Приложение № 2

к проекту

постановления Правительства

Новосибирской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 4

к постановлению Правительства

Новосибирской области

от 03.02.2015 № 46-п

**Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» (далее – порядок, государственная программа) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – постановление № 541) и определяет процедуру предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет).

2. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации государственной программы (далее – субсидии) предоставляются с целью повышения доступности и качества оказания услуг в сфере культуры Новосибирской области в рамках реализации мероприятий государственной программы, в том числе в целях реализации региональной составляющей федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура» (далее – региональный проект), направленных на выполнение следующих задач:

1) создание условий для участия граждан в культурной жизни и реализации их творческого потенциала;

2) создание условий для повышения доступности культурных благ, разнообразия и качества услуг в сфере культуры;

3) создание условий для обеспечения сохранности и популяризации культурного, исторического и нематериального наследия народов, населяющих Новосибирскую область.

3. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству культуры Новосибирской области как главному распорядителю средств областного бюджета (далее – главный распорядитель) на соответствующий год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора (далее – отбор), организатором которого является главный распорядитель средств областного бюджета, являющийся исполнителем мероприятия государственной программы в соответствии с планом реализации мероприятий государственной программы, утверждаемым приказом главного распорядителя (далее – план реализации мероприятий).

5. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из критериев, в том числе по итогам отбора, в соответствии с настоящим пунктом, являются: некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Новосибирской области, сфера деятельности которых соответствует целевому назначению субсидии (далее – получатель субсидии).

Критерии отбора получателя субсидии:

1) продолжительность осуществления получателем субсидии деятельности на территории Новосибирской области, предполагаемой в рамках отбора, не менее 6 месяцев:

более 3-х лет –10 баллов;

от 1 года до 3-х лет –5 баллов;

 от 6 месяцев до 1 года –2 балла;

2) наличие у получателя субсидии средств софинансирования за счет собственных и привлеченных ресурсов, необходимых для проведения мероприятия государственной программы:

от 50 % и более –10 баллов;

от 31 % до 49 % – 5 баллов;

от 1 % до 30 % – 2 балла;

3) соответствие показателя достижения результата предоставления субсидии в заявке, указанной в подпункте 1 пункта 9 порядка, плановому значению показателя результата проведения мероприятия плана реализации мероприятий, в том числе регионального проекта (далее – плановое значение) (выставление баллов осуществляется на основании сравнения показателя достижения результата, представленного в заявке, и среднего уровня показателя по всем заявкам (средний уровень рассчитывается как среднее арифметическое показателей результата всех принятых заявок):

в заявке представлено максимальное значение показателя достижения результата из всех принятых заявок – 10 баллов,

в заявке представлено значение показателя достижения результата выше среднего уровня – 8 баллов,

в заявке представлено значение показателя достижения результата равное среднему уровню – 6 баллов,

в заявке представлено значение показателя достижения результата ниже среднего уровня – 4 балла,

в заявке представлено минимальное значение показателя достижения результата из всех принятых заявок (не ниже установленного планового значения) – 2 балла.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Главный распорядитель утверждает приказом положение о комиссии по проведению конкурсного отбора получателя субсидии (далее – комиссия).

7. Решение о проведении отбора, о составе комиссии, дате проведения отбора, дате подведения итогов отбора, размере субсидии, датах начала и окончания приема документов, указанных в пункте 9 порядка, принимается главным распорядителем.

8. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии подлежит обязательному размещению на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок. В объявлении указываются даты начала и окончания приема заявок. Срок приема заявок составляет 15 календарных дней.

9. Получатель субсидии для участия в отборе представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии с указанием расходов на выполнение мероприятия государственной программы за счет средств областного бюджета и собственных (привлеченных) средств, с учетом критериев, указанных в [пункте](#P38) 5 порядка, по форме, утвержденной приказом главного распорядителя (далее - заявка);

2) пояснительную записку к заявке, включающую в себя: описание организации (исполнителя проекта), цель проекта, задачи проекта, рабочий план реализации проекта, ожидаемые результаты, бюджет (смету) проекта;

3) копии учредительных документов, заверенные нотариально, либо копии учредительных документов с подлинниками (главный распорядитель осуществляет сверку копий на соответствие с подлинником, после чего возвращает подлинник получателю субсидии) по выбору получателя субсидии;

4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или его уполномоченного лица, заверенные печатью получателя субсидии (при наличии печати) и подписью руководителя или его уполномоченного лица при предъявлении подлинников соответствующих документов.

Главный распорядитель принимает поступившую заявку и приложенные к ней документы, регистрирует их в течение 1 рабочего дня с даты поступления как входящую корреспонденцию с указанием даты и времени их поступления.

10. Главный распорядитель вправе запрашивать в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах и организациях следующие документы:

1) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту регистрации получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить главному распорядителю документы, указанные в настоящем пункте порядка.

11. Комиссия рассматривает поступившие документы, предусмотренные пунктом 9 порядка, проводит отбор в соответствии с категориями и критериями, установленными пунктом 5 порядка, проверку соблюдения требований, установленных пунктом 18 порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Заявка, занявшая первое место в рейтинге, сформированном по количеству баллов, признается победившей. При равенстве баллов принимается решение о победителе отбора по заявке, поступившей первой главному распорядителю.

 12. В течение 1 рабочего дня после рассмотрения документов комиссия направляет главному распорядителю:

1) протокол заседания комиссии;

2) рассмотренные заявки и документы, указанные в пункте 9 порядка;

13. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 порядка, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Приказ главного распорядителя об итогах отбора в течение 3 рабочих дней с момента его принятия размещается на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа главный распорядитель направляет письменно по адресу получателя субсидии, указанному в заявке, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категориям и критериям, установленным в пункте 5 порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 18 порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

15. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

Rs= R1 + R2, где:

Rs - размер субсидии;

R1 - объем расходов на оплату товаров, работ, услуг в рамках выполнения мероприятия;

R2 - объем иных расходов, непосредственно связанных с проведением мероприятия.

Объем расходов на оплату товаров, работ, услуг определяется по формуле:

R1 = Qi x Ni, где:

R1 - объем расходов на оплату товаров, работ, услуг;

Qi - стоимость товаров, работ, услуг;

Ni - количество товаров, работ, услуг.

При этом размер субсидии получателю субсидии определяется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Новосибирской области об областном бюджете на соответствующие цели в текущем финансовом году, и не может превышать сумму запланированных затрат на реализацию мероприятия государственной программы за счет средств областного бюджета.

16. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения приказа заключает с получателем субсидии - победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета Новосибирской области (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, и принимает решение о перечислении субсидии.

Форма дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения устанавливается министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

17. В случае отказа получателя субсидии - победителя отбора от заключения соглашения или не подписания соглашения получателем субсидии в срок, установленный в пункте 16 порядка, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней заключает соглашение с другим участником отбора в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки подданных заявок на участие в отборе.

Приказ главного распорядителя об итогах отбора в течение 3 рабочих дней с момента его принятия размещается на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет письменно по адресу получателя субсидии, указанному в заявке, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

18. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) получатель субсидии, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

19. Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является приказ главного распорядителя об итогах отбора.

1) получатель субсидии должен являться победителем отбора;

2) получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 18 порядка.

20.  Обязательными условиями предоставления субсидии, включенными в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения за счет полученных средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим порядком;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

21. Главный распорядитель устанавливает в соглашении конкретные показатели достижения результата предоставления субсидии на основании настоящего порядка, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с пунктами 25 и 26 порядка.

Показатели достижения результата предоставления субсидии устанавливаются на уровне количественных значений показателей достижения результата, указанного в заявке победителя отбора.

22. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на указанный в соглашении счет, не позднее 30 календарных дней со дня заключения соглашения.

23. За счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с соглашением расходы, связанные с реализацией мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия:

1) оплата труда физических лиц, непосредственно участвующих в реализации мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;

2) оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия.

24. За счет предоставленной субсидии получатель субсидии не имеет права осуществлять расходы, направленные на осуществление деятельности, не связанной с реализацией мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия, в том числе:

1) связанные с приобретением оборудования, если это напрямую не установлено мероприятием государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;

2) на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

3) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

4) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

5) на уплату штрафов;

6) на приобретение других целей и товаров.

**III. Требования к отчетности**

25. Получатели субсидии предоставляют главному распорядителю отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и о расходах получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидии по форме, установленной типовой формой соглашения.

26. Отчеты, указанные в пункте 25 порядка, предоставляются главному распорядителю получателем субсидии не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

27. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

28. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателю.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель и орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения письменно направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет.

Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии в областной бюджет перечислить сумму денежных средств, указанных в требовании, в областной бюджет.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в требовании, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае недостижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, главный распорядитель письменно направляет получателю субсидии требование о необходимости уплаты штрафных санкций в доход областного бюджета (далее – штрафные санкции), в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней с момента получения требования перечислить штрафные санкции, в областной бюджет.

Расчет размера штрафных санкций проводится по формуле:

$Рш=\sum\_{i=1}^{n}(1-\frac{Ф\_{i}}{П\_{i}})∙С\_{и}∙К$,

где

Рш – размер штрафной санкции;

n – количество показателей результата использования субсидии, установленных соглашением;

Фi – фактически достигнутое значение i-го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

Пi – плановое значение i-го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением;

Си – размер субсидии, израсходованной получателем в отчетном финансовом году;

$К$ – корректирующий коэффициент, установленный в размере одной трехсотой действующей на дату установления требования о штрафных санкциях ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

В случае отказа получателя субсидии от уплаты штрафных санкций, взыскание штрафных санкций осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Получатель субсидии несет ответственность за предоставление недостоверных сведений и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_».