



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И
ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19.04.2022

№ 23

г. Новосибирск

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

В соответствии с Экспертным заключением Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области от 30.10.2020 № 54/04-13779 **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона», утвержденный приказом инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области от 25.08.2020 № 54 следующие изменения:

1. Абзац 2 подпункта «г» пункта 18 дополнить словами «, а также для возобновления государственной регистрации аттракциона.».
2. Абзац 2 подпункта «н» пункта 18 дополнить словами «, а также для получения дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака».
3. В пункте 24 слова «в пункте 23» заменить словами «в подпунктах «а» – «г» пункта 23».
4. Пункт 44 признать утратившим силу.
5. Подпункт 2 пункта 48 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение документов;».

6. Название административной процедуры «Проверка наличия документов, предусмотренных пунктом 18 Административного регламента» заменить на название «Рассмотрение документов».

7. В абзаце 1 пункта 94 слова «в течение 20 рабочих дней» заменить словами «в течение 30 дней».

8. Пункт 98 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Пункт 99 изложить в следующей редакции:

«99. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Инспекции, Инспекции подаются в Правительство Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и государственных гражданских служащих Инспекции подаются в Инспекцию.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Инспекции, Инспекции, должностных лиц и государственных гражданских служащих Инспекции может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Инспекции, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (www.do.gosuslugi.ru) (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

Начальник инспекции



А.А. Соболевский