



## ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

«07» августа 2020

№ 31

#### об оценке регулирующего воздействия проекта постановления Правительства Новосибирской области «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 03.02.2015 № 46-п»

Министерство экономического развития Новосибирской области (далее – Министерство) в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Новосибирской области, установленным постановлением Губернатора Новосибирской области от 17.01.2017 № 2 (далее – Порядок проведения ОРВ), рассмотрело проект постановления Правительства Новосибирской области «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 03.02.2015 № 46-п» (далее – проект акта), сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта (далее – сводный отчет), сводку замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций по уведомлению о необходимости разработки проекта акта, сводку замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету, подготовленные министерством культуры Новосибирской области (далее – разработчик, Минкультуры НСО).

Проектом акта предлагается:

1) внести изменения в государственную программу Новосибирской области «Культура Новосибирской области», утвержденную постановлением Правительства Новосибирской области от 03.02.2015 № 46-п (далее – государственная программа, постановление Правительства НСО №46-п);

2) внести изменения в Порядок финансирования мероприятий, предусмотренных государственной программой Новосибирской области «Культура Новосибирской области (приложение к постановлению Правительства НСО №46-п);

3) дополнить постановление Правительство НСО №46-п:

- Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» (далее – проект Порядка №1);

- Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» (далее – проект Порядка №2);

- Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Новосибирской области, в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» (далее – проект Порядка №3).

## **1. Сведения о проведении публичных консультаций**

1.1. Сведения о проведении публичных консультаций по уведомлению о необходимости разработки проекта акта

Уведомление о необходимости разработки проекта акта (далее – уведомление) было размещено в сети «Интернет» в ГИС НСО «Электронная демократия Новосибирской области» по адресу: <http://www.dem.nso.ru/lawandnpa/865bc18a-226e-4b23-a10e-e1bc6efc4d8b>.

В соответствии с пунктом 12 Порядка проведения ОРВ срок проведения публичных консультаций по уведомлению не может составлять менее 7 рабочих дней.

Данное требование соблюдено. Публичные консультации по уведомлению проводились в период с 28.06.2019 по 04.07.2019 (8 рабочих дней).

О проведении публичных консультаций по уведомлению были проинформированы следующие лица и органы:

- Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новосибирской области;

- ООО «Ардор»;

- Новосибирское областное отделение общероссийской общественной организации «Деловая Россия»;

- Новосибирское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»;

- Министерство.

По информации, представленной разработчиком, в ходе публичных консультаций замечания и предложения не поступали.

1.2. Сведения о проведении публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету

Проект акта содержит положения, относящиеся к высокой степени регулирующего воздействия, поскольку устанавливает обязанности субъектов

предпринимательской деятельности. В соответствии с пунктом 26 Порядка проведения ОРВ срок проведения публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету должен составлять не менее 15 рабочих дней.

Данное требование соблюдено. Публичные консультации по проекту акта и сводному отчету проводились в период с 26.06.2020 по 17.07.2020 (16 рабочих дней). Информационное сообщение о проведении публичных консультаций было размещено в ГИС НСО «Электронная демократия Новосибирской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.dem.nso.ru/lawandnpa/865bc18a-226e-4b23-a10e-e1bc6efc4d8b>.

О проведении публичных консультаций были извещены следующие лица и органы:

- Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новосибирской области;
- Новосибирское областное отделение общероссийской общественной организации «Деловая Россия»;
- Новосибирское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»;
- Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области;
- ИП Николаев А.Н.;
- ООО «НовосибирскТелефильм»;
- Министерство.

### 1.3. Сведения об учете поступивших предложений

По информации, представленной разработчиком, в ходе публичных консультаций поступило два отзыва: от ИП Николаева А.Н. и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области (последний указал на отсутствие замечаний и предложений).

ИП Николаев А.Н. указал на отсутствие в проекте акта положений, необоснованно затрудняющих осуществления предпринимательской деятельности. При этом отметил наличие грамматической ошибки в пункте 9 Порядка финансирования мероприятий, предусмотренных государственной программой. Разработчик в сводке замечаний и предложений по проекту акта и сводному отчету замечание участника публичных консультаций отклонил, поскольку оно касалось Порядка в редакции 2019 года, в действующей редакции Порядка и в проекте акта ошибки нет.

## 2. Анализ проблем и целей регулирования

### 2.1. Анализ заявленных проблем и их негативных эффектов

Разработчиком в сводном отчете определены две проблемы, для решения которых разработан проект акта.

1. Действующий Порядок предоставления на конкурсной основе субсидии (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты

капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы (далее – Порядок предоставления субсидий КО и НКО) не соответствует:

- постановлению Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Общие требования, постановление Правительства РФ № 887) в части требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- постановлению Правительства РФ от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – Требования, постановление Правительства РФ №541) в части требований, предъявляемых к некоммерческим организациям;

- постановлению Правительства Новосибирской области от 28.03.2014 № 125-п «О Порядке принятия решений о разработке государственных программ Новосибирской области, а также формирования и реализации указанных программ» (далее – Порядок разработки госпрограмм, постановление Правительства НСО № 125-п).

Таким образом, проблема заключается в несоответствии нормативного правового акта Новосибирской области нормативному правовому акту большей юридической силы.

Характер проблемы: отрицательные последствия существующего регулирования.

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать Общим требованиям.

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий некоммерческим организациям, должны соответствовать Требованиям.

Согласно пункту 8 Порядка разработки госпрограмм порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, устанавливаются постановлением Правительства Новосибирской области об утверждении государственной программы.

В действующей редакции постановления Правительства НСО № 46-п Порядок предоставления субсидий КО и НКО входит в состав Порядка финансирования мероприятий, предусмотренных государственной программой (приложение №1 к постановлению Правительства НСО № 46-п).

2. Действующий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Новосибирской области (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) (далее – Порядок предоставления субсидий НКО) не соответствует:

- постановлению Правительства РФ № 541;
- постановлению Правительства НСО № 125-п.

Таким образом, проблема заключается в несоответствии нормативного правового акта Новосибирской области нормативному правовому акту большей юридической силы.

Характер проблемы: отрицательные последствия существующего регулирования.

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий некоммерческим организациям, должны соответствовать Требованиям.

В действующей редакции постановления Правительства НСО № 46-п Порядок предоставления субсидий НКО входит в состав Порядка финансирования мероприятий, предусмотренных государственной программой (приложение №1 к постановлению Правительства НСО № 46-п).

## 2.2. Анализ целей регулирования и индикаторов их достижения

В сводном отчете разработчик указал следующие цели регулирования:

1. Установление Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области», соответствующего постановлению Правительства РФ № 887, постановлению Правительства НСО № 125-п.

Индикаторы достижения целей:

1. Порядок соответствует постановлению Правительства РФ № 887, постановлению Правительства НСО №125-п.

2. Количество культурно-массовых, просветительских мероприятий, направленных на сохранность и популяризацию культурного наследия народов, населяющих Новосибирскую область, в рамках реализации государственной программы.

Фактическое значение: 2019 г. план – 564 ед., факт - 591 ед.

Прогнозные значения: 2020 г. – 567 ед, 2021 г. – 569 ед., 2022 г. – 569 ед., 2023 г. – 569 ед.

2. Установление Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области», соответствующего постановлению Правительства РФ № 541, постановлению Правительства НСО №125-п.

Индикаторы достижения целей:

1. Порядок соответствует постановлению Правительства РФ № 541, постановлению Правительства НСО №125-п.

2. Количество поддержанных проектов и инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной и грантовой основе (нарастающим итогом).

Фактическое значение: 2019 г. – 16 ед.

Прогнозные значения: 2020 г. – 20 ед, 2021 г. – 28 ед., 2022 г. – 35 ед., 2023 г. – 43 ед.

3. Установление Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Новосибирской области, в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области», соответствующего постановлению Правительства РФ № 541, постановлению Правительства НСО № 125-п.

Индикаторы достижения целей:

1. Порядок соответствует постановлению Правительства РФ № 541, постановлению Правительства НСО № 125-п.

2. Количество объектов культурного наследия (памятников архитектуры, истории и монументального искусства) федерального, регионального и местного (муниципального) значения, на которых проведены ремонтно-реставрационные работы (ежегодно).

Фактическое значение: 2019 г. – 9 ед.

Прогнозные значения: 2020 г. – 10 ед, 2021 г. – 10 ед., 2022 г. – 9 ед., 2023 г. – 9 ед.

**3. Анализ предлагаемого регулирования и альтернативных способов регулирования**

Как уже было отмечено ранее в настоящем заключении, проектом акта предлагается дополнить постановление Правительства НСО №46-п:

- проектом Порядка №1;
- проектом Порядка №2;
- проектом Порядка №3.

В рамках подготовки настоящего заключения Министерством был проведен анализ указанных проектов порядков.

#### **Анализ проекта Порядка №1 и проекта Порядка №2.**

Получателями субсидии в соответствии с проектом Порядка № 1 могут быть юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы (далее – заявитель, получатель субсидии).

Получателями субсидии в соответствии с проектом Порядка № 2 могут быть некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

Цель предоставления указанных субсидий: повышение доступности и качества оказания услуг в Новосибирской области в сфере культуры в рамках реализации мероприятий государственной программы, в том числе в целях реализации региональной составляющей федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура», направленных на выполнение следующих задач:

- 1) создание условий для участия граждан в культурной жизни и реализации их творческого потенциала;
- 2) создание условий для повышения доступности культурных благ, разнообразия и качества услуг в сфере культуры;
- 3) создание условий для обеспечения сохранности и популяризации культурного, исторического и нематериального наследия народов, населяющих Новосибирскую область.

Субсидия предоставляется по итогам конкурсного отбора. Отбор осуществляется исходя из критериев, определенных, соответственно, в пункте 5 проекта Порядка №1 и пункте 5 проекта Порядка № 2.

Один из критериев для конкурсного отбора в соответствии с проектами Порядка № 1 и № 2 – наличие у получателя субсидии средств софинансирования за счет собственных и привлеченных ресурсов, необходимых для проведения мероприятия государственной программы.

Из буквального прочтения данного критерия следует, что у заявителя должны быть как собственные, так и привлеченные средства. При этом в подпункте 1 пункта 9 проекта Порядка № 1, подпункте 1 пункта 9 проекта Порядка № 2 (перечень предоставляемых документов) используется словосочетание «собственные (привлеченные) средства», предполагающее союз «или». Представляется, что ограничение в использовании только собственных средств или только привлеченных средств (применительно к целям предоставления субсидии) необоснованно.

В связи с чем Министерство предлагает разработчику в подпункте 2 пункта 5 проекта Порядка № 1, подпункте 2 пункта 5 проекта Порядка № 2 указать на возможность использования при софинансировании проведения мероприятия как собственных, так и привлеченных средств.

Согласно пункту 8 проекта Порядка №1, пункту 8 проекта Порядка №2 объявление о проведении отбора на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Минкультуры НСО. Срок приема заявок составляет 15 календарных дней. С учетом того, что в установленный период приема заявок могут входить также выходные дни, нерабочие праздничные дни, фактический срок приема документов может быть значительно сокращен. Такая ситуация может, например, возникнуть в январе, мае, когда много праздничных дней. **В целях обеспечения соблюдения прав заявителей на подачу документов для участия в конкурсном отборе, Министерство предлагает разработчику в пункте 8 проекта Порядка № 1, пункте 8 проекта Порядка № 2 установить срок приема заявок в рабочих днях.**

В соответствии с пунктом 9 проекта Порядка №1 для участия в отборе заявители обязаны предоставить в Минкультуры НСО следующие документы (аналогичный перечень документов применительно к заявителям – юридическим лицам определен в пункте 9 проекта Порядка №2):

- 1) заявку о предоставлении субсидии;
- 2) пояснительную записку к заявке, включающую в себя: описание организации (исполнителя проекта), цель проекта, задачи проекта, рабочий план реализации проекта, ожидаемые результаты, бюджет (смету) проекта;
- 3) копии учредительных документов, заверенные нотариально, либо копии учредительных документов с подлинниками (главный распорядитель осуществляет сверку копий на соответствие с подлинником, после чего возвращает подлинник получателю субсидии), по выбору получателя субсидии, в случае, если получателем субсидии является юридическое лицо; копию документа, удостоверяющего личность гражданина, в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг;
- 4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или его уполномоченного лица (для юридических лиц), уполномоченного лица индивидуального предпринимателя, заверенные печатью получателя субсидии (при наличии печати) и подписью руководителя (для уполномоченного лица индивидуального предпринимателя), при предъявлении подлинников соответствующих документов.

По мнению Министерства, предоставление заявителем:

- копий учредительных документов, заверенных нотариально, либо копий учредительных документов с подлинниками для сверки (для юридического лица);
- копий документов, подтверждающих полномочия руководителя (с подлинниками) (для юридического лица);
- копии документа, удостоверяющего личность гражданина (для индивидуального предпринимателя), является избыточной обязанностью.



В сводном отчете разработчик относительно указанных документов пояснил, что они подтверждают регистрацию в установленном порядке заявителя, соответствие его критериям, определенным в пункте 5 проекта Порядка №1, пункте 5 проекта Порядка №2, полномочия руководителя.

В пункте 5 проекта Порядка № 1, пункте 5 проекта Порядка №2 определено, что заявители должны быть зарегистрированы на территории Новосибирской области, сфера их деятельности должна соответствовать целевому назначению субсидии.

Основная информация о юридическом лице содержится в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), которая размещается на общем доступе на сайте Федеральной налоговой службы (<https://egrul.nalog.ru>, электронный сервис «Риски бизнеса: проверь себя и контрагента»). В ЕГРЮЛ содержится информация о видах деятельности, осуществляемых заявителем – юридическим лицом, месте нахождения юридического лица, лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица. В связи с чем предоставление заявителем учредительных документов, копии документов, подтверждающих полномочие руководителя, избыточно.

Из копии документа, удостоверяющего личность гражданина, можно узнать информацию о регистрации гражданина по месту жительства, а не о месте осуществления им деятельности в качестве предпринимателя. В связи с чем обязанность по предоставлению данного документа избыточна.

Требование о предоставлении заявителем подлинника документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица индивидуального предпринимателя, юридического лица, также является избыточным. В подпункте 4 пункта 9 проекта Порядка №1, подпункте 4 пункта 9 проекта Порядка №2 отсутствует указание на возврат подлинников сразу после регистрации документов. Подлинники указанных документов необходимы заявителю для осуществления его текущей деятельности.

В случае установления в проекте Порядка №1 и проекте Порядка №2 положения о том, что подлинник документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица индивидуального предпринимателя, юридического лица, предоставляется для сверки с копией, сверку предоставленных документов необходимо производить в момент подачи документов, одновременно должна производиться также регистрация документов. В связи с чем в проекте Порядка № 1 и проекте Порядка № 2 срок для регистрации – 1 рабочий день необходимо заменить на «момент подачи заявления и документов». Регистрация документов в момент их предоставления важна также для обеспечения интересов заявителей, поскольку согласно пункту 11 проекта Порядка №1, пункту 11 проекта Порядка № 2 при равенстве баллов принимается решение о победителе по заявке, поступившей первой.

С учетом изложенного **Министерство предлагает разработчику:**

**- исключить подпункт 3 пункта 9 проекта Порядка № 1, подпункт 3 пункта 9 проекта Порядка № 2;**

**- в подпункте 4 пункта 9 проекта Порядка № 1, подпункте 4 пункта 9 проекта Порядка №2 исключить указание на необходимость предоставления заявителем копий документов, подтверждающих полномочия руководителя (с подлинниками), а также дополнить, что подлинники документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица, возвращаются заявителю в момент подачи документов;**

**- в абзаце шестом пункта 9 проекта Порядка № 1, абзаце шестом пункта 9 проекта Порядка № 2 слова «в течение 1 рабочего дня с даты поступления» заменить на слова «в момент подачи заявления и документов».**

В пункте 10 проекта Порядка №1 определены документы, которые запрашиваются разработчиком в порядке межведомственного информационного взаимодействия (аналогично в пункте 10 проекта Порядка №2 относительно юридических лиц). Это следующие документы:

1) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданная налоговым органом по месту регистрации получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия листа записи ЕГРЮЛ в случае, если получателем субсидий является юридическое лицо, либо копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) в случае, если получателем субсидий является индивидуальный предприниматель.

Получатели субсидии вправе по собственной инициативе предоставить указанные документы.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о государственной регистрации физического лица, также как и листы записи ЕГРЮЛ и ЕГРИП подтверждают факт регистрации получателя субсидии, соответственно, в качестве юридического лица и индивидуального предпринимателя. При этом более полная и актуальная информация содержится в выписке из ЕГРЮЛ, выписке из ЕГРИП, которые размещаются в общем доступе на сайте Федеральной налоговой службы. В связи с чем предоставление указанных документов нецелесообразно. Реализация права заявителя на предоставление указанных документов повлечет дополнительные финансовые затраты.

*В связи с чем Министерство предлагает разработчику исключить подпункт 2 пункта 10 проекта Порядка №1, подпункт 2 пункта 10 проекта Порядка № 2.*

Согласно пункту 13 проекта Порядка №1, пункту 13 проекта Порядка № 2 Минкультуры НСО по результатам рассмотрения комиссией документов заявителей принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Указанный приказ в течение 3 рабочих дней с момента его принятия размещается на официальном сайте Минкультуры НСО. Представляется, что для размещения приказа на сайте не требуется так

много времени. Оперативное доведение информации до субъектов предпринимательской деятельности позволит им при необходимости скорректировать свою деятельность.

Аналогично по сроку размещения приказа об итогах отбора, указанного в пункте 17 проекта Порядка № 1, пункте 17 проекта Порядка № 2.

**С учетом изложенного, Министерство предлагает разработчику в пунктах 13, 17 проекта Порядка № 1, пунктах 13, 17 проекта Порядка № 2 уменьшить сроки размещения на сайте, соответственно, приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и приказа об итогах отбора, например, до одного рабочего дня.**

Согласно пункту 19 проекта Порядка №1, пункту 19 проекта Порядка №2 условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является приказ главного распорядителя об итогах отбора. Указанный приказ впервые упоминается, соответственно, в пункте 17 проекта Порядка №1 и пункте 17 проекта Порядка №2, в которых идет речь об отказе победителя отбора от заключения соглашения или не подписания соглашения получателем субсидии в установленный срок. Таким образом, можно сделать вывод о том, что приказ об итогах отбора принимается только в случае, если происходит замена победителя отбора (в противном случае положения о приказе об итогах отбора были бы отражены в отдельном пункте проекта Порядка №1, проект Порядка №2). Исходя из указанной трактовки, в пункте 19 проекта Порядка №1, пункте 19 проекта Порядка №2 необходимо сделать указание также на приказ о предоставлении субсидии, о котором идет речь в пункте 13 проекта Порядка №1, пункте 13 проект Порядка №2.

*С учетом изложенного Министерство предлагает разработчику устранить неоднозначность толкования пунктов 17, 19 проекта Порядка №1 и, соответственно, пунктов 17, 19 проекта Порядка №2, выделив положение о приказе об итогах отбора в отдельный пункт либо дополнив пункт 19 проекта Порядка №1, пункт 19 проекта Порядка №2 указанием на приказ о предоставлении субсидии.*

Формулировка подпункта 1 пункта 20 проекта Порядка №1 не в полном мере отражает содержание пункта 5 статьи 78 Бюджетного Кодекса РФ (отсутствует указание на обязательное включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам, на осуществление Минкультрой НСО и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий). Аналогично формулировка подпункта 1 пункта 20 проекта Порядка №2 не соответствует пункту 3 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса РФ.

**Министерство предлагает привести подпункт 1 пункта 20 проекта Порядка №1 в соответствие с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного Кодекса РФ, подпункт 1 пункта 20 проекта Порядка № 2 в соответствие с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса РФ**

В пункте 23 проекта Порядка №1 определено, что за счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с соглашением следующие расходы на свое содержание и ведение деятельности:

1) оплата труда физических лиц, непосредственно участвующих в реализации мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;

2) оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия.

Из содержания пункта 15 проекта Порядка №1 следует, что субсидия предоставляется *на оплату товаров, работ, услуг* в рамках выполнения мероприятия, а также *на иные расходы*, непосредственно связанные с проведением мероприятия.

Согласно абзаца первого подпункта «а» пункта 7 Общих требований порядок предоставления субсидии коммерческим организациям должен содержать положения о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Таким образом, пункт 23 проекта Порядка №1 содержит направления расходов субсидии, однако, исходя из содержания пункта 15 проекта Порядка №1 этот перечень неполный, что не соответствует абзацу первому подпункта «а» пункта 7 Общих требований. Указанное несоответствие может привести к необоснованным расходам субсидии.

**Министерство предлагает разработчику устранить несоответствие между пунктами 15 и 23 проекта Порядка № 1.**

### **Анализ проекта Порядка № 3.**

Получателями субсидии в соответствии с проектом Порядка №3 могут быть некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

Цель предоставления субсидии: финансовая поддержка некоммерческих организаций на реализацию мероприятий по сохранению объектов культурного наследия в рамках реализации мероприятий государственной программы.

В соответствии с проектом Порядком №3 религиозным организациям, осуществляющим работы по сохранению принадлежащих им на праве собственности объектов культурного наследия религиозного значения, может быть предоставлена субсидия в виде государственной преференции.

Субсидия предоставляется по итогам конкурсного отбора, организатором которого является государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области (далее – Инспекция).

В пункте 7 проекта Порядка № 3 определен перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в конкурсном отборе. Это следующие документы:

1) заявка для участия в отборе или заявка на получение государственной преференции, по формам, утвержденным приказом Инспекции;

2) копии учредительных документов, заверенные нотариально, либо копии учредительных документов с подлинниками (главный распорядитель

осуществляет сверку копий на соответствие с подлинником, после чего возвращает подлинник получателям субсидий), по выбору получателей субсидии;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или его уполномоченного лица, заверенные печатью получателя субсидий (при наличии печати) и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

4) копия положительного заключения акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

5) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия;

б) копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, осуществляемых за счет средств областного бюджета Новосибирской области.

По мнению Министерства, предоставление следующих документов является избыточной обязанностью для заявителей:

- копии учредительных документов, заверенные нотариально, либо копии учредительных документов с подлинниками;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, заверенные печатью получателя субсидий (при наличии печати) и подписью руководителя или его уполномоченного лица.

Министерством в настоящем заключении уже приводилось обоснование избыточности предоставления заявителями указанных документов (при анализе проектов Порядков №1 и №2). При этом в случае, если заявителем предоставляется заявка на получение государственной преференции, то в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» предоставление нотариально заверенной копий учредительных документов хозяйствующего субъекта является обязательным. Документы, дополнительно прилагаемые к заявке на получение государственной преференции, определены в пункте 8 проект Порядка №3 (в числе указанных документов отсутствует нотариально заверенная копия учредительных документов хозяйствующего субъекта). В связи с чем **Министерство предлагает разработчику исключить подпункт 2 пункта 7 проекта Порядка №3, в подпункте 3 пункта 7 проекта Порядка №3 исключить указание на необходимость предоставления заявителем копий документов, подтверждающих полномочия руководителя. Пункт 8 дополнить указанием на необходимость предоставления нотариально заверенной копии учредительных документов заявителя.**

В пунктах 7, 9 проекта Порядка №3 также определены документы, которые заявители вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписку из ЕГРЮЛ, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявки;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту регистрации получателей субсидии;

- копию письма о согласовании Инспекцией проектной документации на проведение работ в соответствии со статьей 36, 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию листа записи ЕГРЮЛ (копия представляется и заверяется лицом, подающим заявку, или заверяется нотариально по выбору получателей субсидий).

Как уже было указано в настоящем заключении при анализе проектов Порядка №1и №2, основная информация о юридическом лице содержится в выписке из ЕГРЮЛ, которая размещается на общем доступе на сайте Федеральной налоговой службы (<https://egrul.nalog.ru>, электронный сервис «Риски бизнеса: проверь себя и контрагента»). В связи с чем, по мнению Министерства, указание выписки из ЕГРЮЛ в перечне предоставляемых заявителем документов, даже при условии, что документ предоставляется по инициативе заявителя, нецелесообразно. Аналогичное замечание относится и к копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копии листа записи ЕГРЮЛ.

*Министерство предлагает разработчику исключить подпункт 4 пункта 7 проекта Порядка №3, подпункт 2 пункта 9 проекта Порядка №3.*

По мнению Министерства, указание в проекте Порядка на возможность предоставления заявителем копии письма о согласовании Инспекцией проектной документации на проведение работ в соответствии со статьей 36, 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» можно рассматривать как необоснованно широкие полномочия органа власти. Предоставление в Инспекцию письма, ранее полученного от Инспекции, нецелесообразно. Реализация заявителем права на предоставление данного документа предполагает также финансовые затраты (на бумагу, затраты времени секретаря на ксерокопирование и т.д.). *С учетом изложенного Министерство предлагает разработчику исключить подпункт 6 пункта 7 проекта Порядка №3.*

Министерство также считает возможным обратить внимание разработчика на то, что в пункте 7 и в пункте 9 проекта Порядка №3 указано на возможность предоставления заявителем справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданной налоговым органом по месту регистрации получателей субсидии. При этом в пункте 9 проект Порядка №3 уточнено, что справка должна быть предоставлена на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, в пункте 7 проекта Порядка №3 такое уточнение отсутствует. Также непонятно, с чем связано дублирование фактически идентичных положений в разных пунктах. *Министерство предлагает разработчику устранить избыточное дублирование пунктов в проекте Порядка №3.*

Как уже было отмечено ранее в настоящем заключении, в пункте 8 проекта Порядка №3 определены документы, которые предоставляются дополнительно к

документам, указанным в пункте 7 проекта Порядка №3, в случае подачи заявки на получение государственной преференции. Это следующие документы:

1) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся получателем субсидии, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

2) сведения о наименованиях видов товаров, объемах товаров, произведенных и (или) реализованных получателем субсидии, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

3) бухгалтерский баланс получателя субсидии, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

4) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с получателем субсидии, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.

Указанный перечень соответствует статье 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Данные документы орган, имеющий намерение предоставить государственную преференцию, подает в антимонопольный орган вместе с заявлением о даче согласия на предоставление такой преференции.

Согласно пункту 10 проекта Порядка №3 предоставленные заявителем документы должны быть прошиты в единый пакет документов, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и удостоверены подписью руководителя заявителя. Законодательством РФ не определена обязанность по предоставлению документов именно в таком виде, разработчиком в сводном отчете также не приведено обоснование необходимости соблюдения заявителем указанных требований. **С учетом изложенного Министерство предлагает разработчику исключить пункт 10 проекта Порядка №3, как содержащий избыточные требования.**

Согласно пункту 12 проекта Порядка №3 объявление о проведении отбора на предоставление субсидии или рассмотрении заявок на получение государственной преференции размещается на официальном сайте Инспекции. Срок приема заявок составляет 15 календарных дней. С учетом того, что в установленный период приема заявок могут быть включены выходные дни, нерабочие праздничные дни, фактически срок приема документов может быть значительно сокращен. Такая ситуация может, например, возникнуть в январе, мае. **В целях обеспечения соблюдения прав заявителей на подачу документов для участия в конкурсном отборе, Министерство предлагает разработчику в**

**пункте 12 проекта Порядка № 3 установить срок приема заявок в рабочих днях.**

Согласно пункту 14 проекта Порядка №3 Инспекция принимает поступившие заявки и приложенные к ним документы, регистрирует их в течение 1 рабочего дня с даты поступления как входящую корреспонденцию с указанием даты и времени их поступления.

Министерство в настоящем заключении применительно к проектам Порядков №1 и №2 обращало внимание разработчика на то, что регистрация заявки с документами, предоставляемыми заявителями, должна осуществляться в момент подачи заявления. В связи с чем **в пункте 14 проекта Порядка № 3 срок регистрации – 1 рабочий день необходимо заменить на «момент подачи заявления и документов».**

Согласно пункту 15 проекта Порядка №3 заявки и прилагаемые к ним документы проверяются на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 проекта Порядка №3, Инспекцией *не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок*. При наличии оснований для отказа в рассмотрении заявки (основанием для отказа в рассмотрении заявки является несоответствие заявки форме, утвержденной приказом) Инспекция в течение 5 рабочих дней *со дня регистрации заявки* направляет получателям субсидии письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке (пункт 16 проекта Порядка №3). Заявители вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Инспекции об отказе в рассмотрении заявки, *но не позднее срока, установленного для подачи документов*, повторно направить в Инспекцию заявку, устранив причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в рассмотрении заявки.

По мнению Министерства, в пунктах 15, 16 проекта Порядка №3, сроки рассмотрения заявки не согласуются между собой:

- заявка и документы к ней проверяются на соответствие требованиям пункта 7 проекта Порядка №3 (в пункте 7, в том числе указано, что заявка должна быть оформлена по форме, утвержденной приказом Инспекции) *не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок* (т.е. после истечения срока на подачу документов) (пункт 15 проекта Порядка №3);

- заявка проверяется Инспекцией на предмет соответствия форме, утвержденной приказом Инспекции, *в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки* (пункт 16 проекта Порядка № 3).

С учетом изложенного **Министерство предлагает разработчику устранить несоответствие в сроках проверки заявки на предмет соответствия форме, утвержденной приказом Инспекции, в пунктах 15 и 16 проекта Порядка №3.**

В пункте 17 проекта Порядка № 3 определены основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии. Они следующие:

- 1) несоответствие представленных документов установленным требованиям или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 7, 8 порядка;

- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах,



представленных получателем субсидии;

3) несоответствие получателей субсидии условиям, установленным в пункте 5 порядка.

При этом в пункте 7 проекта Порядка №3 имеются документы, которые заявитель вправе предоставить. Документы, указанные в пункте 8 проекта Порядка №3 предоставляются не всеми заявителями, а только теми, кто подает заявку на получение государственной преференции.

**С учетом изложенного Министерство предлагает в пункте 17 проекта Порядка № 3 уточнить основания для отказа в предоставлении субсидии.**

В соответствии с пунктом 21 проекта Порядка № 3 решение комиссии об итогах отбора оформляется в форме заключения комиссии об определении победителя отбора или получателя государственной преференции или его отсутствии, определяемой положением о комиссии, *в течение 2 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок.* Из содержания проекта Порядка №3 не представляется возможным установить дату начала рассмотрения заявок. В связи с чем последующие сроки также не представляется возможным вычислить. **Министерство предлагает разработчику определить в проекте Порядка №3 период времени, в течение которого (после даты окончания приема заявок) комиссия должна рассмотреть заявки и прилагаемые к ней документы.**

Согласно пункту 28 проекта Порядка № 3 перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии при предоставлении получателем субсидии *документов, перечень которых установлен Инспекцией в соглашении,* в срок и в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленными Инспекцией в соглашении. При этом согласно подпункту «а» пункта 4 Требований, утвержденных постановлением Правительства РФ №541, перечень документов для получения субсидии должен быть определен в Порядке. Также в Порядке должен быть определен порядок и сроки рассмотрения данных документов (подпункт «б» пункта 4 Требований), сроки (периодичность) перечисления субсидии (подпункт «и» пункта 4 Требований).

**С учетом изложенного Министерство предлагает разработчику привести пункт 28 проекта Порядка №3 в соответствие с Требованиями (указать перечень документов, необходимых для получения субсидии, порядок и сроки их рассмотрения, сроки перечисления субсидии).**

В соответствии с пунктом 31 проекта Порядка №3 получатель субсидии предоставляет в Инспекцию:

отчет об использовании субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

заверенные копии заключенных контрактов (договоров) на проведение ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия не позднее 10 рабочих дней со дня подписания;

заверенные копии акта о приёмке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ (КС-3), заверенные копии платежных поручений, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания.

Согласно пункту 5 Требований, утвержденных постановлением Правительства РФ № 541, требование к отчетности предусматривает определение

порядка, сроков и формы отчетности. Таким образом, в проекте Порядка №3 должна быть определена форма отчетности.

Из содержания пункта 31 непонятно, кем должны быть заверены копии контрактов и актов о приемки работ. Кроме того, с 1 января 2013 года формы первичных учетных документов, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, не являются обязательными к применению, поэтому акты о приемки выполненных работ могут быть оформлены получателями субсидии в свободной форме. По мнению Министерства, установление требований к форме актов приемки документов (справки стоимости выполненных работ) является ограничением деятельности получателей субсидии.

С учетом изложенного Министерство предлагает разработчику:

- определить в проекте акта форму отчета об использовании субсидии, о котором указано в пункте 31 проекта Порядка №3,
- в пункте 31 проекта Порядка №3 указать, кем должны быть заверены копии контрактов, актов;
- исключить из пункта 31 проекта Порядка №3 требование к форме акта приемки выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ (указание на форму КС-2 и КС-3).

Согласно пункту 37 проекта Порядка №3 в случаях, установленных пунктом 35 проекта Порядка, получатель субсидии имеет право на дальнейшее получение субсидии при выполнении *вышеперечисленных условий* и сроков уплаты штрафных санкций в полном объеме, по истечении одного года от даты направления получателю субсидии письменного уведомления о необходимости уплаты штрафных санкций.

Из содержания пункта 35 проекта Порядка №3<sup>1</sup> непонятно, какие «вышеперечисленные условия» обязан выполнить получатель субсидии. Кроме того, непонятно с чем связано установление в пункте 37 проекта Порядка №3 годовичного срока для дальнейшего получения субсидии после уплаты штрафных санкций.

**Министерство предлагает разработчику в пункте 37 проекта Порядка №3 уточнить, о каких условиях идет речь, а также исключить указание на годовичный перерыв в предоставлении субсидии либо предоставить обоснование необходимости его установления.**

Кроме того, обращаем внимание разработчика на редакционные неточности по тексту проекта акта:

<sup>1</sup> «35. В случае недостижения значений показателей результативности использования субсидии, указанных в подпункте 5 пункта 26 порядка, установленных соглашением, Инспекция в течение 10 рабочих дней со дня выявления этого факта, направляет уведомление о необходимости уплаты штрафных санкций в доход областного бюджета (далее – штрафные санкции). Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней с момента получения уведомления перечислить штрафные санкции в областной бюджет. Расчет размера штрафных санкций устанавливается соглашением. В случае отказа от добровольного возврата взыскание штрафных санкций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации».

- пункт 15 проекта Порядка №1 необходимо отделить от пункта 14 проекта Порядка №1;

- в подпункте 6 пункта 24 проекта Порядка №1, в подпункте 6 пункта 24 проекта Порядка № 2, подпункте 6 пункта 30 проекта Порядка № 3, пункте 37 проекта Порядка № 3 отсутствует согласованность между словами в предложении;

- в пункте 7 проекта Порядка № 3 определен «перечень документов, предоставляемых для получения субсидии», при этом из содержания проекта Порядка следует, что указанные документы предоставляются заявителем для участия в конкурсном отборе;

- в подпункте 7 пункта 7 проекта Порядка №3 слово «акта» лишнее;

- по тексту проекта Порядка №3 (пункты 21-24) применительно к заключению комиссии об определении победителя или получателя государственной преференции используются формулировки «оформление заключения», «принятие заключения» (например, «в течение двух рабочих дней со дня оформления заключения», «в течение трех рабочих дней с момента его принятия»). Из текста проект акта не представляется возможным определить, являются ли указанные события («оформление» и «принятие») разными действиями либо это одно и то же действие, названное по-разному. Также отсутствует единообразие в трактовке самого заключения: «заключение комиссии об определении победителя отбора или получателя государственной преференции или его отсутствии», «заключение комиссии об определении победителя отбора», «заключение комиссии об определении победителя отбора или получателя государственной преференции» и др.

Министерство предлагает разработчику устранить выявленные недочеты.

#### **4. Сведения о выявленных положениях проекта акта, затрудняющих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, либо способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета Новосибирской области**

В результате проведенного анализа проекта акта были выявлены положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и областного бюджета Новосибирской области.

№ п/п	Критерии	Наличие или отсутствие выявленных положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Новосибирской области
<b>I.</b>	<b>КРИТЕРИИ (ПРИЗНАКИ) ПРОЕКТА АКТА</b>	
1	Нормативный акт не сможет решить заявленные разработчиком проблемы	—

	или разработчик не доказал, что они будут решены предлагаемым способом	
<b>II.</b>	<b>КРИТЕРИИ (ПРИЗНАКИ) ПОЛОЖЕНИЙ ПРОЕКТА АКТА, НЕ СВЯЗАННЫЕ С КРИТЕРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ПРОЕКТА АКТА</b>	
1	Избыточные документальные обязанности, требования (касающиеся состава, формы и (или) срока предоставления документов, сведений)	<p>1. Срок, а течение которого предоставляются документы, установлен в календарных днях. С учетом того, что в установленный период приема заявок могут входить также выходные дни, нерабочие праздничные дни, фактический срок приема документов значительно сокращается. Такая ситуация может, например, возникнуть в январе, мае, когда много праздничных дней. В целях обеспечения соблюдения прав заявителей на подачу документов срок целесообразно устанавливать в рабочих днях.</p> <p>2. В подпунктах 3, 4 пункта 9 проекта Порядка №1, подпунктах 3, 4 пункта 9 проекта Порядка №2 подпунктах 2, 3 пункта 7 проекта Порядка №3 определена обязанность по предоставлению заявителями учредительных документов (для юридических лиц), копии документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копии документа, подтверждающего полномочия руководителя (с предоставлением подлинника). Информацию о юридическом лице можно получить на сайте налогового органа; информация, содержащаяся в документе, удостоверяющем личность индивидуального предпринимателя, не может подтвердить соответствие заявителя критериям, установленным в проекте акта. Подлинники документов необходимы для осуществления текущей деятельности организации, сверка копии с оригиналом может производиться в момент предоставления документов. Требование о предоставлении указанных документов избыточное.</p> <p>3. Согласно пункту 10 проекта Порядка №3 предоставленные заявителем документы должны быть прошиты в единый пакет документов, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и удостоверены подписью руководителя заявителя. Законодательством РФ не определена обязанность по предоставлению документов именно в таком виде, разработчиком в сводном отчете также не приведено обоснование необходимости соблюдения заявителем указанных требований. Требование избыточное.</p>

		<p>4. В соответствии с пунктом 21 проекта Порядка №3 решение комиссии об итогах отбора оформляется в форме заключения комиссии об определении победителя отбора или получателя государственной преференции или его отсутствии, определяемой положением о комиссии, в течение 2 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок. Из содержания проекта Порядка №3 не представляется возможным установить дату начала рассмотрения заявок. В связи с чем последующие сроки также не представляется возможным вычислить.</p>
2	<p>Избыточные недокументарные обязанности, запреты или требования (в том числе к имуществу, персоналу и др.)</p>	<p>1. В подпункте 2 пункта 5 проекта Порядка №1, подпункте 2 пункта 5 проекта Порядка №2 определен критерий, согласно которому у заявителя должны быть как собственные, так и привлеченные средства. При этом далее по тексту Порядков используется словосочетание «собственные (привлеченные) средства», предполагающее союз «или». Ограничение в использовании только собственных средств или только привлеченных средств (применительно к целям предоставления субсидии) необоснованно.</p> <p>2. Пункт 23 проекта Порядка №1 содержит направления расходования субсидии, однако, исходя из содержания пункта 15 проекта Порядка №1 этот перечень неполный, что не соответствует абзацу первому подпункта «а» пункта 7 Общих требований. Указанное несоответствие может привести к необоснованным расходам субсидии.</p>
3	<p>Необоснованно широкие и (или) избыточные полномочия органов власти, их должностных лиц</p>	<p>1.В абзаце шестом пункта 9 проекта Порядка №1, абзаце шестом пункта 9 проекта Порядка №2, пункте 14 проекта Порядка №3 определено, что уполномоченный орган принимает поступившие заявки и приложенные к ним документы, регистрирует их в течение 1 рабочего дня с даты поступления как входящую корреспонденцию с указанием даты и времени их поступления. С учетом того, что в составе документов также предоставляются подлинники для сверки важно обеспечить их незамедлительный возврат. Кроме того, регистрация документов в момент их предоставления важна также для обеспечения интересов заявителей, поскольку согласно порядкам предоставления субсидии при равенстве баллов принимается решение о победителе по заявке, поступившей первой.</p> <p>2.В пунктах 13, 17 проекта Порядка №1,</p>

	<p>пунктах 13, 17 проекта Порядка №2 определено, что Минкультуры НСО по результатам рассмотрения комиссией документов заявителей принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Указанный приказ в течение 3 рабочих дней с момента его принятия размещается на официальном сайте Минкультуры НСО. Представляется, что для размещения приказа на сайте не требуется так много времени. Оперативное доведение информации до субъектов предпринимательской деятельности позволит им при необходимости скорректировать свою деятельность. Установление длительных сроков выполнения процедур свидетельствует о необоснованно широких полномочиях органа власти.</p> <p>3. В подпункте 1 пункта 20 проекта Порядка №1, подпункте 1 пункта 20 проекта Порядка №2 отсутствует указание на обязательное включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам, на осуществление Минкультуры НСО и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.</p> <p>4. В пунктах 15 и 16 проекта Порядка №3 сроки проверки заявки на соответствие установленной форме различаются, что может привести к нарушению прав заявителей.</p> <p>5. В пункте 17 проекта Порядка №3 определены основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии. Среди них несоответствие предоставленных документов установленным требованиям или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 7, 8 проекта Порядка №3. При этом в пункте 7 проекта Порядка №3 имеются документы, которые заявитель вправе предоставить. Документы, указанные в пункте 8 проекта Порядка №3, предоставляются не всеми заявителями, а только теми, кто подает заявку на получение государственной преференции.</p> <p>6. В соответствии с пунктом 21 проекта Порядка №3 решение комиссии об итогах отбора оформляется в форме заключения комиссии об определении победителя отбора</p>
--	--

	<p>или получателя государственной преференции или его отсутствии, определяемой положением о комиссии, в течение 2 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок. Из содержания проекта Порядка №3 не представляется возможным установить дату начала рассмотрения заявок. В связи с чем последующие сроки также не представляется возможным вычислить.</p> <p>7. Согласно пункту 28 проекта Порядка № 3 перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии при предоставлении получателем субсидии документов, перечень которых установлен Инспекцией в соглашении, в срок и в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленными Инспекцией в соглашении. При этом согласно подпункту «а» пункта 4 Требований, утвержденных постановлением Правительства РФ № 541, перечень документов для получения субсидии должен быть определен в Порядке. Также в Порядке должен быть определен порядок и сроки рассмотрения данных документов (подпункт «б» пункта 4 Требований), сроки (периодичность) перечисления субсидии (подпункт «и» пункта 4 Требований).</p> <p>8. В соответствии с пунктом 31 проекта Порядка №3 получатель субсидии предоставляет в Инспекцию:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>отчет об использовании субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;</li><li>заверенные копии заключенных контрактов (договоров) на проведение ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия не позднее 10 рабочих дней со дня подписания;</li><li>заверенные копии акта о приёмке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ (КС-3), заверенные копии платежных поручений, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания.</li></ul> <p>Согласно пункту 5 Требований, утвержденных постановлением Правительства РФ №541, требование к отчетности предусматривает определение порядка, сроков и формы отчетности. Таким образом, в проекте Порядка №3 должна быть определена форма отчетности.</p> <p>Из содержания пункта 31 непонятно, кем должны быть заверены копии контрактов и актов о приемки работ. Кроме того, с 1 января</p>
--	---

		<p>2013 года формы первичных учетных документов, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, не являются обязательными к применению, поэтому акты о приемки выполненных работ могут быть оформлены получателями субсидии в свободной форме. Установление требований к форме актов приемки документов (справки стоимости выполненных работ) является ограничением деятельности получателей субсидии.</p> <p>9. Согласно пункту 37 проекта Порядка №3 в случаях, установленных пунктом 35 проекта Порядка, получатель субсидии имеет право на дальнейшее получение субсидии при выполнении вышеперечисленных условий и сроков уплаты штрафных санкций в полном объеме, по истечении одного года от даты направления получателю субсидии письменного уведомления о необходимости уплаты штрафных санкций. Из содержания пункта 35 проекта Порядка №3 непонятно, какие «вышеперечисленные условия» обязан выполнить получатель субсидии. Кроме того, непонятно с чем связано установление в пункте 37 проекта Порядка №3 годового срока для дальнейшего получения субсидии после уплаты штрафных санкций.</p>
4	Иные избыточные ограничения для бизнеса	—
5	Способствование иным, не указанным выше, образом возникновению необоснованных расходов бюджета Новосибирской области	—

## 5. Выводы и предложения

По итогам проведения оценки регулирующего воздействия Министерство пришло к следующим выводам.

5.1. В сводном отчете разработчиком приведено достаточное обоснование решения проблем предложенным способом правового регулирования.

5.2. В проекте акта выявлены положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности или способствующие их введению, в том числе положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельности. В целях их устранения Министерство предлагает разработчику следующее.

1. В подпункте 2 пункта 5 проекта Порядка № 1, подпункте 2 пункта 5 проекта Порядка № 2 указать на возможность использования при



софинансировании проведения мероприятий как собственные, так и привлеченные средства. Ограничение в использовании только собственных средств или только привлеченных средств (применительно к целям предоставления субсидии) необоснованно.

2. В пункте 8 проекта Порядка № 1, пункте 8 проекта Порядка № 2 установить срок приема заявок в рабочих днях (в проекте срок установлен в календарных днях). С учетом того, что в установленный период приема заявок могут входить также выходные дни, нерабочие праздничные дни, фактический срок приема документов значительно сокращается.

3. Исключить подпункт 3 пункта 9 проекта Порядка № 1, подпункт 3 пункта 9 проекта Порядка № 2. В подпунктах определена обязанность по предоставлению заявителями учредительных документов (для юридических лиц), копии документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя, физического лица). Информацию о юридическом лице можно получить на сайте налогового органа, информация, содержащаяся в документе, удостоверяющем личность индивидуального предпринимателя, не может подтвердить соответствие заявителя критериям, установленным в проекте акта.

4. В подпункте 4 пункта 9 проекта Порядка № 1, подпункте 4 пункта 9 проекта Порядка № 2 исключить указание на необходимость предоставления заявителем копий документов, подтверждающих полномочия руководителя (с подлинниками), а также дополнить, что подлинники документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица, возвращаются заявителю в момент подачи документов (подлинники документов необходимы для осуществления текущей деятельности организации, сверка копии с оригиналом может производиться в момент предоставления документов). Информация о руководителе юридического лица содержится в выписке из ЕГРЮЛ, которую можно получить на сайте налоговой.

5. В абзаце шестом пункта 9 проекта Порядка № 1, абзаце шестом пункта 9 проекта Порядка № 2 слова «в течение 1 рабочего дня с даты поступления» заменить на слова «в момент подачи заявления и документов». Заявители предоставляют в пакете документов также и подлинники, поэтому сверка копии с оригиналом должна производиться в момент предоставления документов.

6. В пунктах 13, 17 проекта Порядка № 1, пунктах 13, 17 проекта Порядка № 2 уменьшить сроки размещения на сайте, соответственно, приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и приказа об итогах отбора, например, до одного рабочего дня (в проекте акта срок 3 рабочих дня). Оперативное доведение информации до субъектов предпринимательской деятельности позволит им при необходимости скорректировать свою деятельность.

7. Привести подпункт 1 пункта 20 проекта Порядка № 1 в соответствие с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного Кодекса РФ, подпункт 1 пункта 20 проекта Порядка № 2 в соответствие с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса РФ (отсутствует указание на обязательное включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) по таким договорам, на осуществление Минкультуры НСО и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий).

8. Устранить несоответствие между пунктами 15 и 23 проекта Порядка №1 (направления расходования субсидии не соответствуют формуле расчета субсидии).

9. Исключить подпункт 2 пункта 7 проекта Порядка № 3 (обязанность по предоставлению копий учредительных документов). Пункт 8 проекта Порядка №3 дополнить указанием на необходимость предоставления нотариально заверенной копии учредительных документов заявителя (данные документы необходимы для получения согласования предоставления государственной преференции в федеральном антимонопольном органе).

10. В подпункте 3 пункта 7 проекта Порядка № 3 исключить указание на необходимость предоставления заявителем копий документов, подтверждающих полномочия руководителя. Информация о руководителе юридического лица содержится в выписке из ЕГРЮЛ, которую можно получить на сайте налоговой.

11. Исключить пункт 10 проекта Порядка № 3 (в пункте содержится требование о том, что документы, предоставленные заявителем, должны быть прошиты в единый пакет документов, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и удостоверены подписью руководителя заявителя). Законодательством РФ не определена обязанность по предоставлению документов в таком виде, разработчиком в сводном отчете также не приведено обоснование необходимости соблюдения заявителем указанных требований.

12. В пункте 12 проекта Порядка № 3 установить срок приема заявок в рабочих днях (срок установлен в календарных днях). С учетом того, что в установленный период приема заявок могут входить также выходные дни, нерабочие праздничные дни, фактический срок приема документов значительно сокращается.

13. В пункте 14 проекта Порядка № 3 срок регистрации документов «1 рабочий день» заменить на «момент подачи заявления и документов». Заявители предоставляют в пакете документов также и подлинники, поэтому сверка копии с оригиналом должна производиться в момент предоставления документов.

14. В пунктах 15 и 16 проекта Порядка № 3 устранить несоответствие в сроках проверки заявки на предмет соответствия форме, утвержденной приказом Инспекции. В пункте 15 проекта Порядка № 3 определено, что проверка проводится не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок (т.е. после истечения срока на подачу документов). Согласно пункту 16 проекта Порядка № 3 заявка проверяется Инспекцией в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

15. В пункте 17 проекта Порядка № 3 уточнить основания для отказа в предоставлении субсидии: «несоответствие предоставленных документов установленным требованиям или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 7, 8 проекта Порядка № 3». При этом в пункте 7 проекта Порядка № 3 имеются документы, которые заявитель вправе предоставить. Документы, указанные в пункте 8 проекта Порядка № 3,

предоставляются не всеми заявителями, а только теми, кто подает заявку на получение государственной преференции.

16. В проекте Порядка № 3 определить период времени, в течение которого (после даты окончания приема заявок) комиссия должна рассмотреть заявки и прилагаемые к ней документы.

17. Привести пункт 28 проекта Порядка № 3 в соответствие с Требованиями (указать перечень документов, необходимых для получения субсидии, порядок и сроки их рассмотрения, сроки перечисления субсидии).

18. Определить в проекте акта форму отчета об использовании субсидии, о котором идет речь в пункте 31 проекта Порядка № 3.

19. В пункте 31 проекта Порядка № 3 указать, кем должны быть заверены копии контрактов, актов.

20. Исключить из пункта 31 проекта Порядка № 3 требование к форме акта приемки выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ (указание на форму КС-2 и КС-3).

21. В пункте 37 проекта Порядка №3 уточнить, о каких условиях идет речь в пункте (указано «вышеперечисленных условий», однако условия не определены), а также исключить указание на годичный перерыв в предоставлении субсидии либо предоставить обоснование необходимости его установления.

5.3. Министерство также предлагает разработчику:

1. Исключить подпункт 2 пункта 10 проекта Порядка №1, подпункт 2 пункта 10 проекта Порядка № 2 (в подпунктах определено, что получатели субсидии вправе по собственной инициативе предоставить свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о государственной регистрации физического лица, также листы записи ЕГРЮЛ и ЕГРИП). Более полная и актуальная информация содержится в выписке из ЕГРЮЛ, выписке из ЕГРИП, которые размещаются на общем доступе на сайте Федеральной налоговой службы.

2. Устранить неоднозначность толкования пунктов 17, 19 проекта Порядка № 1 и, соответственно, пунктов 17, 19 проекта Порядка №2, выделив положение о приказе об итогах отбора в отдельный пункт либо дополнив пункт 19 проекта Порядка № 1, пункт 19 проекта Порядка № 2 указанием на приказ о предоставлении субсидии.

3. Исключить подпункт 4 пункта 7 проекта Порядка № 3 (выписка из ЕГРЮЛ), подпункт 2 пункта 9 проекта Порядка №3 (копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия листа записи ЕГРЮЛ). Основная информация о юридическом лице содержится в выписке из ЕГРЮЛ, которая размещается на общем доступе на сайте Федеральной налоговой службы.

4. Исключить подпункт 6 пункта 7 проекта Порядка № 3 (копия письма о согласовании Инспекцией проектной документации на проведение работ в соответствии со статьей 36, 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»).

5. Устранить дублирующие положения (в подпункте 5 пункта 7 проекта Порядка № 3 и в подпункте 1 пункта 9 проекта Порядка № 3 указано на

возможность предоставления заявителем справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданной налоговым органом по месту регистрации получателей субсидии).

6. Учесть замечания редакционного характера, указанные в настоящем заключении.

Заместитель министра  
экономического развития  
Новосибирской области



В.Б. Шовтак