ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства

Новосибирской области

от 27.05.2021 № 189-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства Новосибирской области

от 02.02.2015 № 37-п

**ПОРЯДОК**

**осуществления государственной поддержки ведения**

**садоводства и огородничества для собственных**

**нужд на территории Новосибирской области**

1. Настоящий Порядок регламентирует осуществление государственной поддержки ведения садоводства и огородничества для собственных нужд на территории Новосибирской области (далее – садоводство и огородничество) в  соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=6996625692DE485CD20FE4ACA34C27EEA125DC5373C763FF6AE3FB3430F90E467ABD66D99193313CDB3ABB23535170952B4010511AD016D098A3CEA27BD3K) Новосибирской области от 06.05.2019 № 365-ОЗ «О государственной поддержке ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд на территории Новосибирской области» в виде субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам в Новосибирской области (за исключением садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории города Новосибирска) (далее – товарищества).

Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования).

2. Целями предоставления субсидий являются:

1) создание благоприятных условий для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд на территории Новосибирской области;

2) содействие выращиванию на садовых и огородных земельных участках сельскохозяйственных культур;

3) повышение эффективности ведения садоводства и огородничества для собственных нужд на территории Новосибирской области;

4) обеспечение достижения показателей государственной [программы](consultantplus://offline/ref=6996625692DE485CD20FE4ACA34C27EEA125DC5373C56CF56AEAFB3430F90E467ABD66D99193313CD932BC2B505170952B4010511AD016D098A3CEA27BD3K) Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области», утвержденной настоящим постановлением.

3. Субсидии предоставляются следующим категориям субъектов государственной поддержки:

садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества в  Новосибирской области (за исключением садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории города Новосибирска) (далее – субъекты государственной поддержки).

4. Субсидии предоставляются по фактически произведенным в текущем финансовом году затратам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Новосибирской области министерству сельского хозяйства Новосибирской области (далее – министерство) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в  установленном порядке на предоставление субсидий на государственную поддержку садоводства и огородничества (далее – государственная поддержка), по следующим направлениям государственной поддержки:

1) инженерное обеспечение территорий садоводства и огородничества;

2) проведение комплексных кадастровых работ территорий садоводства или огородничества;

3) строительство, реконструкция и капитальный ремонт имущества общего пользования.

5. По направлениям государственной поддержки, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, устанавливаются следующие результаты, в целях достижения которых предоставляются субсидии (далее – результаты предоставления субсидии):

количество участков садоводов, огородников, получивших доступ и (или) улучшивших качество подачи энергоснабжения, водоснабжения (штук);

количество участков садоводов, огородников, охваченных мероприятиями по  землеустройству и организации территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ (штук);

количество участков садоводов, огородников, улучшивших качество подъезда к территории участка при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов общего пользования садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ (штук);

количество метров проложенных мелиоративных систем на участках садоводов, огородников (м).

6. Значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаемые министерством в соглашении, рассчитываются исходя из достигнутых результатов предоставления субсидии за предшествующий год согласно данным отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, представленным в министерство, с обязательством сохранения и (или) увеличения их в текущем году, за исключением субъектов государственной поддержки, которые начали хозяйственную деятельность в  текущем финансовом году либо не получали субсидию в предыдущем финансовом году.

7. По направлениям государственной поддержки, предусмотренным [пунктом 4](#Par13) настоящего Порядка, общий объем субсидии (Ср) рассчитывается по следующей формуле:

Ср = Z x 50%,

где:

Z – показатели фактически произведенных затрат в стоимостном выражении (без НДС);

50% – от произведенных затрат (без НДС) в соответствии с перечнем объектов и мероприятий, на которые направлена государственная поддержка.

Предельный объем государственной поддержки на одного субъекта государственной поддержки в течение одного финансового года не более 200,0 тыс. рублей в сумме по направлениям государственной поддержки, предусмотренным [пунктом 4](#Par13) настоящего Порядка.

Размер субсидии по направлениям государственной поддержки, предусмотренным [пунктом 4](#Par13) настоящего Порядка, определяется министерством в соответствии с [приложением](consultantplus://offline/ref=6996625692DE485CD20FE4ACA34C27EEA125DC5373C56CF56AEAFB3430F90E467ABD66D99193313CDA33B8235F5170952B4010511AD016D098A3CEA27BD3K) к настоящему Порядку в течение финансового года по мере обращения заявителей при соблюдении ими условий предоставления субсидий.

8. Субсидии предоставляются министерством субъектам государственной поддержки на основании документов, подтверждающих право на государственную поддержку, согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=6996625692DE485CD20FE4ACA34C27EEA125DC5373C56CF56AEAFB3430F90E467ABD66D99193313CDA33B8235F5170952B4010511AD016D098A3CEA27BD3K) к настоящему Порядку, а также при соответствии субъектов государственной поддержки на 1 января – при представлении документов до 15 июня текущего года, и на 1 июля – при представлении указанных документов в период с 1 июля до 15 декабря текущего года следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом Новосибирской области;

3) получатель государственной поддержки не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к  юридическому лицу, являющемуся получателем государственной поддержки, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта государственной поддержки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) согласие получателя государственной поддержки, включаемое в соглашение о предоставлении субсидий, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом государственной поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) получатель государственной поддержки не должен получать средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, указанные в [пункте](#Par25) 2 настоящего Порядка.

Субъект государственной поддержки подтверждает соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, путем подачи в министерство заявления на предоставление субсидии по форме, утверждаемой приказом министерства.

Министерство устанавливает соответствие субъекта государственной поддержки указанным в настоящем пункте требованиям при рассмотрении документов для установления права на получение субсидий в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка.

9. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, определяется министерством на 1 января – при представлении документов до 15 июня текущего года, и на 1 июля – при представлении указанных документов в период с 1 июля до 15 декабря текущего года, на основании информации и (или) документов, запрашиваемых министерством в Управлении Федеральной налоговой службы по Новосибирской области, Пенсионном фонде Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации с использованием межведомственной автоматизированной информационной системы по межведомственному запросу.

Субъект государственной поддержки вправе самостоятельно представить документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Для получения субсидий субъектами государственной поддержки представляются в министерство лично либо посредством государственной информационной системы Новосибирской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Новосибирской области» (далее – ГИС НСО «Господдержка АПК НСО») документы в соответствии с перечнем согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=6996625692DE485CD20FE4ACA34C27EEA125DC5373C56CF56AEAFB3430F90E467ABD66D99193313CDA33B8235F5170952B4010511AD016D098A3CEA27BD3K) к настоящему Порядку (далее – документы для установления права на получение субсидий) до 15 числа каждого месяца, а также вправе представить документы, указанные в [пункте 9](#Par71) настоящего Порядка.

11. Формы заявлений на предоставление субсидии и справок-расчетов размера субсидий разрабатывает и утверждает министерство.

12. Министерство рассматривает документы в течение 15 рабочих дней со дня представления субъектами государственной поддержки документов для установления права на получение субсидий лично либо посредством ГИС НСО «Господдержка АПК НСО» и принимает решение:

1) о предоставлении субсидии путем включения заявителя в реестр заявителей, имеющих право на получение субсидии, формирующийся в ГИС НСО «Господдержка АПК НСО»;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Форму реестра заявителей, имеющих право на получение субсидий, разрабатывает и утверждает министерство.

Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет субъекту государственной поддержки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством ГИС НСО «Господдержка АПК НСО» уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство одновременно с направлением уведомления о принятии указанного решения направляет субъекту государственной поддержки проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и субъектом государственной поддержки (далее – соглашение), в двух экземплярах. Субъект государственной поддержки подписывает оба экземпляра соглашения и направляет их в адрес министерства в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

Министерство подписывает два экземпляра соглашения и направляет один из них субъекту государственной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня получения от субъекта государственной поддержки подписанных им двух экземпляров соглашения.

В случае поступления в министерство отказа субъекта государственной поддержки от подписания соглашения или нарушения субъектом срока его подписания министерство отменяет решение о предоставлении субсидии, о чем в  течение 5 рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств направляет субъекту государственной поддержки письменное уведомление.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (в том числе в случае добровольного возврата государственной поддержки получателем) заключается в  соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

В соглашение включается согласие субъекта государственной поддержки на  осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В соглашении министерство устанавливает значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с [пунктом 5](#Par18) настоящего Порядка.

В соглашении устанавливается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Субъект государственной поддержки в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство [отчет](consultantplus://offline/ref=6996625692DE485CD20FE4ACA34C27EEA125DC5373C56CF56AEAFB3430F90E467ABD66D99193313CDF32BA23565170952B4010511AD016D098A3CEA27BD3K) о достижении результатов предоставления субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета Новосибирской области, указанных в [пункте 5](#Par18) настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, устанавливаемой министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных субъектом государственной поддержки документов требованиям, определенным перечнем документов согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=6996625692DE485CD20FE4ACA34C27EEA125DC5373C56CF56AEAFB3430F90E467ABD66D99193313CDA33B8235F5170952B4010511AD016D098A3CEA27BD3K) к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем государственной поддержки информации;

3) невыполнение условий предоставления субсидий и требований, предусмотренных [пунктами 8](#Par45), [10](#Par47) настоящего Порядка;

4) письменное заявление субъекта государственной поддержки об отказе в предоставлении субсидии;

5) несоответствие субъекта государственной поддержки категориям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

6) несоблюдение заявителем сроков представления документов;

7) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

14. Министерство предоставляет субсидии субъектам государственной поддержки в порядке очередности поступления документов в пределах месячных назначений, утвержденных кассовым планом на соответствующий квартал, и  лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года по соответствующему направлению государственной поддержки.

15. Субсидии по направлениям государственной поддержки, предусмотренным [пунктом 4](#Par13) настоящего Порядка, предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет субъекта государственной поддержки, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

Перечисление субсидии министерством осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия министерством решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в [пункте 10](#Par45) настоящего Порядка, в сроки, установленные [пунктом 12](#Par76) настоящего Порядка.

Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Новосибирской области), а также ежеквартально на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Субъект государственной поддержки несет ответственность за  предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами государственной поддержки.

За нарушение условий, целей, порядка предоставления субсидий к субъекту государственной поддержки применяются следующие меры ответственности:

1) в случае нарушения субъектом государственной поддержки условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субъект государственной поддержки возвращает денежные средства, полученные в счет субсидии, в полном объеме в областной бюджет Новосибирской области;

2) в случае недостижения результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Новосибирской области, по каждому направлению государственной поддержки, предусмотренному [пунктом 4](#Par13) настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x (1 - Тi / Si), где:

Vвозврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной субъекту государственной поддержки в отчетном финансовом году;

Тi – фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением на текущий год.

Общий объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет Новосибирской области, в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, определяется как сумма средств к возврату по каждому направлению государственной поддержки, предусмотренному [пунктом 4](#Par13) настоящего Порядка;

3) в случае выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных настоящим Порядком, предоставленные на основании таких документов субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных в настоящем пункте нарушений направляет субъекту государственной поддержки уведомление о возврате полученных денежных средств.

Субъект государственной поддержки обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате полученных денежных средств перечислить указанные средства в областной бюджет Новосибирской области. В  случае отказа от добровольного возврата денежных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Министерство несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае использования субсидий не по целевому назначению соответствующие средства подлежат взысканию в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку осуществления государственной поддержки ведения садоводства и огородничества

для собственных нужд на территории Новосибирской области

**РАЗМЕРЫ СУБСИДИЙ**

**садоводческим или огородническим некоммерческим**

**товариществам в Новосибирской области (за исключением**

**садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ,**

**расположенных на территории города Новосибирска)**

**и перечень документов для их получения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды расходов | Размеры субсидий | Перечень документов |
|  | Государственная поддержка ведения садоводства и огородничества для собственных нужд на территории Новосибирской области: | предельный объем государственной поддержки на одного субъекта государственной поддержки в течение одного финансового года не более  200,0 тыс. рублей  в сумме по всем направлениям |  |
| 1 | Инженерное обеспечение территорий садоводства и огородничества: | 50% от произведенных затрат (без НДС)  в соответствии с перечнем объектов  и мероприятий, на которые направлена государственная поддержка, утверждаемым приказом министерства сельского хозяйства Новосибирской области |  |
| 1) | противопожарные мероприятия |  | 1. Заявление на предоставление субсидии.  2. Справка-расчет размера субсидии.  3. Копия акта (отчета) выполненных работ и произведенных затрат, подписанного исполнителем, председателем садоводческого, огороднического товарищества  и инспектором по пожарному надзору, согласованного  с ревизионной комиссией (ревизором) садоводческого огороднического некоммерческого товарищества.  4. Копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.  Копии заверяются субъектом государственной поддержки |
| 2) | объекты электроснабжения |  | 1. Заявление на предоставление субсидии.  2. Справка-расчет размера субсидии.  3. Копия справки о стоимости выполненных работ.  4. Копия акта о приемке выполненных работ, подписанного исполнителем и председателем садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, согласованного с ревизионной комиссией (ревизором) садоводческого огороднического некоммерческого товарищества.  5. Копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.  Копии заверяются субъектом государственной поддержки |
| 3) | объекты водоснабжения |  | 1. Заявление на предоставление субсидии.  2. Справка-расчет размера субсидии.  3. Копия справки о стоимости выполненных работ.  4. Копия акта о приемке выполненных работ, подписанного исполнителем и председателем садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, согласованного с ревизионной комиссией (ревизором) садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества.  5. Копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.  Копии заверяются субъектом государственной поддержки |
| 4) | строительство систем мелиорации  в садоводческих, огороднических некоммерческих товариществах |  | 1. Заявление на предоставление субсидии.  2. Справка-расчет размера субсидии.  3. Копия акта (отчета) выполненных работ  и произведенных затрат, подписанного исполнителем, председателем садоводческого огороднического некоммерческого товарищества граждан, согласованного  с ревизионной комиссией (ревизором) садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества.  4. Копия протокола совещания (конференции) членов садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества граждан о принятии решения  о выполнении мелиоративных работ.  5. Копии объектной и (или) локальной сметы затрат на выполнение мелиоративных работ.  6. Копии договора подряда  и (или) договора возмездного оказания услуг, договора купли-продажи (поставки) материалов и (или) оборудования (представляется в случае, если указанный договор заключался отдельно, и стоимость материалов и (или) оборудования не включена в цену договора подряда (договора возмездного оказания услуг).  7. Копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.  Копии документов заверяются субъектом государственной поддержки |
| 2 | Проведение комплексных кадастровых работ территорий садоводства или огородничества | 50% от произведенных затрат (без НДС),  в соответствии с перечнем объектов  и мероприятий, на которые направлена государственная поддержка, утвержденным министерством сельского хозяйства Новосибирской области | 1. Заявление на предоставление субсидии.  2. Справка-расчет размера субсидии.  3. Копия акта (отчета) выполненных работ и произведенных затрат, подписанного исполнителем и председателем садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, согласованного с ревизионной комиссией (ревизором) садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества.  4. Копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.  Копии заверяются субъектом государственной поддержки |
| 3 | Строительство, реконструкция  и капитальный ремонт имущества общего пользования |  |  |
| 1) | строительство  и ремонт дорог  и пешеходных переходов садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ | 50% от произведенных затрат (без НДС),  в соответствии с перечнем объектов  и мероприятий, на которые направлена государственная поддержка, утвержденным министерством сельского хозяйства Новосибирской области | 1. Заявление на предоставление субсидии.  2. Справка-расчет размера субсидии.  3. Копия справки о стоимости выполненных работ.  4. Копия акта о приемке выполненных работ, подписанного исполнителем и председателем садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, согласованного с ревизионной комиссией (ревизором) садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества.  5. Копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.  Копии заверяются субъектом государственной поддержки |
| 2) | строительство  и капитальный ремонт дорог общего пользования  к территориям, находящимся на балансе в пользовании садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ | 50% от стоимости выполненных работ (без НДС),  в соответствии  с перечнем объектов и мероприятий, на которые направлена государственная поддержка, утвержденным министерством сельского хозяйства Новосибирской области | 1. Заявление на предоставление субсидии.  2. Справка-расчет размера субсидии.  3. Копия справки о стоимости выполненных работ.  4. Копия акта о приемке выполненных работ, подписанного исполнителем и председателем садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, согласованного с ревизионной комиссией (ревизором) садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества.  5. Копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.  6. Копии правоустанавливающих документов на дороги общего пользования\*.  Копии заверяются субъектом государственной поддержки |

\*Указанный документ запрашивается министерством сельского хозяйства Новосибирской области с использованием межведомственной автоматизированной информационной системы по межведомственному запросу, при этом субъект государственной поддержки вправе представить указанный документ в министерство по собственной инициативе.».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_