

Совет депутатов

рабочего поселка Кольцово

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

(десятая сессия)

|  |  |
| --- | --- |
| 15 декабря 2021 года | № \_\_ |

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории рабочего поселка Кольцово

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020  
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом рабочего поселка Кольцово Совет депутатов рабочего поселка Кольцово

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории рабочего поселка Кольцово (далее - Положение).
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов рабочего поселка Кольцово:

от 28.08.2013 № 40 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории рабочего поселка Кольцово»;

от 01.02.2017 № 4 «О внесении изменений в Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории рабочего поселка Кольцово», утвержденное решением Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 28.08.2013 № 40»;

от 26.06.2019 № 35 «О внесении изменений в решение Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 28.08.2013 № 40 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории рабочего поселка Кольцово».

1. Опубликовать решение в бюллетене нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово «КОЛЬЦОВО-ПРАВО» и разместить на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением статьи 7 Положения, вступающей в силу с 1 марта 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  рабочего поселка Кольцово  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Красников | Председатель Совета депутатов  рабочего поселка Кольцово  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Нетёсов |

Приложение

к решению Совета депутатов

рабочего поселка Кольцово

от 17.11.2021 № \_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном жилищном контроле на территории**

**рабочего поселка Кольцово**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле на территории рабочего поселка Кольцово (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом рабочего поселка Кольцово и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории рабочего поселка Кольцово.

2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее - обязательные требования), в том числе:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. Муниципальный жилищный контроль на территории рабочего поселка Кольцово осуществляется администрацией рабочего поселка Кольцово (далее – Администрация).

4. От имени Администрации муниципальный жилищный контроль осуществляют уполномоченные должностные лица Администрации (далее – должностные лица):

Глава рабочего поселка Кольцово или лицо, его замещающее (далее - Глава);

должностные лица, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю (далее – инспекторы).

Решение о проведении муниципального жилищного контроля принимает Глава.

Непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля возлагается на инспекторов.

5. Должностные лица при проведении муниципального жилищного контроля в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также следующими правами:

1) запрашивать на основании письменных мотивированных запросов у органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также у контролируемых лиц информацию и документы, которые необходимы для проведения проверки;

2) выдавать контролируемым лицам предписания об устранении выявленных правонарушений с указанием сроков их устранения;

3) составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) использовать необходимые для проведения контрольных мероприятий технические средства, в том числе компьютеры, электронные носители информации, сканеры, телефоны, средства аудио- и видеозаписи, фотоаппараты, осуществлять аудиозапись, фото и видеосъемку, кроме объектов и документов, отнесенных к государственной или иной охраняемой законом тайне;

5) незамедлительно направлять мотивированное представление Главе в случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, для принятия решения о проведении муниципального жилищного контроля;

6) применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры, направленные на ликвидацию последствий указанных нарушений;

7) совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

6. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в отношении следующих объектов контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций (контролируемых лиц), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 2 настоящего Положения.

7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

**Статья 2.** **Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля**

8. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

9. Критериями отнесения объектов к категориям риска являются:

1) для категории среднего и умеренного рисков - наличие вступивших в законную силу в календарном году, предшествующем году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания объекту контроля, его должностным лицам за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

2) для категории низкого риска – отсутствие обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения.

10. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Администрацией на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

11. Отнесение объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска осуществляется постановлением Администрации.

В случае, если объект контроля не отнесен Администрацией к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

12. При отнесении Администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения, получаемые при проведении инспектором контрольных и профилактических мероприятий;

в) сведения, содержащиеся в архивном отделе Администрации.

13. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает постановление об изменении категории риска указанного объекта контроля.

14. Контролируемое лицо вправе подать в Администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска, принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

15. Пересмотр постановления Администрации об отнесении объектов к категории риска осуществляется на основании мотивированного представления инспектора.

16. Проведение Администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, осуществляется не реже одного контрольного мероприятия в шесть лет и не чаще одного контрольного мероприятия в три года.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

17. Администрация ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с постановлениями, указанными в пункте 11 настоящей статьи.

18. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

а) кадастровый номер объекта контроля или при его отсутствии адрес местоположения объекта контроля либо иной критерий, позволяющий однозначно идентифицировать данный объект;

б) присвоенная категория риска;

в) реквизиты постановления Администрации о присвоении объекту контроля категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска.

19. Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются в бюллетене нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово «КОЛЬЦОВО-ПРАВО» и на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово (<https://www.kolcovo.ru/>).

20. По запросу контролируемых лиц Администрация предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

21. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия, Администрация разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения внепланового контрольного мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля являются:

1) поступление в Администрацию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию;

б) использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

в) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

г) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

д) требований к формированию фондов капитального ремонта;

е) созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

ж) предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах.

з) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

и) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

к) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

л) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

м) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

н) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

о) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Наличие индикатора, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 21 свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поступление в Администрацию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), за исключением обращений, указанных в подпункте 1 пункта 21 настоящего Положения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Администрацией выдавались предписания об устранении нарушений жилищного законодательства;

3) двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Администрации от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 4 статьи 20 ЖК РФ.

22. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Администрацией могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

23. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в целях сбора данных для оценки объектов контроля по категории риска проводятся с применением специальных средств фото- и видеомониторинга территорий рассматриваемого объекта, а также из открытых источников данных.

**Статья 3. Осуществление муниципального жилищного контроля**

24. Контрольные мероприятия проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

25. Плановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

26. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, который установлен для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска - не менее 3 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты контроля после истечения трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

27. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-5 части 1 и части 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

28. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

- поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требованием прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечением срока исполнения решения Администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно   
(в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. При проведении контрольного мероприятия инспектором для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

В случае использования в ходе контрольного мероприятия средств   
фото-, аудио- и видеофиксации в акте проверки делается соответствующая запись.

31. Инспектор, применяющий фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, уведомляет лиц, присутствующих при проведении контрольного действия, о применении соответствующего способа фиксации доказательств.

32. Материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, хранятся вместе с материалами соответствующего контрольного мероприятия.

33. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также срок составления акта по результатам контрольного мероприятия.

34. При осуществлении муниципального жилищного контроля Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит, осуществляемый посредством:

а) осмотра;

б) досмотра;

в) опроса;

г) получения письменных объяснений;

д) инструментального обследования;

е) истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его представительств, структурных подразделений) либо объекта контроля;

2) документарная проверка осуществляется посредством:

а) получения письменных объяснений;

б) истребования документов;

в) экспертизы;

3) выездная проверка проводится посредством:

а) осмотра;

б) досмотра;

в) опроса;

г) получения письменных объяснений;

д) истребования документов;

е) инструментального обследования;

ж) экспертизы;

4) наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется посредством сбора, анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляемых контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет» и пр.;

5) выездное обследование осуществляется посредством:

а) осмотра;

б) инструментального обследования (с применением видеозаписи);

в) экспертизы.

35. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных мероприятий.

36. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности их присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

отсутствия по месту регистрации на момент проведения контрольного мероприятия в связи с нахождением в командировке;

отсутствия по месту регистрации на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

37. Информация о невозможности проведения контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в Администрацию на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

38. В случаях, указанных в части 36 настоящей статьи, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

39. Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся инспектором в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ. При необходимости Администрация привлекает к проведению контрольных мероприятий специалистов, экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке и включенные в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

40. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт) в соответствии с требованиями статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если после проведения инструментального обследования требуется проведение экспертизы, акт составляется не позднее 3 дней после получения экспертного заключения и направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ либо вручается ему лично.

41. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Статья 4. Контрольные действия, совершаемые при проведении контрольных мероприятий

42. Осмотр – контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования объекта контроля: территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий, помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

43. Досмотр – контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в них, транспортных средств, продукции (товаров) и иных предметов со вскрытием помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), в том числе с удалением примененных к ним пломб, печатей или иных средств идентификации, с разборкой, демонтажем или нарушением целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Досмотр производится в случае невозможности достижения целей контрольного мероприятия по результатам осмотра и (или) выявления наличия признаков возможного нарушения обязательных требований. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя. При осуществлении досмотра может применяться видеозапись.

По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных территорий, помещений (отсеков), зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в них, транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия.

44. Опрос – контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

45. Получение письменных объяснений – контрольное действие, заключающееся в запросе должностным лицом письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

46. Истребование документов – контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий.

47. Инструментальное обследование – контрольное действие, совершаемое должностным лицом или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного или иного объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также подтверждения соответствия продукции (товаров) обязательным требованиям.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами понимаются все измерительные, испытательные приборы, инструменты, переносные аппараты, в том числе геодезическое оборудование, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования должностным лицом или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования.

В случае если результат инструментального обследования не может быть внесен в протокол непосредственно при проведении инструментального обследования, в протоколе делается запись о необходимости обработки полученных измерений и проведении экспертизы.

48. Экспертиза – контрольное действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией должностным лицом в рамках контрольного мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Конкретное экспертное задание может включать одну или несколько из следующих задач экспертизы:

- установление фактов, обстоятельств;

- установление тождества или различия.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Администрации.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

Статья 5. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

49. Профилактические мероприятия проводятся Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба).

Проведение профилактических мероприятий является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

50. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением Администрации в соответствии с действующим законодательством.

51. При осуществлении муниципального жилищного контроля Администрация вправе проводить следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) обобщение правоприменительной практики;

4) объявление предостережения.

52. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом Главе для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

53. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Администрацией посредством размещения сведений в бюллетене нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово «КОЛЬЦОВО-ПРАВО» и на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово (https://www.kolcovo.ru/), в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом настоящего Положения.

54. Должностными лицами Администрации осуществляется консультирование контролируемых лиц по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

55. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не представляется, за исключением случаев подачи обращения в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

56. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля;

2) организация и осуществление профилактических мероприятий;

3) порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц Администрации в части осуществления муниципального жилищного контроля;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках муниципального жилищного контроля.

57. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово (https://www.kolcovo.ru/) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

58. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, готовят доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, который утверждается Главой в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается в бюллетене нормативно-правовых актов рабочего поселка Кольцово «КОЛЬЦОВО-ПРАВО» и на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово (https://www.kolcovo.ru/) в срок до 3 дней со дня утверждения доклада.

59. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований принимается в случаях и в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

60. Контролируемым лицом по результатам рассмотрения предостережения могут быть поданы в Администрацию возражения, в которых указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

61. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде непосредственно в Администрацию, почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

62. Администрация рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ.

63. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Администрацию уведомление об исполнении предостережения.

64. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

65. Уведомление об исполнении предостережения направляется контролируемым лицом непосредственно в Администрацию, в бумажном виде почтовым отправлением в Администрацию либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

66. Объявленные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, результаты их рассмотрения, возражения на объявленные предостережения подлежат учету, а соответствующие данные используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Статья 6. Досудебное обжалование решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц

67. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

68. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

69. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой в соответствии с требованиями статей 40 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

**Статья 7. Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации при осуществлении муниципального жилищного контроля**

70. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

71. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля:

Ключевые показатели муниципального жилищного контроля

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключевые показатели** | **Целевые значения** |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений жилищного законодательства | 70% |
| Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год | 100% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0% |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий | 0% |
| Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 5% |
| Процент вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля | 95% |

Индикативные показатели муниципального жилищного контроля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пор.** | **наименование показателя** | **способ расчета** | | | **содержание показателей** | **целевые значения** | | |
| 1 | **Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий** | | | | | | | |
| 1.1. | Выполняемость плановых заданий (осмотров) | | Врз = (РЗф / РЗп) x 100 | | Врз - выполняемость плановых заданий (осмотров) %  РЗф -количество проведенных плановых заданий (осмотров) (ед.)  РЗп - количество утвержденных плановых заданий (осмотров) (ед.) | 100% | |
| 1.2. | Выполняемость внеплановых проверок | | Ввн = (Рф / Рп) x 100 | | Ввн - выполняемость внеплановых проверок  Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)  Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% | |
| 1.3. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | | Пн x 100 / Пф | | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% | |
| 1.4. | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица и т.д. | | По x 100 / Пф | | По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 30% | |
| 1.5. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | | Кзо х 100 / Кпз | | Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)  Кпз - количество поданных на согласование заявлений | 10% | |
| 1.6. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | | Кнм х 100 / Квн | | К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)  Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 100% | |
| **2.** | **Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов** | | | | | | | |
| 2.1. | Количество штатных единиц | | |  |  | | 1 ед. | |
| 2.2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | | | Км / Кр= Нк | Км - количество контрольных мероприятий (ед.)  Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)  Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) | | 30 ед. | |