



## ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

«20» мая 2017 г.

№ 39

**об оценке регулирующего воздействия проекта приказа управления государственной архивной службы Новосибирской области «О внесении изменений в приказ от 05.12.2011 № 249-од «Об утверждении Административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области исполнения государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле»**

Министерство экономического развития Новосибирской области (далее – Министерство) в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Новосибирской области, установленным постановлением Губернатора Новосибирской области от 17.01.2017 № 2 (далее – Порядок проведения ОРВ), рассмотрело проект приказа управления государственной архивной службы Новосибирской области «О внесении изменений в приказ от 05.12.2011 № 249-од «Об утверждении Административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области исполнения государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле» (далее – проект акта), сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта (далее – сводный отчет), сводку замечаний и предложений по итогам публичных консультаций, подготовленные управлением государственной архивной службы Новосибирской области (далее – разработчик, управление ГАС НСО).

#### **1. Сведения о проведении публичных консультаций**

1.1. Сведения о подготовке уведомления о необходимости разработки проекта акта и проведении по нему публичных консультаций

В соответствии с пунктом 10 Порядка проведения ОРВ уведомление о необходимости разработки проекта акта не составляется и публичные консультации по нему не проводятся по проектам административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

1.2. Сведения о проведении публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету

Проект акта содержит положения, относящиеся к высокой степени регулирующего воздействия, поскольку устанавливает новые обязанности для субъектов предпринимательской деятельности. В соответствии с пунктом 26 Порядка проведения ОРВ срок проведения публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету должен составлять не менее 15 рабочих дней.

Данное требование соблюдено. Публичные консультации проводились в период с 06.10.2017 по 26.10.2017 (15 рабочих дней). Информационное сообщение о проведении публичных консультации было размещено в ГИС НСО «Электронная демократия Новосибирской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.dem.nso.ru/lawandnpa/eff6d8d1-c5b1-49eb-a342-94abadd62a97>.

О проведении публичных консультаций были извещены следующие лица и органы:

- Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новосибирской области;
- Союз «Новосибирская торгово-промышленная палата»;
- Союз «Новосибирская городская торгово-промышленная палата»;
- Новосибирское областное отделение общероссийской общественной организации «Деловая Россия»;
- Новосибирское областное отделение общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»;
- управление по государственной охране объектов культурного наследия Новосибирской области;
- управление по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области;
- Администрация Искитимского района Новосибирской области;
- Администрация Кочковского района Новосибирской области;
- Министерство.

1.3. Сведения об учете поступивших предложений

По информации, представленной разработчиком, в ходе публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новосибирской области, управление по государственной охране объектов культурного наследия Новосибирской области, управление по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, администрация Искитимского района Новосибирской области и администрация Кочковского района Новосибирской области проинформировали об отсутствии замечаний и предложений по проекту акта. Остальные извещенные

о публичных консультациях лица и органы не направили предложения и замечания по проекту акта и сводному отчету.

## **2. Анализ проблем и целей регулирования**

### **2.1. Анализ заявленных проблем и их негативных эффектов**

В качестве проблемы разработчик в сводном отчете определил следующую: несоответствие действующего Административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области исполнения государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле (далее – Административный регламент) федеральному законодательству.

По мнению разработчика, обозначенная проблема приводит к тому, что субъекты предпринимательской деятельности не в полном объеме используют предусмотренные федеральным законодательством права при проведении проверок контролирующим органом.

Министерство считает возможным уточнить проблему, изложив ее следующим образом: несоответствие действующего Административного регламента положениям Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

Характер заявленной проблемы заключается в отрицательных последствиях существующего регулирования.

### **2.2. Анализ целей регулирования и индикаторов их достижения**

Целью предлагаемого регулирования является приведение Административного регламента в соответствие с положениями Федерального закона № 294-ФЗ. Кроме того, вводимое регулирование направлено на реализацию п. 1.2 целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности», содержащейся в Дорожной карте по внедрению в Новосибирской области целевых моделей регулирования и правоприменения по приоритетным направлениям улучшения инвестиционного климата», утвержденной исполняющим обязанности Губернатора Новосибирской области В.М. Знатковым 28.02.2017 (далее - п. 1.2 Целевой модели).

Индикатором достижения цели предлагаемого регулирования является принятие проекта Административного регламента в 2017 году в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

Разработчик указал, что по состоянию на 01.10.2017 управлением ГАС НСО проведено 68 проверок юридических лиц, из них 50 плановых проверок в отношении организаций, включенных в план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2017 г., и 18 внеплановых проверок по исполнению организациями выданных управлением ГАС НСО предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства

об архивном деле. До конца 2017 года Управлением ГАС НСО планируется провести 6 плановых и 1 внеплановую проверку, а в план на 2018 год планируется включить 75 плановых проверок.

### **3. Анализ предлагаемого регулирования и альтернативных способов регулирования**

Проектом акта предлагается внести изменения в Административный регламент с учетом положений Федерального закона № 294-ФЗ, Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ) и законодательства Новосибирской области в части закрепления обязанностей управления ГАС НСО, прав и обязанностей субъектов предпринимательской деятельности при проведении проверок соблюдения законодательства об архивном деле.

В проекте акта предусмотрены изменения, касающиеся содержания государственной функции в сфере архивного дела; прав и обязанностей должностных лиц управления ГАС НСО, а также лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

*1. Изменение содержания государственной функции и определение предмета регионального государственного контроля.*

В подпункте 2 пункта 2 проекта акта вводится понятие регионального государственного контроля в сфере архивного дела. Так, под региональным государственным контролем в сфере архивного дела понимается деятельность управления государственной архивной службы Новосибирской области, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели) требований, установленных международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области» и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области об архивном деле (далее – обязательные требования) посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений. При этом в проекте акта слово «контроль» заменено на «региональный государственный контроль» для приведения в соответствие с пунктом 1 Положения об управлении государственной архивной службы

Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 327-п, а также пунктами 2, 3, 5 Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 11.07.2017 № 260-п (далее – постановление НСО № 260-п).

В подпункте 4 пункта 2 проекта акта в соответствии с пунктом 6 постановления НСО №260-п предмет регионального государственного контроля в сфере архивного дела определяется следующим образом:

1) соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований;

2) исполнение выданного управлением ГАС НСО предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле.

*2. Изменение прав и обязанностей должностных лиц управления ГАС НСО.*

Пункт 5.1 Административного регламента предлагается изложить в новой редакции для приведения в соответствие с пунктом 7 постановления НСО №260-п и установить, что должностными лицами управления ГАС НСО, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля в сфере архивного дела, являются:

1) начальник управления ГАС НСО;

2) заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО;

3) консультанты, главные специалисты отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО.

Проведение проверок осуществляется должностными лицами, которые непосредственно указаны в распоряжении (приказе) управления ГАС НСО о проведении конкретной проверки.

Требования части 4, 8 статьи 11, части 5 статьи 12 Федерального закона № 294-ФЗ, пунктов 10, 11, 13 постановления НСО №260-п предлагается закрепить в пункте 5.2 Административного регламента. Вносится изменение о том, что должностные лица управления ГАС НСО, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля в сфере архивного дела, имеют право:

1) беспрепятственно посещать и проверять объекты контроля при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения (приказа) начальника управления ГАС НСО о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

3) запрашивать и получать на основании мотивированных запросов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию и документы по вопросам соблюдения обязательных требований;

4) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле;

5) возбуждать дела об административных правонарушениях и составлять протоколы с целью привлечения лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) осуществлять контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

7) направлять проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обращение о представлении пояснений в письменной форме в случае, если документы и (или) информация, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным управлением ГАС НСО в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

Пункт 5.3 Административного регламента разработчик предлагает дополнить подпунктами об обязанностях должностных лиц управления ГАС НСО следующего содержания:

- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, пресечению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы. Указанные дополнения соответствуют части 8 статьи 7, пункту 2 части 1 статьи 17 Федерального закона № 294.

Разработчик предлагает дополнить Административный регламент пунктом 5.4 о том, что должностные лица управления ГАС НСО, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля в сфере архивного дела, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям управления ГАС НСО;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, имеющих в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Управление ГАС НСО после принятия распоряжения (приказа) о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Указанные дополнения в Административный регламент соответствуют статье 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

*3. Изменения прав и обязанностей лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю:*

1) пункт 6.1 Административного регламента предлагается изложить в новой редакции и предусмотреть права юридического лица во время проведения проверки в рамках регионального государственного контроля в сфере архивного дела в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) пункт 6.2 Административного регламента предлагается изложить в новой редакции и закрепить обязанность юридического лица обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей; обязанность индивидуального предпринимателя присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований. Аналогичная обязанность предусмотрена частью 5 статьи 11, частью 5 статьи 12, частью 1 статьи 25 Федерального закона № 294-ФЗ;

3) с целью реализации административных процедур по исполнению государственной функции, предусмотренных пунктами 6, 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489, разработчик предложил дополнить пункт 12.1 Административного регламента положением о том, что ежегодный план размещается в электронном виде на официальном сайте управления ГАС НСО в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) принятие решения о проведении проверки (издание распоряжения (приказа) о проведении проверки) и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки предлагается изложить в новой редакции в пункте 12.2 Административного регламента. Аналогичные основания закреплены в статьях 9-12 Федерального закона № 294-ФЗ, а типовая форма распоряжения (приказа) контролирующего органа о проведении проверки установлена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5) в подпункте 19 пункта 2 проекта акта предлагается изложить в новой редакции пункт 13 Административного регламента и предусмотреть размещение информации о проверках в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» ([www.proverki.gov.ru](http://www.proverki.gov.ru)), что соответствует Правилам формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 и пункту 16 постановления НСО №260-п.

6) в подпункте 20 пункта 2 проекта акта предлагается дополнить Административный регламент пунктом 13.3 о том, что в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, управление ГАС НСО осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений. Возможность проведения таких профилактических мероприятий предусмотрена статьей 8.2 Федерального закона №294-ФЗ и пунктами 13, 14 постановления НСО №260-п.

Таким образом, права и обязанности, а также правила организации и проведения проверок, предусмотренные в проекте акта, соответствуют положениям, установленным Федеральным законом № 294-ФЗ.



*Отдельно проанализирована обязанность субъекта предпринимательской деятельности предоставлять документы органу контроля (надзора) при проведении проверки.*

Порядок организации проверки регламентирован статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ. Проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля. Подпунктом 8 части 2 данной статьи предусмотрена необходимость указания в распоряжении или приказе перечня документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки. Заверенные копии распоряжения или приказа вручаются под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

Необходимо отметить, что Министерство экономического развития Российской Федерации в письме от 09.11.2016 №33944-СШ/Д09 и рекомендовало закрепить исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Рекомендации о внесении изменений в административные регламенты исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) также были отражены в п.1.2 Целевой модели.

Так, разработчик в подпункте 15 пункта 2 проекта акта предлагает изложить в новой редакции пункт 12.3 Административного регламента и определить перечень необходимых для исполнения государственной функции документов, требуемых от проверяемых субъектов предпринимательской деятельности:

- 1) приказ (распоряжение), иной документ (протокол об избрании и др.) о назначении руководителя, о продлении полномочий руководителя;
- 2) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) учредительные документы (устав, учредительный договор, положение и др.);
- 4) приказ (распоряжение), иной документ о возложении исполнения обязанностей на период отсутствия руководителя;
- 5) приказ (распоряжение), иной документ о приеме (назначении) на работу на каждое лицо, присутствующее при проверке;
- 6) приказ (распоряжение), иной документ о назначении лица, ответственного за архив организации, его должностные обязанности;
- 7) акт приема-передачи архивных документов на хранение в архив, правопреемнику, конкурсному управляющему;
- 8) акт об утрате архивных документов (пожар, подтопление, переезд и др.);
- 9) акт об изъятии архивных документов.

В качестве подтверждения полномочий руководителя или его представителя у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя истребуются перечисленные в пунктах 1–6 документы, которые прилагаются в качестве доказательной базы к протоколу об административном правонарушении, направляемому в судебный участок мирового судьи для рассмотрения и привлечения должностного или юридического лица к административной ответственности, установленной законодательством Российской Федерации. В соответствии со статьей 26.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях документы признаются доказательствами, если сведения изложенные или удостоверенные в них организациями, их объединениями, должностными лицами и гражданами, имеют значение для производства по делу об административном правонарушении. В статье 29.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указано, что судья при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняет, достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу. Так, дело не будет рассматриваться, если не приложены документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в материалах проверки (акте проверки, предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле, протоколе об административном нарушении).

Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 утвержден Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (далее – Перечень). В соответствии со ст.ст. 120, 246 Перечня документами постоянного хранения организаций являются, в том числе, *документы* (акты, протоколы, справки, заключения) по *подтверждению имущественного правопреемства юридических лиц; акты* проверки наличия и состояния документов, приема и передачи, выделения дел и документов к уничтожению, *утратах и повреждениях документов*, протоколы *выемки документов*, акты рассекречивания и др.

При этом акты приема-передачи архивных документов на хранение в архив (далее - акт приема-передачи архивных документов) не входят в Перечень. Архивные документы передаются в установленном порядке на хранение в архив и, следовательно, могут быть запрошены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В этой связи, по мнению Министерства, из перечня документов, истребуемых у проверяемых субъектов предпринимательской деятельности при проведении проверок, следует исключить акт приема-передачи архивных документов.

В подпункте 20 пункта 2 проекта акта разработчик предлагает дополнить Административный регламент пунктом 13.2 и установить правило о том, что в рамках межведомственного информационного взаимодействия должностные лица управления ГАС НСО, проводящие проверку, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают

от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие документы и (или) информацию:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Информация из указанных Единых реестров запрашивается:

- при формировании ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (с целью соблюдения установленных частью 8 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ оснований для включения проверки в план);

- при внесении изменений в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (с целью соблюдения требований пункта 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489);

- при подготовке приказов о проведении плановых и внеплановых выездных проверок (уточнение осуществления деятельности либо ее прекращения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), наименования юридического лица (фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя), места нахождения юридического лица (места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем));

- при направлении протокола об административном правонарушении в судебный участок мирового судьи для рассмотрения и привлечения юридического лица к административной ответственности, установленной законодательством Российской Федерации (в качестве доказательной базы)

По мнению Министерства, перечисленные в подпункте 15 пункта 2 проекта акта документы, которые должны быть представлены проверяемым субъектом, не создают для него избыточных обязанностей, за исключением акта приема-передачи архивных документов.

#### **4. Сведения о выявленных положениях проекта акта, затрудняющих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, либо способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета Новосибирской области**

В результате проведенного анализа в проекте акта выявлены положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению; положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, Новосибирской области, а также положения, способствующие возникновению

## необоснованных расходов бюджета Новосибирской области:

№ п/п	Критерии	Наличие или отсутствие выявленных положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Новосибирской области
1	Наличие в проекте акта избыточных требований к составу, форме или срокам предоставления документов, сведений	Подпункт 15 пункта 2 проекта акта содержит документ, который может быть запрошен в рамках межведомственного информационного взаимодействия – акт приема-передачи архивных документов
2	Наличие в проекте акта избыточных требований к имуществу, персоналу, заключенным договорам	отсутствуют
3	Наличие в проекте акта иных требований к субъекту предпринимательской, инвестиционной деятельности, не обусловленных необходимостью решения проблем регулирования	отсутствуют
4	Наличие в проекте акта избыточных полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, недостаточность или отсутствие таких полномочий	отсутствуют
5	Наличие в проекте акта иных положений, вводящих иные избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности или способствующих их введению; положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности	отсутствуют
6	Наличие в проекте акта положений, которые могут быть неоднозначно истолкованы и привести в этом случае к ущемлению интересов субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности	отсутствуют
7	Наличие в проекте акта положений, ограничивающих конкуренцию или создающих условия к этому	отсутствуют
8	Наличие в проекте акта иных положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета Новосибирской области	отсутствуют
9	Наличие в проекте акта положений,	отсутствуют

необоснованно запрещающих осуществление предпринимательской, инвестиционной деятельности (в том числе определенных видов такой деятельности) в Новосибирской области	
--	--

## 5. Выводы и рекомендации

5.1. По итогам проведения оценки регулирующего воздействия Министерство пришло к следующим выводам:

1) разработчиком приведено достаточное обоснование решения проблемы предложенным способом правового регулирования;

2) в проекте акта выявлено положение, вводящие избыточные обязанности для субъектов предпринимательской деятельности.

5.2. В целях устранения вышеназванного положения Министерство предлагает разработчику следующее:

- предусмотреть в проекте акта запрос акта приема-передачи архивных документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо исключить из перечня документов, предусмотренных подпунктом 15 пункта 2 проекта акта, акт приема-передачи архивных документов.

Заместитель Председателя Правительства  
Новосибирской области — министр



О. В. Молчанова