ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства

Новосибирской области

от 22.12.2020 № 532-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства

Новосибирской области

от 03.02.2015 № 46-п

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за  исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» (далее – Порядок, государственная программа) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет процедуру предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет).

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы (далее – субсидия) предоставляются с целью создания благоприятных условий для творческого развития личности, повышения доступности и качества культурных благ для населения, сохранения нематериального и материального культурного наследия в  рамках реализации мероприятий государственной программы, в том числе в   целях реализации региональной составляющей федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура» (далее – региональный проект), направленных на выполнение следующих задач:

1) создание условий для участия граждан в культурной жизни и реализации их творческого потенциала;

2) создание условий для повышения доступности культурных благ, разнообразия и качества услуг в сфере культуры;

3) создание условий для обеспечения сохранности и популяризации культурного, исторического и нематериального наследия народов, населяющих Новосибирскую область.

3. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству культуры Новосибирской области как главному распорядителю средств областного бюджета (далее – главный распорядитель) на соответствующий финансовый год на цель и задачи, указанные в пункте 2 Порядка.

Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), который является частью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем проведения конкурса (далее – отбор), который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии, в соответствии с категориями и критериями, установленными пунктом 5 Порядка, организатором которого является главный распорядитель, являющийся исполнителем мероприятия государственной программы в соответствии с планом реализации мероприятий государственной программы, утверждаемым приказом главного распорядителя (далее – план реализации мероприятий).

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным в установленном законодательством порядке на территории Новосибирской области, сфера деятельности которых соответствует целевому назначению субсидии, отбираемым исходя из следующих критериев отбора:

1) продолжительность осуществления получателем субсидии деятельности на территории Новосибирской области, предполагаемой в рамках отбора, не менее 6 месяцев:

более 3-х лет – 10 баллов;

от 1 года до 3-х лет – 5 баллов;

от 6 месяцев до 1 года – 2 балла;

2) наличие у получателя субсидии средств софинансирования за счет собственных и (или) привлеченных ресурсов, необходимых для проведения мероприятия государственной программы:

от 50% и более – 10 баллов;

от 31% до 49% – 5 баллов;

от 1% до 30% – 2 балла;

3) соответствие показателя достижения результата предоставления субсидии в заявке, указанной в подпункте 1 пункта 9 Порядка, плановому значению показателя результата проведения мероприятия плана реализации мероприятий, в том числе регионального проекта (далее – плановое значение) (выставление баллов осуществляется на основании сравнения показателя достижения результата, представленного в заявке, и среднего уровня показателя по всем заявкам (средний уровень рассчитывается как среднее арифметическое показателей результата всех принятых заявок):

в заявке представлено максимальное значение показателя достижения результата из всех принятых заявок – 10 баллов;

в заявке представлено значение показателя достижения результата выше среднего уровня – 8 баллов;

в заявке представлено значение показателя достижения результата, равное среднему уровню – 6 баллов,

в заявке представлено значение показателя достижения результата ниже среднего уровня – 4 балла,

в заявке представлено минимальное значение показателя достижения результата из всех принятых заявок (не ниже установленного планового значения) – 2 балла.

**II. Порядок проведения отбора**

6. Главный распорядитель утверждает приказом положение о комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее – комиссия).

7. Решение о проведении отбора, о составе комиссии, дате проведения отбора, дате подведения результатов отбора, размере субсидии, датах начала и окончания приема документов, указанных в пункте 9 Порядка, принимается главным распорядителем.

8. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии подлежит обязательному размещению на едином портале и официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее  –  официальный сайт главного распорядителя) не менее чем за 15 календарных дней до дня начала приема документов.

В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

3) цель предоставления субсидии с указанием наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов государственной программы, а также конкретные показатели достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемые в соответствии с пунктом 21 Порядка;

4) официальный сайт главного распорядителя, на котором обеспечивается проведение отбора: Министерство культуры Новосибирской области / раздел «Конкурсы» / подраздел «Конкурсный отбор» (http://mk.nso.ru/page/1896);

5) требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по  уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по  возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

в) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при  проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

6) перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в подпункте 5 настоящего пункта, в соответствии с пунктом 10 Порядка;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливаемых главным распорядителем в соответствии с пунктами 7, 9 Порядка и настоящим пунктом;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, устанавливаемых в соответствии с пунктом 9 Порядка;

9) правила рассмотрения и оценка заявок участников отбора, устанавливаемые в соответствии с пунктами 11, 12, 13 Порядка;

10) номера телефонов и адреса электронной почты, по которым главный распорядитель предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в сроки проведения отбора;

11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета Новосибирской области на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – соглашение), устанавливаемый в соответствии с пунктом 17 Порядка;

12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, устанавливаемые в пункте 18 Порядка;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале и на  официальном сайте главного распорядителя, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участник отбора для участия в отборе представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявку участника отбора о предоставлении субсидии с указанием расходов на выполнение мероприятия государственной программы за счет средств областного бюджета и собственных (привлеченных) средств, с учетом критериев, указанных в пункте 5 Порядка, по форме, утвержденной приказом главного распорядителя (далее – заявка), подписанную руководителем участника отбора или  уполномоченным им лицом (с предъявлением документов, подтверждающих полномочия этого лица). Подлинники документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица, возвращаются участнику отбора в момент подачи документов. Форма заявки включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) пояснительную записку к заявке, включающую в себя: описание организации (исполнителя проекта), цель проекта, задачи проекта, рабочий план реализации проекта, ожидаемые результаты, бюджет (смету) проекта.

Главный распорядитель принимает документы, указанные в настоящем пункте, регистрирует их в день поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени их поступления и передает их комиссии на следующий день после окончания срока приема документов.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора и возвращена по его письменному обращению до окончания срока приема заявок.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок только при повторной ее перерегистрации.

10. Главный распорядитель вправе запрашивать в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе на  первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по месту регистрации получателей субсидии;

сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, в виде выписки о конкретном дисквалифицированном лице либо справки об отсутствии запрашиваемой информации.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить главному распорядителю документы, указанные в настоящем пункте.

11. Комиссия рассматривает поступившие документы, предусмотренные пунктом 9 Порядка, проводит отбор в соответствии с категориями и критериями, установленными пунктом 5 Порядка, проверку соблюдения требований, установленных подпунктом 5 пункта 8 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 9 Порядка.

Заявка, занявшая первое место в рейтинге, сформированном по количеству баллов (далее – рейтинг заявок), признается победившей. При равенстве баллов принимается решение о победителе отбора по заявке, поступившей первой главному распорядителю.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 5 пункта 8 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

 Наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов, не может являться основанием для отклонения заявки.

12. В течение 1 рабочего дня после рассмотрения документов, указанных в пункте 9 Порядка, комиссия направляет главному распорядителю:

1) протокол заседания комиссии;

2) рассмотренные заявки и документы, указанные в пункте 9 Порядка.

13. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 Порядка, принимает решение в форме приказов о результатах отбора и о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Размещение информации о результатах отбора на едином портале и официальном сайте главного распорядителя осуществляется не позднее даты, указанной в объявлении о проведении отбора, и включает следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа получателю субсидии по адресу, указанному в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

14. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 5 пункта 8 Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

15. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 8, 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

16. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

Rs= R1 + R2, где:

Rs – размер субсидии;

R1 – объем расходов на оплату товаров, работ, услуг в рамках выполнения мероприятия;

R2 – объем иных расходов, непосредственно связанных с проведением мероприятий.

Объем расходов на оплату товаров, работ, услуг определяется по формуле:

R1 = Qi x Ni, где:

R1 – объем расходов на оплату товаров, работ, услуг;

Qi – стоимость товаров, работ, услуг;

Ni – количество товаров, работ, услуг.

При этом размер субсидии получателю субсидии определяется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Новосибирской области об областном бюджете на соответствующие цели в текущем финансовом году, и не может превышать сумму запланированных затрат на реализацию мероприятия государственной программы за счет средств областного бюджета.

17. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 13 Порядка, заключает с  получателем субсидии – победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, и принимает решение о перечислении субсидии.

Форма дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения устанавливается министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

18. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения или неподписания соглашения получателем субсидии в срок, установленный в пункте 17 Порядка, главный распорядитель заключает соглашение с участником отбора, заявке на участие в отборе которой присвоен последующий номер в рейтинге заявок.

19. Условиями заключения соглашения о предоставлении субсидии являются:

1) приказ главного распорядителя о результатах отбора;

2) приказ о предоставлении субсидии.

20. Обязательными условиями предоставления субсидии, включенными в соглашение о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются:

1) согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за  исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам (при предоставлении субсидии юридическому лицу);

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

4) в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении,  –  условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

21. Главный распорядитель устанавливает в соглашении конкретные показатели достижения результата предоставления субсидии на основании настоящего Порядка, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с пунктами 25 и 26 Порядка.

Показатели достижения результата предоставления субсидии устанавливаются на уровне количественных значений показателей достижения результата, указанного в заявке победителя отбора.

22. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня заключения соглашения на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

23. За счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с соглашением расходы, связанные с реализацией мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия:

1) оплата труда физических лиц, непосредственно участвующих в реализации мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;

2) оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;

3) уплата страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с оплатой труда физических лиц, непосредственно участвующих в реализации мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;

4) арендная плата.

24. За счет предоставленной субсидии получатель субсидии не имеет права осуществлять расходы, направленные на осуществление деятельности, не связанной с реализацией мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия, в том числе:

1) связанные с приобретением оборудования, если это напрямую не установлено мероприятием государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;

2) на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

3) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

4) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

5) на уплату штрафов;

6) на приобретение товаров на другие цели.

**IV. Требования к отчетности**

25. Получатели субсидии представляют главному распорядителю отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

26. Отчеты, указанные в пункте 25 Порядка, представляются главному распорядителю получателем субсидии не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

27. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей**

**и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

28. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателю.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель и орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения письменно направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет.

Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии в областной бюджет перечислить сумму денежных средств, указанных в требовании, в областной бюджет.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в требовании, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае недостижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, главный распорядитель письменно направляет получателю субсидии требование о необходимости уплаты штрафных санкций в доход областного бюджета (далее – штрафные санкции), в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней с момента получения требования перечислить штрафные санкции в областной бюджет.

Расчет размера штрафных санкций проводится по формуле:

$Рш=\sum\_{i=1}^{n}(1-\frac{Ф\_{i}}{П\_{i}})∙С\_{и}∙К$,

где

Рш – размер штрафной санкции;

n – количество показателей результата использования субсидии, установленных соглашением;

Фi – фактически достигнутое значение i-го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

Пi – плановое значение i-го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением;

Си – размер субсидии, израсходованной получателем в отчетном финансовом году;

$К$ – корректирующий коэффициент, установленный в размере одной трехсотой действующей на дату установления требования о штрафных санкциях ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

В случае отказа получателя субсидии от уплаты штрафных санкций, взыскание штрафных санкций осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Получатель субсидии несет ответственность за представление недостоверных сведений и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области

«Культура Новосибирской области»

**Отчет**

**о достижении значений результатов предоставления субсидии**

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование получателя субсидии/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование регионального проекта1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», …)2

Периодичность: квартальная

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов3 | Резуль-тат предо-ставле-ния субси-дии3 | Еди-ница изме-рения3  | Код стро-ки3  | Плановые значения на отчетную дату4 | Размер субсидии, преду-смот-ренный соглаше-нием, руб.5 | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии, руб.7 | Неиспользованный объем финансового обеспечения, руб. (гр. 7 – гр. 12)8 |
| на отчет-ную дату6 | отклонение от планового значения | причина откло-нения |
| наиме-нование | код БК | в абсо-лютных вели-чинах (гр. 6 – гр. 8) | в процен-тах (гр. 8 / гр. 6 x 100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |  | Всего: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |

1 – указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта;

2 – при представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»);

3 – показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5, указанных в приложении к соглашению;

4 – указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению;

5 – заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год;

6 – указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения;

7 – указывается объем принятых получателем субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

8 – показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области

«Культура Новосибирской области»

**Отчет**

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия**

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Периодичность: квартальная, годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования субсидии | Сумма |
| Отчетный период | Нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в областной бюджет Новосибирской области | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| из областного бюджета Новосибирской области | 210 | x |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| Выбытие со счетов: | 340 | 0610 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 350 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 360 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: | 370 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в областной бюджет Новосибирской области, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату | 520 | x |  |  |

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».