



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

«06» апрель 2020

№ 11

об оценке регулирующего воздействия проекта приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 29.03.2016 № 205»

Министерство экономического развития Новосибирской области (далее – Министерство) в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Новосибирской области, установленным постановлением Губернатора Новосибирской области от 17.01.2017 № 2 (далее – Порядок проведения оценки), рассмотрело проект приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 29.03.2016 № 205» (далее соответственно – проект акта, приказ), сводный отчёт о проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта (далее – сводный отчёт), подготовленные министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее также – разработчик, Минтруда и соцразвития НСО).

1. Сведения о проведении публичных консультаций

1.1. Сведения о проведении публичных консультаций по уведомлению о необходимости разработки проекта акта

В соответствии с пунктом 10 Порядка проведения оценки уведомление о необходимости разработки проекта нормативного правового акта (далее – уведомление) не составляется и публичные консультации не проводятся по проектам административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

Поскольку проектом акта предлагается внести изменения в утверждённый приказом Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – Регламент), уведомление о необходимости разработки проекта акта не составлялось, публичные консультации по уведомлению не проводились.

1.2. Сведения о проведении публичных консультаций по проекту акта и сводному отчёту

Проект акта и сводный отчёт размещены на странице портала «Электронная демократия»: <http://dem.nso.ru/lawandnpa/9adbd258-4d28-47e3-9870-466e96c219ed>.

Публичные консультации проводились 15 рабочих дней: с 10.02.2020 по 02.03.2020. Таким образом, срок, установленный пунктом 26 Порядка проведения ОРВ, соблюден.

О проведении публичных консультаций были извещены следующие лица и органы:

- Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новосибирской области;
- Межрегиональная благотворительная общественная организация социальной адаптации граждан «Линия жизни»;
- Автономная некоммерческая организация поддержки незащищённых слоёв населения «Шанс»;
- Новосибирская областная общественная организация Центр социальной адаптации «Независимость»;
- Министерство.

Согласно информации, представленной разработчиком, за время проведения публичных консультаций замечания и предложения не поступили. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новосибирской области сообщил об отсутствии замечаний и предложений.

2. Анализ проблем и целей регулирования

2.1. Анализ заявленных проблем и их негативных эффектов

Разработчик указал в сводном отчёте следующую проблему, на решение которой направлен проект акта: отсутствие исчерпывающего перечня документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.2. Анализ целей регулирования и индикаторов их достижения

По мнению разработчика, целью предлагаемого регулирования является включение в Регламент исчерпывающего перечня документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3. Анализ предлагаемого регулирования и альтернативных способов регулирования

Согласно статье 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания относится утверждение порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания с указанием органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление такого контроля.

Пунктом 1 Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания¹ установлено, что региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания осуществляется Минтруда и соцразвития НСО. Также данное полномочие закреплено в Положении о Минтруде и соцразвития НСО² (подпункт 47 пункта 8).

В соответствии со статьёй 15.1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 1 Регламента Минтруда и соцразвития НСО осуществляет:

- региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания на территории Новосибирской области;
- государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов и социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Согласно пункту 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций Новосибирской области³ (далее – Порядок № 604-п), регламенты разрабатываются органами власти Новосибирской области, к сфере деятельности которых относится осуществление регионального государственного контроля (надзора), а также с учётом иных требований к порядку исполнения государственных функций. Таким образом, Минтруда и соцразвития НСО обладает необходимыми полномочиями для разработки и утверждения Регламента, а также для внесения в него изменений.

Регламент предлагается дополнить исчерпывающим перечнем документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя. При этом, проект акта предусматривает также и иные изменения в Регламент, направленные на учёт норм: Порядка № 604-п, Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 473-ФЗ) и Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Всего проектом акта предлагается внести более семидесяти пяти изменений в Регламент, из них:

¹ Утверждён постановлением Правительства Новосибирской области от 15.09.2014 № 375-п.

² Утверждён постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2017 № 296-п.

³ Утверждён постановлением Правительства Новосибирской области от 28.12.2011 № 604-п.

- одно направлено на приведение его положений в соответствие с Федеральным законом № 294-ФЗ (подпункт 31 пункта 4 проекта акта);

- одно изменение направлено на приведение положений Регламента в соответствие с Федеральным законом № 473-ФЗ (подпункт 24 пункта 4 проекта акта);

- десять направлены на учёт положений Порядка № 604-п (подпункты 6, 9, 17, 20, 22, 57, 59, 62, 63, 71 пункта 4 проекта акта);

- более шестидесяти изменений носят редакционно-технический характер (подпункты 1, 2, 3, 4 пункта 4 проекта акта и т.д.).

Далее нами будут рассмотрены изменения в части учёта в Регламенте положений нормативных правовых актов большей юридической силы, в том числе по включению в Регламент исчерпывающего перечня документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1. Пунктом 4 Регламента предусмотрен перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется государственный жилищный надзор. При этом, в соответствии с подпунктом 3 пункта 13 Порядка № 604-п раздел Регламента, в котором содержится указанный перечень, должен содержать указание на размещение такого перечня на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Учитывая изложенное, проектом акта предлагается дополнить положения Регламента соответствующей информацией (подпункт 6 пункта 4 проекта акта).

2. В соответствии с пунктом 7 Регламента должностные лица Минтруда НСО обязаны *«запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включённые в определённый Правительством Российской Федерации перечень (далее - Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации»*.

При этом согласно подпункту 5 пункта 13 Порядка № 604-п в Регламент должно быть включено положение об обязанности органа власти Новосибирской области *«истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включённые в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти*

документы и (или) информация, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – Перечень № 724-р).

Проектом акта предлагается уточнить в Регламенте в соответствии с Порядком № 604-п формулировку по обязанности Минтруда и соцразвития НСО истребовать документы в рамках межведомственного взаимодействия (подпункт 9 пункта 4 проекта акта).

3. В пунктах 7 и 43 Реглаamenta указаны:

- перечень документов и (или) информации, запрашиваемых Минтрудом и соцразвития НСО в рамках межведомственного взаимодействия;

- сведения и документы, являющиеся предметом документарной проверки.

Между тем пунктом 13 Порядка № 604-п предусмотрено, что административные регламенты должны содержать подраздел «Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки». Подраздел, при этом, должен состоять из:

а) исчерпывающего перечня документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) исчерпывающего перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Проектом акта предлагается дополнить Регламент подразделом, предусмотренным пунктом 13 Порядка № 604-п (подпункты 17, 71 пункта 4 проекта акта). Подпунктом 17 пункта 4 проекта акта предусмотрено включение в Регламент исчерпывающего перечня документов и (или) информации, запрашиваемых Минтрудом и соцразвития НСО в рамках межведомственного взаимодействия.

В соответствии с подпунктом 71 пункта 4 проекта акта Регламент дополняется исчерпывающим перечнем документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – Перечень). Этот Перечень содержит 17 позиций (пунктов, приложение № 1):

- 1) личные дела граждан, являющихся получателями социальных услуг;
- 2) договоры о предоставлении социальных услуг;
- 3) устав организации;
- 4) положения о структурных подразделениях поставщика социальных услуг;
- 5) положение о контроле качества социальных услуг;
- 6) штатное расписание поставщика социальных услуг;
- 7) должностные инструкции работников поставщика социальных услуг;
- 8) информация об информационной открытости поставщика социальных услуг;

9) годовые планы работы по направлению организации социально-реабилитационного процесса, планы работы работников и документы о результатах социальной реабилитации получателей социальных услуг;

10) локальные акты поставщика социальных услуг, предоставляющей услуги в сфере социальной защиты, о создании комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг, утверждении ее состава, плана-графика проведения обследования и паспортизации и порядка работы;

11) документы по проведению паспортизации объекта социальной инфраструктуры (паспорт доступности объекта; анкета к паспорту доступности объекта; акт обследования объекта; заключение о состоянии доступности объекта и возможности его адаптации; план адаптации объекта и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения);

12) документы, подтверждающие проведение работ по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта социальной инфраструктуры (выписки из планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения; сметы капитального и текущего ремонта; сведения о реконструкции, модернизации; графики переоснащения объекта и закупки нового оборудования в целях повышения его доступности и условий для предоставления услуг с учётом потребностей инвалидов);

13) протоколы заседаний комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг;

14) локальные акты организации по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан предоставляемых социальных услуг, объектов социальной защиты (о назначении ответственного за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых в них услуг; о назначении ответственных за работу по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых в них услуг в структурных подразделениях (отделениях) учреждения; о назначении ответственных за оказание ситуационной помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам при предоставлении им услуг в учреждении и его структурных подразделениях (отделениях); об утверждении инструкции о порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении учреждения; утверждающий порядок проведения инструктажа в учреждении, а также форму учёта проведения инструктажа персонала);

15) журнал учёта проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения;

16) документы, подтверждающие исполнение ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений (письма, акты, справки);

17) документы, используемые при осуществлении деятельности в сфере социального обслуживания и связанные с исполнением обязательных требований законодательства в сфере социального обслуживания.

Далее изложим позицию по избыточным, на наш взгляд, документам и информации, истребуемым в ходе проверки у подконтрольных лиц.

1) В соответствии с пунктом 3 Перечня, у подконтрольных субъектов запрашивается устав организации. На наш взгляд, данный документ является избыточным, поскольку основная информация о юридическом лице содержится в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), размещаемой на сайте Федеральной налоговой службы (<https://egrul.nalog.ru>). Так, в выписке из ЕГРЮЛ содержится информация о видах деятельности, о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица и т.д. Также сведения из ЕГРЮЛ входят в Перечень № 724-р. На основании изложенного предлагаем исключить из Перечня документов устав организации.

2) В соответствии с пунктом 4 Перечня поставщики социальных услуг обязаны представлять положения о структурных подразделениях. Вышеперечисленные документы (информация), на наш взгляд, избыточны, поскольку структурные подразделения у поставщиков социальных услуг могут отсутствовать, в том числе по причине того, что такими поставщиками могут выступать индивидуальные предприниматели.

3) Пунктом 5 Перечня предусмотрена обязанность подконтрольных лиц по представлению положения о контроле качества социальных услуг. Такой документ является избыточным, поскольку он регламентирует внутренние процессы контроля качества, что не может гарантировать высокого результата оказания социальных услуг.

4) Пунктом 6 Перечня предусмотрено штатное расписание, которое обязаны представить поставщики социальных услуг в ходе контрольных мероприятий. В штатном расписании предусмотрены наименования структурных подразделений, должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц.⁴ Таким образом из содержания штатного расписания возможно получить лишь сведения по сформированной организационной структуре, штатному составу и штатной численности подконтрольного лица. При этом, Минтруда и соцразвития НСО осуществляет, в рамках Регламента, региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, а не в области трудовых правоотношений. Учитывая изложенное, считаем штатное расписание документом, избыточным и подлежащим исключению из Перечня.

5) Пунктом 8 Перечня предусмотрена информация об информационной открытости поставщика социальных услуг. При этом, на официальном сайте Минтруда и соцразвития НСО в открытом доступе размещён «Реестр поставщиков социальных услуг Новосибирской области», который содержит, например, такую информацию, как, реквизиты юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, их наименования, организационно-правовые формы (для юридических лиц), адреса и т.д. Кроме того информационная открытость обеспечивается официальными сайтами поставщиков социальных услуг, страницами в социальных сетях, разделами на информационных порталах, находящихся в открытом доступе. Предлагаем исключить данный пункт из Перечня.

⁴ Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты».

б) Пунктом 9 Перечня предусмотрена обязанность подконтрольного лица представить:

- годовые планы работы по направлению организации социально-реабилитационного процесса;
- планы работы работников;
- документы о результатах социальной реабилитации получателей социальных услуг.

Годовые планы работы по направлению организации социально-реабилитационного процесса могут, по нашему мнению, подтверждать лишь намерения поставщика социальных услуг по формированию такого процесса, но не могут гарантировать высокого результата оказания социальных услуг. Учитывая изложенное, считаем такой документ избыточным и подлежащим исключению из Перечня.

По аналогичным основаниям предлагаем исключить из Перечня планы работы работников.

Относительно документов о результатах социальной реабилитации получателей социальных услуг считаем возможным отметить следующее. Необходимо указать либо каким именно документом (документами) подтверждаются результаты социальной реабилитации, либо обозначить состав сведений, которые должны содержаться в документе (документах).

7) В пункт 10 Перечня включены локальные акты поставщика социальных услуг: о создании комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг (далее – комиссия), утверждении её состава, плана-графика проведения обследования и паспортизации и порядка работы. Однако такие локальные акты, на наш взгляд, являются избыточными, поскольку ими урегулирована деятельность комиссии, что не может служить подтверждением достижения конечного результата – паспортизации объекта и его доступности для инвалидов. Также указанные локальные акты, по нашему мнению, не могут свидетельствовать о намерениях (планах) подконтрольного лица в будущем осуществлять какие-либо действия, направленные на обеспечение паспортизации объекта.

8) Пунктом 12 Перечня предусмотрена обязанность поставщика социальных услуг представить документы, «подтверждающие проведение работ по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта социальной инфраструктуры»:

- выписки из планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сметы капитального и текущего ремонта;
- сведения о реконструкции, модернизации;
- графики переоснащения объекта и закупки нового оборудования в целях повышения его доступности и условий для предоставления услуг с учётом потребностей инвалидов.

По нашему мнению, вышеуказанные документы не подтверждают выполнение работ, они могут свидетельствовать о намерении (планах) подконтрольного лица по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта социальной инфраструктуры. Кроме того, количество истребуемых у

подконтрольных субъектов документов избыточно. Предлагаем в случае, если на момент проведения контрольных мероприятий доступность для инвалидов объекта социальной инфраструктуры обеспечена не в полном объёме, истребовать у подконтрольных субъектов один документ, который утверждён локальным нормативным актом. Например, План мероприятий, направленных на обеспечение условий доступности для инвалидов объекта, в котором оказываются социальные услуги.

9) Пунктом 13 Перечня предусмотрена обязанность подконтрольного лица по представлению протоколов заседаний комиссии. Однако такие документы являются избыточными, поскольку ими будут подтверждаться проведение комиссией заседаний, что не может служить подтверждением достижения конечного результата – паспортизации объекта и его доступности для инвалидов. Также указанные протоколы, по нашему мнению, не могут свидетельствовать о намерениях (планах) подконтрольного лица в будущем осуществлять какие-либо действия, направленные на обеспечение паспортизации объекта.

10) В пункте 14 Перечня перечислены следующие локальные акты:

- о назначении ответственного за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых в них услуг;

- о назначении ответственных за работу по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых в них услуг в структурных подразделениях (отделениях) учреждения;

- о назначении ответственных за оказание ситуационной помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам при предоставлении им услуг в учреждении и его структурных подразделениях (отделениях);

- об утверждении инструкции о порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении учреждения;

- утверждающий порядок проведения инструктажа в учреждении, а также форму учёта проведения инструктажа персонала.

По нашему мнению, количество истребуемых у подконтрольных субъектов документов избыточно. Предлагаем истребовать у поставщиков социальных услуг при проведении контрольных мероприятий один документ: локальный нормативный акт о назначении ответственного лица (лиц), об утверждении инструкции, порядка и форм учёта проведения инструктажа.

11) В Перечень (пункт 16) включены документы, подтверждающие исполнение ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений (письма, акты, справки). Согласно форме предписания, об устранении выявленных нарушений (приложение № 4 к Регламенту) подконтрольное лицо обязано сообщить в Минтруд и соцзащиты НСО об устранении нарушения в установленные таким предписанием сроки. Считаем необходимым дополнить пункт 16 Перечня условием, что такие документы могут быть истребованы в том случае, если они отсутствуют в распоряжении Минтруда и соцразвития НСО.

12) Пунктом 17 Перечня предусмотрены документы, «используемые при осуществлении деятельности в сфере социального обслуживания и связанные с исполнением обязательных требований законодательства в сфере социального

обслуживания». Перечень документов, содержащих обязательные требования к подконтрольным субъектам, в обязательном порядке размещается на официальном сайте контролирующего органа.⁵ Истребование этих документов в ходе проверок у подконтрольных субъектов является избыточным. Учитывая изложенное, необходимо исключить из Перечня пункт 17.

Далее продолжим анализировать иные положения проекта акта.

4. Пункты 12-20 Регламента содержат справочную информацию о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах Минтруда и соцразвития НСО, в том числе о номерах телефонов, об адресе электронной почты, официальном сайте Минтруда НСО и т.п. При этом, в соответствии с пунктом 15 Порядка № 604-п справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чём указывается в тексте Регламента.

Проектом акта предлагается исключить вышеназванную справочную информацию из Регламента, при этом включить положение о том, что такая информация размещена на официальном сайте Минтруда и соцразвития НСО, в федеральном реестре и на ЕПГУ (подпункт 20 пункта 4 проекта акта).

5. В соответствии с пунктом 21 Регламента плата за исполнение государственной функции не взимается⁶. При этом, в соответствии с пунктом 16 Порядка № 604-п в подразделе Регламента, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении регионального государственного контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору), указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы. Проектом акта предлагается редакцию пункта 21 Регламента привести в соответствие с формулировкой, используемой в Порядке № 604-п (подпункт 22 пункта 4 проекта акта).

6. Пунктом 22 Регламента предусмотрено, что срок проведения плановой проверки в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития (далее – ТОСЭР), являющегося субъектом малого предпринимательства, может быть продлён, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий. Однако согласно части 4 статьи 24 Федерального закона № 473-ФЗ в отношении резидента ТОСЭР, являющегося субъектом малого предпринимательства срок проведения проверки может быть продлён, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в

⁵ Пункт 2.2 «Дорожной карты» по внедрению целевой модели упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Новосибирской области «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в Новосибирской области».

⁶ Подраздел Регламента: «Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по региональному государственному контролю (надзору)».

отношении других резидентов ТОСЭР. Проектом акта предлагается уточнить срок продления плановых проверок в соответствии с положениями Федерального закона № 473-ФЗ (подпункт 24 пункта 4 проекта акта).

7. В Регламенте отсутствуют нормы о действиях должностных лиц Минтруда и соцразвития НСО при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами. При этом, в соответствии с частями 3.3, 3.4 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в части 2 указанной статьи, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора), подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются. По решению руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), внеплановая проверка прекращается, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для её организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Проект акта дополнен положениями статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в пункт 29 Регламента включаются соответствующие абзацы (подпункт 31 пункта 4 проекта акта).

8. Наименования нескольких разделов и подразделов Регламента не соответствуют положениям Порядка № 604-п. Проектом акта предлагается привести указанные наименования в соответствие с формулировками Порядка № 604-п (подпункты 57, 62, 63 пункта 4 проекта акта).

4. Сведения о выявленных положениях проекта акта, затрудняющих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, либо способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета Новосибирской области

В результате проведённого анализа в проекте акта выявлены положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению; положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

№ п / п	Критерии	Наличие или отсутствие выявленных положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Новосибирской области
I	КРИТЕРИИ (ПРИЗНАКИ) ПРОЕКТА АКТА	
1	Нормативный акт не сможет решить заявленные разработчиком	—

№ п / п	Критерии	Наличие или отсутствие выявленных положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Новосибирской области
	проблемы или разработчик не доказал, что они будут решены предлагаемым способом	
II	КРИТЕРИИ (ПРИЗНАКИ) ПОЛОЖЕНИЙ ПРОЕКТА АКТА, НЕ СВЯЗАННЫЕ С КРИТЕРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ПРОЕКТА АКТА	
1	Избыточные документарные обязанности, требования (касающиеся состава, формы и (или) срока предоставления документов, сведений)	<p>1) В соответствии с пунктом 3 Перечня документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, предусмотренного подпунктом 71 пункта 4 проекта акта (далее – Перечень) у подконтрольных субъектов запрашивается устав организации. Данный документ является избыточным, поскольку основная информация о юридическом лице содержится в выписке из ЕГРЮЛ.</p> <p>2) В соответствии с пунктом 4 Перечня поставщики социальных услуг обязаны представлять положения о структурных подразделениях. Вышеперечисленные документы избыточны, т.к. структурные подразделения у поставщиков социальных услуг могут отсутствовать, например, у индивидуальных предпринимателей.</p> <p>3) В Перечень (пункт 5) включено положение о контроле качества социальных услуг. Такой документ является избыточным, поскольку он регламентирует внутренние процессы контроля качества, что не может гарантировать высокого результата оказания социальных услуг.</p> <p>4) Пунктом 6 Перечня предусмотрено штатное расписание. Учитывая, что Минтруда и соцразвития НСО осуществляет в рамках Регламента региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, а не в области трудовых правоотношений, истребование штатного расписания избыточно.</p> <p>5) Пунктом 8 Перечня предусмотрено, что подконтрольные субъекты должны предоставлять информацию о своей информационной открытости. Требование избыточно, поскольку истребуемая от подконтрольного субъекта информация открыта и легко проверяется (официальные сайты Минтруда и соцразвития НСО, официальные сайты поставщиков</p>

№ п / п	Критерии	Наличие или отсутствие выявленных положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Новосибирской области
		<p>социальных услуг, страницы в социальных сетях, разделы на информационных порталах).</p> <p>6) Пунктом 9 Перечня предусмотрена обязанность подконтрольного лица представить: годовые планы работы по направлению организации социально-реабилитационного процесса, планы работы работников. Данные планы избыточны, т.к. могут подтвердить намерения поставщика социальных услуг по упорядочиванию социально-реабилитационного процесса, но не свидетельствуют об осуществлении такого процесса.</p> <p>7) В Перечень (пункт 9) включены документы о результатах социальной реабилитации получателей социальных услуг. При этом отсутствует указание на то, каким именно документом (документами) подтверждаются результаты социальной реабилитации, не обозначен и состав сведений, которые должны содержаться в документе (документах).</p> <p>8) Пунктом 10 Перечня предусмотрены локальные акты поставщика социальных услуг, которыми урегулирована деятельность комиссии по проведению паспортизации объекта. Такие акты являются избыточными потому, что не могут служить подтверждением достижения конечного результата – паспортизации объекта и доступности его для инвалидов.</p> <p>9) Пунктом 12 Перечня предусмотрена обязанность поставщика социальных услуг представить 4 документа, подтверждающих планы проведения работ по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта социальной инфраструктуры. При этом, достаточно представить единый документ, утверждённый локальным нормативным актом поставщика социальных услуг.</p> <p>10) В пункт 13 Перечня включены протоколы заседаний комиссии. Однако такие документы являются избыточными, поскольку не могут служить подтверждением достижения конечного результата – паспортизации объекта и его доступности для инвалидов.</p> <p>11) В пункте 14 Перечня перечислены локальные акты о назначении ответственных лиц, об утверждении инструкции о порядке оказания</p>

№ п / п	Критерии	Наличие или отсутствие выявленных положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Новосибирской области
		<p>ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении учреждения; утверждающие порядок проведения инструктажа в учреждении, а также форму учёта проведения инструктажа персонала.</p> <p>Количество локальных актов избыточно, т.к. достаточно представить единый локальный нормативный акт поставщика социальных услуг, которым могут быть утверждены как назначение ответственных лиц (ответственного лица), так и инструкции, порядок и форма учёта проведения инструктажа.</p> <p>12) В Перечень (пункт 16) включены документы, подтверждающие исполнение ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений (письма, акты, справки). При этом в пункте 16 отсутствует условие о том, что такие документы могут быть истребованы лишь в том случае, если они отсутствуют в распоряжении Минтруда и соцразвития НСО.</p> <p>13) Пунктом 17 Перечня предусмотрены документы, «используемые при осуществлении деятельности в сфере социального обслуживания и связанные с исполнением обязательных требований законодательства в сфере социального обслуживания». Истребование этих документов в ходе проверок у подконтрольных субъектов является избыточным, поскольку перечень документов, содержащих обязательные требования к подконтрольным субъектам, в обязательном порядке размещается на официальном сайте контролирующего органа.</p>
2	Избыточные недокументарные обязанности, запреты или требования (в том числе к имуществу, персоналу и др.)	—
3	Необоснованно широкие и (или) избыточные полномочия органов власти, их должностных лиц	—
4	Иные избыточные ограничения для бизнеса	—
5	Способствование иным, не указанным выше, образом возникновению необоснованных расходов бюджета Новосибирской области	—

5. Выводы

По итогам проведения оценки регулирующего воздействия Министерство пришло к следующим выводам:

5.1. Разработчиком приведено достаточное обоснование решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

5.2. В проекте акта выявлены положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности или способствующие их введению. В целях их устранения Министерство предлагает разработчику:

- исключить пункт 3 Перечня документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, предусмотренного подпунктом 71 пункта 4 проекта акта (далее – Перечень), согласно которому у подконтрольных субъектов запрашивается устав организации, поскольку основная информация о юридическом лице содержится в выписке из ЕГРЮЛ;

- исключить из Перечня пункт 4, в соответствии с которым поставщики социальных услуг обязаны представлять положения о структурных подразделениях, т.к. структурные подразделения у поставщиков социальных услуг могут отсутствовать, например, у индивидуальных предпринимателей;

- исключить из Перечня пункт 5 о положении по контролю качества социальных услуг, поскольку положение регламентирует внутренние процессы контроля качества, что не может гарантировать высокого результата оказания социальных услуг;

- исключить пункт 6 из Перечня, которым предусмотрено штатное расписание;

- исключить пункт 8 Перечня, которым предусмотрено, что подконтрольные субъекты должны предоставлять информацию о своей информационной открытости, поскольку истребуемая от подконтрольного субъекта информация открыта и легко проверяется;

- исключить из Перечня (пункт 9) годовые планы работы по направлению организации социально-реабилитационного процесса и планы работы работников, т.к. планы могут подтвердить намерения поставщика социальных услуг по упорядочиванию социально-реабилитационного процесса, но не свидетельствуют об осуществлении такого процесса поставщиками социальных услуг;

- указать в пункте 9 Перечня каким документом (документами) будут подтверждаться результаты социальной реабилитации получателей социальных услуг, либо обозначить состав сведений, которые должны содержаться в документе (документах);

- исключить пункт 10 из Перечня согласно которому поставщик социальных услуг обязан представить локальные акты: о создании комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нём услуг (далее – комиссия), утверждении её состава, плана-графика проведения обследования и паспортизации и порядка работы;

- исключить из пункта 12 Перечня выписки из планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения; сметы капитального и текущего ремонта; сведения о реконструкции, модернизации; графики переоснащения объекта и закупки нового оборудования в целях повышения его доступности и условий для предоставления услуг с учётом потребностей инвалидов, поскольку количество таких документов избыточно. Включить в рассматриваемый пункт единый документ, например, утверждённый локальным нормативным актом План мероприятий, направленных на обеспечение условий доступности для инвалидов объекта, в котором оказываются социальные услуги. Дополнить пункт 12 Перечня положением о том, что указанный в этом пункте документ истребуется у поставщика социальных услуг в случае если условия доступности для инвалидов объекта социальной инфраструктуры обеспечены не в полном объёме;

- исключить пункт 13 из Перечня, которым предусмотрены протоколы заседаний комиссии, поскольку такие документы не могут служить подтверждением достижения конечного результата – паспортизации объекта и его доступности для инвалидов;

- исключить из пункта 14 Перечня указанные в нём локальные акты организации по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан предоставляемых социальных услуг, объектов социальной защиты, поскольку их количество избыточно. Включить в рассматриваемый пункт единый документ, например, локальный нормативный акт поставщика социальных услуг, которым могут быть утверждены как назначение ответственного лица (лиц), так и инструкции, порядок и форма учёта проведения инструктажа;

- дополнить пункт 16 Перечня положением о том, что документы, подтверждающие исполнение ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений, могут быть истребованы лишь в том случае, если они отсутствуют в распоряжении Минтруда и соцразвития НСО;

- исключить из Перечня пункт 17, которым предусмотрены документы, «используемые при осуществлении деятельности в сфере социального обслуживания и связанные с исполнением обязательных требований законодательства в сфере социального обслуживания». Истребование этих документов в ходе проверок у подконтрольных субъектов является избыточным, поскольку перечень документов, содержащих обязательные требования к подконтрольным субъектам, в обязательном порядке размещается на официальном сайте контролирующего органа.

Заместитель министра экономического
развития Новосибирской области



В.Б. Шовтак