



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.02.2019

№ 40

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции
Новосибирской области от 30.12.2014 № 382

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ государственной жилищной инспекции Новосибирской области от 30.12.2014 № 382 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной жилищной инспекцией Новосибирской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В Административном регламенте предоставления государственной жилищной инспекцией Новосибирской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области (далее – Административный регламент):

1) в пункте 3:

а) в первом абзаце после слов «переоформлении лицензии,» дополнить словами «продлении срока действия лицензии,»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителями на внесение изменений в реестр лицензий могут быть товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом.»;

2) пункт 5 признать утратившим силу;

3) дополнить пунктом 6.1. следующего содержания:

«6.1. Справочная информация о месте нахождения и графике работы инспекции, МФЦ, о справочных телефонах инспекции, МФЦ, в том числе о номере телефона-автоинформатора, об адресах электронной почты и (или) формы обратной связи инспекции в сети Интернет размещена на официальном сайте инспекции, в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на ЕПГУ.»;

4) Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. При предоставлении консультаций по обращению в письменной форме, в форме электронного документа ответ на обращение направляется соответственно по почтовому адресу, по адресу электронной почты указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня регистрации такого обращения.»;

5) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в инспекцию в письменной форме.»;

6) в пункте 13 слова «ЕПГУ и» исключить;

7) дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

8) пункт 19 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) решение о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии.»;

9) в пункте 20 последний абзац изложить в следующей редакции:

«8) продление (отказ в продлении) срока действия лицензии - в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня приема инспекцией заявления о продлении срока действия лицензии, предусмотренного пунктом 27.2 Административного регламента.

Срок выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней.»;

10) подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

« Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте инспекции, в федеральном реестре и на ЕПГУ.»;

11) пункт 27.1 изложить в следующей редакции:

«27.1. Перечень документов, необходимых для внесения изменений в реестр лицензий:

1) заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению № 7.1 к Административному регламенту;

2) копия протокола и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом управляющей организацией и заключении с ней договора управления многоквартирным домом либо об изменении способа управления многоквартирным домом или расторжении договора управления в случае проведения такого собрания, за исключением случая представления в лицензирующий орган подлинников указанных документов в соответствии с частью 1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) копия протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в соответствии с которым управляющая организация определена победителем конкурса, либо копия протокола, в соответствии с которым управляющая организация определена единственным участником конкурса, в случае если конкурс признан несостоявшимся, в связи с тем, что только один претендент признан участником конкурса (в случае проведения указанного конкурса);

4) копия решения органа местного самоуправления об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом в случае заключения договора управления многоквартирным домом в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) копия договора управления многоквартирным домом, условия которого утверждены решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, или копия договора управления многоквартирным домом, заключенного с застройщиком в случаях, предусмотренных частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации

или копия договора управления многоквартирным домом, подписанного управляющей организацией, определенной победителем открытого конкурса по отбору управляющей организации;

6) копия договора управления многоквартирным домом, заключенного с управляющей организацией на основании распорядительного документа органа местного самоуправления, в случае, предусмотренном частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) копия заявления одной из сторон договора управления многоквартирным домом в случае прекращения договора управления многоквартирным домом в связи с окончанием срока его действия;

8) копия акта приема-передачи технической документации и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимые для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, лицу, принявшему на себя обязательства по управлению многоквартирным домом, в случае подачи заявления об исключении многоквартирного дома из реестра;

9) в случае реорганизации в форме присоединения к лицензиату юридического лица или юридических лиц, управляющего или управляющих многоквартирным домом или домами (далее - присоединяемые лица):

- копии решений общих собраний участников (акционеров) лицензиата и присоединяемых лиц о реорганизации в форме присоединения, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме присоединения;

- копия передаточного акта между присоединяемыми лицами и лицензиатом;

10) в случае реорганизации в форме преобразования лицензиата:

- копии решений общих собраний участников (акционеров) лицензиата о реорганизации в форме преобразования, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме преобразования;

11) в случае реорганизации в форме слияния юридических лиц, управляющих многоквартирным домом или домами (далее - реорганизованные юридические лица):

- копии решений общих собраний участников (акционеров) реорганизованных юридических лиц о реорганизации в форме слияния, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме слияния;

- копия передаточного акта между реорганизованными юридическими лицами и юридическим лицом, создаваемым в результате слияния;

- справка с данными о реорганизованных юридических лицах (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами) на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц, заверенная правопреемником;

12) опись представляемых документов с указанием наименования и реквизитов каждого документа и количества листов, подписанная заявителем по форме согласно приложению № 7.2 к Административному регламенту.»;

12) дополнить пунктом 27.2 следующей редакции:

«27.2. Для продления срока действия лицензии необходимо представление заявления о продлении срока действия лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности, составленного в свободной форме.»;

13) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. В случае если от имени заявителя обращается его уполномоченный представитель, дополнительно прикладываются документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подачу заявления и документов, предусмотренных пунктами 22 - 27.2 Административного регламента, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и получение согласия на обработку персональных данных лица, от имени которого действует представитель.»;

14) в пункте 29 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Копии представляемых с заявлением документов должны быть прошиты и надлежащим образом заверены уполномоченным должностным лицом заявителя.»;

15) в пункте 30 в абзацах первом и третьем после слова «переоформлении» дополнить словами «, продлении срока действия»;

16) в пункте 31 подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в том числе государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице, его правопреемнике в государственный реестр юридических лиц, включая лист записи о реорганизации юридического лица в форме присоединения к лицензиату присоединяемых лиц, лист о реорганизации юридического лица в форме преобразования, лист записи о создании юридического лица путем реорганизации в форме слияния, адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в том числе государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающие факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке

соискателя лицензии, лицензиата на учет в налоговом органе - от Управления Федеральной налоговой службы по Новосибирской области;»;

17) в пункте 33:

а) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении инспекции, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в инспекцию по собственной инициативе;»;

б) дополнить подпунктом 3 в следующей редакции:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица инспекции, государственного служащего инспекции, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника инспекции, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

18) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления лицензии, переоформления лицензии, продлении

срока действия лицензии, выдачи дубликата лицензии, копии лицензии, предоставления сведений из реестра лицензий не предусмотрены.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий являются:

несоответствие заявления и документов условиям, установленным подпунктами 2,3 пункта 118.3 Административного регламента;

поступление в инспекцию в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявления о внесении изменений в реестр лицензий заявления от другого лицензиата, содержащего сведения в отношении того же многоквартирного дома;

поступление в инспекцию заявления о внесении изменений в реестр в связи с заключением договора управления многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя.»;

19) в пункте 36:

а) в подпункте 5:

абзац «в» изложить в следующей редакции:

«в) наличие вступившего в законную силу решения суда о признании заявителя банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»»;

абзац «д» изложить в следующей редакции:

«д) несоответствие заявления и документов условиям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 118.3 Административного регламента, выявленное инспекцией по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 118.10 Административного регламента»;

дополнить абзацем «е» следующего содержания:

«е) наличие признаков ничтожности решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае принятия на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе непосредственного способа управления таким многоквартирным домом в нарушение положения пункта 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.»;

б) дополнить подпунктом 6 в следующей редакции:

«б) в продлении срока действия лицензии отказывается при условии, что в результате проверки лицензиата установлено не соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, не соответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 (далее – Положение о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами),

и наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.»;

20) в пункте 39 после слова «За» дополнить словами «продление срока действия лицензии.»;

21) подраздел «Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы» раздела II и пункт 40 исключить;

22) наименование подраздела «Требование к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, приема заявлений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги.»;

23) в пункте 43 во втором абзаце слова «выделяются места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов» заменить словами «выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов»;

24) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Заявление на предоставление государственной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления государственной услуги (скан-копии), могут быть направлены в инспекцию через ЕПГУ в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на ЕПГУ. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на ЕПГУ.

При оформлении заявления на предоставление государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.»;

25) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;
- 4) рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии;
- 5) рассмотрение заявления и документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;
- 6) рассмотрение заявления и документов о выдаче дубликата или копии лицензии и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата или копии лицензии;
- 7) рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии;
- 8) рассмотрение заявления о предоставлении (об отказе в предоставлении) сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии;
- 9) рассмотрение заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий;
- 10) направление заявителю результата предоставления государственной услуги;
- 11) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

26) дополнить пунктами 51.1 - 51.3 следующего содержания:

«51.1. С использованием МФЦ заявителям обеспечивается возможность:

- 1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) приема и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) инспекции, должностного лица либо государственного гражданского служащего инспекции, МФЦ, работников МФЦ.

С использованием ЕПГУ заявителям обеспечивается возможность:

- 1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирования запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 4) приема и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) инспекции, должностного лица либо государственного гражданского служащего инспекции, МФЦ, работников МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ и МФЦ не предоставляется.

51.2. Формирование запроса заявителем с использованием ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления (уведомления) в какой-либо иной форме. Образцы заполнения электронной формы заявления (уведомления) размещены на ЕПГУ.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления (уведомления). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления (уведомления) заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (уведомления).

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения в электронной форме заявления (уведомления) и иных документов, направляемых заявителем;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления (уведомления);

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления (уведомления) значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы заявления (уведомления) до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления (уведомления) без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявителем заявление (уведомление) и документы направляются в инспекцию посредством ЕПГУ.

51.3. В случае направления документов посредством ЕПГУ заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется следующая информация о ходе предоставления государственной услуги:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления (уведомления) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление об окончании предоставления государственной услуги.»;

27) в пункте 52 в абзаце первом после слов «о предоставлении лицензии,» дополнить словами «о продлении срока действия лицензии,»;

28) пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Инспекция обеспечивает прием и регистрацию документов, поступивших от заявителя посредством ЕПГУ, без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Заявителю сообщается присвоенный заявлению (уведомлению) в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю представляется информация о ходе выполнения указанного запроса (уведомление о приеме и регистрации заявления (уведомления) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги), и в личном кабинете на ЕПГУ должностное лицо инспекции, ответственное за делопроизводство, статус запроса обновляет до статуса «принято».

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные через ЕПГУ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем лично или по почте в инспекцию.»;

29) в пункте 58 после слов «переоформлении лицензии» дополнить словами «, издание приказа о проведении проверки при обращении лицензиата с заявлением о продлении срока действия лицензии»;

30) в разделе III после подраздела «Рассмотрение заявления и документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» дополнить подразделом следующего содержания:

« Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии
и принятие решения о продлении (об отказе в продлении)
срока действия лицензии

85.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел лицензирования заявления о продлении срока действия лицензии, предусмотренного пунктом 27.2 Административного регламента.

85.2. Ответственным исполнителем за рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии является лицо, назначенное в порядке, предусмотренном пунктом 65 Административного регламента.

85.3. Ответственный исполнитель не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в инспекцию заявления о продлении срока действия лицензии:

1) уведомляет лицензиата с использованием средств связи, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, указанных лицензиатом в заявлении, или иным доступным способом, позволяющим установить факт получения (вручения) лицензиатом такого уведомления, о принятии инспекцией к рассмотрению заявления о продлении срока действия лицензии, в том числе сообщает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и номер телефона;

2) оформляет проект приказа о проведении документарной проверки в порядке, предусмотренном подпунктом 3 пункта 66 Административного регламента.

В течение 2 рабочих дней со дня издания в предусмотренном пунктом 69 Административного регламента порядке приказа о проведении документарной проверки ответственный исполнитель формирует и направляет в иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации запросы с целью получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия имеющихся в их распоряжении документов и (или) информации, необходимых для проведения документарной проверки, в порядке, предусмотренном пунктами 59, 60 Административного регламента.

85.4. Предметом документарной проверки являются содержащиеся в представленных лицензиатом с заявлением о продлении срока действия лицензии по своему усмотрению документах, документах, имеющихся в распоряжении инспекции и (или) полученных на основании межведомственных запросов, предусмотренных пунктом 85.3 Административного регламента, а также размещенные в соответствии с требованиями законодательства в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в сети Интернет сведения, необходимые для установления:

1) соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) отсутствия неисполненных лицензиатом предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

85.5. При проведении документарной проверки ответственный исполнитель:

1) рассматривает представленное лицензиатом заявление о продлении срока действия лицензии и документы, имеющиеся в распоряжении инспекции и (или) полученные на основании межведомственных запросов;

2) устанавливает соответствие (несоответствие) лицензиата требованиям, предусмотренным пунктом 85.4 Административного регламента, путем сопоставления со сведениями, содержащимися в предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта документах, а также размещенными лицензиатом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в сети Интернет на дату начала проведения документарной проверки.

85.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать 30 календарных дней.

85.7. По завершении документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки в порядке, предусмотренным подпунктом 1 пункта 76 Административного регламента.

85.8. Решение лицензирующего органа о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении срока действия лицензии по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 36 Административного регламента, подготавливается ответственным исполнителем по результатам документарной проверки и оформляется приказом инспекции не позднее трех рабочих дней после ее завершения.

85.9. Приказ о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии подписывается руководителем инспекции и в день его подписания регистрируется ответственным исполнителем в реестре лицензий.

85.10. В приказ о продлении (об отказе в продлении) включаются следующие сведения:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) номер и дата регистрации лицензии, в отношении которой принято решение о продлении (об отказе в продлении) срока действия, с указанием лицензируемого вида деятельности - управление многоквартирными домами на территории Новосибирской области и мотивированным обоснованием принятого решения со ссылкой на реквизиты акта документарной проверки;
- 3) номер и дата регистрации приказа лицензирующего органа о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии.

85.11. Срок административной процедуры рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии и принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии не может превышать 30 календарных дней со дня поступления в инспекцию заявления о продлении срока действия лицензии.

85.12. Результатом административной процедуры рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии и принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии является принятие лицензирующим органом решения о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении срока действия лицензии.

Результат административной процедуры фиксируется путем регистрации в реестре лицензий приказа о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии.»;

31) в пункте 118.3:

а) в подпункте 2 слова «заявлении о внесении изменений в реестр лицензий» заменить словами «документах о внесении изменений в реестр лицензий»;

б) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) отсутствия противоречий сведений, представленных заявителем, сведениям, содержащимся в реестре на момент рассмотрения заявления;»;

в) подпункт 4 признать утратившим силу;

г) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) выполнения заявителем требования, установленного частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, о размещении указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, в случае наличия данной обязанности у заявителя;»;

д) дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) отсутствия вступившего в законную силу решения суда о признании заявителя банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

7) отсутствия признаков ничтожности предусмотренного подпунктом 2 пункта 27.1 настоящего Административного регламента решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае принятия на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе непосредственного способа управления таким многоквартирным домом в нарушение положения пункта 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.»;

32) в пункте 118.6:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«В случае выявления по итогам проверки документов о внесении изменений в реестр лицензий недостоверности сведений, содержащихся в документах о внесении изменений в реестр лицензий, а также наличия противоречий сведений, представленных заявителем, сведениям, уже содержащимся в реестре лицензий на момент рассмотрения документов о внесении изменений в реестр лицензий, либо поступление в инспекцию в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявления о внесении изменений в реестр лицензий заявления от другого лицензиата, содержащего сведения в отношении того же многоквартирного дома, либо заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с заключением договора управления многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя, ответственный исполнитель подготавливает решение о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий.»;

б) в абзаце втором слово «лицензиату» заменить словом «заявителю», слова «трех дней» заменить словами «трех рабочих дней»;

33) пункт 118.7 изложить в следующей редакции:

«118.7. В случае выявления по итогам проверки документов о внесении изменений в реестр лицензий несоответствия документов о внесении изменений в реестр лицензий требованиям, установленным пунктами 27.1, 28 Административного регламента, несоблюдения условий, предусмотренных подпунктами 6, 7 пункта 118.3 Административного регламента, невыполнения лицензиатом требования, установленного частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, о размещении указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, в случае наличия данной обязанности у заявителя, ответственный исполнитель подготавливает решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов.

Решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий должно содержать мотивированное обоснование принятия такого решения.»;

34) пункт 118.9 изложить в следующей редакции:

«118.9. В случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий, соответствующие изменения в содержащиеся в реестре лицензий перечень и сведения о многоквартирных домах, управление которыми осуществляет лицензиат, а также регистрационные данные приказа о внесении изменений в реестр лицензий вносятся ответственным исполнителем с первого числа календарного месяца, следующего за датой, указанной в соответствующем приказе, но не ранее срока, определенного в договоре управления многоквартирным домом и с которого лицензиат начинает осуществление деятельности по управлению указанным домом.»;

35) в пункте 118.10:

а) в первом и втором абзацах слово «лицензиат» в соответствующем падеже заменить словом «заявитель» в соответствующем падеже;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае поступления в инспекцию заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с заключением договора управления многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя, ответственный исполнитель проводит проверку поступившего заявления и документов, указанных в пунктах 27.1, 28 Административного регламента.

По результатам рассмотрения материалов, указанных в настоящем пункте Административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает в отношении каждого заявителя соответствующие решение из предусмотренных пунктами 118.6, 118.7 Административного регламента.»;

36) в пункте 118.11:

а) в первом абзаце слова «подпунктов 1, 5 пункта 118.3» заменить словами «условий, установленных подпунктами 1, 5, 6, 7 пункта 118.3»;

б) абзац второй исключить;

37) в пункте 118.13 в первом и втором абзацах слова «возврате лицензиату заявления о внесении изменений в реестр лицензий» заменить словами «возврате заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов»;

38) в пункте 120 второй абзац изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии (переоформлении лицензии), решения о внесении изменений в реестр лицензий или решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления о внесении изменений в реестр лицензий, решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней вручает или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, предусмотренном пунктом 68 Административного регламента, соответственно, уведомление об отказе в предоставлении лицензии (переоформлении лицензии), копию решения о внесении изменений в реестр лицензий, копию решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления о внесении изменений в реестр

лицензий, копию решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии.»;

39) пункт 130 изложить в следующей редакции:

«130. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заинтересованного лица, информация о результатах проверки, подписанная начальником инспекции, направляется заинтересованному лицу по адресу электронной почты, указанному в обращении, в случае поступления обращения в форме электронного документа, по почтовому адресу, указанному в обращении, в случае поступления обращения в письменной форме, не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения проверки, но не позднее 30 дней со дня регистрации в инспекции такого обращения.»;

40) раздел V изложить в следующей редакции:

« V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) областного исполнительного органа
государственной власти Новосибирской области, должностных лиц,
государственных гражданских служащих областного исполнительного органа
государственной власти Новосибирской области, предоставляющего
государственную услугу, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций,
осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг,
или их работников

137. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) инспекции, должностного лица либо государственного гражданского служащего инспекции, МФЦ, работника МФЦ.

Иные организации, привлекаемые МФЦ для осуществления функций по предоставлению государственной услуги, отсутствуют.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, должностных лиц, государственных гражданских служащих областного исполнительного органа государственной власти
Новосибирской области, МФЦ, работников МФЦ

138. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке,

определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

7) отказ инспекции, должностного лица инспекции, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

139. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в инспекцию, МФЦ либо в орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ).

140. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя инспекции подаются в Правительство Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) инспекции, должностного лица инспекции государственного служащего, руководителя инспекции может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта инспекции, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (<http://do.gosuslugi.ru>) (далее – система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, предусмотренная первым и третьим абзацами настоящего пункта Административного регламента, могут быть поданы в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

141. Жалоба должна содержать:

1) наименование инспекции, должностного лица инспекции либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) инспекции, должностного лица инспекции либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) инспекции, должностного лица инспекции, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

142. Жалоба, поступившая в инспекцию, МФЦ, учредителю МФЦ либо в Правительство Новосибирской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа инспекции, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

143. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.

144. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых инспекцией, МФЦ,

в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

145. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

146. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего инспекции, работника МФЦ, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3, 3.1 Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 № 367-п (далее – Особенности), вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица) и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

Если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями

по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3, 3.1 Особенности, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в инспекцию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в инспекцию либо Правительство Новосибирской области, МФЦ в соответствии с пунктами 2, 3, 3.1 Особенности.

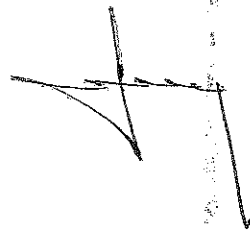
147. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3, 3.1 Особенности, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

148. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3, 3.1 Особенности, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме предусмотренной абзацем четвертым пункта 143 Административного регламента.».

1.2. Приложения № 7 - 7.3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

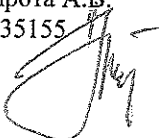
1.3. Приложение № 8 к Административному регламенту признать утратившим силу.

Начальник инспекции



А.И. Полищук

Сирота А.В.
2035155



Приложение
к приказу государственной жилищной
инспекции Новосибирской области
от 27.02.2019 № 40

«Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной жилищной
инспекцией Новосибирской области
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами на
территории Новосибирской области

Форма

В государственную жилищную инспекцию Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами на территории Новосибирской
области, содержащихся в реестре лицензий

(полное наименование лицензиата)

(место нахождения лицензиата)

(адрес мест осуществления лицензируемого вида деятельности)

(иные сведения)

Прошу выдать выписку из реестра лицензий. Информацию предоставить по адресу:

(почтовый адрес, адрес электронной почты, иное)

Заявитель

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Приложение № 7.1
к Административному регламенту
предоставления государственной жилищной
инспекцией Новосибирской области
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Новосибирской области

Форма

В государственную жилищную инспекцию Новосибирской области

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий

Прошу внести изменения в содержащийся в реестре лицензий Новосибирской области перечень многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат:

(наименование лицензиата, идентификационный номер налогоплательщика, номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

А именно, _____ сведения о многоквартирном доме:
(включить, исключить)

(адрес многоквартирного дома)

Основанием для внесения изменений в содержащийся в реестре лицензий Новосибирской области перечень многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, является:

1) _____ договора управления многоквартирным домом
(заключение, прекращение, расторжение)

(реквизиты договора управления многоквартирным домом)

2) реорганизация лицензиата в форме присоединения к нему другого юридического лица (лиц), управляющих многоквартирным домом (домами)

(наименование присоединяемых лиц, их идентификационные номера налогоплательщика, номера лицензий на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

3) реорганизация лицензиата в форме преобразования

(наименование присоединяемых лиц, их идентификационные номера налогоплательщика, номера лицензий на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

4) реорганизация лицензиата в форме слияния с другим юридическим лицом (лицами), управляющих многоквартирным домом (домами), у каждого из которых на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц имеется лицензия на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(наименование реорганизованных юридических лиц, их идентификационные номера налогоплательщика, номера лицензий на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Настоящим подтверждаю:

- ☐ о выполнении заявителем имеющейся у него обязанности по соблюдению требования, установленного частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, о размещении указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства
- ☐ об отсутствии у заявителя обязанности по соблюдению требования, установленного частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, о размещении указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства
- ☐ об отсутствии вступившего в законную силу решения суда о признании заявителя банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя заявителя)
 в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копию принятого решения прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

Заявитель _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, обратившегося с заявлением, идентификационный номер налогоплательщика, номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами в случае осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании лицензии)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) представителя
заявителя)

Дата заполнения _____ 20__ г.

Приложение № 7.2
к Административному регламенту
предоставления государственной жилищной
инспекцией Новосибирской области
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Новосибирской области

Форма

Опись документов,
представленных для внесения изменений в реестр лицензий

Настоящим удостоверяется, что

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) индивидуального предпринимателя, идентификационный номер
налогоплательщика)

представил в государственную жилищную инспекцию Новосибирской области
нижеследующие документы для внесения изменения в реестр лицензий
Новосибирской области

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов каждого документа	Количество листов
1	Заявление о внесении изменений в реестр лицензий	
2	Доверенность на лицо, представляющее документы <*>	
3	Копия протокола и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом управляющей организацией и заключении с ней договора управления многоквартирным домом либо об изменении способа управления многоквартирным домом или расторжении договора управления <***>	
4	Копия протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в соответствии с которым управляющая организация определена победителем конкурса, либо копия протокола, в соответствии с которым управляющая организация определена единственным участником конкурса, в случае если конкурс признан несостоявшимся, в связи с тем, что только	

	один претендент признан участником конкурса <***>	
5	Копия договора управления многоквартирным домом, условия которого утверждены решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, или копия договора управления многоквартирным домом, заключенного с застройщиком в случаях, предусмотренных частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, или копия договора управления многоквартирным домом, подписанного управляющей организацией, определенной победителем открытого конкурса по отбору управляющей организации	
6	Копия решения органа местного самоуправления об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом <****>	
7	Копия договора управления многоквартирным домом, заключенного с управляющей организацией на основании распорядительного документа органа местного самоуправления, в случае, предусмотренном частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации <****>	
8	Копия заявления одной из сторон договора управления многоквартирным домом в случае прекращения договора управления многоквартирным домом в связи с окончанием срока его действия	
9	Копия акта приема-передачи технической документации и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимые для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, лицу, принявшему на себя обязательства по управлению многоквартирным домом <*****>	
10	Копии решений общих собраний участников (акционеров) лицензиата и присоединяемых к лицензиату лиц о реорганизации в форме присоединения, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме	

	присоединения <*****>	
11	Копия передаточного акта между присоединяемыми к лицензиату лицами и лицензиатом <*****>	
12	Копии решений общих собраний участников (акционеров) лицензиата о реорганизации в форме преобразования, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме преобразования <*****>	
13	Копии решений общих собраний участников (акционеров) реорганизованных юридических лиц о реорганизации в форме слияния, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме слияния <*****>	
14	Копия передаточного акта между реорганизованными юридическими лицами и юридическим лицом, создаваемым в результате слияния <*****>	
15	Справка с данными о реорганизованных юридических лицах (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами) на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц, заверенная правопреемником <*****>	
16	Прочие документы <*****>	

 <*> в случае, если от имени заявителя обращается его уполномоченный представитель;

<*> в случае проведения собрания, за исключением случая представления в государственную жилищную инспекцию Новосибирской области подлинников указанных документов в соответствии с частью 1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации;

<***> в случае проведения конкурса;

<****> в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным

кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в том числе по причине признания несостоявшимся открытого конкурса по отбору управляющей организации, проводимого органом местного самоуправления;

<*****> в случае подачи заявления об исключении многоквартирного дома из реестра лицензий;

<*****> в случае реорганизации в форме присоединения к лицензиату юридического лица или юридических лиц, управляющего или управляющих многоквартирным домом или домами;

<*****> в случае реорганизации в форме преобразования лицензиата;

<*****> в случае реорганизации в форме слияния юридических лиц, управляющих многоквартирным домом или домами;

<*****> документы, которые лицензиат вправе представить по собственной инициативе.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) руководителя или
уполномоченного представителя заявителя)

Документы приняты:		Документы сданы заявителем:	
Должность должностного лица инспекции		Руководитель / представитель по доверенности № _____ от _____	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество (при наличии)		Отчество (при наличии)	

(подпись, дата)

(подпись, дата)

Приложение № 7.3
к Административному регламенту
предоставления государственной жилищной
инспекцией Новосибирской области
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Новосибирской области

Форма

(место составления заключения)

(дата и время составления
заключения)

Заключение

по итогам проверки заявления о внесении изменений в реестр
лицензий и иных представленных документов

На основании:

1) заявления о внесении изменений в реестр лицензий, поступившего
_____ в государственную жилищную инспекцию Новосибирской области
(дата)
от _____

(наименование заявителя, идентификационный номер налогоплательщика,
номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами в случае осуществления заявителем
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
на основании лицензии)

2) документов и информации, поступивших в государственную жилищную
инспекцию Новосибирской области в соответствии с мотивированными
запросами

_____,
(указываются реквизиты запросов: дата, номер)
подготовленными на основании решения о приостановлении рассмотрения
заявления о внесении изменений в реестр лицензий _____

(указываются реквизиты решения: дата, номер)
проведена проверка заявления о внесении изменений в реестр лицензий и иных
представленных заявителем документов на предмет соблюдения условий,
предусмотренных пунктом 5 Порядка и сроков внесения изменений в реестр
лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской
Федерации от 25.12.2015 № 938/пр.

Продолжительность проверки:

_____ дней, с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Лицо, проводившее проверку:

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего проверку)

В ходе проверки установлено (отметить нужное):

- ☐ соответствие заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, представленных заявителем, условиям, указанным в пункте 5 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 938/пр
- ☐ несоответствие заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, представленных заявителем, требованиям, установленным подпунктами «а», «г» - «е» пункта 5 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 938/пр
- ☐ несоответствие заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, представленных заявителем, условиям, установленным подпунктами «б», «в» пункта 5 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 938/пр
- ☐ поступление в лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов заявления о внесении изменений в реестр лицензий от другого лицензиата, содержащего сведения в отношении того же многоквартирного дома;
- ☐ поступление в лицензирующий орган заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с заключением договора управления многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя;

что выражено в следующем:

(мотивированная часть, в которой излагаются установленные при проведении проверки обстоятельства, аргументированные факты, указывающие на не соблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 5 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-

коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 938/пр)

По результатам проверки заявления о внесении изменений в реестр лицензий и иных представленных заявителем документов предлагаю принять в отношении

(наименование лицензиата, идентификационный номер налогоплательщика)
следующее решение (отметить одно из решений):

- ☐ о внесении изменений в реестр лицензий
- ☐ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления и документов
- ☐ о приостановлении рассмотрения заявления

Прилагаемые документы:

(указываются документы, в которых содержатся сведения, указывающие на недостоверность сведений, а также наличие противоречий сведений, представленных лицензиатом, сведениям, уже содержащимся в реестре лицензий на момент рассмотрения заявления, а также на несоблюдение иных условий, предусмотренных пунктом 5 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 938/пр, с указанием количества листов)

(должность, фамилия, инициалы лица,
проводившего проверку)

(подпись и (или)
личный штамп)