

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Новосибирской области

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 23.04.2013 № 177-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на
сопровождение инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при
трудоустройстве в рамках реализации государственной программы
Новосибирской области «Содействие занятости населения в 2014-2020
годах» (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает общие правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг из областного бюджета Новосибирской области на сопровождение инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения в 2014-2020 годах» (далее соответственно – областной бюджет, субсидии).

2. Целью предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг (далее – субъекты) в рамках государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения в 2014-2020 годах» (далее – государственная программа) является финансовое обеспечение затрат субъектов, связанных с выполнением мероприятий подпрограммы «Сопровождение инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве» государственной программы (далее – подпрограмма):

1) оказание услуг сопровождения инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве;

2) организация социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста со 2-й и 3-й степенью ограничения способности к трудовой деятельности, в том числе инвалидов молодого возраста;

3) сохранение рабочих мест для инвалидов, в том числе для инвалидов молодого возраста.

3. Предоставление субсидий носит заявительный характер и осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета – министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство) на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий подпрограммы.

4. Субсидии предоставляются в порядке отбора, организатором которого является министерство (далее - отбор).

5. Размер субсидии определяется в соответствии с затратами субъектов, связанными с выполнением мероприятий подпрограммы (в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку).

6. К участию в отборе допускаются субъекты при соблюдении ими следующих условий:

1) регистрация субъекта в установленном законодательством порядке на территории Новосибирской области;

2) отсутствие у субъекта задолженности по выплате работникам заработной платы;

3) отсутствие у субъекта неисполненной обязанности по предоставлению сведений для индивидуального (персонифицированного) учета в отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Новосибирской области, в соответствии с законодательством об обязательном пенсионном страховании;

4) на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) у субъекта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у субъекта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) субъект не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) субъект не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения, подтверждающие выполнения условий, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, министерство запрашивает в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области.

7. Решение о проведении отбора оформляется приказом министерства.

8. Сообщение о приеме заявок о предоставлении субсидии публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) не позднее, чем за пять рабочих дней до дня начала приема заявок.

Решение об отмене отбора оформляется приказом министерства и размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет.

9. Субъекты для получения субсидии в порядке отбора представляют в министерство заявку о предоставлении субсидии с указанием наименования мероприятия подпрограммы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) смета затрат на реализацию мероприятия, являющаяся неотъемлемой частью заявки;

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или его уполномоченного лица на подачу заявки о предоставлении субсидии, заверенные печатью субъекта (при наличии печати) и подписью руководителя или его уполномоченного лица (для юридических лиц);

3) копии документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица индивидуального предпринимателя на подачу заявки о предоставлении субсидии, заверенные печатью субъекта (при наличии печати) и подписью индивидуального предпринимателя или его уполномоченного лица (для индивидуальных предпринимателей);

4) копии документов, удостоверяющих личность руководителя или его уполномоченного лица (для юридических лиц), заверенные печатью субъекта (при наличии печати) и подписью руководителя или его уполномоченного лица (для юридических лиц);

5) копии документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя или его уполномоченного лица, заверенные печатью субъекта (при наличии печати) и подписью индивидуального предпринимателя или его уполномоченного лица (для индивидуальных предпринимателей);

6) выписка о государственной регистрации субъекта из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на первое число месяца подачи заявки о предоставлении субсидии;

7) справка налогового органа об отсутствии у субъекта просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца подачи заявки о предоставлении субсидии;

8) субъекты, претендующие на получение субсидии для обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятия подпрограммы «Сохранение рабочих мест для инвалидов, в том числе для инвалидов молодого возраста», дополнительно должны представить информацию в произвольной письменной форме о реализации программы повышения производительности труда и (или) развития персонала, и (или) инновационные проекты.

В случае если документы, указанные в подпунктах 6, 7 настоящего пункта, не представлены субъектом по собственной инициативе, министерство запрашивает их по межведомственному запросу в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Заявка о предоставлении субсидии и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, подается уполномоченному лицу министерства лично руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (либо их уполномоченными представителями) по адресу: Ленина улица, дом 28, кабинет 324, город Новосибирск, либо почтовым отправлением по юридическому адресу министерства (Серебренниковская улица, дом 6, город Новосибирск, 630007) до даты окончания приема заявок.

11. Уполномоченное лицо министерства принимает поступившие заявки о предоставлении субсидии и приложенные к ним документы, регистрирует их в день поступления в министерство в журнале регистрации заявок о предоставлении субсидии с указанием даты их поступления, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (либо их уполномоченных представителей), представившего заявку о предоставлении субсидии, серию и номер документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (либо их уполномоченных представителей).

Представленные и зарегистрированные документы не возвращаются.

12. Основаниями для отказа в регистрации заявки о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявки о предоставлении субсидии форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) предоставление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 9 настоящего Порядка;

3) непредставление информации о реализации программы повышения производительности труда, и (или) развития персонала, и (или) инновационных проектов – субъектами, претендующими на получение субсидии для обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятия подпрограммы «Сохранение рабочих мест для инвалидов, в том числе для инвалидов молодого возраста».

13. Субъект, получивший отказ в регистрации заявки о предоставлении субсидии, вправе повторно подать доработанную заявку о предоставлении субсидии, но не позднее установленного министерством срока окончания приема заявок о предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных субъектом документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной субъектом информации;

3) невыполнение субъектом условий, установленных в пункте 6 настоящего порядка;

4) письменное заявление субъекта об отказе в получении субсидии;

5) использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий подпрограммы.

15. Министерство формирует комиссию по проведению отбора (далее – комиссия), состав которой и положение о работе определяется приказом министерства.

16. Заседание комиссии проводится в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок о предоставлении субсидии.

17. Решение комиссии о предоставлении субсидии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней после принятия решения комиссией.

18. Выписка из протокола размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания протокола.

19. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заключает с субъектом, прошедшим отбор, соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

20. В соглашении в обязательном порядке указываются:

1) целевое назначение субсидии;

2) показатели результативности использования субсидии, установленные по мероприятиям (в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку):

- оказание услуг сопровождения инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве;

- организация социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста со 2-й и 3-й степенью ограничения способности к трудовой деятельности, в том числе инвалидов молодого возраста;

- сохранение рабочих мест для инвалидов, в том числе для инвалидов молодого возраста;

3) информация об отсутствии у субъекта просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, в котором планируется предоставлении субсидии;

- 4) сведения об объеме и сроках предоставления субсидии;
- 5) счет, на который перечисляется субсидия;
- 6) сроки и формы представления субъектом отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, по мероприятиям предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;
- 7) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 8) согласие субъекта на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 9) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области решения о наличии потребности в указанных средствах;
- 10) порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Новосибирской области в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, о наличии потребности в указанных средствах.

21. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет, открытый субъектом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях - для индивидуальных предпринимателей, не позднее сроков, установленных соглашением.

22. Субъект несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Министерство осуществляет контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств областного бюджета по предоставленным субсидиям.

24. Для осуществления контроля субъект представляет в министерство отчетность о достижении показателей результативности и о целевом расходовании субсидии в сроки и по формам, установленным министерством в соглашении.

25. Субъект несет ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами.

За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий к субъекту применяются следующие меры ответственности:

- 1) в случае нарушения субъектом условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субъект

возвращает денежные средства, полученные в счет субсидии, в полном объеме в областной бюджет;

2) в случае недостижения конкретных показателей результативности, установленных соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, по направлениям финансового обеспечения затрат субъектов, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{возврата}} = S_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / D_i), \text{ где}$$

$S_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$S_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной субъекту в отчетном финансовом году;

T_i - фактически достигнутое значение i -го конкретного показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

D_i - плановое значение i -го конкретного показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением на текущий год.

Общий объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, определяется как сумма средств к возврату по каждому направлению финансового обеспечения затрат субъекта, предусмотренному пунктом 2 настоящего Порядка.

За недостижение показателей результативности к субъекту применяются штрафные санкции, размер которых определяется соглашением, за исключением случаев, когда конкретные показатели результативности не достигнуты вследствие чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, действия обстоятельств непреодолимой силы.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня установления факта указанных в настоящем пункте нарушений письменно направляет субъекту уведомление о возврате полученных средств и (или) уведомление о выплате штрафа.

Субъект обязан в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученных денежных средств и (или) уведомления о выплате штрафа перечислить указанные средства в областной бюджет. В случае невозврата субсидий в указанные сроки их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1 к
Порядку**

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на сопровождение инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения в 2014-2020 годах»

Показатели результативности использования субсидии, установленные по мероприятиям подпрограммы

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Показатели результативности	Размер субсидии и порядок расчета	Примечание
1.	Оказание услуг сопровождения инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве	Трудоустройство 100% инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при предоставлении услуг сопровождения	Размер субсидии составляет $= I * 3 * 4,0$ (численность сопровождаемых инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, * период сопровождения * стоимость услуг сопровождения в месяц), где I – численность сопровождаемых инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, (чел.); 3 - период сопровождения (мес.); 4,0 - стоимость услуг сопровождения 1 инвалида, в том числе инвалида молодого возраста, в месяц (тыс. рублей).	Численность сопровождаемых инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве - 200 человек. Сумма средств всего на мероприятие составляет $200 * 3 * 4,0 = 2400,0$ тысяч рублей. Сопровождение инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, будет осуществляться из расчета продолжительности услуг сопровождения инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, в течение 3-х месяцев.
2.	Организация социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста со 2-й и 3-й степенью	Обеспечение трудовой занятости инвалидов трудоспособного возраста со 2-й и 3-й степенью ограничения	Размер субсидии составляет $= R * 4 * 18,2 + E * 4 * 9,1$ (численность трудоустроенных инвалидов * период участия * размер возмещения в месяц + численность наставников * период участия * размер возмещения за наставничество в месяц),	Численность инвалидов, участников мероприятия - 115 человек. Сумма средств всего на мероприятие составляет $115 * 4 * 18,2 + 115 * 4 * 9,1 = 12558,0$ тысяч рублей ежегодно. Мероприятие предполагает организацию социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста со 2-й

ограничения способности к трудовой деятельности, в том числе инвалидов молодого возраста	способности к трудовой деятельности, в том числе инвалидов в течение 4 месяцев	где R – численность трудоустроенных инвалидов (чел.); 4 - период участия (мес.); 18,2 - затраты работодателя на выплату заработной платы инвалида в месяц (минимальная оплата труда * страховые взносы * районный коэффициент = $11163 * 1,302 * 1,25 = 18,2$) (тыс. рублей); E – численность закрепленных за инвалидами наставников (чел.); 9,1 - затраты работодателя на выплату заработной платы наставника инвалида в месяц ($1/2$ минимальной оплаты труда * страховые взносы * районный коэффициент = $5581,5$ руб. * $1,302 * 1,25 = 9,1$ тыс. рублей).	и 3-й степени ограничения способности к трудовой деятельности, в том числе инвалидов молодого возраста, которым рекомендованы доступные условия и виды труда под контролем других лиц.
3. Сохранение рабочих мест для инвалидов, в том числе для инвалидов молодого возраста	Сохранение рабочих мест для инвалидов, в том числе для инвалидов молодого возраста в течение 4 месяцев	Размер субсидии составляет $= N * 4 * 18,2$ (численность инвалидов, работающих на сохранных рабочих местах * период участия * размер возмещения в месяц), где N – численность инвалидов, работающих на сохранных рабочих местах (чел.); 4 - период участия (мес.); 18,2 - затраты работодателя на выплату заработной платы инвалида в месяц (минимальная оплата труда * страховые взносы * районный коэффициент = $11163 * 1,302 * 1,25 = 18,2$) (тыс. рублей).	Численность инвалидов, работающих на сохранных рабочих местах, - 80 человек. Период участия в мероприятии составит 4 месяца. Сумма средств всего на мероприятие составляет $80 * 4 * 18,2 = 5824,0$ тысяч рублей.

Приложение № 2
к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на сопровождение инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения в 2014-2020 годах»

В министерство труда и социального
развития Новосибирской области

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятия подпрограммы «Сопровождение инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве» государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения в 2014 – 2020 годах» за счет средств областного бюджета Новосибирской области и собственных (привлеченных) средств и ресурсов

(Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя - производителя товаров, работ, услуг)

(Телефон, факс, адрес электронной почты)

Общие сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер _____
2. Дата регистрации _____
3. Место регистрации _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. ИНН _____
7. КПП _____
8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:
 - 8.1. Юридического лица _____
 - 8.2. Индивидуального предпринимателя _____

Заявка представляется в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 23.04.2013 № 177-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Содействие занятости населения в 2014 – 2020 годах» на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат при выполнении мероприятия подпрограммы (указать мероприятие):

- ☐ оказание услуг сопровождения инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве;
- ☐ организация социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста со 2-й и 3-й степенью ограничения способности к трудовой деятельности, в том числе инвалидов молодого возраста;
- ☐ сохранение рабочих мест для инвалидов, в том числе для инвалидов молодого возраста.

Размер запрашиваемой субсидии: _____ (_____) рублей.

Количество инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, и наставников (при назначении), планируемых к вовлечению в реализацию мероприятий подпрограммы: _____.

Подтверждаю:

- регистрацию и осуществление деятельности на территории Новосибирской области;

- отсутствие задолженности по выплате работникам заработной платы;

- отсутствие неисполненной обязанности по предоставлению сведений для индивидуального (персонифицированного) учета в отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Новосибирской области, в соответствии с законодательством об обязательном пенсионном страховании;

на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Новосибирской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- непроведение процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являюсь получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области на цели, предусмотренные мероприятиями подпрограммы.

Даю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии органом государственного финансового контроля и министерством труда и социального развития Новосибирской области.

Обязуюсь в случае нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии в течение тридцать рабочих дней со дня получения уведомления перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в областной бюджет Новосибирской области.

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель
(или уполномоченный представитель) _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____

Смета затрат на реализацию мероприятия подпрограммы

(указать мероприятие подпрограммы)

№ п/п	Виды затрат	Сумма затрат, руб.		
		Всего	в том числе средства субсидии	в том числе собственные (привлеченные) средства
	Всего:			

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель
(или уполномоченный представитель)

(подпись) _____ (_____) _____
 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) _____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

М.П. (при наличии)

« _____ » 20____

».