Приложение № 3

к проекту

постановления Правительства

Новосибирской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 5

к постановлению Правительства

Новосибирской области

от 03.02.2015 № 46-п

**Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,**

**расположенных на территории Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Новосибирской области (далее – объекты культурного наследия) в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» (далее – порядок, государственная программа) разработан в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих [требования](consultantplus://offline/ref=A47B18BEBDC8C27195AE2D14651875164BC42D85A438A8E9E3D65034013172C80DA7112C7981892AR0g9J)х к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и определяет процедуру предоставления субсидий из областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет, субсидии).

2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как главному распорядителю и получателю средств областного бюджета государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области (далее – Инспекция) на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий по сохранению объектов культурного наследия.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка некоммерческих организаций на реализацию мероприятий по сохранению объектов культурного наследия в рамках реализации мероприятий государственной программы.

3. Размер субсидии определяется Инспекцией на основании проектно-сметной документации на реализацию мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, разработанной в соответствии со статьями 36, 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и не может превышать сумму затрат на реализацию мероприятий по направлениям государственной программы в текущем финансовом году в соответствии с планом реализации мероприятий государственной программы.

4. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора (далее – отбор), организатором которого является Инспекция, или на основании приказа Инспекции в качестве государственной преференции.

Субсидии в качестве государственной преференции предоставляются исключительно религиозным организациям, осуществляющим работы по сохранению принадлежащих им на праве собственности объектов культурного наследия религиозного значения. Приказ Инспекции о предоставлении государственной преференции издается с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A396B972373D9F791BD83976084B29F0A3D705B9D800D44050F1CF529N202G) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5. Получателями субсидии могут быть некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, (далее – получатели субсидий) при соблюдении следующих условий, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) получатель субсидии должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Новосибирской области;

2) сфера деятельности получателя субсидии должна соответствовать целевому назначению субсидии;

3) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом в соответствии с правовым актом.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.1) Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Перечень документов, представляемых получателем субсидии Инспекции для получения субсидии, а также требования к указанным документам (далее – документы для получения субсидии):

1) заявка для участия в отборе или заявка на получение государственной преференции, по формам, утвержденным приказом Инспекции;

2)копии учредительных документов, заверенные нотариально, либо копии учредительных документов с подлинниками (главный распорядитель осуществляет сверку копий на соответствие с подлинником, после чего возвращает подлинник получателям субсидий), по выбору получателей субсидии;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или его уполномоченного лица, заверенные печатью получателя субсидий (при наличии печати) и подписью руководителя или его уполномоченного лица;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявки (по собственной инициативе получателя субсидии);

5) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту регистрации получателей субсидии (по собственной инициативе получателя субсидии);

6) копия письма о согласовании Инспекцией проектной документации на проведение работ в соответствии со статьей 36, 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (по собственной инициативе получателя субсидии);

7) копия положительного заключения акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

8) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия;

9) копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, осуществляемых за счет средств областного бюджета Новосибирской области.

8. К заявке на получение государственной преференции дополнительно прилагаются следующие документы:

1) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся получателем субсидии, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

2) сведения о наименованиях видов товаров, объемах товаров, произведенных и (или) реализованных получателем субсидии, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

3) [бухгалтерский баланс](garantF1://12077762.10000) получателя субсидии, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная [законодательством](garantF1://10800200.1) Российской Федерации о налогах и сборах документация;

4) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с получателем субсидии, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.

Формы перечней и сведений, указанных в настоящем пункте устанавливаются приказом Инспекции о приеме заявок на получение государственной преференции.

9. Инспекция в рамках межведомственного информационного взаимодействия вправе запрашивать в соответствующих органах и организациях следующие документы:

1) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту регистрации получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (копия представляется и заверяется лицом, подающим заявку, или заверяется нотариально по выбору получателей субсидий).

Получатели субсидий вправе представить данные документы Инспекции по собственной инициативе.

10. Документы, представляемые получателем субсидии в соответствии с пунктами 7, 8 порядка (за исключением документов, предоставляемых по инициативе получателей), должны быть прошиты в единый пакет документов, пронумерованы, скреплены печатью получателя субсидии (при наличии) и удостоверены подписью руководителя получателя субсидии

11. Для организации предоставления субсидии Инспекция издает приказ о проведении отбора или приказ о приеме заявок на получение государственной преференции, который содержит следующую информацию:

1) наименование мероприятия государственной программы;

2) размер субсидии, предоставляемой победителям отбора или получателям государственной преференции на реализацию мероприятия по сохранению объектов культурного наследия;

3) даты начала и окончания приема заявки для участия в отборе или заявки на получение государственной преференции с документами, указанными в пунктах 7, 8 порядка;

4) дата подведения итогов отбора или итогов отбора заявки на получение государственной преференции;

5) формы заявки для участия в отборе или заявки на получение государственной преференции;

6) форма объявления о проведении отбора или рассмотрения заявок на получение государственной преференции (далее – объявление);

7) решение о формировании комиссии по проведению отбора или по предоставлению государственной преференции, состав и положение о комиссии;

8) форма оценочной ведомости.

12. Объявление размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок. В объявлении указываются даты начала и окончания приема заявок. Срок приема заявок устанавливается не менее 15 календарных дней.

13. Заявка и документы, указанные в пунктах 7, 8 порядка (за исключением документов, предоставляемых по инициативе получателей) подаются в Инспекцию получателями субсидий лично (уполномоченным представителем получателя субсидии) либо почтовым отправлением по месту нахождения или почтовому адресу Инспекции до даты, определенной приказом Инспекции о проведении отбора или о приеме заявок на получение государственной преференции, включительно.

14. Инспекция принимает поступившие заявки и приложенные к ним документы, указанные в пунктах 7, 8 порядка (за исключением документов, предоставляемых по инициативе получателей), регистрирует их в течение 1 рабочего дня с даты поступления как входящую корреспонденцию с указанием даты и времени их поступления.

15. Заявки и прилагаемые к ним документы проверяются на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 порядка, Инспекцией не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок.

16.  Основанием для отказа в рассмотрении заявки является несоответствие заявки форме, утвержденной приказом Инспекции.

При наличии оснований для отказа в рассмотрении заявки Инспекция в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет получателям субсидии письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

Получатели субсидии вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления Инспекции об отказе в рассмотрении заявки, но не позднее срока установленного для подачи документов, повторно направить в Инспекцию заявку, устранив причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в рассмотрении заявки.

17. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов установленным требованиям или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 7, 8 порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) несоответствие получателей субсидии условиям, установленным в [пункте 5](#P3774) порядка.

18. Инспекция формирует конкурсную комиссию по проведению отбора или по предоставлению государственной преференции (далее – комиссия), состав и положение о которой, определяется приказом Инспекции (далее – положение о комиссии).

19. Для определения победителя отбора или получателя государственной преференции устанавливаются следующие критерии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки заявки | Диапазон значений | Оценка баллов |
| 1. | Размер софинансирования | от 0 до 10%  от 11до 20 %  от 21 до 50 %  более 50 % | 20  30  40  50 |
| 2. | Степень сохранности объекта культурного наследия, определяемая по результатам его обследования (инвентаризации) | Аварийное состояние  Неудовлетворительное состояние  Удовлетворительное состояние | 50  30  10 |
| 3. | Социальная значимость (использование для деятельности религиозных организаций) | в соответствии с первоначальным назначением  не в соответствии с первоначальным назначением | 40  20 |
| 4. | Комплексность застройки, связанная с необходимостью сохранения в исторических территориях сложившейся историко-градостроительной среды (определяется на основании проектной документации) | Историческая доминантна  Ансамблевые объекты  Единичные объекты | 40  30  20 |

20. Решение о победителе отбора или получателе государственной преференции принимается исходя из критериев, указанных в пункте 19 порядка. Победившим считается получатель субсидии, чья заявка набрала наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов принимается решение о победителе отбора или получателе государственной преференции по заявке, поступившей в Инспекцию первой.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии в соответствии с пунктом 17 порядка, информация об этом подлежит отражению в заключение комиссии об определении победителя отбора или получателя государственной преференции или его отсутствии.

21. Решение комиссии об итогах отбора оформляется в форме заключения комиссии об определении победителя отбора или получателя государственной преференции или его отсутствии, определяемой положением о комиссии, в течение 2 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок.

22. На основании заключения комиссии об определении получателя государственной преференции Инспекция направляет проект приказа Инспекции о предоставлении государственной преференции с материалами на согласование в Управление Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» не позднее 2-х рабочих дней со дня оформления заключения об определении победителя отбора или получателя государственной преференции.

23. По результатам рассмотрения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области проекта приказа Инспекции о предоставлении государственной преференции и материалов, Инспекция в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию результата рассмотрения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области издает приказ о предоставлении государственной преференции или об отказе в предоставлении государственной преференции.

Заключение комиссии об определении победителя отбора или получателя государственной преференции или его отсутствии в течение 3 рабочих дней с момента его принятия размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Инспекция в течение 5 рабочих дней со дня оформления заключения комиссии об определении победителя отбора или со дня издания приказа Инспекции о предоставлении государственной преференции заключает с победителем отбора или получателем государственной преференции соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, и принимает решение о перечислении субсидии.

25. Условия заключения соглашения:

1) получатель субсидий должен являться победителем отбора;

2) получатель субсидий должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 6 порядка.

26. В соглашении в обязательном порядке указываются:

1) наименование мероприятия;

2) категория потребителей услуг (физические лица), оказываемых в рамках мероприятия государственной программы;

3) содержание мероприятия и условия (формы) его реализации;

4) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

5) в случае не достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) иных показателей, предусмотренных соглашением, применение к получателю субсидии штрафных санкций, рассчитываемых по форме, установленной в соглашении;

6) способы, формы и сроки информирования потребителей услуг, оказываемых в рамках мероприятия государственной программы;

7) основания для досрочного прекращения соглашения;

8) объем и сроки предоставления субсидии;

9) банковские реквизиты получателя субсидии, на которые перечисляется субсидия;

10) сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии;

11) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

12) порядок возврата сумм субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных соглашением;

13) согласие получателя субсидий на осуществление Инспекцией и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

14) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Инспекции ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

15) запрет на расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке;

16) основания для расторжения соглашения Инспекцией в одностороннем порядке.

27. Инспекция осуществляет оценку показателей результативности предоставления субсидии по следующему критерию – проведение работ в соответствии со статьей 36, 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в срок в соответствии с планом реализации мероприятий государственной программы.

28. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии при представлении получателем субсидии документов, перечень которых установлен Инспекцией в соглашении, в срок и в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленными Инспекцией в соглашении.

29. За счет предоставленной субсидии получатель субсидий вправе осуществлять в соответствии с соглашением следующие расходы:

оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия.

30. За счет предоставленной субсидии получатель субсидий не имеет права осуществлять расходы, направленные на осуществление деятельности, не связанной с реализацией мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия, в том числе:

1) связанные с приобретением оборудования, если это напрямую не установлено мероприятием государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;

2) на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

3) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

4) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

5) на уплату штрафов;

6) на приобретение других целей и товаров.

**III. Требования к отчетности**

31. Получатель субсидии предоставляет в Инспекцию:

отчет об использовании Субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

заверенные копии заключенных контрактов (договоров) на проведение ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия не позднее 10 рабочих дней со дня подписания;

заверенные копии акта о приёмке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ (КС-3), заверенные копии платежных поручений, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

32. Инспекция осуществляет контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств областного бюджета по предоставленным субсидиям.

33. Инспекция и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

34. Инспекция несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Инспекцией и органом государственного финансового контроля, Инспекция в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения письменно направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней с момента получения уведомления перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в областной бюджет. В случае невозврата бюджетных средств, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В случае недостижения значений показателей результативности использования субсидии, указанных в подпункте 5 пункта 26 порядка, установленных соглашением, Инспекция в течение 10 рабочих дней со дня выявления этого факта, направляет уведомление о необходимости уплаты штрафных санкций в доход областного бюджета (далее – штрафные санкции).

Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней с момента получения уведомления перечислить штрафные санкции в областной бюджет.

Расчет размера штрафных санкций устанавливается соглашением.

В случае отказа от добровольного возврата взыскание штрафных санкций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В случаях, установленных абзацем 2 пункта 34, получатель субсидии не имеет права на дальнейшее получение субсидии.

37. В случаях, установленном пунктом 35 порядка, получатель субсидии имеет право на дальнейшее получение субсидии при выполнении вышеперечисленных условий и сроков уплаты штрафных санкций в полном объёме, по истечении одного года от даты направления получателю субсидии письменного уведомления о необходимости уплаты штрафных санкций.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_».