии, по сравнению с предыдущим годом, в количестве, указанном в заявке.</p> <p>За счет средств областного бюджета:</p> <p>Создание новых рабочих мест в год предоставления субсидии по сравнению с предыдущим годом в количестве, указанном в заявке: не менее 1 нового рабочего места, учитывается только числен-</p>	<p>Сумма уплаченных налогов в год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, тыс. руб.</p> <table border="1" data-bbox="909 58 1085 981"> <tr> <td>0-50</td> <td>25 %</td> </tr> <tr> <td>51-100</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>101-500</td> <td>70 %</td> </tr> <tr> <td>От 501</td> <td>90 %</td> </tr> </table> <p>Величина субсидии рассчитывается по формуле:</p> $C = П * \frac{O1}{O2}$ <p>где С – величина субсидии получателя, тыс. рублей, П – предварительная величина поддержки заявителя (часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных</p>	0-50	25 %	51-100	50%	101-500	70 %	От 501	90 %
0-50	25 %										
51-100	50%										
101-500	70 %										
От 501	90 %										

			<p>ность среднесписочного состава (без внешних совместителей)</p>	<p>средств (без НДС) в зависимости от суммы уплаченных налогов в год, предшествующий году оказания финансовой поддержки), рассчитывается по формуле:</p> $П = 3 * \frac{К}{100}$ <p>где 3 – сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС), тыс. рублей, К – величина %, О1 – объем бюджетных средств, предусмотренных в программе на оказание финансовой поддержки по данному мероприятию в год оказания поддержки, при втором конкурсе – остаток бюджетных средств, предусмотренных в программе на оказание финансовой поддержки по данному мероприятию в год оказания поддержки, О2 – сумма величин поддержки заявителей, рассчитывается по формуле: $O2 = \sum П$</p> <p>Выплачивается одновременно после принятия решения Комиссией, но не более П (предварительной величины поддержки заявителя (части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС) в зависимости от суммы уплаченных налогов в год, предшествующий году оказания финансовой поддержки).</p>
3.	Предоставление гранта начинающим субъектам малого	Субъекты малого и среднего предпринимательства Полу-	Создание или сохранение новых рабочих мест в год предоставления гранта по сравнению с предшествующим годом в количестве, указанном в заявке.	<p>90% от общих затрат по бизнес-плану предпринимательского проекта, но не более 300 тысяч рублей.</p> <p>Для расчета принимаются фактически произведенные затраты юридического лица (индивидуального предпринимателя), совершенные с момента государственной регистрации юридического лица (индивидуального</p>

<p>предприниматель-ства</p>	<p>чатели должны быть вновь зарегист- рирован- ными и дейст- вующими менее од- ного года с момента государст- венной ре- гистрации</p>	<p>предпринимателя) до момента подачи заявки на получение финансовой поддержки.</p> <p>Субсидированию подлежат затраты, связанные с реализацией бизнес-плана предпринимательского проекта, соответствующего основному виду деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя): на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, земельных участков; на обучение своих работников на образовательных курсах; на участие в выставках (ярмарках); на приобретение основных средств; на оплату услуг подрядных организаций по строительству зданий, ремонту зданий (помещений), используемых СМП для своей основной деятельности; на оплату вступительных, членских и целевых взносов в саморегулируемые организации (для СМП, осуществляющих основной вид деятельности в сфере строительства); на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) СМП к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Новосибирской области; на оплату услуг сторонних организаций по изготовлению опытного образца или его оригинальных узлов, разработку технической документации и проведение необходимых испытаний, производство экспериментальной серии продукции; на приобретение компьютерного программного обеспечения; на приобретение скота рабочего, продуктивного и племенного; на выплаты по передаче прав на франшизу (нашальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой</p>
-----------------------------	--	--

концессии, зарегистрированного в установленном порядке. Не подлежат возмещению затраты, на финансирование которых ранее была предоставлена субсидия по программе дополнительных мер, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Новосибирской области.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам (за ис-
ключением субсидий государствен-
ным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям-
производителям товаров, работ, услуг
на реализацию мероприятий муници-
пальной программы «Развитие малого
и среднего предпринимательства в
Венгеровском районе Новосибирской
области»

В администрацию Венгеровского района
Новосибирской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

направляет настоящую заявку на участие в отборе для предоставления в 20__
году субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства в форме _____

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. ОГРН (ОГРНИП) _____

2. Дата регистрации _____

3. Место регистрации _____

3.1. Место осуществления деятельности (в том числе указываются все
обособленные подразделения юридических лиц, осуществляющие деятельность
на территории Венгеровского района Новосибирской области)

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пен-
сионного фонда Российской Федерации:

8.1. Организации _____

8.2. Индивидуального предпринимателя _____

9. Коды ОКВЭД _____

10. Наименование основного вида деятельности _____

11. Система налогообложения _____

12. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать «да» или «нет») _____

13. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки _____

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Венгерским районом и Новосибирской областью;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получал средства из бюджета Венгерского района и бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Венгерского района и Новосибирской области на цели оказания финансовой поддержки в форме, указанной в настоящей заявке.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждаю-

щих произведенные затраты), заключенных с аффилированными лицами, определяемыми в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство (выбрать один из вариантов, в варианте 2 и 3 обязательно указать количество):

1) по сохранению количества рабочих мест<*> в год предоставления субсидии на уровне не ниже предшествующего года – если заявка подаётся за счет средств местного бюджета, на субсидирование арендных платежей и на субсидирование части затрат на обновление основных средств субъектов МСП;

2) по созданию ___ новых рабочих мест<*> в год предоставления субсидии – если заявка подается за счет средств областного бюджета на субсидирование части затрат на обновление основных средств субъектов МСП;

3) по сохранению или созданию _ рабочих мест - по предоставлению грантов в форме субсидий.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П. (при наличии печати)

« ___ » _____ 20__ г.

<*> учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).

Указанное значение будет включено в соглашение о предоставлении субсидии в качестве результата предоставления субсидии. В случае нарушения обязательств по достижению результата, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Новосибирской области в размере пропорционально недостижению результата в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Министерство обязано принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государст-
венным (муниципальным) учрежде-
ниям), индивидуальным предпри-
нимателям-производителям товаров,
работ, услуг на реализацию меро-
приятий муниципальной программы
«Развитие малого и среднего пред-
принимательства в Венгеровском
районе Новосибирской области»

Перечень документов для предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям
товаров, работ

1. Перечень документов, необходимых для предоставления финансовой под-
держки в форме субсидирования части затрат на обновление основных средств

1) заявка на оказание финансовой поддержки (Приложение к настоящему по-
рядку № 2);

2) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обя-
зательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и про-
фессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспе-
чения (форма 4-ФСС РФ) за год, предшествующий году оказания финансовой под-
держки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная получателем суб-
сидии;

3) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъектов
МСП, заверенные получателем субсидии:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, пред-
ставляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний
финансовый год с отметкой налогового органа;

субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения,
представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой на-
логового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогооб-
ложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два
последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему нало-
гообложения, представляют патент на право применения патентной системы нало-
гообложения;

субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйст-
венных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представ-

ляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

4) раздел 2 Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 16.12.2016 № ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», в полном объеме по всем уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области и бюджет Венгеровского района Новосибирской области, во внебюджетные фонды за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа<*>;

5) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная получателем субсидии;

6) форма расчета по страховым взносам, утвержденная приказом ФНС России от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@, КНД 1151111 <*>;

7) таблицы по экономическим показателям деятельности субъектов МСП в зависимости от системы налогообложения (Таблицы № 1, № 2);

8) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования, обязательства по которым исполнены и оплачены; счетов и актов приема-передачи оборудования, товарных накладных, заверенные получателем субсидии;

9) копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств (счетов и актов приема-передачи оборудования, товарных накладных) заверенные получателем субсидии;

10) копии документов, подтверждающих постановку на учет приобретенного оборудования, заверенные получателем субсидии:

для юридических лиц – акт ввода в эксплуатацию, оборотная ведомость основных средств за год, в котором приобретено оборудование;

для индивидуальных предпринимателей - акт ввода в эксплуатацию, раздел II книги учета доходов и расходов за год, в котором приобретено оборудование;

11) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная получателем субсидии – для индивидуальных предпринимателей;

12) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме;

2.Перечень документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки в форме субсидирования части арендных платежей

1) заявка на оказание финансовой поддержки (Приложение к настоящему Порядку № 2);

2) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС РФ) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная получателем субсидии;

3) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъектов МСП, заверенные получателем субсидии:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

4) раздел 2 Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 16.12.2016 № ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», в полном объеме по всем уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области и бюджет Венгеровского района Новосибирской области, во внебюджетные фонды за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа<*>;

5) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная получателем субсидии;

6) форма расчета по страховым взносам, утвержденная приказом ФНС России от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@, КНД 1151111 <*>;

7) таблицы по экономическим показателям деятельности субъектов МСП в зависимости от системы налогообложения (Таблицы № 1, № 2);

8) копии договоров аренды, заверенные получателем субсидии; копии платежных документов, подтверждающих затраты на аренду помещений, заверенные получателем субсидии;

9) копии платежных документов, подтверждающих затраты на аренду помещений, заверенные получателем субсидии;

10) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная получателем субсидии – для индивидуальных предпринимателей;

11) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме;

3. Перечень документов, необходимых для предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

1) заявка на оказание финансовой поддержки (Приложение к настоящему Порядку № 2);

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, заверенные получателем гранта:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

3) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС РФ) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная участником отбора;

4) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, яв-

ляющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная участником отбора;

5) форма расчета по страховым взносам, утвержденная приказом ФНС России от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@, КНД 1151111 <*>;

6) таблицы по экономическим показателям деятельности субъектов МСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);

7) резюме бизнес-плана предпринимательского проекта;

8) бизнес-план предпринимательского проекта, соответствующий основному виду деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием объема расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

9) копии заключенных в целях реализации проекта договоров, документов, подтверждающих произведенные за собственный счет в соответствии с бизнес-планом расходы на реализацию проекта, заверенные получателем гранта;

10) копия паспорта гражданина Российской Федерации, получателем гранта - для индивидуальных предпринимателей;

11) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме;

Примечания:

<*>В случае непредставления участником отбора указанного документа Администрация Венгеровского района Новосибирской области (далее - Администрация) использует данные, опубликованные на портале «Прозрачный бизнес» <https://pb.nalog.ru/> (далее – портал), как альтернативный источник информации о суммах уплаченных налогов, доходов и расходов организаций.

В случае отсутствия на портале информации о суммах уплаченных налогов по участнику отбора за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, документ считается не представленным. В связи с этим заявка участника отбора подлежит отклонению на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 25 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе на 2018-2022 годы»;

<*>Указанный документ (информация) запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Администрацию по собственной инициативе.

Таблицы экономических показателей деятельности субъектов МСП для получения финансовой поддержки

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности субъекта МСП, применяющего общую систему налогообложения

Наименование субъекта МСП _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке <*>			Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план)
		показатели за 3-й год	показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	
1	Выручка, тыс. рублей				
2	Чистая прибыль, тыс. рублей				
3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее:				
3.1	среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) <*>				
3.2	внешних совместителей				
3.3	по договорам гражданско-правового характера				
4	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей <*>				
5	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / п. 3.1 / кол-во месяцев) <*>				
6	Поступление налогов в консо-				

	лидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе:				
6.1	налог на прибыль организаций				
6.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
6.3	налог на имущество				
6.4	транспортный налог				
6.5	земельный налог				
6.6	водный налог				

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

<*>При заполнении таблиц учитываются данные по трем годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если финансовая поддержка была оказана в 2022 году, то предшествующие годы - 2021 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке), 2020 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2019 (3-й год, предшествующий финансовой поддержке).

<*>Заполняется отдельной строкой по каждому обособленному подразделению в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц, осуществляющему деятельность на территории Новосибирской области и указанному в пункте 3.1 заявки на оказание финансовой поддержки.

<***>Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности субъекта МСП,
применяющего упрощенную систему налогообложения,
патентную систему налогообложения, систему налогообложения
для сельскохозяйственных товаропроизводителей

Наименование субъекта МСП _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке <*>			Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план)
		пока- затели за 3-й год	пока- затели за 2-й год	пока- затели за 1-й год	
1	Доход, тыс. руб.				
2	Расходы, тыс. рублей				
3	Чистый доход <***>, тыс. рублей				
4	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско- правового характера), всего, че- ловек, из нее:				
4.1	среднесписочного состава (чис- ленность работников без внешних совместителей) <*>				
4.2	внешних совместителей				
4.3	по договорам гражданско- правового характера				
5	Фонд начисленной заработной платы работников списочного со- става, тыс. рублей <*>				
6	Среднемесячная заработная пла- та, руб. (п. 5 / п. 4.1 / кол-во меся- цев) <*>				
7	Поступление налогов в консоли- дированный бюджет Новосибир-				

	ской области (тыс. рублей), всего, в том числе:				
7.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
7.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)				
7.3	налог для патентной системы налогообложения				
7.4	единый сельскохозяйственный налог				
7.5	налог на имущество				
7.6	транспортный налог				
7.7	земельный налог				
7.8	водный налог				

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

<*>При заполнении таблиц учитываются данные по трем годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если финансовая поддержка была оказана в 2022 году, то предшествующие годы - 2021 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке), 2020 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2019 (3-й год, предшествующий финансовой поддержке).

<*>Заполняется отдельной строкой по каждому обособленному подразделению в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц, осуществляющему деятельность на территории Новосибирской области и указанному в пункте 3.1 заявки на оказание финансовой поддержки.

<***>Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

_____ ,
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____,

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
юридического лица или физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Ф.И.О. (последнее - при наличии) подписавшего, должность подпись

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

_____».

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям-производителям
товаров, работ, услуг на реализацию
мероприятий муниципальной
программы «Развитие малого и сред-
него предпринимательства в
Венгеровском районе
Новосибирской области»

Соглашение (договор)

о предоставлении из бюджета Венгеровского района Новосибирской области суб-
сидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муници-
пальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям
товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы
Венгеровского района «Развитие малого и среднего предпринимательства
в Венгеровском районе Новосибирской области»

с.Венгерovo

" " _____ 20__ г.

№ _____

Администрация Венгеровского района Новосибирской области, которой как
получателю средств бюджета Венгеровского района Новосибирской области до-
ведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответ-
ствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в
дальнейшем «Администрация» в лице _____

_____ действующего на основании Устава с одной стороны и _____,

_____ именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____ действующего на основании _____,
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным ко-
дексом Российской Федерации), Порядком предоставления субсидии юридиче-
ским лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учре-
ждениям), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ,
услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Венгеровского
района Новосибирской области «Развитие малого и среднего предпринимательст-

ва в Венгеровском районе Новосибирской области», утвержденным Постановлением администрации Венгеровского района Новосибирской области от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Венгеровского района Новосибирской области в 20__ году 20__ - 20__ годах субсидии:

1.1.1. в целях субсидирования части затрат на обновление основных средств Получателя,

1.1.2. в целях субсидирования части арендных платежей Получателя;

1.1.3. в целях предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Венгеровского района Новосибирской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации по кодам классификации расходов бюджета Венгеровского района Новосибирской области (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии настоящим Соглашением;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на счет Получателя, открытый в _____,

(наименование кредитной организации)

не позднее __ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4.устанавливать:

4.1.4.1.Значения результатов предоставления Субсидии в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. иные показатели:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7.в случае установления органом муниципального финансового контроля Администрации информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Венгеровского района Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направлен-

ную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.11.1. _____

4.1.11.2. _____

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления органом муниципального финансового контроля Администрации информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2 _____ настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, и (или иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения);

4.3.3. представлять в Администрацию:

4.3.3. 1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее __ рабочего дня,

следующего за отчетным годом;

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования соответствия с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Венгеровского района Новосибирской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. в озвращать в бюджет Венгеровского района Новосибирской области средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего

Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.8.1. Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации. Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области.;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

4.5. Получатель выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств бюджета, предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля Администрации проверок соблюдения Получателем субсидии

условий, целей и порядка ее предоставления.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2.1. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, по взаимному согласию Сторон определяются новые условия Соглашения путем внесения в него изменений.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. Отказа Получателя от изменения условий настоящего Соглашения в случае, предусмотренном пунктом 7.2.1 настоящего Соглашения.

7.4.4. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашение заключено сторонами в форме.

7.6.1. Электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

7.6.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Администрации _____	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

_____	_____
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к соглашению

№ _____
от _____ " _____ 20__ г.

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя /ИНН _____

Наименование формы финансовой поддержки _____

Направление расходов	код по БК	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления Субсидии

Приложение № 2
к соглашению

№ _____
от " ____ " ____ 20 ____ г.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на " ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование Получателя/ИНН _____
Наименование формы финансовой поддержки _____

Периодичность: годовая _____

Направление расходов наименование	код БК	Результат предостав- ления Субси- дии	Единица измере- ния	Плановые значения на отчетную дату	Размер Субси- дии, преду- смотренный Соглашением, руб.	Фактически достигнутые значения			Объем обяза- тельных, приня- тых в целях достижения результатов предоставления Субсидии, руб.	
						Факти- чески достиг- нутые значе- ния на отчет- ную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							в абсолют- ных вели- чинах (гр.5 - гр.7)	в процен- тах гр.8/гр.6 ? 100%		

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)