

**МИНИСТЕРСТВО**

**СТРОИТЕЛЬСТВА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
|  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

 г. Новосибирск

**О внесении изменений в Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов**

**и (или) иных объектов недвижимости**

**П р и к а з ы в а ю**:

Внести в Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, утвержденный приказом министерства строительства Новосибирской области от 04.06.2015 № 116 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости», следующие изменения:

1. В пункте 4:

1) абзац восьмой дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);»;

2) абзацы двенадцатый и тринадцатый признать утратившими силу;

3) после абзаца восемнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018
№ 1683 «О нормативах финансовой устойчивости деятельности застройщика» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.12.2018, «Собрание законодательства РФ», 31.12.2018, № 53 (часть II), ст. 8712;»;

3) после абзаца двадцать первого дополнить абзацами следующего содержания:

«приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009) (далее – приказ Минэкономразвития России № 141);

приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.10.2018 № 656/пр «Об утверждении формы и порядка предоставления застройщиками в контролирующий орган отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства» (опубликовано на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru - 21.02.2019) (далее - приказ Минстроя РФ
№ 656/пр);».

2. В абзаце третьем пункта 13 слова «у специалистов отдела контроля в области долевого строительства по телефону» заменить словами «специалистами Управления по телефону».

3. В пункте 14 слова «Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом № 59-ФЗ».

4. В пункте 16:

1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) анализ отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства (далее - Отчетность);»;

2) в подпункте 4 слова «плановых и» исключить.

5. Подраздел «Анализ ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе анализ исполнения застройщиком примерных графиков реализации проектов

строительства, своих обязательств по договорам, а также анализ промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации» раздела III изложить в следующей редакции:

«Анализ отчетности застройщика об осуществлении деятельности,

 связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства

18. Основанием для начала административной процедуры является представление Отчетности в Министерство.

Отчетность составляется застройщиком по форме, утвержденной приказом Минстроя РФ № 656/пр. К отчетности должна прилагаться бухгалтерская (финансовая) отчетность (промежуточная по итогам I - III кварталов и годовая по итогам IV квартала), составленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Отчетность предоставляется застройщиком в Министерство ежеквартально при условии, что в течение отчетного периода действовал хотя бы один договор участия в долевом строительстве, заключенный застройщиком с участником долевого строительства (далее - договор участия в долевом строительстве), или если у застройщика имелись неисполненные обязательства по договору участия в долевом строительстве.

При привлечении застройщиком денежных средств участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с учетом особенностей, предусмотренных статьей 15.4 Федерального закона № 214-ФЗ, путем размещения таких средств на счетах эскроу, Отчетность в Министерство им не предоставляется.

Отчетность предоставляется застройщиком в Министерство не позднее 30 календарных дней после окончания отчетного периода, за исключением Отчетности за IV квартал, которая предоставляется застройщиком в Министерство не позднее 90 календарных дней после окончания IV квартала.

Отчетность составляется по состоянию на последний календарный день отчетного периода.

Отчетность предоставляется в Министерство одним из следующих способов:

1) в виде бумажного документа при личном обращении в Министерство;

2) в виде бумажного документа посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

3) в виде электронного документа посредством личного кабинета застройщика в единой информационной системе жилищного строительства (далее - ЕИСЖС).

Отчетность, предоставляемая в виде бумажного документа (включая приложения к ней), должна быть прошита и пронумерована.

В случае предоставления Отчетности при личном обращении в Министерство к отчетности прилагается доверенность, удостоверяющая полномочие представителя застройщика на предоставление Отчетности в Министерство. При получении Отчетности при личном обращении уполномоченным сотрудником Министерства составляется акт приемки в двух экземплярах, содержащий опись полученных им документов, дату получения им Отчетности, сведения о представителе застройщика и наличии в составе Отчетности документа, удостоверяющего его полномочие на предоставление Отчетности, а также наименование должности, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) сотрудника Министерства, принявшего Отчетность и составившего акт приемки. Акт приемки передается на руки в день личного обращения в Министерство. Один экземпляр передается представителю застройщика, второй экземпляр передается в Управление.

В случае предоставления Отчетности в виде электронного документа посредством личного кабинета застройщика в ЕИСЖС отчетность и приложения к ней подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа.

Датой предоставления Отчетности является дата отправки почтового отправления, дата, указанная в акте приемки Отчетности либо дата размещения Отчетности в личном кабинете застройщика в ЕИСЖС.

Отчетность и приложения к ней подписываются лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, и скрепляются печатью застройщика (при наличии печати).

Ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются специалисты отдела анализа в области долевого строительства Управления.

Специалисты отдела анализа в области долевого строительства Управления проверяют наличие всех необходимых документов, предусмотренных для подачи Отчетности:

1) информацию о неисполненных (просроченных) обязательствах по договорам участия в долевом строительстве, при наличии таковых проверяют справку с указанием причин ненадлежащего исполнения обязательств;

2) при указании в графе 12.4 раздела II Отчетности суммы денежных средств, использованных застройщиком в отчетном периоде по целевому назначению - справку, содержащую информацию о целях расходования денежных средств со ссылками на пункты части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ;

3) исполнение застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства;

4) сводную накопительную ведомость проекта.

19. При анализе Отчетности на соответствие состава, формы и порядка представления Отчетности требованиям законодательства Российской Федерации специалистом отдела анализа в области долевого строительства Управления проверяются:

1) сроки представления, порядок оформления и полнота Отчетности;

2) наличие признаков недостоверности информации, содержащейся в Отчетности;

3) выполнение застройщиком обязательств перед участниками долевого строительства;

4) соблюдение застройщиками обеспечения обязательств, целевого использования средств, норматива размера собственных средств застройщика.

Подлинные экземпляры Отчетности, в случае поступления их в виде бумажного документа хранятся в отделе анализа в области долевого строительства Управления.

Срок процедуры составляет не более 120 календарных дней со дня поступления указанных документов в отдел анализа в области долевого строительства Управления.».

6. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Основанием начала выполнения административной процедуры является:

1) поступление в Министерство проектной декларации застройщика с внесенными в нее изменениями;

2) размещение застройщиком проектной декларации в ЕИСЖС, указанной в статье 23.3 Федерального закона № 214-ФЗ;

3) наступление срока, установленного Федеральным законом № 214-ФЗ, для внесения изменений в проектную декларацию, размещения проектной декларации, вносимых в нее изменений.

Должностными лицами, ответственным за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела анализа в области долевого строительства Управления.».

7. В абзаце втором пункта 21 слова «опубликования и (или)» исключить.

8. Раздел «Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований» изложить в следующей редакции:

«Организация и проведение мероприятий по контролю

без взаимодействия с юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями и мероприятий,

направленных на профилактику нарушений

обязательных требований

22. Основанием для начала административной процедуры по проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю) является задание, утвержденное министром, заместителем министра.

22.1. Мероприятия по контролю проводятся уполномоченными должностными лицами Управления в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой возложена на таких лиц в соответствии с федеральными законами. Наблюдение за соблюдением обязательных требований уполномоченными должностными лицами Управления осуществляется в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем.

Мероприятия по контролю проводятся уполномоченными должностными лицами Управления по месту нахождения Управления.

22.2. Ответственными за выполнения административных действий, входящих в состав мероприятий по контролю являются уполномоченные должностные лица Управления.

22.3. Задание на проведение мероприятия по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований (далее - задание) оформляется согласно приложению № 2 к Административному регламенту не позднее чем за один рабочий день до даты начала проведения мероприятий по контролю.

 22.3. В задании содержатся следующие сведения:

1) наименование мероприятий по контролю;

2) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,

жилищно-строительного кооператива (ИНН, ОГРН юридический адрес) в отношении которого проводятся мероприятия по контролю;

3) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности уполномоченных должностных лиц;

4) цели и задачи мероприятий по контролю;

5) правовые основания проведения мероприятий по контролю;

6) срок проведения мероприятий по контролю;

7) даты начала и окончания проведения мероприятий по контролю.

22.4. По результатам проведения мероприятий по контролю уполномоченными должностными лицами Управления составляется акт по типовой форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

22.5. В акте указываются:

1) дата и место составления акта;

2) наименование мероприятий по контролю;

3) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,

жилищно-строительного кооператива (ИНН, ОГРН юридический адрес) в отношении которого проведены мероприятия по контролю;

4) дата и номер задания на проведение мероприятия по контролю;

5) даты начала и окончания проведения мероприятий по контролю;

6) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности уполномоченных должностных лиц, проводивших мероприятия по контролю;

7) выявленные (при наличии) нарушения обязательных требований;

8) меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований;

9) подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших мероприятия по контролю.

22.6. Акт оформляется уполномоченными должностными лицами Управления в течение 3 рабочих дней с даты окончания мероприятий по контролю.

22.7. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю уполномоченные должностные лица Управления принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме министру (заместителю министра) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

22.8. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

22.9. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется в порядке, определенном постановлением Правительства РФ № 166.

Подготовленное предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований уполномоченные специалисты Управления передают на подпись министру в течение 1 дня, а после подписания передают на регистрацию и направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 2 дней.

23. Срок проведения мероприятий по контролю - не более 20 рабочих дней.

24. Результатом мероприятий по контролю является выявление нарушений обязательных требований и принятие решения о подготовке представления с информацией о выявленных нарушениях или выявление сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований и принятие решения о подготовке предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Способом фиксации результата мероприятий по контролю является оформление и подписание министром представления с информацией о выявленных нарушениях или предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.».

9. Пункт 26 признать утратившим силу.

10. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение внеплановой проверки, уведомляет лицо, в отношении которого исполняется государственная функция, о проведении внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в пунктах 1, 2, 3.1, 4 и 5 части 11 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ, может быть проведена Министерством незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294- ФЗ.

Предварительное уведомление лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, о проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в пунктах 1, 2, 3.1, 4 и 5 части 11 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ, не допускается.».

11. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Плановые проверки в отношении лиц, осуществляющих привлечение денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, не проводятся.

Проверки проводится в виде внеплановых.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение лицами, привлекающими денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, обязательных требований, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

12. Абзацы шестнадцатый - восемнадцатый пункта 32 признать утратившими силу.

13. Абзац двенадцатый пункта 33 изложить в следующей редакции:

«Срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.».

14. В пункте 34:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Акт проверки составляется по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141, непосредственно после завершения проверки.»;

2) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Срок проведения административной процедуры составляет не более 50 рабочих дней. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя внеплановой выездной проверки.».

15. В абзаце первом пункта 36 слова «постановления Правительства Российской Федерации № 645» заменить словами «приказом Минстроя РФ
№ 656/пр».

16. Пункт 49 дополнить абзацами восемь и девять следующего содержания:

«в случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации письменной жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу;

в случае поступления в Министерства письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему письменную жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации письменной жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в письменной жалобе, при этом письменная жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.».

17. В пункте 53 слова «Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ)» заменить словами «Федерального закона № 59-ФЗ».

18. В Приложении № 1:

1) в столбце первом слова «Анализ ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе анализ исполнения застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, а также анализ промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – анализ Отчетности» заменить словами «Анализ отчетности застройка об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства (далее – анализ Отчетности);

2) в столбце третьем слова «плановых и» исключить.

19. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложения № 1 к настоящему приказу.

20. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложения № 2 к настоящему приказу.

Министр И.И. Шмидт

Приложение № 1

к приказу министерства строительства

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 2

к Административному регламенту

исполнения государственной функции

по осуществлению контроля (надзора)

в области долевого строительства

многоквартирных домов и (или)

иных объектов недвижимости

УТВЕРЖДАЮ

 Министр строительства

 Новосибирской области

 (заместитель министра)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание № \_\_\_\_

на проведение министерством строительства Новосибирской области

мероприятий по государственному контролю (надзору) в области

долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных

объектов недвижимости,

 1. Провести мероприятия мероприятий по государственному контролю (надзору) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Жилищным Кодексом Российской Федерации (далее - мероприятия по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,

(ИНН, ОГРН юридический адрес)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ми) на проведение мероприятий

по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность

должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на

проведение мероприятий по контролю в форме наблюдения

за соблюдением обязательных требований)

4. Цели и задачи мероприятий по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Правовые основания проведения мероприятий по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым

осуществляется проведение мероприятий по контролю в форме наблюдения за

соблюдением обязательных требований; ссылка на положения нормативных

правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом

проведения мероприятий по контролю в форме наблюдения

за соблюдением обязательных требований)

 6. Срок проведения мероприятий по контролю в форме наблюдения за

соблюдением обязательных требований:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К проведению мероприятий по контролю в форме наблюдения за соблюдением

обязательных требований приступить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Мероприятия по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных

требований окончить не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Приложение № 2

к приказу министерства строительства

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 3

к Административному регламенту

исполнения государственной функции

по осуществлению контроля (надзора)

в области долевого строительства

многоквартирных домов и (или)

иных объектов недвижимости

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления акта) (дата составления акта)

АКТ № \_\_\_

о проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) в области

долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных

объектов недвижимости

 На основании задания, утвержденного министром строительства Новосибирской области (заместителем министра) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_, проведены мероприятия по государственному контролю (надзору) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, при проведении которых не требуется взаимодействие министерства строительства Новосибирской области с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Жилиным Кодексом Российской Федерации (далее - мероприятия по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований) в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,

жилищно-строительного кооператива(ИНН, ОГРН юридический адрес)

Дата начала проведения мероприятий по контролю в форме наблюдения за

соблюдением обязательных требований: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дата окончания проведения мероприятий по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уполномоченное(ые) должностное(ые) лицо(а), проводившее(ие) мероприятия по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного

лица (должностных лиц), проводившего(их) мероприятие по контролю)

 В рамках мероприятий по контролю в форме наблюдения за соблюдением

обязательных требований установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выявлены/не выявлены нарушения обязательных требований:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием положений и характера нарушений) (при наличии)

 Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного(ых) (подпись) Ф.И.О

 должностного(ых) лица(лиц)) (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».