Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20 октября 2015 г. N 264

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА

СТРОИТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА

СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Минстроя Новосибирской области

от 28.04.2016 N 135, от 19.07.2016 N 238)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2014 N 398-п "О министерстве строительства Новосибирской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P48) министерства строительства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства.

2. Управлению архитектуры и строительства министерства строительства Новосибирской области (Лукьяненко И.И.) и отделу информационного обеспечения министерства строительства Новосибирской области (Ибрагимов Г.Г.) в установленном порядке:

направить копию настоящего приказа в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области, Законодательное Собрание Новосибирской области и прокуратуру Новосибирской области;

принять меры для официального опубликования настоящего приказа;

разместить приказ на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Признать утратившими силу:

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области от 12 мая 2012 г. N 62 "Об утверждении Административного регламента министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства";

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: приказ МС и ЖКХ Новосибирской области N 108 издан 23.11.2012, а не 23.12.2012.

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области от 23.12.2012 N 108 "О внесении изменений в Административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства";

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 28.04.2016 N 135)

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области от 17.05.2013 N 48 "О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области от 12.05.2012 N 62";

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области от 18.12.2013 N 132 "О внесении изменений в Административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства";

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области от 16.07.2014 N 170 "О внесении изменений в Административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства";

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области от 16.07.2014 N 172 "О внесении изменений в Административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства".

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

С.В.БОЯРСКИЙ

Утвержден

приказом

министерства строительства

Новосибирской области

от 20 октября 2015 г. N 264

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ

НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Минстроя Новосибирской области

от 28.04.2016 N 135, от 19.07.2016 N 238)

I. Общие положения

1. Административный регламент министерства строительства Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства (далее - Административный регламент) применяется при выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, в случае если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов).

2. Административный регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (далее - государственная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГМУ) и информационно-коммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства строительства Новосибирской области, должностных лиц министерства строительства Новосибирской области при предоставлении государственной услуги.

Основные понятия, используемые в Административном регламенте

3. Основные понятия, используемые в Административном регламенте, применяются в том же значении, что и в Градостроительном кодексе Российской Федерации.

Описание заявителей, а также физических и юридических лиц,

имеющих право в соответствии с законодательством Российской

Федерации и Новосибирской области либо в силу наделения их

заявителями в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации и Новосибирской области, полномочиями

выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими

органами исполнительной власти, органами местного

самоуправления и организациями при предоставлении

государственной услуги

4. Заявителями на получение государственной услуги являются:

а) физические и юридические лица, планирующие осуществить строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территориях двух или более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (далее - заявитель или застройщик);

б) физические или юридические лица, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территориях двух или более муниципальных образований на основании выданного министерством строительства Новосибирской области (далее - министерство) разрешения на строительство и желающие продлить срок действия такого разрешения на строительство (далее - заявитель или застройщик);

в) физические и юридические лица, которые приобрели право на земельный участок, планирующие осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным министерством прежнему правообладателю земельного участка (далее - заявитель или застройщик);

г) физические и юридические лица, у которых возникло право на земельный участок, образованный путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых министерством выдано разрешение на строительство, планирующие осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на таком земельном участке на условиях, содержащихся в выданном министерством разрешении на строительство (далее - заявитель или застройщик);

д) физические и юридические лица, у которых возникло право на земельный участок, образовавшийся путем раздела, перераспределения земельного участка или путем выдела земельных участков, в отношении которых министерство выдало разрешение на строительство, планирующие осуществить строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на таком земельном участке на условиях, содержащихся в выданном министерством разрешении на строительство (далее - заявитель или застройщик).

5. Обращаться в министерство от имени заявителя вправе лица, имеющие право представлять его интересы в силу полномочий, основанных на доверенности, а также указаний в законе либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Порядок информирования о правилах

предоставления государственной услуги

6. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется отделом градостроительных программ и перспективного развития управления архитектуры и строительства министерства строительства Новосибирской области (далее - Отдел).

Место нахождения Отдела: 630011, г. Новосибирск, Коммунистическая, 40, блок 402 (4 этаж).

Справочные телефоны: 8(383) 319-64-24, 8(383) 319-64-27.

7. Почтовый адрес министерства строительства Новосибирской области: 630011, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18.

Адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.minstroy.nso.ru.

График (режим) работы министерства:

понедельник - четверг: с 9-00 до 18-00;

пятница: с 9-00 до 17-00;

обеденный перерыв: с 13-00 до 13-48;

выходные дни: суббота, воскресенье.

8. Стенд, содержащий информацию о предоставлении государственной услуги, размещается при входе в блок N 402.

На информационном стенде размещается следующая информация:

1) местоположение, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта министерства и электронной почты;

2) [блок-схема](#P525) последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги (приложение N 1 к Административному регламенту);

3) порядок обжалования решений, действий (бездействия) министерства, должностных лиц и государственный служащих министерства;

4) образцы форм заявлений и уведомлений, перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

5) тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

9. Местонахождение государственного автономного учреждения Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ): 630108, Новосибирская область, г. Новосибирск, площадь Труда, д. 1.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@mfc-nso.ru.

Справочные телефоны МФЦ: 052, для иногородних: 8 (383) 217-70-52.

График (режим) работы контактного центра МФЦ: понедельник - пятница с 8.00 до 18.00 без перерыва, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

10. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, справочном телефоне и адресе электронной почты министерства, порядке предоставления государственной услуги размещается на сайте Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГМУ) (www.gosuslugi.ru), в разделе "Областные исполнительные органы власти", на сайте Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (www.nso.ru), официальном сайте министерства (www.minstroy.nso.ru), а также на информационном стенде в помещении министерства для приема граждан.

11. Информирование заявителей о правилах предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Отдела и специалистами МФЦ.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела или специалисты МФЦ подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При информировании инвалидов о порядке предоставления государственной услуги специалист должен руководствоваться Инструкцией по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи.

При невозможности специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует длительного изучения, заявителю предлагается один из двух вариантов действий:

1) изложить обращение в письменной форме;

2) определить другое удобное для заявителя время для получения информации.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении письменного обращения заявителя о предоставлении государственной услуги.

Специалист Отдела, ответственный за рассмотрение обращения, в срок не более 30 дней со дня регистрации обращения заявителя в министерстве, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов, в котором указывает свою фамилию и номер телефона.

Письменный ответ подписывается заместителем Председателя Правительства Новосибирской области - министром строительства Новосибирской области (далее - министр) либо уполномоченными им лицами, регистрируется и направляется по адресу, указанному в обращении.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Наименование государственной услуги: выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется министерством.

Ответственным за предоставление государственной услуги является Отдел.

14. В рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги Отдел осуществляет взаимодействие с:

1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области);

2) инспекцией государственного строительного надзора Новосибирской области;

3) государственным бюджетным учреждением Новосибирской области "Государственная вневедомственная экспертиза Новосибирской области";

4) органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Новосибирской области от 02.06.2015 N 204-п.

Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о выдаче разрешения на строительство;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

3) решение о продлении срока действия разрешения на строительство;

4) решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;

5) решение о внесении изменений в разрешение на строительство;

6) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Процедура предоставления государственной услуги завершается путем выдачи (направления) заявителю:

1) разрешения на строительство;

2) уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство;

3) разрешения на строительство, содержащего запись о продлении срока действия;

4) уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;

5) разрешения на строительство, содержащего внесенные изменения;

6) уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Срок предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет восемь дней со дня регистрации заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,

возникающие в связи с предоставлением государственной

услуги, с указанием их реквизитов и источников

официального опубликования

17. Нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, являются:

1) Конституция Российской Федерации ("Российская газета", N 237, 25.12.1993, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru);

2) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 13.07.2015) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2005, N 1 (часть 1), ст. 16, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru);

3) Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" (в ред. от 13.07.2015) ("Российская газета", N 290, 30.12.2004, "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 17, "Парламентская газета", N 5-6, 14.01.2005, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru);

4) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru);

5) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2006, N 19, ст. 2060, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru);

6) постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 30.05.2011, N 22, ст. 3169, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.01.2014);

7) Приказ Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (опубликовано на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 19.02.2015);

7.1) постановление Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 N 176-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Советская Сибирь", N 213, 02.11.2010, Официальный сайт Правительства Новосибирской области http://www.nso.ru, 07.04.2015, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 08.04.2015, "Советская Сибирь", N 31, 25.04.2015, "Советская Сибирь", N 32, 29.04.2015);

(пп. 7.1 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 19.07.2016 N 238)

7.2) постановление Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 N 367-п "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных служащих исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги" (Официальный сайт Правительства Новосибирской области http://www.adm.nso.ru, 02.08.2012, "Советская Сибирь", N 142, 07.08.2012);

(пп. 7.2 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 19.07.2016 N 238)

8) постановление Правительства Новосибирской области от 02.06.2015 N 204-п "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и установлении порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области государственных услуг" (Официальный сайт Правительства Новосибирской области http://www.nso.ru, 03.06.2015, Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05.06.2015, "Советская Сибирь", N 43, 10.06.2015);

9) постановление Правительства Новосибирской области от 02.10.2014 N 398-п "О министерстве строительства Новосибирской области" (Официальный сайт Правительства Новосибирской области http://www.nso.ru, 03.10.2014);

10) распоряжение Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 N 458-рп "Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными, внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Официальный сайт Правительства Новосибирской области http://www.nso.ru).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, подлежащих представлению

заявителем, способы их получения заявителем, в том

числе в электронной форме, порядок их представления

18. Для предоставления государственной услуги заявителями представляется [заявление](#P582) на получение разрешения на строительство по форме согласно приложению N 2 к Административному регламенту. По заявлению застройщика разрешение на строительство может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции.

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.07.2016 N 238)

19. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство заявитель должен представить с заявлением самостоятельно следующие документы:

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.07.2016 N 238)

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если такие документы отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП);

2) материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

- схемы, отображающие архитектурные решения;

- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проект организации строительства объекта капитального строительства;

- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

3) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции в случаях, предусмотренных частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции в случаях, предусмотренных частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации) в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

5) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

20. Для продления срока действия разрешения на строительство заявителями не менее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения на строительство представляется [заявление](#P734) по форме согласно приложению N 3 к Административному регламенту. К заявлению о продлении срока действия разрешения на строительство прилагаются следующие документы:

1) проект организации строительства, откорректированный на срок продления разрешения на строительство;

2) оригиналы разрешений на строительство (для внесения записи о продлении срока действия разрешения на строительство);

3) договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве в случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости.

21. Внесение изменений в разрешение на строительство производится при переходе прав на земельный участок или в случае образования земельных участков в соответствии с частями 21.5 - 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

22. Для внесения изменений в разрешение на строительство застройщик или его уполномоченный представитель представляют [заявление](#P1126) по форме согласно приложению N 9 к Административному регламенту и уведомление о переходе к нему права на земельный участок, об образовании земельного участка по форме согласно [приложениям NN 4](#P804), [5](#P870) к Административному регламенту с указанием реквизитов следующих документов, необходимых для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство:

1) правоустанавливающих документов на земельный участок;

2) решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков.

23. К уведомлению прилагаются следующие документы:

1) оригиналы ранее выданного разрешения на строительство;

2) копия правоустанавливающих документов на земельный участок (если сведения о них отсутствуют в ЕГРП).

24. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления государственной услуги:

1) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления государственной услуги;

2) документы на бумажных носителях представляются в виде заверенных копий документов, прилагаемых к заявлению. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован, прошнурован, заверен печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации - изготовителя документа;

3) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

4) документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных

органов исполнительной власти, органов государственных

внебюджетных фондов, органов местного самоуправления

и подведомственных этим органам организаций и которые

заявитель вправе представить, а также способы их

получения заявителями, в том числе в электронной

форме, порядок их представления

25. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.07.2016 N 238)

правоустанавливающие документы на земельный участок, если такие документы содержатся в ЕГРП;

градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (если застройщику предоставлено такое разрешение);

решение об образовании земельных участков (может быть необходимо при внесении изменений в разрешение на строительство).

26. Заявитель может представить необходимые документы в полном объеме по собственной инициативе. Если документы, указанные в [пункте 25](#P231) Административного регламента, не представлены заявителем самостоятельно, такие документы запрашиваются в соответствующих органах должностным лицом министерства.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги (кроме случая, когда сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок отсутствуют в ЕГРП).

Указание на запрет требовать от заявителя представления

документов и информации или осуществления действий

27. Не допускается требовать от заявителя иные документы для получения государственной услуги, за исключением указанных в [пунктах 18](#P186) - [20](#P202), [22](#P207) - [23](#P211) Административного регламента. Также не допускается требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для

отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

28. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 2 Закона Новосибирской области от 14 декабря 2015 года N 20-ОЗ "Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Новосибирской области";

заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

выдача разрешения на строительство относится к компетенции федеральных органов исполнительной власти или органов местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

30. Основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является:

1) отсутствие документов, указанных в [пунктах 18](#P186) - [19](#P188), [25](#P231) Административного регламента;

(пп. 1 в ред. приказа Минстроя Новосибирской области от 19.07.2016 N 238)

2) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта);

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

31. Решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство принимается в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления.

32. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие документов, предусмотренных в [пункте 22](#P207) Административного регламента, а также отсутствие в уведомлении о переходе права на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктом 22 Административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если такой документ не содержится в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права на земельный участок, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

33. Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа оформляется по форме [приложений NN 6](#P942), [7](#P1004), [8](#P1063) к Административному регламенту соответственно и фиксируется в журнале регистраций.

34. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с [пунктом 25](#P231) Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной

услуги, в том числе сведения о документе (документах),

выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими

в предоставлении государственной услуги

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

государственная экспертиза проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Порядок, размер и основания взимания

государственной пошлины или иной платы, взимаемой

за предоставление государственной услуги

36. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление

услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственной услуги, включая

информацию о методике расчета размера такой платы

37. Методика определения размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), регламентирована главой VIII постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении государственной услуги,

услуги, предоставляемой организацией, участвующей

в предоставлении государственной услуги, и при

получении результата предоставления таких услуг

38. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут. Прием посетителей ведется в порядке живой очереди.

39. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается правилами документооборота указанной организации.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о

предоставлении государственной услуги и услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, в том числе в электронной форме

40. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 10 минут. Заявление с приложенными документами о предоставлении государственной услуги регистрируются в день их подачи в министерстве либо в МФЦ.

41. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливаются правилами документооборота указанных организаций.

Требования к помещениям, в которых предоставляются

государственная услуга, услуга, предоставляемая

организацией, участвующей в предоставлении государственной

услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению

и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной

информации о порядке предоставления таких услуг

42. Здание, в котором расположено министерство, оборудовано лифтами, системами пожарной сигнализации, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации, кабинеты оснащены табличками с номерами и наименованиями помещений, обеспечен беспрепятственный доступ в помещения инвалидов.

43. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

1) визуальной текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, обновляемой по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги, и изменения справочных сведений;

2) стульями и столами для возможности оформления документов.

44. Предусмотрены места общего пользования (туалеты), гардероб для хранения верхней одежды посетителей, буфеты, столовая.

45. Вход в здание осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.45 часов. В пятницу вход в здание осуществляется с 9.00 до 16.45 часов.

46. На территории, прилегающей к зданию, в котором располагается министерство, оборудуются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе для специальных транспортных средств инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

47. Показатели доступности государственной услуги:

1) транспортная и пешеходная доступность здания, в котором располагается министерство (5 минут ходьбы от остановок общественного транспорта, 15 минут ходьбы от станции метро);

2) наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

3) доступность информирования заявителя;

4) предоставление бесплатно государственной услуги и информации о ней.

48. Показатели качества:

1) предоставление государственной услуги в соответствии с установленными законодательством сроками;

2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

3) количество взаимодействий со специалистом не более двух.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

и особенности предоставления государственной услуги

в электронной форме

49. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГМУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГМУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГМУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГМУ.

Для регистрации запроса на предоставление государственной услуги посредством ЕПГМУ заявителю необходимо:

авторизоваться на ЕПГМУ (войти в личный кабинет);

из списка государственных услуг выбрать соответствующую государственную услугу;

нажатием кнопки "Получить услугу" инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

отправить электронную форму запроса в министерство.

В случае направления заявителем заявления в электронной форме к заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления государственной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в комиссию только в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Получение государственной услуги посредством ЕПГМУ возможно с использованием универсальной электронной карты (УЭК) при наличии данной карты у заявителя.

Государственная услуга предоставляется в МФЦ. Иные требования для предоставления государственной услуги на базе МФЦ отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг

50. [Блок-схема](#P525) последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги указана в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

51. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры;

1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги;

2) рассмотрение и проверка документов, представленных заявителем;

3) принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги;

4) выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация заявления и документов

на предоставление государственной услуги

52. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги является обращение заявителя в отдел организационно-контрольной и кадровой работы министерства или МФЦ с [заявлением](#P582), оформленным по форме в соответствии с приложением N 2 к Административному регламенту, и документами, указанными в [пунктах 18](#P186) - [20](#P202), [22](#P207) - [23](#P211) Административного регламента.

53. Специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы министерства, ответственный за прием корреспонденции, или специалист МФЦ принимает и регистрирует в установленном порядке заявление о предоставлении государственной услуги.

54. По результатам регистрации заявления специалист, ответственный за прием корреспонденции, передает заявление для резолюции министру, министр отписывает для рассмотрения данное заявление начальнику управления архитектуры и строительства - главному архитектору министерства строительства Новосибирской области (далее - начальник управления).

Начальник управления дает поручение для исполнения специалисту Отдела, ответственному за предоставление государственной услуги в соответствии с его должностной инструкцией (далее - уполномоченный специалист Отдела).

55. Уполномоченный специалист Отдела получает в отделе организационно-контрольной и кадровой работы министерства у ответственного за прием корреспонденции под роспись комплект документов, представленных заявителем совместно с заявлением о предоставлении государственной услуги.

56. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с документами.

57. Продолжительность административной процедуры составляет не более одного дня.

Рассмотрение и проверка документов,

представленных заявителем

58. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления на выдачу разрешения на строительство специалисту Отдела, ответственному за рассмотрение и оформление документов (далее - уполномоченный специалист).

59. Уполномоченный специалист в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если документы, предусмотренные [пунктом 25](#P231) Административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, в течение одного рабочего дня формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении таких документов и (или) информации в соответствии с [пунктом 26](#P237) Административного регламента.

60. Уполномоченный специалист в течение двух дней со дня поступления заявления осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет:

1) наличия [заявления](#P582), оформленного по форме в соответствии с приложением N 2 к Административному регламенту;

2) наличия необходимых документов в соответствии с [пунктами 18](#P186) - [20](#P202), [22](#P207) - [23](#P211) Административного регламента;

3) полноты и достоверности сведений, изложенных в представленных документах.

61. По результатам рассмотрения и проверки представленных заявителем документов уполномоченный специалист определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на государственную услугу и в течение одного дня оформляет в трех экземплярах один из следующих документов, соответствующих запросу в заявлении или уведомлении:

1) проект [разрешения](#P1395) на строительство по форме приложения 13 к Административному регламенту;

2) предложения о внесении записи о продлении срока действия разрешения на строительство;

3) проект [разрешения](#P1395) на строительство, содержащий сведения о внесенных изменениях в разрешение на строительство, по форме приложения 13 к Административному регламенту;

4) проект [уведомления](#P942) об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме приложения N 6 к Административному регламенту;

5) проект [уведомления](#P1004) об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа по форме приложения N 7 к Административному регламенту;

6) проект [уведомления](#P1063) об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа по форме приложения N 8 к Административному регламенту и направляет на подпись министру или уполномоченному им лицу.

В случае если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, уполномоченный специалист по телефону либо по другим средствам, указанным заявителем для оперативной связи, связывается с заявителем и уведомляет его об отсутствии указанных сведений и необходимости представить недостающие документы самостоятельно.

При невозможности уведомить заявителя об отсутствии указанных сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в оперативном порядке, в срок, установленный для подготовки и выдачи разрешения на строительство, уполномоченный специалист подготавливает уведомление об отказе, в котором, кроме причин отказа, дополнительно содержатся сведения о возможности повторного обращения за выдачей разрешения на строительство (внесения изменения в разрешение на строительство), дополнив ранее представленное заявление о выдаче разрешения на строительство (о внесении изменений в разрешение на строительство) недостающими документами. При этом повторного представления ранее направленных с заявлением документов не требуется.

62. Продолжительность административной процедуры составляет не более четырех дней.

Принятие решения о предоставлении либо отказе

в предоставлении государственной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги является поступление министру или уполномоченному им лицу подготовленного проекта документа, подготовленного в соответствии с [пунктом 61](#P390) Административного регламента.

64. Министр или уполномоченное им лицо рассматривает документы и, в случае согласия, подписывает их.

Основания для принятия решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство указаны в [пунктах 30](#P258), [31](#P263), [32](#P264) Административного регламента соответственно.

Министр или уполномоченное должностное лицо вправе изменить проект решения, удостоверив изменения своей подписью. При этом проекты документов возвращаются уполномоченному специалисту на доработку с указанием причин возврата.

Устранение причин, приведших к возврату подготовленных документов, производится в течение одного дня.

65. Подписанное министром или уполномоченным им лицом разрешение на строительство (разрешение на строительство, содержащее запись о продлении срока действия, разрешение на строительство с внесенными изменениями) в течение одного дня регистрируется уполномоченным специалистом в журнале выданных разрешений на строительство и заверяется печатью министерства. Разрешение на строительство оформляется в трех экземплярах, два из которых выдаются заявителю под подпись в журнале регистрации выданных разрешений на строительство, третий хранится в министерстве с комплектом документов, представленных заявителем.

Подписанное министром или уполномоченным им лицом уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, уведомление об отказе продлении срока действия разрешения на строительство, уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в течение одного дня регистрируется уполномоченным специалистом в журнале учета уведомлений об отказе.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, уведомление об отказе продления срока действия разрешения на строительство, уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в трех экземплярах, два из которых выдаются заявителю под подпись в журнале учета уведомлений об отказе либо направляется заявителю почтой, третий хранится в министерстве с комплектом документов, представленных заявителем.

66. Продолжительность административной процедуры составляет не более двух дней.

Выдача (направление) документов по результатам

предоставления государственной услуги

67. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) документов по результатам предоставления государственной услуги является подписание министром или уполномоченным лицом и регистрация в установленном порядке разрешения на строительство или уведомления об отказе.

68. После регистрации в установленном порядке одного из подписанных документов, указанных в [пункте 65](#P409) Административного регламента, уполномоченный специалист в течение одного рабочего дня сообщает застройщику по телефону о готовности к выдаче (направлению) документов по результатам предоставления государственной услуги.

69. Перед выдачей документов заявителю уполномоченный специалист проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, и полномочия заявителя на получение документов.

Уполномоченный специалист выдает заявителю разрешение на строительство или уведомление об отказе. Заявитель расписывается о получении разрешения на строительство в журнале регистрации выданных разрешений на строительство, о получении уведомления об отказе в журнале учета уведомлений об отказе.

70. Выданное разрешение на строительство фиксируется в журнале регистрации выданных разрешений на строительство номером, указанным в разрешении на строительство. Уведомление об отказе фиксируется в журнале учета уведомлений об отказе порядковым номером.

71. В случае отказа заявителя в получении лично под подпись уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, указанные уведомления об отказе (по форме приложений соответственно [N 6](#P942), [N 7](#P1004), [N 8](#P1063) к Административному регламенту) направляются заявителю по почте в срок не позднее одного дня со дня принятия решения, с фиксацией соответствующей записью специалистом Отдела в журнале учета уведомлений об отказе.

72. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство копия выданного разрешения направляется в инспекцию государственного строительного надзора Новосибирской области.

72.1. В течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство, [уведомление](#P1337) о внесении изменений в разрешение на строительство (по форме приложения N 12 к Административному регламенту) направляется:

1) в инспекцию государственного строительного надзора Новосибирской области;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области);

3) застройщику (в случае, если разрешение на строительство с внесенными изменениями не вручено заявителю под подпись в соответствии с [п. 69](#P419) Административного регламента).

(пп. 72.1 введен приказом Минстроя Новосибирской области от 19.07.2016 N 238)

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами,

государственными служащими положений Административного

регламента и принятием решений ответственными

должностными лицами, государственными служащими

73. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и выполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Административного регламента и принятием решений ответственными должностными лицами, государственными служащими осуществляют министр, начальник управления архитектуры и строительства - главный архитектор министерства и начальник Отдела (далее - должностные лица министерства). Полномочия должностных лиц министерства по осуществлению текущего контроля устанавливаются правовыми актами министерства либо положениями о структурных подразделениях министерства, должностными регламентами специалистов министерства.

74. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер об устранении соответствующих нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления государственной

услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой

и качеством предоставления государственной услуги

75. Проведение проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы, утверждаемых министром), внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки проводятся в порядке, определенном Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(абзац введен приказом Минстроя Новосибирской области от 19.07.2016 N 238)

76. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается министром.

77. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность государственных служащих исполнительного

органа и должностных лиц за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) в

ходе предоставления государственной услуги

78. Ответственность государственных служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Государственный служащий, ответственный за выдачу информации, несет ответственность за:

соблюдение сроков и порядка приема заявления;

соблюдение порядка, в том числе сроков, выдачи выписки;

правильность оформления выписки.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за предоставлением государственной услуги, в том

числе со стороны граждан, их объединений и организаций

79. Контроль со стороны граждан и организаций за ходом предоставления государственной услуги осуществляется посредством направления с их стороны в адрес министра обращений по интересующим вопросам о предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) исполнительного

органа государственной власти Новосибирской области,

предоставляющего государственную услугу, должностных

лиц, государственных служащих исполнительного органа

государственной власти Новосибирской области,

предоставляющего государственную услугу

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 19.07.2016 N 238)

80. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

81. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц министерства посредством подачи жалобы в министерство.

Жалоба на решения, принятые министром, подается Губернатору Новосибирской области.

82. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего являются:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено Административным регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

83. Жалоба подается в министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг", государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Новосибирской области", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

84. Жалоба должна содержать:

1) наименование министерства, должностного лица министерства либо фамилию, имя, отчество государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

85. Жалоба подлежит рассмотрению министром или уполномоченными им лицами в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

86. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

87. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: вместо слов "нормативами правовыми актами" следует читать "нормативными правовыми актами".

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативами правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

88. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 87](#P500) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

89. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда стало известно о нарушении права.

90. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

91. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области и на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также может быть сообщена заявителю (его представителю) в устной и (или) в письменной форме.

92. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений

на строительство объектов

капитального строительства

Блок-схема

последовательности административных процедур

при предоставлении государственной услуги

┌──────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием и регистрация заявления и документов │

│ на предоставление государственной услуги │

└──────────────────────────────┬───────────────────────────────┘

 \/

┌──────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Рассмотрение и проверка документов, представленных заявителем │

└──────────────────────────────┬───────────────────────────────┘

 \/

┌──────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Принятие решения о предоставлении либо об отказе │

│ в предоставлении государственной услуги │

└──────────────────────────────┬───────────────────────────────┘

 \/

┌──────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Выдача (направление) документов по результатам │

│ предоставления государственной услуги │

└──────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 2

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений

на строительство объектов

капитального строительства

ОБРАЗЕЦ

формы заявления о выдаче

разрешения на строительство

 Заместителю Председателя Правительства

 Новосибирской области - министру строительства

 Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, юридический адрес,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место жительства - для физических лиц

 (телефон, факс, адрес электронной почты

 указываются по желанию заявителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о выдаче разрешения на строительство

 В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской

Федерации прошу выдать разрешение на строительство (указывается один из

перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется

разрешение на строительство):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) |  |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы |  |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы |  |
| 3. | Правоустанавливающие документы на земельный участок (указывается наименование, дата, номер правоустанавливающего документа, информация о государственной регистрации в случаях, установленных законодательством) |  |
| Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта) |  |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта) |  |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства |  |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка (указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) |  |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории (заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации) |  |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства (указывается, кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации) |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела) |
| Общая площадь (кв. м): |  | Площадь участка (кв. м): |  |
| Объем (куб. м): |  | в том числе подземной части (куб. м): |  |
| Количество этажей (шт.): |  | Высота (м): |  |
| Количество подземных этажей (шт.): |  | Вместимость (чел.): |  |
| Площадь застройки (кв. м): |  |
| Иные показатели (указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства) |  |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |  |
| 6. | Краткие проектные характеристики линейного объекта (заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела) |
| Категория (класс): |  |
| Протяженность: |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи: |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: |  |
| Иные показатели (указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства): |  |
| 7. | На срок, определенный:- проектной документацией (раздел);- нормативным правовым актом (номер, дата, статья) (указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство) |  |

К заявлению прилагаются:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок (земельные участки).

2. Соглашение о передаче (в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации) органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций (в случае заключения такого соглашения).

3. Градостроительный план земельного участка (земельных участков).

4. Материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: подпункт 6.2 в пункте 7 отсутствует. Вероятно, имеется в виду пункт 9.

7. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в [подпункте 6.2](#P686) настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома.

8. Соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, - в случае проведения такой реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества.

9. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

10. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Должность руководителя

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица, (подпись) (инициалы, фамилия)

И.О.Ф. - для граждан)

--------------------------------

<\*> Документы представляются по желанию заявителя.

Исполнитель

Телефон

Приложение N 3

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений

на строительство объектов

капитального строительства

ОБРАЗЕЦ

формы заявления о продлении срока

действия разрешения на строительство

 Заместителю Председателя Правительства

 Новосибирской области - министру строительства

 Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, юридический адрес,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место жительства - для физических лиц

 (телефон, факс, адрес электронной почты

 указываются по желанию заявителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о продлении срока действия разрешения на строительство

 В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской

Федерации прошу продлить срок действия разрешения на строительство

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта согласно проекту)

по адресу: Новосибирская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Строительство, реконструкция указанного объекта капитального строительства

ведется с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается дата начала строительства, реконструкции)

К заявлению прилагаются:

1. Проект организации строительства, откорректированный на срок

продления.

2. Оригиналы разрешений на строительство - \_\_\_\_ экз.

3. Договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком

обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом

строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица,

привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного

дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или

ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по

договору участия в долевом строительстве (в случае если заявление о

продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком,

привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве,

предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и

юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или)

иных объектов недвижимости)

Должность руководителя

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица, (подпись) (расшифровка подписи)

И.О.Ф. - для граждан)

Исполнитель

Телефон

Приложение N 4

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений

на строительство объектов

капитального строительства

ОБРАЗЕЦ

формы уведомления о переходе прав

 Заместителю Председателя Правительства

 Новосибирской области - министру строительства

 Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, юридический адрес,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место жительства - для физических лиц

 (телефон, факс, адрес электронной почты

 указываются по желанию заявителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

 Уведомление

 переходом прав на земельный участок,

Уведомляю Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

права пользования недрами,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ право на земельный участок с кадастровым

 (ненужное зачеркнуть)

номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ориентировочное месторасположение земельного участка)

принадлежит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О. - для граждан, полное наименование

 организации - для юридических лиц)

При этом сообщаю реквизиты документов:

1. Правоустанавливающих документов на земельные участки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Градостроительного плана земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (в предусмотренных законом

 случаях)

3. Решения о предоставлении права пользования недрами и решения о

переоформлении лицензии на право пользования недрами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность руководителя

организации

(для юридического лица,

И.О.Ф. - для граждан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель

Телефон

Приложение N 5

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений

на строительство объектов

капитального строительства

ОБРАЗЕЦ

формы уведомления об образовании земельного участка

 Заместителю Председателя Правительства

 Новосибирской области - министру строительства

 Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, юридический адрес,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место жительства - для физических лиц

 (телефон, факс, адрес электронной почты

 указываются по желанию заявителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

 Уведомление

 образованием земельного участка

 Уведомляю Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения земельных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участков, выдела из земельных участков с кадастровыми номерами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ненужное зачеркнуть)

право на земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ориентировочное месторасположение земельного участка)

принадлежит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О. - для граждан, полное наименование

 организации - для юридических лиц)

При этом сообщаю реквизиты документов:

1. Правоустанавливающих документов на земельные участки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Решения об образовании земельных участков - в случае образования

земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении

которых или одного из которых выдано разрешение на строительство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Решения об образовании земельных участков путем раздела,

перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в

отношении которых выдано разрешение на строительство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Градостроительного плана земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (в предусмотренных законом

 случаях)

Должность руководителя

организации

(для юридического лица,

И.О.Ф. - для граждан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель

Телефон

Приложение N 6

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений

на строительство объектов

капитального строительства

Список изменяющих документов

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 19.07.2016 N 238)

ОБРАЗЕЦ

формы уведомления об отказе в выдаче

разрешения на строительство, реконструкцию

объекта капитального строительства

Реквизиты бланка министерства Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительства Новосибирской (наименование застройщика

области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество - для граждан,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации -

 для юридических лиц),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый индекс и адрес)

 Уведомление об отказе

 в выдаче разрешения на строительство

 Рассмотрев заявление от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 строительство, реконструкцию

о выдаче разрешения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объекта капитального

 (ненужное зачеркнуть)

строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

планируемого к строительству по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с частью 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской

Федерации, [пунктом 30](#P258) Административного регламента министерства

строительства Новосибирской области предоставления государственной услуги

по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства,

утвержденного приказом министерства строительства Новосибирской области от

20.10.2015 N 264, министерство строительства Новосибирской области

отказывает в выдаче разрешения на строительство указанного объекта по

следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Должность уполномоченного лица

органа, осуществляющего

выдачу разрешения

на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель

Телефон

Приложение N 7

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений

на строительство объектов

капитального строительства

Список изменяющих документов

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 19.07.2016 N 238)

ОБРАЗЕЦ

формы уведомления об отказе в продлении

срока действия разрешения на строительство

Реквизиты бланка министерства Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительства Новосибирской (наименование застройщика

области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество - для граждан,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации -

 для юридических лиц),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый индекс и адрес)

 Уведомление об отказе

 в продлении срока действия разрешения на строительство

 Рассмотрев Ваше заявление от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., рег. N \_\_\_\_\_\_

о продлении срока действия разрешения на строительство объекта капитального

строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта в соответствии

 с проектной документацией)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с частью 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской

Федерации, [пунктом 31](#P263) Административного регламента министерства

строительства Новосибирской области предоставления государственной услуги

по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства,

утвержденного приказом министерства строительства Новосибирской области от

20.10.2015 N 264, министерство строительства Новосибирской области

отказывает в продлении срока действия разрешения на строительство

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим основаниям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Должность уполномоченного лица

органа, осуществляющего

выдачу разрешения

на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель

Телефон

Приложение N 8

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений

на строительство объектов

капитального строительства

Список изменяющих документов

(в ред. приказа Минстроя Новосибирской области

от 19.07.2016 N 238)

ОБРАЗЕЦ

формы уведомления об отказе во внесении

изменений в разрешение на строительство

Реквизиты бланка министерства Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительства Новосибирской (наименование застройщика

области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество - для граждан,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации -

 для юридических лиц),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый индекс и адрес)

 Уведомление об отказе

 во внесении изменений в разрешение на строительство

 Рассмотрев заявление от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального

строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с частью 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, [пунктом 32](#P264) Административного регламента министерства

строительства Новосибирской области предоставления государственной услуги

по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства,

утвержденного приказом министерства строительства Новосибирской области от

20.10.2015 N 264, министерство строительства Новосибирской области

отказывает во внесении изменений в разрешение на строительство указанного

объекта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим основаниям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Должность уполномоченного лица

органа, осуществляющего

выдачу разрешения

на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель

Телефон

Приложение N 9

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений

на строительство объектов

капитального строительства

ОБРАЗЕЦ

формы заявления о внесении изменений

в разрешение на строительство

 Заместителю Председателя Правительства

 Новосибирской области - министру строительства

 Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, юридический адрес,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место жительства - для физических лиц

 (телефон, факс, адрес электронной почты

 указываются по желанию заявителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о внесении изменений в разрешение на строительство

В соответствии со 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу

внести изменения в разрешение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на строительство объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта)

по адресу: Новосибирская область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Внесение изменений связано с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (необходимо указать причины, послужившие основанием

 для обращения с заявлением)

К заявлению прилагаются:

1. [<\*>](#P1240) Правоустанавливающие документы на земельный участок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (необходимо указать наименование, дату, номер правоустанавливающего

 документа, информацию о государственной регистрации

 в случаях, установленных законодательством)

2. [<\*>](#P1240) Решения об образовании земельных участков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (необходимо указать наименование документа, наименование органа,

 выдавшего документ, дату и номер документа, информацию о государственной

 регистрации в случаях, установленных законодательством)

3. [<\*>](#P1240) Градостроительный план земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (необходимо указать наименование документа, наименование органа,

 выдавшего документ, дату и номер документа, в случае выдачи разрешения

 на строительство линейного объекта - реквизиты акта об утверждении

 проекта планировки, проекта межевания территории)

 При внесении иных изменений (исправление технических ошибок, изменение

адреса объекта капитального строительства или строительного адреса,

изменение в проектной документации в части наименования объекта или его

кратких проектных характеристик, изменение наименования застройщика или его

адреса) устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

1. [<\*>](#P1240) Правоустанавливающие документы на земельный участок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (необходимо указать наименование, дату, номер правоустанавливающего

 документа, информацию о государственной регистрации

 в случаях, установленных законодательством)

2. Документы, подтверждающие изменение адреса объекта капитального

строительства или строительного адреса в случае его изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (необходимо указать наименование документа, наименование органа,

 выдавшего документ, дату и номер документа, информацию о государственной

 регистрации в случаях, установленных законодательством)

3. Документы, подтверждающие изменение наименования застройщика и/или его

адреса в случае его изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (необходимо указать наименование документа, наименование органа,

 выдавшего документ, дату и номер документа, информацию о государственной

 регистрации в случаях, установленных законодательством)

4. Материалы, содержащиеся в утвержденной заявителем проектной

документации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, подготовившей проектную

 документацию, дата и номер (шифр) документа)

а) пояснительная записка с внесенными изменениями в части наименования

объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование организации, подготовившей проектную

 документацию, дата и номер (шифр) документа)

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в

соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением

места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к

нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического

наследия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование организации, подготовившей проектную

 документацию, дата и номер (шифр) документа)

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая

расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в

составе документации по планировке территории применительно к линейным

объектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование организации, подготовившей проектную

 документацию, дата и номер (шифр) документа)

г) схемы, отображающие архитектурные решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование организации, подготовившей проектную

 документацию, дата и номер (шифр) документа)

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей

инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения

проектируемого объекта капитального строительства к сетям

инженерно-технического обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование организации, подготовившей проектную

 документацию, дата и номер (шифр) документа)

е) проект организации строительства объекта капитального строительства \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование организации, подготовившей проектную

 документацию, дата и номер (шифр) документа)

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального

строительства, их частей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование организации, подготовившей проектную

 документацию, дата и номер (шифр) документа)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации с внесенными

изменениями в части изменения кратких проектных характеристик

(применительно к проектной документации объектов, предусмотренных

статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), положительное

заключение государственной экологической экспертизы проектной документации

в случаях, предусмотренных частью 6 ст. 49 Градостроительного кодекса

Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, наименование органа,

 выдавшего заключение, дата и номер заключения)

Должность руководителя

организации

(для юридического лица,

И.О.Ф. - для граждан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

--------------------------------

<\*> С 01.07.2012 документы представляются по желанию заявителя.

Исполнитель

Телефон

Приложение N 10

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений

на строительство объектов

капитального строительства

ОБРАЗЕЦ

формы решения о прекращении действия

разрешения на строительство

Реквизиты бланка министерства

строительства Новосибирской

области

 Решение

 о прекращении действия разрешения на строительство

 В соответствии с ч. 21.1 статьи 51 Градостроительного кодекса

Российской Федерации министерством строительства Новосибирской области

принято решение прекратить действие разрешения на строительство от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта в соответствии с выданным

 разрешением на строительство)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан,

 полное наименование организации - для юридических лиц),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый индекс и адрес)

по основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается основание)

Должность уполномоченного лица

органа, осуществляющего

выдачу разрешения

на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель

Телефон

Приложение N 11

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений

на строительство объектов

капитального строительства

Уведомление

о прекращении действия разрешения на строительство

Утратило силу. - Приказ Минстроя Новосибирской области от 19.07.2016 N 238.

Приложение N 12

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений

на строительство объектов

капитального строительства

ОБРАЗЕЦ

формы уведомления о прекращении действия

разрешения на строительство

Реквизиты бланка министерства Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительства Новосибирской (фамилия, имя, отчество -

области для граждан,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации -

 для юридических лиц),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый индекс и адрес)

 Уведомление

 о внесении изменений в разрешение на строительство

 В соответствии с ч. 21.16 статьи 51 Градостроительного кодекса

Российской Федерации министерство строительства Новосибирской области

уведомляет о внесении изменений в разрешение на строительство

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта в соответствии с выданным

 разрешением на строительство)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан,

 полное наименование организации - для юридических лиц),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый индекс и адрес)

Должность уполномоченного лица

органа, осуществляющего

выдачу разрешения

на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель

Телефон

Приложение N 13

к Административному регламенту

министерства строительства Новосибирской

области предоставления государственной

услуги по выдаче разрешений

на строительство объектов

капитального строительства

ОБРАЗЕЦ

разрешения на строительство

(Форма разрешения на строительство

утверждена приказом Министерства

строительства и жилищно-коммунального

хозяйства Российской Федерации

от 19 февраля 2015 г. N 117/пр)

 Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование застройщика

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество - для граждан,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации - для

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 юридических лиц), его почтовый индекс

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и адрес, адрес электронной почты) [<1>](#P1508)

 РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<2>](#P1511) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<3>](#P1512)

 министерство строительства Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти,

или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство,

 Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской

Федерации разрешает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства [<4>](#P1520) |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства [<4>](#P1520) |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта [<4>](#P1520) |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) [<4>](#P1520) |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) [<4>](#P1520) |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией [<5>](#P1521) |  |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы |  |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы [<6>](#P1522) |  |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства [<7>](#P1523) |  |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства [<7>](#P1523) |  |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства [<8>](#P1524) |  |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка [<9>](#P1525) |  |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории [<10>](#P1526) |  |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта [<11>](#P1527) |  |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта [<12>](#P1528) |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией [<13>](#P1529) |
| Общая площадь (кв. м): |  | Площадь участка (кв. м): |  |
| Объем (куб. м): |  | в том числеподземной части (куб. м): |  |
| Количество этажей (шт.): |  | Высота (м): |  |
| Количество подземных этажей (шт.): |  | Вместимость (чел.): |  |
| Площадь застройки (кв. м): |  |
| Иные показатели [<14>](#P1530): |  |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта [<15>](#P1531): |  |
| 6. | Краткие проектные характеристики линейного объекта [<16>](#P1532): |
| Категория:(класс) |  |
| Протяженность: |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи: |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: |  |
| Иные показатели [<17>](#P1533): |  |

Срок действия настоящего разрешения - до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. в

соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<18>](#P1534)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

органа, осуществляющего выдачу

 разрешения на строительство)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения

продлено до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. [<19>](#P1537)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

органа, осуществляющего выдачу

 разрешения на строительство)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 М.П.

--------------------------------

<1> Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.

<2> Указывается дата подписания разрешения на строительство.

<3> Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер "00";

Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер "000";

В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", определяемое ими самостоятельно.

<4> Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

<5> Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

<6> В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

<7> Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

<8> В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.

<9> Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

<10> Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

<11> Указывается, кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

<12> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<13> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

<14> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<15> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<16> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

<17> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<18> Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);

- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

<19> Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.