ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Правительства Новосибирской области

«Приложение № 5

к постановлению

Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Новосибирской области некоммерческой организации «Фонд содействия развитию научно-технологической сферы Новосибирской области» на возмещение затрат, связанных с проведением Международного форума технологического развития «Технопром» на территории Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Новосибирской области некоммерческой организации «Фонд содействия развитию научно-технологической сферы Новосибирской области» (далее – Фонд) на возмещение затрат, связанных с проведением Международного форума технологического развития «Технопром» на территории Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 20.04.1995 № 17-ОЗ «О научной деятельности и научно-технической политике Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

2. Порядок регламентирует предоставление субсидии из бюджета Новосибирской области Фонду на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением Международного форума технологического развития «Технопром» на территории Новосибирской области (далее – субсидии) в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Стимулирование научной, научно-технической и инновационной деятельности в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Стимулирование научной, научно-технической и инновационной деятельности в Новосибирской области» (далее – государственная программа).

3. Субсидия предоставляется Фонду, зарегистрированному на территории Новосибирской области (далее – получатель субсидии), в целях возмещения возникших в текущем финансовом году и (или) году, предшествующему текущему финансовому году, затрат, возникших при организации и проведении Международного форума технологического развития «Технопром» на территории Новосибирской области (далее – затраты).

4. Областным исполнительным органом Новосибирской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является министерство науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – министерство).

Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи областного бюджета Новосибирской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках мероприятий государственной программы и в целях реализации Соглашения о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований от 03.08.2021 № 28, заключенного между Российским научным фондом и Новосибирской областью.

Сведения о субсидиях подлежат включению в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) реестр субсидий.

2. Условия и порядок предоставление субсидии

5. Условия предоставления субсидии:

1) осуществление Фондом затрат, возникших в текущем и (или) предшествующем предоставлению субсидии финансовом году, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) согласие Фонда, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством как получателем средств областного бюджета соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

3) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях возмещения затрат Фонда, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) достоверность представленной Фондом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

5) по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидий, Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью;

в) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) не должен получать средства из бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии Фонд представляет в министерство следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого Фондом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии;

3) справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) Фонда об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Новосибирской области субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Новосибирской области;

4) справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) Фонда, подтверждающая, что заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) Фонда, подтверждающая, что Фонд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

6) справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) Фонда, подтверждающая, что Фонд не является получателем средств из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

7) согласие Фонда, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

8) заверенные копии документов, подтверждающие произведенные затраты (отчет по плану проведенных мероприятий, смета произведенных расходов, платежные документы, подтверждающие осуществление кассового расхода, товарные накладные, универсальный передаточный документ, акты выполненных работ, договор на оказание услуг и другие документы). Фонд вправе представить копии иных первичных учетных документов, подтверждающих осуществление затрат Фонда, предусмотренных Общероссийским классификатором управленческой документации, принятым и введенным в действие Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 № 299;

9) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица Фонда (в случае отсутствия указанных сведений о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени заявителя, в Едином государственном реестре юридических лиц);

10) копии учредительных документов (учредительный договор или устав) заявителя;

11) смету расходов и доходов Фонда на соответствующий финансовый год (далее - финансовый план), утвержденную Наблюдательным советом Фонда.

Фонд вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, должны быть:

1) заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) Фонда;

2) сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов и скреплены оттиском печати Фонда (при ее наличии);

3) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Заявка и документы, прилагаемые к ней в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, не подлежат изменениям, корректировке, дополнениям.

8. Фонд вправе дополнительно по собственной инициативе представить в министерство следующие документы:

1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка;

2) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее первого числа месяца, в котором планируется предоставление субсидий.

9. В случае если документы, указанные в [пункте](#P6776) 8 настоящего Порядка, не представлены Фондом по собственной инициативе, министерство запрашивает их по межведомственному запросу в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Заявка регистрируется в министерстве в день подачи с указанием номера и даты регистрации. Представленные Фондом в министерство документы не возвращаются.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает их, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и направляет Фонду уведомление о принятом решении по адресу его электронной почты, указанному в заявке.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Фонду являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

5) отсутствие бюджетных ассигнований.

13. В случае отказа в предоставлении субсидий Фонд после устранения несоответствий, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, вправе повторно направить в министерство документы для получения субсидий.

14. Размер субсидий определяется министерством в объеме понесенных затрат на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в подпункте 8 пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с представленным финансовым планом в пределах бюджетных ассигнований, доведенных законом о бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на реализацию мероприятий государственной программы.

Финансовый план должен отражать расходы Фонда в разрезе видов уставной деятельности и источников финансирования (субсидии текущего финансового года, неиспользованные субсидии прошлых лет, собственные доходы и другие источники доходов).

15. Министерство в течение пятнадцати рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидии заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области.

16. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый Фондом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в срок не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения.

17. Обязательными требованиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет на приобретение получателем субсидии за счет полученных из бюджета Новосибирской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций при выполнении мероприятий направленных на достижение целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

18. Министерство не позднее следующего рабочего дня после получения от заявителя документов, указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, запрашивает в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на дату подачи заявки.

19. Результатом предоставления субсидии является популяризация в Новосибирской области научно-технологической сферы, путем организации и проведения Фондом Международного форума технологического развития «Технопром» на территории Новосибирской области в текущем или предшествующем предоставлению субсидии финансовом году в количестве не менее 1 из указанных мероприятий, с числом участников в очном формате (не менее 6000 участников), в формате видеоконференции и (или) интернет-конференции с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не менее 8000 участников).

3. Требования к отчетности

20. Фонд представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, в срок не позднее 31 января, года следующего за финансовым годом, в котором была получена субсидия. Форма отчета и требования к его оформлению определяются соглашением в соответствии с типовыми формами отчетов, установленными министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

21. Фонд несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленного отчета и прилагаемых документов.

**4. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления**

**субсидии и ответственность за их нарушение**

22. Министерство осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае выявления при проведении министерством или органами государственного финансового контроля проверок нарушений получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, министерство направляет Фонду уведомление о нарушениях условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – уведомление), содержащее выявленные нарушения и сроки их устранения Фондом.

24. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате Фондом в бюджет Новосибирской области средств субсидии (далее – решение о возврате).

25. Возврат субсидии осуществляется Фондом в следующих случаях и размере:

1) в случае нарушения условий и (или) порядка предоставления субсидии, субсидия возвращается Фондом в полном объеме, указанном в решении о возврате, принятом министерством, в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

2) в случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в бюджет Новосибирской области в объеме, равном сумме нецелевого использования.

26. Возврат субсидии в случаях, установленных пунктом 25 настоящего Порядка, осуществляется Фондом в следующем порядке:

1) министерство направляет Фонду письменное требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии, подлежащей возврату;

2) Фонд в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить в бюджет Новосибирской области указанную сумму средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

27. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий осуществляется министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение

к порядку предоставления субсидии из бюджета Новосибирской области некоммерческой организации «Фонд содействия развитию научно-технологической сферы Новосибирской области» на возмещение затрат, связанных с проведением Международного форума технологического развития «Технопром» на территории Новосибирской области

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Новосибирской области некоммерческой организации «Фонд содействия развитию научно-технологической сферы Новосибирской области» на возмещение затрат, связанных с проведением Международного форума технологического развития «Технопром» на территории Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заявителя: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | Адрес заявителя: |  |
|  |
|  |
|  |
|  | Контактные данные: | |
|  | Номер телефона: |  |
|  | Адрес электронной почты (E-mail): |  |
|  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя заявителя: |  |
|  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за подачу заявки: |  |
|  | Номер телефона лица, ответственного за подачу заявки: |  |
|  | Реквизиты для перечисления субсидии | |
|  | ИНН: |  |
|  | КПП: |  |
|  | Расчетный счет: |  |
|  | Наименование и адрес банка получателя: |  |
|  | БИК: |  |
|  | Корреспондентский счет: |  |

Содержание затрат:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Гарантируем достоверность представленной в заявке информации и подтверждаем право запрашивать у нас, в уполномоченных органах государственной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Подтверждаю согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой им заявке, иной общедоступной информации о заявителе, связанной с его участием в конкурсе.

Подтверждаем, что некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии из областного бюджета Новосибирской области Фонду научно-технологического развития Новосибирской области на возмещение затрат, связанных с проведением Международного форума технологического развития «Технопром» на территории Новосибирской области.

Приложения:

|  |
| --- |
|  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ».