

УТВЕРЖДАЮ

Глава Черепановского района



С.Н. Овсянников

«12» августа 2022 года

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об экспертизе

постановления администрации Черепановского района  
Новосибирской области от 01.08.2017 № 644

Об утверждении Административного регламента по предоставлению  
муниципальной услуги «Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»

«12» августа 2022 год

№ 1

Администрация Черепановского района Новосибирской области в соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Черепановского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного Решением третьей сессии четвертого созыва Совета депутатов Черепановского района Новосибирской области № 9 от 10.12.2020г., (с внес. изм. решением шестой сессии № 9 от 11.03.2021) и Планом проведения экспертизы нормативных правовых актов Черепановского района Новосибирской области на II полугодие 2022 года, утвержденным постановлением администрации Черепановского района Новосибирской области от 17.06.2022 № 390 «Об утверждении Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Черепановского района Новосибирской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на II полугодие 2022 года», управлением экономического развития и торговли администрации Черепановского района (далее – уполномоченное структурное подразделение, УЭРиТ) проведена экспертиза постановления администрации Черепановского района Новосибирской области от 01.08.2017 № 644 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

### 1. Общее описание рассматриваемого регулирования:

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг для населения, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



1.2. Административный регламент определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела имущественных и земельных отношений администрации Черепановского района Новосибирской области (далее – отдел), а также должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

1.3. Действие регламента распространяется на правоотношения по предварительному согласованию предоставления земельных участков:

- государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Черепановского района;

- находящихся в собственности муниципального образования Черепановский район.

1.4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, имеющие право, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации на предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, указанного в пункте 1.3 без проведения торгов либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

1.5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

а) Информация об органе, предоставляющем муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Черепановского района Новосибирской области (далее – администрация).

Адрес местонахождения: 633525, НСО, г.Черепаново, ул.Партизанская. 12.

Контактный телефон: 8-38345-21368, 8-38345-21290, 8-38345-21063.

Адрес официального сайта: <http://cherepanovo.nso.ru>

Адрес электронной почты: [orgotd@ngs.ru](mailto:orgotd@ngs.ru)

График (режим) работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 13.48 часов), пятница с 09.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 13.48 часов).

б) Отраслевым (функциональным) органом администрации, через который осуществляется предоставление муниципальной услуги, является отдел имущественных и земельных отношений администрации Черепановского района Новосибирской области (далее – отдел).

Адрес местонахождения отдела: 633525, Новосибирская область, г.Черепаново, ул.Партизанская, 12.

Контактный телефон: 8-38345-21290, 8-38345-21063.

График (режим) работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 13.48 часов), пятница с 09.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 13.48 часов).

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе



«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), а также сведения о ходе предоставления указанных услуг можно получить в отделе и МФЦ(услуга предоставляется бесплатно).

в) Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления указанных услуг являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

г) Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления указанных услуг организуется следующим образом:

1. Индивидуальное информирование проводится в форме:

- устного информирования (лично или по телефону). При информировании специалист отдела должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. Специалист должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителями при индивидуальном устном информировании по телефону не должно превышать 10 минут. Время ожидания заявителями личного устного информирования не должно превышать 15 минут.

Если специалист отдела, не может ответить на вопрос самостоятельно, а также, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, он вправе предложить заявителю обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время для получения информации.;

- письменного информирования (по почте или по электронной почте, через официальные сайты, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»). Индивидуальное письменное информирование (в том числе по электронной почте) осуществляется направлением письма на почтовый адрес (адрес электронной почты) заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- при принятии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка - выдача (направление) заявителю постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В целях установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, отдел запрашивает в отделе строительства, архитектуры и района информацию о соответствии площади образуемого земельного участка утвержденным в установленном порядке предельным (максимальным и минимальным) размерам земельных участков для конкретных видов деятельности, правилам землепользования и застройки, землеустроительной,



градостроительной и проектной документации, о возможности разрешенного использования объектов недвижимости, расположенных на образуемых земельных участках, о возможности размещения объектов недвижимости на образуемых земельных участках, о наличии (отсутствии) утвержденного проекта межевания территории, в которую входит образуемый земельный участок или земельные участки, о наличии (отсутствии) утвержденного проекта планировки, об отсутствии пересечения границ территориальных зон, лесничеств, лесопарков, о местоположении земельного участка относительно красных линий и земель общего пользования, о местоположении земельного участка относительно земель особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, о местоположении зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами субъекта Российской Федерации, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства;

- при принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела, в течение 7 рабочих дней с момента принятия указанного решения готовит уведомление заявителю об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, в котором указывает причину отказа, содержание выявленных недостатков в представленных документах, а также меры по их устранению, передает уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка на подпись.

Общий срок выполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги» составляет не более 24 календарных дней.

1.7.Срок предоставления муниципальной услуги:

- общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 30 дней со дня поступления заявления;

- в течение 10 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- при направлении заявления и копий всех необходимых документов по почте срок предоставления Муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации документов;

- максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги, продолжительности приема заявителя при подаче заявления, ожидания в очереди для получения консультации, ожидания в очереди для получения результата предоставления муниципальной услуги составляет не более - 15 минут.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги.



Проверки могут быть плановыми и внеплановыми ( проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги). Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается начальником отдела.

По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности отдела при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) отделом, должностными лицами отдела, муниципальными служащими в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Черепановский район для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Черепановский район;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия отдела, должностных лиц отдела, муниципальных служащих является подача заявителем жалобы. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела, должностного лица отдела в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих



дней со дня её регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Черепановский район;

- отказ в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Заявители имеют право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Информация о проведенных публичных консультациях:

Публичные консультации проводились в период с 08.07.2022 по 09.08.2022 г. Уведомление о проведении экспертизы, опросный лист и постановление были размещены на официальном сайте администрации Черепановского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://cherapanovo.nso.ru/page/3179>, а также в ГИС НСО «Электронная демократия Новосибирской области» по адресу: <https://dem.nso.ru/#/nra/bills/9e7524db-5253-438e-8eba-3abf631ae36e>.

В рамках проведения публичных консультаций УЭРиТ направило соответствующие уведомления:

- Руководителям структурных подразделений;
- Главам муниципальных образований Черепановского района;
- Помощнику Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области;
- ИП с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ проектов и экспертизы НПА.

## 3. Выводы по результатам экспертизы:

По итогам проведенной экспертизы УЭРиТ сделан вывод, что данный документ соответствует нормам законодательства, отсутствуют положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

#### 4. Сведения о выявленных положениях

Сведения о выявленных положениях нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Черепановского района:

№ п/п	Критерии	Наличие или отсутствие выявленных положений, ограничивающих конкуренцию или создающих условия к этому которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской, и инвестиционной деятельности, а также способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Черепановского района
1.	Наличие в нормативном правовом акте избыточных требований, запретов по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации	Отсутствуют
2.	Наличие в нормативном правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов или инвестиционной деятельности	Отсутствуют



3.	Отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством обязательных процедур	Отсутствуют
4.	Наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета Черепановского района	Отсутствуют
5.	Отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации исполнительными органами местного самоуправления установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности	Отсутствуют
6.	Наличие положений, ограничивающих конкуренцию или создающих условия к этому	Отсутствуют

5. Предложения о способах устранения положений нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Черепановского района: отсутствуют.

6. Предложения и замечания лиц, участвовавших в экспертизе:

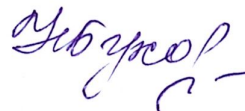
Предложений и замечаний от участников публичных консультаций не поступало.

Начальник управления экономического развития и торговли администрации Черепановского района



Т.С. Щукина

Согласовано:  
Заместитель Главы администрации Черепановского района по экономике



Н.А. Буховец