ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства

Новосибирской области

«Приложение № 3

к Положению о конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Новосибирской области на право получения гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы, гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта в форме субсидии «Агропрогресс», гранта в форме субсидии «Агростартап»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых заявителем с заявкой на участие

в конкурсном отборе на право получения гранта в форме

субсидии на развитие семейной фермы

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (далее - К(Ф)Х, ИП).

2. Копии документов, подтверждающих, что К(Ф)Х, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы К(Ф)Х, или ИП, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, заключивший соглашение о создании К(Ф)Х между членами хозяйства и избрании ИП главой К(Ф)Х, или решение ИП о ведении КФХ в качестве главы КФХ (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и другие документы, подтверждающие родство, соглашения о создании фермерского хозяйства, решение ИП о ведении КФХ в качестве главы КФХ) – в случае, если заявителем является К(Ф)Х.

3. Копии документов, подтверждающих наличие у главы К(Ф)Х и (или) членов К(Ф)Х, ИП недвижимого имущества на праве собственности и (или) аренды (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним\*, договор аренды земельного участка, заключенный на срок не менее срока реализации бизнес-плана), заверенные главой К(Ф)Х, ИП.

4. Бизнес-план развития К(Ф)Х, ИП с высокопродуктивным скотом и высокотехнологичным оборудованием по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной программой Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п, с обоснованием строительства, реконструкции, ремонта или модернизации семейной фермы (производственного объекта) (далее - бизнес-план) по форме, утверждаемой приказом министерства сельского хозяйства Новосибирской области (далее - министерство), включающий направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности.

5. План расходов на реализацию бизнес-плана с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта на развитие семейной фермы, собственные и заемные средства) по форме, утверждаемой приказом министерства.

6. Документы, подтверждающие наличие собственных средств (денежных средств или имущества) на реализацию мероприятий по развитию семейной фермы (справка о состоянии расчетного счета в кредитной организации; договор займа; кредитный договор; гарантийное письмо кредитной организации о предоставлении кредита (займа) или выписка из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа); документы, подтверждающие право собственности на имущество, используемое для развития семейной фермы, с приложением его балансовой стоимости).

7. Документы, подтверждающие реализацию бизнес-плана с участием льготного инвестиционного кредита (одобренное решение на предоставление льготного инвестиционного кредита) – в случае привлечения на реализацию бизнес-плана льготного инвестиционного кредита.

8. Документы, подтверждающие участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе или организации собственной переработки и сбыта готовой продукции, с приложением информации об объемах продукции заявителя, сданной им для переработки и сбыта за последние годы - в случае, если К(Ф)Х, ИП участвует в сельскохозяйственном потребительском кооперативе или организации собственной переработки и сбыта готовой продукции.

9. Обязательство заявителя, составленное в произвольной письменной форме:

об оплате за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, а также начисленный налог на добавленную стоимость;

об использовании гранта на развитие семейной фермы в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и использовании приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, закупаемых за счет гранта исключительно на развитие деятельности семейной фермы;

заявитель обязуется создать и сохранить в течение не менее пяти лет с даты получения гранта новые постоянные рабочие места в сельской местности исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант, полученный в текущем финансовом году.

10. Копии проектно-сметной документации на строительство семейных ферм (строительство производственного объекта), положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), разрешения на строительство производственного объекта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации) - в случае, если средства поддержки полностью или частично планируется направить на строительство семейных ферм (производственного объекта).

11. Копии сводного и (или) объектного сметного расчета на реконструкцию или модернизацию семейных ферм (производственного объекта), наличие в собственности или на ином законном основании семейных ферм (производственного объекта) и земельного участка, на котором располагается данная семейная ферма (производственный объект), в случае, если средства поддержки полностью или частично планируется направить на реконструкцию или модернизацию семейной фермы (производственного объекта).

12. Письменное согласие заявителя на передачу и обработку его персональных данных для участия в конкурсном отборе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные документы должны быть сброшюрованы в папку, пронумерованы, копии документов заверяются главой К(Ф)Х, ИП и печатью (при наличии).

\* - В случае если право собственности на недвижимое имущество, аренда недвижимого имущества зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, указанный документ (информация) запрашивается министерством в порядке межведомственного взаимодействия не позднее семи рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в министерство по собственной инициативе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_»