



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08.12.2020

№ 647

г. Новосибирск

**Об утверждении административного регламента
министерства строительства Новосибирской области предоставления
государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика
и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2
статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ
«Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных
объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые
законодательные акты Российской Федерации»**

В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 6 статьи 23 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Новосибирской области от 02.10.2014 № 398-п «О министерстве строительства Новосибирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства строительства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ (далее – Административный регламент).

2. Отделу анализа в области долевого строительства управления контроля в области долевого строительства и инженерного обеспечения министерства строительства Новосибирской области (Тилилицин Е.И.) обеспечить организацию предоставления государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

3. Признать утратившим силу приказ министерства строительства Новосибирской области от 03.08.2017 № 273 «Об утверждении

административного регламента министерства строительства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

И.И. Шмидт

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства строительства
Новосибирской области
от 08.12. 2020 № 647

**Административный регламент
министерства строительства Новосибирской области предоставления
государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика
и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2
статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ
«Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных
объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые
законодательные акты Российской Федерации»**

I. Общие положения

1. Административный регламент министерства строительства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Административный регламент) определяет стандарт предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – государственная услуга), а также устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства строительства Новосибирской области (далее – министерство) и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Основные понятия, используемые в Административном регламенте

2. Основные понятия, используемые в Административном регламенте применяются в значении, определенном в нормах Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных

домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ), на основании которых разработан Административный регламент.

Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении государственной услуги

3. Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявители) являются застройщики, планирующие привлечь денежные средства граждан и юридических лиц для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на основании договоров участия в долевом строительстве.

4. Представлять документы, указанные в п.16, 19 Административного регламента, в министерство вправе уполномоченные представители застройщика на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

5. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется отделом анализа в области долевого строительства управления контроля в области долевого строительства и инженерного обеспечения министерства строительства Новосибирской области (далее – Отдел).

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Предоставление государственной услуги в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – многофункциональный центр) не осуществляется.

6. Информация о местонахождении, графике (режиме) работы, справочном телефоне и адресе электронной почты министерства, Отдела, порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (www.gosuslugi.ru) в разделе «Региональные органы исполнительной власти», «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), на

официальном сайте министерства (www.minstroy.nso.ru), а также на информационном стенде в помещении Отдела министерства.

7. Стенд, содержащий информацию о предоставлении государственной услуги, размещается при входе в блок № 705.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) наименование государственной услуги и порядок ее предоставления;
- 2) местоположение, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта министерства и электронной почты;
- 3) порядок обжалования решений, действий (бездействия) министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих министерства;
- 4) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, в том числе получаемых министерством без участия заявителей;
- 5) категория заявителей;
- 6) срок предоставления государственной услуги;
- 7) результаты предоставления государственной услуги;
- 8) тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

8. Информирование заявителей о правилах предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Отдела.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, заявитель обращается:

- 1) в устной форме лично в часы приема в Отдел или по телефону в соответствии с графиком работы министерства;
- 2) в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес министерства;
- 3) в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

При ответах на устные обращения и телефонные звонки специалисты Отдела подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При информировании инвалидов о порядке предоставления государственной услуги специалист руководствуется Инструкцией по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи.

При невозможности специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует длительного изучения, заявителю предлагается один из двух вариантов действий:

- 1) изложить обращение в письменной форме;
- 2) определить другое удобное для заявителя время для получения информации.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении письменного обращения заявителя о предоставлении государственной услуги.

Специалист Отдела, ответственный за рассмотрение обращения, в срок не более 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения заявителя в министерстве, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов, в котором указывает свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и номер телефона.

Ответ на обращение по существу поставленных в обращении вопросов направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

Письменный ответ подписывается министром строительства Новосибирской области (далее - министр) либо уполномоченными им лицами, регистрируется и направляется по адресу, указанному в обращении.

9. На ЕПГУ и на официальном сайте министерства размещается следующая информация:

- 1) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 2) категория заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 7) тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ и официального сайта министерства не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ и официального сайта министерства не предоставляется.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги: выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004

№ 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

**Наименование исполнительного органа,
предоставляющего государственную услугу**

11. Государственная услуга предоставляется министерством.

Ответственным за предоставление государственной услуги является Отдел.

При предоставлении государственной услуги Отделом осуществляется межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами:

- 1) Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России);
- 2) Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);
- 3) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (далее – Управление Росреестра по Новосибирской области);
- 4) Орган, уполномоченный на выдачу разрешения на строительство в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации.

12. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Заключение);
- 2) отказ в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - мотивированный отказ в выдаче Заключения).

Срок предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 (тридцати) дней со дня получения министерством проектной декларации.

Срок выдачи результата предоставления государственной услуги входит в срок предоставления государственной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте министерства, в федеральном реестре и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет документы:

1) проектную декларацию, направленную застройщиком через его личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства (далее – ЕИСЖС) в министерство с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации;

2) копии документов, подтверждающих полномочия главного бухгалтера застройщика и кандидата на указанную должность;

3) согласие на обработку персональных данных органов управления застройщика и его участников по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту. Согласие на обработку персональных данных необходимо подать на тех участников, которые числятся в организации застройщика в соответствии с частями 1, 4 статьи 3.2 (информация о соответствии физического лица) Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ;

4) копии договоров на выполнение инженерных изысканий;

5) копии договоров на выполнение архитектурно-строительного проектирования;

6) копию положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, если проектная документация и результаты инженерных изысканий подлежат такой экспертизе в

соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, в случае отсутствия в Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;

7) копию заключения государственной экологической экспертизы проектной документации, если требование о проведении экологической экспертизы установлено федеральным законом;

8) копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых осуществляется строительство (создание) многоквартирного дома либо многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) в отношении земельного участка, предоставленного для строительства (создания) многоквартирного дома либо многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

9) копии договоров о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, содержащие данные о технических условиях на подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, размере платы за такое подключение и планируемом подключении к сетям связи;

10) копию сводного сметного расчета стоимости строительства или иной документ, подтверждающий (обосновывающий) планируемую стоимость строительства (создания) многоквартирного дома либо многоквартирных домов и (или) иного объекта недвижимости;

11) копию договора, заключенного между застройщиком и банком, в котором участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу, в случае привлечения денежных средств участников долевого строительства в порядке, предусмотренном статьей 15.4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ (при наличии);

12) копию раздела I «Пояснительная записка» проектной документации;

13) копию договора, предусмотренного законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (договор о развитии застроенной территории, договор о комплексном освоении территории, либо иной договор, заключенный с органом местного самоуправления об освоении территории) (при наличии);

14) копию договора на предоставление целевого кредита (целевого займа) (при наличии);

15) доверенность, выданную в установленном порядке уполномоченному представителю застройщика, в случае обращения уполномоченного представителя застройщика.

17. Документы, указанные в подпунктах 2-3, 15 пункта 16 Административного регламента, предоставляются на бумажных носителях в министерство либо направляются в виде электронного образа на адрес электронной почты министерства.

Документы, указанные в подпунктах 4-14 пункта 16 Административного регламента, прикладываются в виде электронного образа к проектной декларации,

направленной застройщиком через его личный кабинет в ЕИСЖС в министерство с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При отсутствии технической возможности прикрепления документов в виде электронного образа к проектной декларации, заверенные копии документов предоставляются на бумажных носителях либо в виде электронного образа в формате PDF на электронную почту министерства (minstroy@nso.ru) с приложением файла ключа электронной цифровой подписи застройщика.

18. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

1) копии документов на бумажных носителях должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации, при этом копии документов, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименование юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчество (последнее – при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

3) документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для
предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении
иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной
власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного
самоуправления и подведомственных этим органам организаций, и которые
заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями,
в том числе в электронной форме, порядок их представления**

19. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого реестра юридических лиц;

2) информацию из Реестра дисквалифицированных лиц;

3) сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти;

4) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка, предоставленного для строительства (создания) многоквартирного дома либо многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

5) сведения о правоустанавливающих документах на земельные участки, на которых осуществляется строительство (создание) многоквартирного дома либо многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

б) разрешение на строительство;

7) копию положительное заключение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, если проектная документация и результаты инженерных изысканий подлежат такой экспертизе в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

8) копию последней бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленной в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (в случае, если застройщик ранее не предоставлял или не размещал отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Заявитель вправе представить иные документы, подтверждающие сведения, указанные заявителем в направленной проектной декларации в министерство.

Указание на запрет требовать от заявителя

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 16 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня подачи проектной декларации через личный кабинет в ЕИСЖС в министерство;

2) несоответствие документов требованиям пункта 18 Административного регламента.

Отказ в предоставлении государственной услуги по иным основаниям не допускается.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе
сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)
организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания
государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги**

25. Государственная услуга предоставляется министерством без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
запроса о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления таких услуг**

26. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов, указанных в пунктах 16, 19 Административного регламента, для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут. Прием посетителей ведется в порядке живой очереди.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги не предусмотрена, так как проектная декларация подается заявителем в министерство с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации в ЕИСЖС.

Документы, указанные в п.16, 19 Административного регламента, на бумажном носителе подлежат обязательной регистрации в течение трех дней со дня поступления в министерство.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, тестовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников

28. Территория, прилегающая к зданию, в котором предоставляется государственная услуга (далее - здание), оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего государственную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к местам предоставления государственной услуги им должны обеспечиваться:

1) условия для беспрепятственного доступа к местам предоставления государственной услуги, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории мест предоставления государственной услуги, а также входа и выхода из них;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в местах предоставления государственной услуги с учетом ограничений их

жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника в места предоставления государственной услуги;

7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Здание оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения. Предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов и других маломобильных групп населения), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания, места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

1) информационным стендом с перечнем документов, расположенном при входе в блок № 705, необходимых для предоставления государственной услуги, визуальной текстовой информацией о порядке предоставления государственной услуги, а также справочной информацией;

2) стульями и столами для возможности оформления документов.

Размещение мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Предусмотрены места общего пользования (туалеты).

Вход в здание осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.45 часов. В пятницу вход в здание осуществляется с 9.00 до 16.45 часов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

29. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

2) транспортная доступность мест предоставления государственной услуги;

3) беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

4) оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к зданию, в котором находится министерство, в том числе выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп,

и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения;

5) размещение информации об услуге в местах предоставления государственной услуги, на ЕПГУ;

6) обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять электронные образы документов, требующихся для предоставления государственной услуги;

7) оказание сотрудниками, предоставляющими государственную услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением государственной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления государственной услуги.

30. К показателям качества предоставления государственной услуги можно отнести:

- 1) своевременность предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;
- 3) взаимодействие заявителя со специалистом структурного подразделения министерства, ответственного за прием документов, осуществляется однократно в случае непосредственного обращения заявителя в министерство. Количество взаимодействий со специалистом Отдела, ответственным за предоставление государственной услуги в соответствии с его должностной инструкцией (далее - уполномоченный специалист Отдела), не более двух (при направлении недостающих документов и при получении результата предоставления государственной услуги). Продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, а также особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу

31. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

Государственная услуга осуществляется посредством ЕИСЖС с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Предоставление государственной услуги в любом территориальном подразделении министерства по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Состав и последовательность действий при предоставлении государственной услуги

32. Через ЕПГУ заявителю обеспечивается возможность:

- 1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего министерства, а также работников министерства, принимающих участие в предоставлении государственной услуги.

Получение результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ не осуществляется.

33. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) проектной декларации в ЕИСЖС;
- 2) подготовка и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю;
- 3) проверка застройщика и проектной декларации на соответствие требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ;
- 4) направление (выдача) Заключения либо мотивированного отказа в выдаче Заключения заявителю

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных результате предоставления государственной услуги документах приведен в п. 38 Административного регламента.

Прием (получение) проектной декларации в ЕИСЖС

34. Проектная декларация, информация о соответствии физического лица, определенного в части 4 статьи 3.2 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ, до заключения застройщиком договора с первым участником долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости направляются застройщиком через его личный кабинет в ЕИСЖС в министерство с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации.

Одновременно с заполнением электронной формы проектной декларации застройщик направляет документы, указанные в пункте 16 Административного регламента, а также по собственной инициативе документы, указанные в пункте 19 Административного регламента.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в министерство проектной декларации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации в ЕИСЖС и документов, указанных в пунктах 16, 19 Административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 9 дней со дня поступления в министерство проектной декларации и документов, указанных в пунктах 16, 19 Административного регламента.

Административная процедура осуществляется должностным лицом Отдела, ответственным за предоставление услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие в работу должностным лицом Отдела, ответственным за предоставление государственной услуги, проектной декларации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация направленных документов, указанных в пунктах 16, 19 Административного регламента, застройщиком в Министерство и отображение проектной декларации в ЕИСЖС со статусом «На рассмотрении».

**Подготовка и направление межведомственных запросов
о предоставлении документов (информации),
необходимых для принятия решения о предоставлении
государственной услуги заявителю**

35. Основанием для начала административной процедуры является принятие в работу должностным лицом Отдела, ответственным за предоставление государственной услуги, проектной декларации.

Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы в следующие органы:

- 1) ФНС России о предоставлении:
 - а) выписки из Единого реестра юридических лиц;
 - б) информации из Реестра дисквалифицированных лиц;
 - в) копию последней бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленной в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (в случае, если застройщик ранее не предоставлял или не размещал отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости);
- 2) МВД России о предоставлении:

а) сведений о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти;

3) Управление Росреестра по Новосибирской области о предоставлении:

а) выписки из ЕГРН в отношении земельного участка, предоставленного для строительства (создания) многоквартирного дома либо многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

4) Орган, уполномоченный на выдачу разрешения на строительство в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации:

а) разрешение на строительство.

Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления проектной декларации и документов, указанных в пункте 16, и при не поступлении документов, указанных в пункте 19 Административного регламента, формирует и направляет межведомственные запросы.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 7 дней со дня принятия в работу должностным лицом Отдела, ответственным за предоставление государственной услуги, проектной декларации.

Результатом административной процедуры является получение должностным лицом Отдела запрашиваемой в порядке межведомственного взаимодействия информации, необходимой для оказания государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение ответов на межведомственные запросы, а также указание в деле заявителя информации об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) в связи с отсутствием необходимых документов, направляемых заявителем для получения государственной услуги.

Проверка застройщика и проектной декларации на соответствие требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ

36. Основанием для начала административной процедуры является поступление необходимых для предоставления государственной услуги документов в порядке межведомственного взаимодействия.

Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, после поступления ответов на межведомственные запросы осуществляет:

1) проверку застройщика и проектной декларации на соответствие требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ;

2) подготовку проекта Заключения или мотивированного отказа в выдаче Заключения по основаниям, указанным в пункте 36 Административного регламента.

По результатам проверки должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, представляет на рассмотрение министру проект Заключения или мотивированного отказа в выдаче Заключения в двух экземплярах.

Основанием для отказа в выдаче Заключения являются выявление министерством фактов несоответствия застройщика требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьей 3.2 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ, и (или) несоответствия проектной декларации требованиям, установленным статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ.

Отказ в выдаче Заключения по иным основаниям не допускается.

Проект Заключения оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2019 года № 556/пр «О внесении изменения в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2018 года № 653/пр «Об утверждении формы заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации». Проект мотивированного отказа в выдаче Заключения оформляется по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

Проект Заключения или мотивированного отказа в выдаче Заключения подписывается министром или направляется на доработку должностному лицу Отдела, ответственному за предоставление государственной услуги, с указанием конкретных письменных замечаний со сроком их устранения. При этом срок на устранение замечаний исчисляется с учетом необходимости соблюдения максимального срока оказания государственной услуги.

После подписания в двух экземплярах министром Заключения или мотивированного отказа в выдаче Заключения, указанные документы передаются должностному лицу Отдела, ответственному за предоставление государственной услуги, для дальнейшей выдачи Заключения или мотивированного отказа в выдаче Заключения заявителю с использованием ЕИСЖС в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью, а также на бумажном носителе в одном экземпляре.

Максимальный срок исполнения административной процедуры 11 дней с момента поступления ответов на межведомственные запросы.

Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является соответствие либо не соответствие застройщика и проектной декларации требованиям Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ.

Результатом административной процедуры является подписание министром в двух экземплярах Заключения или мотивированного отказа в выдаче Заключения и передача указанных документов должностному лицу Отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, для дальнейшей выдачи Заключения или мотивированного отказа в выдаче Заключения заявителю с использованием ЕИСЖС в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью, а также на бумажном носителе в одном экземпляре.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание министром в двух экземплярах Заключения или мотивированного отказа в выдаче Заключения.

Направление (выдача) Заключения либо мотивированного отказа в выдаче Заключения заявителю

37. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Отдела, ответственному за предоставление государственной услуги, двух подписанных экземпляров Заключения или мотивированного отказа в выдаче Заключения.

Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает направление (выдачу) одного экземпляра Заключения или мотивированного отказа в выдаче Заключения заявителю на бумажном носителе, а также занесение в ЕИСЖС информацию о выданном Заключении или мотивированном отказе в выдаче Заключения путем прикрепления сканированного документа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры 3 дня с момента поступления двух зарегистрированных экземпляров Заключения или мотивированного отказа в выдаче Заключения.

Результатом административной процедуры является направление (выдача) одного экземпляра Заключения или мотивированного отказа в выдаче Заключения заявителю на бумажном носителе с занесением информации в электронной форме в реестр выданных Заключений министерства, а также внесение Заключения или мотивированного отказа в выдаче Заключения заявителю с использованием ЕИСЖС в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отображение в электронной форме Заключения или мотивированного отказа в выдаче Заключения в ЕИСЖС.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

38. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по письму

(заявлению), представленному заявителем (далее - запрос об исправлении ошибок).

Запрос об исправлении ошибок представляется в министерство в произвольной форме и рассматривается в Отделе.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах министерство принимает меры, направленные на исправление допущенных опечаток (ошибок), в срок, не превышающий 5 дней с даты регистрации запроса об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист Отдела письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 дней с даты регистрации запроса об исправлении ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими положений административного регламента и принятием решений ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими

39. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и выполнением ответственными и должностными лицами, государственными гражданскими служащими положений Административного регламента и принятием решений ответственными должностными лицами, государственными служащими осуществляет министр, начальник Отдела (далее – должностные лица министерства).

Полномочия должностных лиц министерства по осуществлению текущего контроля устанавливаются правовыми актами министерства либо положениями о структурных подразделениях министерства, должностными регламентами специалистов министерства.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер об устранении соответствующих нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

40. Проведение проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы, утвержденных министром), внеплановый характер (по конкретному обращению).

Проверки проводятся в порядке, определенном Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 30 дней со дня регистрации обращения в министерстве обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

Информация направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность государственных гражданских служащих исполнительного органа и должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

41. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

42. Физические лица, их объединения и организации могут контролировать исполнение государственной услуги посредством письменного и устного обращения в адрес министерства с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение или действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

43. Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, специалистов министерства, принимающих участие в предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет жалобы

44. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации документов, указанных в пунктах 16, 19 Административного регламента, заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

45. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, специалистов министерства подается министру.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в Правительство Новосибирской области.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства либо специалистов министерства может быть подана заявителем в порядке, установленном настоящим разделом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

46. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) министерства, его специалистов и должностных лиц является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, специалистов министерства, руководителя министерства может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (www.do.gosuslugi.ru) (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

47. Жалоба должна содержать:

1) наименование министерства, должностного лица либо специалиста министерства, его руководителя, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица либо специалиста министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица либо специалиста министерства.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

48. Жалоба, поступившая в министерство, администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в соответствии с пунктом 44 Административного регламента.

49. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего министерства, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 44 Административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица) и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

Если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 44 Административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же исполнительный орган государственной власти Новосибирской области или одному и тому же

должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство, должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области, либо Правительство Новосибирской области в соответствии с пунктом 44 Административного регламента.

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляет заявителю мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель Отдела, министр или должностное лицо, специалист, наделенные соответствующими полномочиями, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в прокуратуру Новосибирской области.

Сроки рассмотрения жалобы

50. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства, специалиста министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

51. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

52. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 50 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 50 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 50 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

53. Заявители имеют право обратиться в министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к Административному регламенту
министерства строительства
Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги
по выдаче заключения о соответствии
застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным частями 1.1 и
2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21
Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ
«Об участии в долевом строительстве
многоквартирных домов и иных объектов
недвижимости и о внесении изменений в
некоторые законодательные акты
Российской Федерации», либо
мотивированного отказа в выдаче такого
заключения

СОГЛАСИЕ

органов управления застройщика и его участников

**(полное наименование организации (ИНН),
адрес (местонахождения организации-застройщика)**

**на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным
законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"**

Настоящим

- лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа застройщика

- главный бухгалтер организации-застройщика

- иное должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицо, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета организации-застройщика

- член коллегиального исполнительного органа застройщика

- лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управляющей компании - застройщика (поручителя, сопоручителя)

- временный единоличный исполнительный орган застройщика

- физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))

дата рождения _____, место рождения _____,
ИНН (при наличии) _____

СНИЛС _____, _____ серия _____ N _____,
(вид документа удостоверяющего личность)

кем выдан и когда выдан _____,

адрес место жительства по регистрации: _____

(далее – субъект персональных данных), принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе/в интересах _____
(полное наименование застройщика)

для оказания министерством строительства Новосибирской области государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
 к Административному регламенту
 министерства строительства
 Новосибирской области
 по предоставлению государственной услуги
 по выдаче заключения о соответствии
 застройщика и проектной декларации
 требованиям, установленным частями 1.1 и
 2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21
 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ
 «Об участии в долевом строительстве
 многоквартирных домов и иных объектов
 недвижимости и о внесении изменений в
 некоторые законодательные акты
 Российской Федерации», либо
 мотивированного отказа в выдаче такого
 заключения

ОБРАЗЕЦ



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Красный проспект, д.18, г. Новосибирск, 630007
 тел.: (383) 319-64-23, факс: (383) 319-64-17,
 E-mail: minstroy@nso.ru; <http://www.minstroy.nso.ru>

Кому _____
 (наименование застройщика,

 почтовый индекс и адрес)

ОТКАЗ

в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной
 декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 3.2,
 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ
 «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных
 объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые
 законодательные акты Российской Федерации»

 (дата выдачи)

№ _____

Рассмотрев заявление от «__» _____ 20__ г., рег. № _____ о выдаче заключения о соответствии застройщика _____

(наименование организации, юридический адрес, реквизиты (ИНН, ОГРН))
и проектной декларации _____

(наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией)

требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 214-ФЗ) в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 6 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ, пунктом 23 Административного регламента министерства строительства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 3.2, 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения, утвержденного приказом министерства строительства Новосибирской области от _____ № _____, министерство строительства Новосибирской области отказывает в выдаче заключения по следующим основаниям:

(указать причину отказа в соответствии с пунктом 23 Административного регламента)

Должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего
выдачу заключения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.
М.П.