

Проект постановления мэрии  
города Новосибирска

О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их содержание

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их содержание (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 13.07.2020 № 2090 «О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным**  
**предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в**  
**сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, на создание**  
**(обустройство) мест (площадок) накопления твердых**  
**коммунальных отходов и их содержание**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их содержание (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, муниципальной программой «Жилищно-коммунальное хозяйство города Новосибирска», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 31.12.2015 № 7503 (далее – муниципальная программа).

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их содержание (далее – субсидия), структурное подразделение мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, категории получателей субсидий и критерии для их отбора, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением

целей, условий и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения надлежащего осуществления деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в целях возмещения затрат на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их содержание в рамках реализации муниципальной программы.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее – департамент) на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – участник отбора).

1.6. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете города.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора заявок на предоставление субсидий (далее – отбор).

Решение о проведении отбора утверждается приказом начальника департамента.

2.2. Отбор состоит из следующих этапов:

публикация объявления о проведении отбора;

прием заявок на получение субсидий (далее – заявка);

рассмотрение заявок комиссией департамента по проведению отбора (далее – комиссия департамента).

Состав и положение о комиссии департамента, содержащее порядок её формирования, утверждается приказом начальника департамента.

2.3. Департамент размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.degkh.ru/> (далее – сайт департамента) за 10 дней до даты подачи заявок.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

сроки проведения отбора, которые не могут быть менее 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, с указанием даты и времени начала и окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес департамента;

цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4, 2.5 Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, необходимых для участия в отборе;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки в случае необходимости уточнения информации;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления;

срок, в течение которого заключается соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка, следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новосибирска;

участник отбора – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель – не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

участник отбора не должен получать средства из бюджета города Новосибирска в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.5. В заявке, подаваемой участником отбора, должно содержаться согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.6. Участник отбора вправе подать только одну заявку в соответствии с предметом отбора и приложением следующих документов:

учредительных документов, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для юридических лиц);

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для индивидуальных предпринимателей);

документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

справки о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской

Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему;

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (допускается представление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, полученной с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

согласия на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

проектно-сметной документации для выполнения работ по созданию (обустройству) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (в целях предоставления субсидии на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов);

договора на выполнение работ и (или) оказание услуг по созданию (обустройству) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе по разработке проектно-сметной документации (далее – договор на выполнение работ и (или) оказание услуг) (в целях предоставления субсидии на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов);

платежных документов, подтверждающих факты оплаты по договору на выполнение работ и (или) оказание услуг (в целях предоставления субсидии на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов);

актов приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг по созданию (обустройству) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (в случае привлечения сторонних организаций) (в целях предоставления субсидии на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов);

договора купли-продажи материалов, необходимых для создания (обустройства) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее – договор купли-продажи) (в целях предоставления субсидии на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов);

платежных документов, подтверждающих факты оплаты по договору купли-продажи, акты приема-передачи приобретенных материалов, необходимых для создания (обустройства) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (в целях предоставления субсидии на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов);

акта осмотра территории, на которой получателем субсидии создано (обустроено) место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, составленный с участием представителя департамента, с приложением фотоматериалов, фиксирующих место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов до и после проведения работ по его созданию

(обустройству) (в целях предоставления субсидии на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов);

договора на уборку контейнерной площадки, дератизационные работы, дезинсекцию контейнерной площадки, дезинфекцию и мойку мусоросборников, актов выполненных работ, оказанных услуг (в случае привлечения сторонних организаций) (в целях предоставления субсидии на содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов);

калькуляции на содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (в целях предоставления субсидии на содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов).

2.7. Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Участник отбора в любое время до даты окончания сбора заявок имеет право отозвать заявку путем направления в департамент заявления об отзыве заявки. Внесение изменений в заявку допускается не позднее пяти рабочих дней до даты окончания сбора заявок.

2.10. Разъяснения положений объявления о проведении отбора участникам отбора предоставляются на основании письменного обращения участника отбора в течение 30 дней со дня его получения.

2.11. Заявки рассматриваются комиссией департамента на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5, 3.1 Порядка. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске участника отбора к участию в отборе или об отклонении заявки. Срок рассмотрения заявок на участие в отборе не может превышать 30 дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.12. Комиссия департамента отклоняет заявку участника отбора в случае: несоответствия требованиям, установленным в пункте 2.4, 2.5 Порядка; несоответствия представленных заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подачи заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается департаментом на едином портале, сайте департамента в течение трех рабочих дней со дня проведения отбора, включая следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявка которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены на заседании комиссии департамента;

информацию о победителях отбора, с которыми заключается соглашение, с указанием размеров предоставляемых им субсидий.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1. Соответствие получателя субсидии категориям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка.

3.1.2. Соответствие использования субсидии ее целевому назначению.

3.1.3. Представление участником отбора достоверной информации.

3.1.4. Согласие участника отбора на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка.

3.3. Департамент в течение 30 дней со дня окончания проведения отбора заключает с победителем отбора, который является получателем субсидии, соглашение или направляет участникам отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 Порядка, с указанием основания для отказа.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение целей и (или) условий, предусмотренных пунктами 1.3, 3.1 Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 Порядка непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований.

3.5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должно предусматривать:

целевое назначение субсидии;

условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5, 3.1 Порядка;

размер и порядок перечисления субсидии;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

права, обязанности и ответственность сторон;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;



порядок возврата субсидии в бюджет города Новосибирска в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

3.6. Размер субсидии составляет:

на создание (обустройство) мест (площадок) – 100% стоимости проведения работ (оказания услуг) по созданию (обустройству) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов или стоимости материалов, необходимых для создания (обустройства) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

на содержание мест (площадок) – размер субсидий определяется исходя из затрат на выполнение работ, оказание услуг:

компенсация затрат на уборку места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов не может превышать 10,68 рубля на кв. м;

компенсация затрат на очистку в холодный период места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов не может превышать 26,27 рубля на кв. м;

компенсация затрат на дератизационные работы места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов не может превышать 3,18 рубля на кв. м;

компенсация затрат на дезинсекцию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов не может превышать 2,76 рубля на кв. м;

компенсация затрат на мойку контейнеров на местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов не может превышать 33,17 рубля на куб. м;

компенсация затрат на дезинфекцию контейнеров на местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов не может превышать 176,10 рубля на куб. м.

3.7. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета департамента на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения.

3.8. В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения или вопрос о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.9. Результатом предоставления субсидии является создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их содержание в рамках реализации муниципальной программы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является выполнение количественных показателей, предусмотренных муниципальной программой, соглашением.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Форма, сроки и порядок представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

4.2. Сроки и форма представления получателем субсидии дополнительной отчетности об осуществлении затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, устанавливаются в соглашении.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, в том числе обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, осуществляет в пределах предоставленных полномочий департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и соглашением.

5.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Новосибирска при установлении фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля.

5.4. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.3 Порядка, департамент в течение 30 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Новосибирска с указанием суммы возврата (далее – требование).

5.5. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города Новосибирска.

5.6. При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет города Новосибирска субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---



